

*Załącznik nr 1
do „Programu współpracy powiatu pultuskiego
z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi
podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na rok 2025”*

Zasady działania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert

§ 1.

1. Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków powiatu pultuskiego, zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571, ze zm.) oraz *Programu współpracy Powiatu Pultuskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025*.
2. Komisja dokonuje merytorycznej oceny ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. Komisja działa na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, *Programu współpracy Powiatu Pultuskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025* oraz kryteriów podanych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
 - 1) zgodność ofert z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
 - 2) efektywność proponowanych metod wsparcia,
 - 3) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
 - 4) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - 5) zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób, bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania,
 - 6) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków z innych źródeł oraz wkład własny organizacji (finansowych lub pozafinansowych),
 - 7) jakość realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków powiatu),
 - 8) wysokość puli środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadania.

§ 2.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie, co najmniej $\frac{1}{2}$ jej członków. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego wyznaczony przez Zarząd w uchwale o powołaniu komisji konkursowej.
3. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
 - inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
4. Komisja, na podstawie informacji zawartych w ofercie, określa zakres zadania, proponuje kwotę dofinansowania/sfinansowania, a także wskazuje pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem/ sfinansowaniem.
5. Komisja podejmuje decyzję o wyborze oferty do zaproponowania Zarządowi, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 3.

Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszych zasad, lub powiadamiają osobę, która ich delegowała, o rezygnacji z prac komisji i konieczności delegowania kolejnej osoby. Zmiana członka komisji powinna nastąpić do dnia pierwszego posiedzenia.

§ 4.

Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułtusk.

.....
Imię i nazwisko

.....
.....
Data i tytuł ogłoszenia konkursu ofert

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że będąc członkiem Komisji Konkursowej:

- 1) nie jestem oferentem i nie pozostaję z nim w takim stosunku prawnym, że wynik konkursu może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) nie jestem małżonkiem oferenta oraz jego krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) nie jestem związany z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) nie jestem/nie byłem przedstawicielem oferenta, ani żadna z osób o których mowa w pkt 2 i 3 nie jest przedstawicielem oferenta,
- 5) żaden z oferentów nie jest osobą pozostającą wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej.

Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(podpis składającego oświadczenie)