*Załącznik nr 8*

*do regulaminu używania samochodów*

*w celu realizacji zadań służbowych*

*oraz rozliczania kosztów podróży służbowych*

Pułtusk, …..............................

….................................................

*imię i nazwisko pracownika*

….....................................................

*komórka organizacyjna, stanowisko*

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA ODBYCIE PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ SAMOCHODEM OSOBOWYM NIEBĘDĄCYM WŁASNOŚCIĄ PRACODAWCY**

Proszę o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy.

1. Data, miejsce i cel wyjazdu …................................................................................................................

2. Środek transportu: samochód osobowy marki …................................................................................ nr rejestracyjny: …................................................., pojemność silnika …...............................................cm3.

3. Uzasadnienie: .......................................................................................................................................

4. Jednocześnie oświadczam, że:

1) wskazany samochód osobowy pozostaje w mojej dyspozycji i może być wykorzystany przeze mnie do celów przejazdu w podróży służbowej, łącznie z postojem;

2) posiadam uprawnienia do kierowania samochodem;

3) wiadome mi jest, że zgodnie z art. 775 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022r. poz. 1510, ze zm. ), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobów dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz. 271, ze zm.) i zarządzeniem Nr ………….. Starosty Pułtuskiego z dnia …………….…..r. w sprawie zasad używania samochodów w celu realizacji zadań służbowych oraz rozliczania kosztów podróży służbowych, zwrot przez pracodawcę kosztów przejazdu ww. samochodem osobowym przysługuje w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu pojazdui w związku z tym ewentualne szkody powstałe wskutek utraty ww. samochodu, jego części składowych i wyposażenia, a także wypadku lub innego zdarzenia nie obciążają pracodawcy.

…........................................

(podpis pracownika)

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Wyrażam zgodę na odbycie podróży służbowej zgodnie z wnioskiem.

….......................................

(data i podpis Starosty/Wicestarosty)