*Załącznik nr 2
 do regulaminu używania samochodów
 w celu realizacji zadań służbowych
 oraz rozliczania kosztów podróży służbowych*

**Umowa
o indywidualnej odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie**

zawarta dnia ………………… w Pułtusku
pomiędzy Starostwem Powiatowym w Pułtusku reprezentowanym przez:
1) …………………………………
zwanym dalej Pracodawcą

**a**

Panem/ Panią ………………….. zamieszkałym/ zamieszkałą w ….…………………………
…………………….., zwany dalej Pracownikiem

§ 1.

Strony zgodnie stwierdzają, że Pan/ Panią …..……………………….. jest zatrudniony
 w Starostwie Powiatowym w Pułtusku na stanowisku ……………………… i legitymuje
się prawem jazdy kat. B nr …………………. wydanym przez Starostę Pułtuskiego.

§ 2.

1. Pracownik oświadcza, iż przyjmuje odpowiedzialność materialną za mienie powierzone – służbowy samochód osobowy marki …………………………….nr rej. ……………. z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się oraz za wszelkie inne i dalsze składniki tego mienia powierzone mu w tym trybie.
2. Pracownik stwierdza zgodność mienia, przekazanego na podstawie protokołu oględzin samochodu ze stanem faktycznym.

§ 3.

Do obowiązków Pracownika należy:

1. dbanie o właściwe zabezpieczenie powierzonego mienia i niezwłoczne informowanie bezpośredniego przełożonego (możliwie na piśmie) o wszelkich uchybieniach,
2. przestrzeganie przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym,
3. przy każdym tankowaniu pobierać fakturę VAT wg danych pracodawcy,
4. bieżące i rzetelne ewidencjonowanie korzystania z samochodu służbowego w karcie drogowej,
5. załatwianie wszelkich spraw związanych z przekazywaniem mienia pracownikom Starostwa Powiatowego w Pułtusku,
6. naprawienie wyrządzonych Pracodawcy, w trybie i na zasadach określonych w przepisach obowiązującego prawa, wszelkich szkód w powierzonym mieniu zaistniałych z winy Pracownika,
7. rozliczenie się z powierzonego mienia po rozwiązaniu przez strony niniejszej umowy lub po jej wygaśnięciu oraz na każde żądanie pracodawcy.

§ 4.

Pracownik jest uprawniony do udostępniania samochodu innemu pracownikowi Starostwa Powiatowego w Pułtusku w związku z wykonywanymi obowiązkami służbowymi, wyłącznie za zgodą pracodawcy.

§ 5.

Niniejsza umowa zawarta zostaje na okres trwania od ………………. do ……………………

§ 6.

1. Pracodawca może wypowiedzieć niniejszą umową ze skutkiem natychmiastowym.
2. Pracownik może rozwiązać przedmiotową umowę za 14-dniowym wypowiedzeniem.
3. Strony ustalają, iż czynności określone w ust. 1 i 2 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku rozwiązania umowy należy niezwłocznie przystąpić do czynności zwrotu przez pracownika przedmiotu umowy i rozliczenia się z powierzonego mienia.

§ 7.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnie pod rygorem ich nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu pracy oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 października 1975r. w sprawie warunków odpowiedzialności materialnej pracowników za szkodę w powierzonym mieniu (Dz. U. z 1996r. Nr 143, poz. 662).

§ 9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz
dla pracownika, dwa egzemplarze dla pracodawcy.

………………………………….. …………………………………
 (podpis pracownika) (pieczęć i podpis pracodawcy)