

Zarządzenie nr .....38/2023

Starosty Pułtuskiego

z dnia 10 sierpnia 2023r.

*zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Starostwie Powiatowym w Pułtusk*

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2022, poz. 1526, ze zm.), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023, poz. 120 ze zm.) oraz na podstawie art. 68 i 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2022, poz. 1634 ze zm.) zarządzam co następuje:

### §1.

W załączniku do zarządzenia nr 2/2023 Starosty Pułtuskiego z dnia 05 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Starostwie Powiatowym w Pułtusk:

1) §2 otrzymuje brzmienie:

Do druków ścisłego zarachowania w Starostwie Powiatowym w Pułtusk zalicza się:

- a) karty drogowe,
- b) arkusze spisu z natury (za wyjątkiem wygenerowanych arkuszy z systemu komputerowego w okresie spisu z natury z zastosowaniem systemu komputerowego),
- c) prawa jazdy,
- d) karty kwalifikacji kierowców,
- e) międzynarodowe prawa jazdy,
- f) pozwolenia na kierowanie tramwajem,
- g) legitymacje instruktorów,
- h) zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub przewożącym wartości pieniężne,
- i) profesjonalne dowody rejestracyjne oraz dowody rejestracyjny pojazdu, z wyłączeniem dowodów rejestracyjnych pojazdów, o których mowa w art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
- j) pozwolenia czasowe,

- k) nalepki legalizacyjne na tablice i dowody rejestracyjne,
- l) nalepki legalizacyjne na tablice rejestracyjne tymczasowe,
- m) zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,
- n) wypis z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,
- o) licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym,
- p) wypis z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym,
- q) licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą,
- r) wypis z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą,
- s) licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
- t) wypisy z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
- u) licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy,
- v) wypisy z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy,
- w) licencje na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy,
- x) zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
- y) wypisy z zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
- z) zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
- aa) wypisy z zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
- bb) zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne,
- cc) wypisy z zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne,
- dd) zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego,
- ee) potwierdzenia zgłoszenia przewozu,
- ff) zezwolenia na przejazd pojazdu nienormatywnego kat. I,
- gg) zezwolenia na przejazd pojazdu nienormatywnego kat. II,

- hh) dzienniki budowy,
- ii) karty wędkarskie,
- jj) karty łowiectwa podwodnego,
- kk) dowody rejestracyjne jednostek pływających.

2) § 3 ust. 1 pkt a - d otrzymuje brzmienie:

1. Druki ścisłego zarachowania wymienione § 2 są przechowywane w:
  - a) Wydziale Finansów (*druki wymienione § 2 lit. a-b*),
  - b) Wydziale Komunikacji i Dróg (*druki wymienione § 2 lit. c-gg*),
  - c) Wydziale Budownictwa (*druki wymienione § 2 lit. hh*),
  - d) Wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska (*druki wymienione § 2 lit. jj-kk*).

3) § 5 otrzymuje brzmienie:

1. Podstawą gospodarki drukami ścisłego zarachowania jest ich dokładna ewidencja i kontrola obrotu. Ewidencja prowadzona jest przy użyciu następujących narzędzi:
  - a) „Księga (rejestr) druków ścisłego zarachowania”,
  - b) Systemy informatyczne „POJAZD”, „KIEROWCA”, „REJA24”, „Portal Starosty”.
2. Druki wymienione w § 2 lit. a, b, h, m - jj ewidencjonowane są w „Księdze (rejestrze) druków ścisłego zarachowania”.
3. Druki wymienione w § 2 lit. c, d, e, f ewidencjonowane są w systemie informatycznym „KIEROWCA”.
4. Druki wymienione w § 2 lit. i, j, k, l ewidencjonowane są w systemie informatycznym „POJAZD”.
5. Druki wymienione w § 2 lit. kk ewidencjonowane są w systemie informatycznym „REJA24”.
6. Druki wymienione w § 2 lit. g ewidencjonowane są w systemie informatycznym „Portal Starosty”.

4) § 6 otrzymuje brzmienie:

1. Ewidencja druków ścisłego zarachowania prowadzona jest specjalnie do tego celu założonych księgach (rejestrach), zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji. Dopuszcza się inny wzór księgi druków ścisłego zarachowania, jednakże musi on zawierać co najmniej dane określone w kolumnach od 1 do 10 załącznika.

2. Wpisom do księgi podlegają druki z nadanym numerem ewidencyjnym lub serią i numerem.
  3. W księdze rejestruje się pod odpowiednią datą liczbę i numery przyjętych, wydanych lub zwróconych formularzy, ustalając po każdej z tych operacji stan poszczególnych druków. Osoba pobierająca druki, kwituje ich odbiór podpisem w księdze.
  4. W przypadku druków broszurowych (w blokach) należy na okładce każdego bloku odnotować numer kolejnego bloku, numer kart bloku od nr .... do nr ....., liczbę kart każdego bloku poświadczoną podpisem osoby odpowiedzialnej za gospodarkę drukami ścisłego zarachowania.
  5. Księga, w której prowadzona jest ewidencja musi posiadać ponumerowane strony. W przypadku, gdy strony księgi nie są fabrycznie lub automatycznie komputerowo ponumerowane, dokonuje się numeracji stron.
  6. Ostatnia strona księgi winna zawierać adnotację: „Księga zawiera ... stron (słownie: .....) kolejno ponumerowanych i przesnurowanych”, podpis kierownika jednostki oraz dyrektora wydziału prowadzącego ewidencję druków ścisłego zarachowania lub osób przez nich upoważnionych, datę.
- 5) § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
1. Wydanie druków ścisłego zarachowania może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia do ich pobrania zaakceptowanego przez kierownika lub osobę przez niego upoważnioną za wyjątkiem druków, o których mowa w § 5 ust. 3, 4 i 6, wydawanych przez pracowników Wydziału Komunikacji i Dróg zgodnie z posiadanymi zakresami czynności. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.

## §2.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom wydziałów Starostwa Powiatowego w Pułtusku.

## §3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Jan Zalewski

Sporządził:

Kalincowska Danota

Belcewskiej Włodzisław

RADCA PRAWNY  
Stanisław Paszkowski