



WRP.042.6.2023

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W ZADANIU PN.:
„PROFILAKTYKA I EDUKACJA ZDROWOTNA DLA KOBIEC W RÓŻNYM WIEKU”**

Użyte w dokumencie określenia oznaczają:

Zadanie – Zadanie pn. „Profilaktyka i edukacja zdrowotna dla kobiet w różnym wieku”, realizowane przez Powiat Pułtuski na podstawie umowy o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego ze środków Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Kobiety „Mazowsze dla Zdrowia Kobiety 2023”;

Beneficjent / Realizator Zadania – Powiat Pułtuski /Starostwo Powiatowe w Pułtusku z siedzibą przy ul. Marii Skłodowskiej Curie 11, 06-100 Pułtusk;

Koordinator/ Koordynator Zadania – Osoba wyznaczona przez Realizatora do nadzorowania realizacji Zadania – Pani Anna Makówka Dyrektor Wydziału Rozwoju i Promocji Starostwa Powiatowego w Pułtusku;

Regulamin – Niniejszy dokument tj. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu pn. „ Profilaktyka i edukacja zdrowotna dla kobiet w różnym wieku”;

Rekrutacja – Proces o określonym terminie trwania, realizowany zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie, w trakcie którego są analizowane i oceniane formularze zgłoszeniowe, tworzone listy osób zakwalifikowanych do Zadania oraz wyłaniane Uczestniczki Zadania;

Kandydat – Osoba, która wzięła udział w procesie Rekrutacji, tj. wysłała formularz zgłoszeniowy celem objęcia jej wsparciem w ramach Zadania;

Uczestnik / Uczestniczka Zadania– Osoba, której formularz zgłoszeniowy w procesie rekrutacji został oceniony pozytywnie i podpisała deklarację uczestnictwa w Zadaniu pn. „Profilaktyka i edukacja zdrowotna dla kobiet w różnym wieku”, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;

Umowa – umowa nr W/UMWM-UU/UM/ZD/2854/2023 z 15 maja 2023 r. o udzielenie pomocy finansowej na realizację zadania pn. „Profilaktyka i edukacja zdrowotna dla kobiet w różnym wieku”, zawarta pomiędzy Województwem Mazowieckim i Powiatem Pułtuskim;

§1 Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są warunki rekrutacji i uczestnictwa w Zadaniu i oferowanych formach wsparcia.
2. Celem Zadania jest: zapewnienie kobietom nieodpłatnego wsparcia z zakresu profilaktyki chorób poprzez umożliwienie wczesnego ich zdiagnozowania, promocja zdrowia, edukacja zdrowotna, wzmocnienie poczucia potrzeby dbania o zdrowie, zwiększenie świadomości na temat kluczowej roli profilaktyki chorób i regularnego badania oraz zachowania prozdrowotnego.
3. Zadanie finansowane jest ze środków: Samorządu Województwa Mazowieckiego z Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Kobiety „Mazowsze dla Zdrowia Kobiety 2023” i środków własnych Powiatu Pułtuskiego.
4. Zgodny z umową termin zakończenia realizacji Zadania to 31.10.2023 r.
5. Informacje dotyczące Zadania, w tym Regulamin i wzór formularza zgłoszeniowego, publikowane są co najmniej na stronie BIP Powiatu Pułtuskiego w zakładce „Projekty i inwestycje” i podstronie „Profilaktyka i edukacja zdrowotna dla kobiet w różnym wieku” (<http://www.bip.powiatpultuski.pl/id/1102>) oraz udostępniane w siedzibie Realizatora.
6. Dane kontaktowe:
 - 1) do Koordynatora w sprawie realizacji Zadania: adres: Anna Makówka Dyrektor Wydziału Rozwoju i Promocji, Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, e-mail: a.makowka@powiatpultuski.pl, tel.: 23-306-71-36,
 - 2) do Realizatora: adres: Starostwo Powiatowe w Pułtusku ul. M. Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl, Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP:
 - Skrytka Domyślna: /1424/skrytka
 - Skrytka Skład_ESP: /1424/SkrytkaESP
7. Przekazane Realizatorowi przez Kandydatów i Uczestników dokumenty, w tym formularze, deklaracje, nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację Zadania. Dokumentacja Zadania przechowywana będzie przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;

§2 Zakres wsparcia

1. Do objęcia wsparciem w ramach Zadania kwalifikuje się kobieta w wieku 20 lat i więcej, zamieszkująca teren powiatu pułtuskiego i gminy Pułtusk, Obryte lub Pokrzywnica, która otrzymała pozytywną ocenę w procesie Rekrutacji.
2. Uczestniczka Zadania uprawniona jest do skorzystania z następujących form wsparcia:
 - 1) wykonania pakietu badań laboratoryjnych,
 - 2) konsultacji z lekarzem, celem analizy wyników badań,
 - 3) udziału w spotkaniu z zakresu promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej.
3. Szczegółowy wykaz badań, o których mowa w ust. 2 pkt 1, zawiera załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Oferowane Uczestniczące Zadania formy wsparcia, o których mowa w ust. 2, są bezpłatne.

§3 Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie.
2. Rekrutacja uwzględnia zasadę równych szans poprzez zapewnienie dostępu do udziału w Zadaniu wszystkim zainteresowanym, bez względu na pochodzenie, stopień niepełnosprawności i inne czynniki dyskryminujące.
3. Osoby ze szczególnymi potrzebami, które z różnych przyczyn mają utrudnioną możliwość uczestnictwa w Zadaniu, w tym w zakresie przygotowania i/lub złożenia formularza zgłoszeniowego, mają możliwość zgłoszenia tego faktu Realizatorowi w sposób określony w §1 ust. 6. Zalecane jest poinformowanie Realizatora o powyższym z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Realizator określa termin prowadzenia Rekrutacji. Informacja o powyższym poddana jest do publicznej wiadomości w sposób zgodny z §1 ust. 5.
5. Rekrutacja prowadzona jest przez 3-osobową Komisję Rekrutacyjną, której przewodniczy Koordynator.
6. Warunkiem zakwalifikowania się Kandydata i otrzymania pozytywnej oceny w procesie Rekrutacji jest spełnienie przez niego łącznie wszystkich następujących kryteriów:
 - 1) płeć Kandydata: kobieta,
 - 2) miejsce zamieszkania Kandydata: gmina: Pułtusk, Obryte lub Pokrzywnica,
 - 3) wiek Kandydata: 20 lat i więcej,
 - 4) dostarczenie formularza zgłoszeniowego – Załącznika nr 1 do Regulaminu- w terminie określonym przez Realizatora i w sposób zgodny z zapisami Regulaminu.
7. Kandydat, który nie spełnił wszystkich kryteriów określonych w ust. 6 otrzymuje negatywną ocenę w procesie Rekrutacji i nie kwalifikuje się do udziału w Zadaniu.
8. Komisja Rekrutacyjna informuje Kandydata o wyniku Rekrutacji, z zachowaniem kanałów komunikacyjnych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.
9. Komisja Rekrutacyjna sporządza listy osób, których zgłoszenie uzyskało pozytywną ocenę w procesie Rekrutacji. Dla każdej z gmin, tj. gminy Pułtusk, Obryte i Pokrzywnicy tworzy się 4 listy, oddzielne dla każdej grupy wiekowej, zgodnie z poniższym wykazem:
 - 1) lista kobiet w wieku od 20 do 30 lat,
 - 2) lista kobiet w wieku powyżej 30 do 40 lat,
 - 3) lista kobiet w wieku powyżej 40 do 50 lat,
 - 4) lista kobiet w wieku powyżej 50 r.ż.
10. Umieszczanie na listach, o których mowa w ust. 9, odbywa się zgodnie z kolejnością zgłoszeń, przy czym na 1 miejscu na liście znajduje się osoba, której formularz zgłoszeniowy dostarczony został jako pierwszy, a na ostatnim – osoba, której formularz zgłoszeniowy dostarczony został jako ostatni.
11. Łącznie wsparciem planowane jest do objęcia 111 kobiet, po 37 z każdej z gmin: Pułtusk, Obryte, Pokrzywnica. W podziale na grupy wiekowe w każdej z ww. gmin planowane jest do objęcia wsparciem 5 osób w grupie wiekowej 20-30 lat, 6 osób w grupie wiekowej powyżej 30-40 lat, 16 osób w grupie wiekowej powyżej 40 do 50 lat, 10 osób w grupie wiekowej powyżej 50 r.ż. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Realizatora, wynikających m.in. z przeprowadzonej Rekrutacji, planowane w zdaniach poprzednich liczby mogą ulec zmianie.
12. Uczestniczką Zadania jest kobieta, która:
 - 1) na liście, o której mowa w ust. 9 pkt 1 znalazła się na 1-5 miejscu i podpisała Załącznik nr 2 – Deklarację uczestnictwa w Zadaniu; Kobieta przypisana do pozostałych miejsc tj. 6

- i wzyź, znajduje się na liście rezerwowej; Realizator dopuszcza możliwość zmiany liczby osób objętych wsparciem w wyniku okoliczności, o których mowa w ust. 11.
- 2) na liście, o której mowa w ust. 9 pkt 2 znalazła się na 1-6 miejscu i podpisała Załącznik nr 2 – Deklarację uczestnictwa w Zadaniu; Kobieta przypisana do pozostałych miejsc tj. 7 i wzyź znajduje się na liście rezerwowej; Realizator dopuszcza możliwość zmiany liczby osób objętych wsparciem w wyniku okoliczności, o których mowa w ust. 11.
 - 3) na liście, o której mowa w ust. 9 pkt 3 znalazła się na 1-16 miejscu i podpisała Załącznik nr 2 – Deklarację uczestnictwa w Zadaniu; Kobieta przypisana do pozostałych miejsc tj. 17 i wzyź znajduje się na liście rezerwowej; Realizator dopuszcza możliwość zmiany liczby osób objętych wsparciem w wyniku okoliczności, o których mowa w ust. 11.
 - 4) na liście, o której mowa w ust. 9 pkt 4 znalazła się na 1-10 miejscu i podpisała Załącznik nr 2 – Deklarację uczestnictwa w Zadaniu; Kobieta przypisana do pozostałych miejsc tj. 11 i wzyź znajduje się na liście rezerwowej; Realizator dopuszcza możliwość zmiany liczby osób objętych wsparciem w wyniku okoliczności, o których mowa w ust. 11.
13. Osoba zakwalifikowana do udziału w Zadaniu staje się Uczestnikiem Zadania z dniem podpisania Deklaracji uczestnictwa w Zadaniu (załącznika nr 2 do Regulaminu).
14. Realizator, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza możliwość przeprowadzenia Rekrutacji uzupełniającej, o czym informuje w sposób zgodny z §1 ust. 5.

§ 4 Rezygnacja z udziału w Zadaniu

1. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Zadaniu możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, niemożliwych do przewidzenia, niezależnych od Uczestnika. Zgłoszenie faktu rezygnacji z udziału w Zadaniu tj. z możliwości skorzystania z form wsparcia, o których mowa w §2 ust. 2, dokonuje się niezwłocznie Realizatorowi lub Koordynatorowi w sposób określony w §1 ust. 6.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Zadaniu przed otrzymaniem pierwszej formy wsparcia, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, miejsce te proponuje się osobie z listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością zaszeregowania.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Kandydata z listy osób zakwalifikowanych do udziału w Zadaniu, w szczególnie rażących przypadkach naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu, o czym informuje go używając danych kontaktowych przekazanych Realizatorowi.

§ 5 Prawa i obowiązki Uczestniczki Zadania

1. Każda Uczestniczka Zadania ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego udziału w formach wsparcia udzielanych w ramach Zadania,
 - 2) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Zadania.
2. Każda Uczestniczka Zadania jest zobowiązana do:
 - 1) zapoznania się z zapisami niniejszego Regulaminu,
 - 2) podpisania wymaganych Regulaminem dokumentów,
 - 3) uczestnictwa w formach wsparcia, o których mowa § 2 ust. 2 zgodnie z harmonogramem przygotowanym i przekazanym przez Realizatora, oraz w razie potrzeby potwierdzenia swojego uczestnictwa w danej formie wsparcia poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
 - 4) niezwłocznego poinformowania o planowanej rezygnacji z uczestnictwa w Zadaniu,
 - 5) niezwłocznego poinformowania o niemożności uczestnictwa w zaplanowanej dla niej formie wsparcia,

- 6) niezwłocznego poinformowania o zmianie danych kontaktowych przekazanych Realizatorowi.

§ 6 Zasady uczestnictwa w Zadaniu

1. Zadanie realizowane będzie etapowo. Po przeprowadzeniu rekrutacji i wyłonieniu uczestników Zadania realizowane będą formy wsparcia określone w §2 ust. 2 Regulaminu, zgodnie z kolejnością określoną w §2 ust. 2. Realizator informuje Uczestnika Zadania o planowanych terminach realizacji form wsparcia, o których mowa w §2 ust. 2 z wykorzystaniem danych kontaktowych przekazanych Realizatorowi.
2. Uczestnik Zadania otrzymuje od Realizatora dokument uprawniający go do wykonania badań tj. formy wsparcia, o której mowa w §2 ust. 2 pkt 1, o określonym terminie ważności, ze wskazaniem adresu laboratorium. Uczestnik Zadania we własnym zakresie wykonuje badania i odbiera wyniki z laboratorium. Odebrane przez Uczestnika wyniki badań stają się jego własnością. Wyniki badań nie są udostępniane Realizatorowi.
3. Uczestnik Zadania, po wykonaniu badań, jest uprawniony do skorzystania z konsultacji lekarskich, o których mowa w §2 ust. 2 pkt 2. Uczestnik Zadania, po uprzednim otrzymaniu informacji o planowanym terminie i miejscu udzielenia wsparcia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w celu dokonania zapisu kontaktuje się z Koordynatorem Zadania. Uczestnik z wynikami badań samodzielnie zgłasza się na konsultacje lekarskie. Uczestnik potwierdza skorzystanie z konsultacji lekarskich poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
4. Realizator informuje Uczestnika Zadania o planowanym terminie i miejscu przeprowadzenia spotkania promującego zdrowie, o którym mowa w §2 ust. 2 pkt 3. Uczestnik potwierdza skorzystanie ze wsparcia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa krajowego.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie.
3. Informacja o zmianach w Regulaminie poddawana jest do publicznej wiadomości w sposób określony w §1 ust. 5.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Zadania w razie rozwiązania umowy o finansowanie.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisu.

Załączniki :

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja uczestnictwa w Zadaniu
3. Wykaz form wsparcia

Pułtusk, 30 czerwca 2023 r.

STAROSTA

Jan Zalewski