

ZARZĄDZENIE Nr 39/2025
STAROSTY PUŁTUSKIEGO
z dnia 5 września 2025 r.

w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Starosty Pułtuskiego

Na podstawie art. 16 ust. 2 pkt 7, w związku z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2023 r. poz. 122, ze zm.); § 3 ust. 1 i § 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. poz. 875); § 6 i § 8 ust. 1 i 5 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. poz. 355) oraz zarządzenia Wojewody Mazowieckiego nr 277 z dnia 10 sierpnia 2025 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji oraz zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa w sytuacjach, o których mowa w § 3 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, tworzy się System Stałych Dyżurów Starosty Pułtuskiego, zwany dalej „SSD SP”.

§ 2.

1. W skład SSD SP na terenie powiatu pułtuskiego wchodzi:
 - 1) stały dyżur starosty pułtuskiego;
 - 2) stały dyżur wójtów gmin oraz burmistrza miasta Pułtusk;
 - 3) stały dyżur kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
 - 4) stały dyżur kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży powiatowych;
 - 5) stały dyżur organów niezespolonej administracji rządowej szczebla powiatowego.
2. Strukturę oraz powiązania w ramach SSD SP określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Wykaz jednostek tworzących SSD SP zawiera załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

1. Stały Dyżur Starosty Pułtuskiego organizuje się na potrzeby przekazywania decyzji oraz zadań, o których mowa §1 wójtom, burmistrzom, kierownikom podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, innym jednostkom organizacyjnym i organizacjom pozarządowym wytypowanym do wykonywania określonych zadań obronnych, podmiotom leczniczym, na które starosta nałożył zadania na potrzeby obronne państwa, mające siedzibę na terenie powiatu.
2. Stałe dyżury wójtów, burmistrza na terenie powiatu pułtuskiego organizuje się na potrzeby przekazywania decyzji i zadań, o których mowa w §1 kierownikom podległych i nadzorowanych gminnych i miejskich jednostek organizacyjnych, podmiotom leczniczym, na które wójt, burmistrz nałożył zadania na potrzeby obronne państwa.
3. Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie stałego dyżuru w poszczególnych jednostkach organizacyjnych odpowiedzialne są osoby kierujące tymi jednostkami.

§ 4.

1. Zadania realizowane przez stały dyżur obejmują:
 - 1) odbieranie, zapisywanie i przekazywanie poleceń, decyzji i zadań, które wynikają ze stanów gotowości obronnej państwa, jak też zadań operacyjnych sprecyzowanych w planach operacyjnych funkcjonowania, do organów i struktur jednostek organizacyjnych podległych albo nadzorowanych przez te organy, o których mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) przekazywanie decyzji o uruchomieniu zadań operacyjnych, określonych w planach operacyjnych funkcjonowania do wewnętrznych komórek organizacyjnych.
2. Zadania stałego dyżuru Starosty Pułtuskiego realizuje Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pułtusku.

§ 5.

1. Stały dyżur w ramach SSD SP pełniony jest przez całą dobę w systemie zmianowym:

1) stały dyżur na jedną zmianę pełnią:

- a) w przypadku § 2 ust. 1 pkt 1 – nie mniej niż 2 osoby spośród pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych Starostwa z wyznaczeniem kierownika zmiany;
- b) w przypadku § 2 ust. 1 pkt 2 i 3 – nie mniej niż 2 osoby spośród stanu osobowego tych jednostek z wyznaczeniem kierownika zmiany.

2. W ramach SSD SP stały dyżur organizuje się:

- 1) dla Starosty Pułtuskiego w pomieszczeniach Wydziału Zarządzania Kryzysowego;
- 2) w przypadku jednostek wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3 w wydzielonych pomieszczeniach tych jednostek.

§ 6.

Upoważnionego pracownika Wydziału Zarządzania Kryzysowego zobowiązuje do zorganizowania i przygotowania stałego dyżuru zgodnie z regułami określonymi w niniejszym zarządzeniu, w tym;

- 1) desygnowania osób do obsady stałego dyżuru;
- 2) opracowania dokumentacji stałego dyżuru, w szczególności: „Instrukcji pełnienia stałego dyżuru” wraz z załącznikami – załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 7.

1. Przekazywanie zadań w ramach SSD SP odbywa się przy wykorzystaniu dostępnych technicznych środków łączności elektronicznej, radiowej, telefonicznej, e-mailowej.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych wskazani w § 2 dostosują swoje dyżury do zdefiniowanych zasad określonych w niniejszym zarządzeniu do dnia 25 września 2025 r., a także prześlą swoje dane teleadresowe do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułtusk.

§ 8.

1. SSD SP uruchamia się:

- 1) fakultatywnie - w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w pełnym lub ograniczonym zakresie, w celu realizacji zadań szkoleniowych i kontrolnych na podstawie polecenia Wojewody Mazowieckiego lub organu tworzącego stały dyżur – w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, które wchodzi w skład systemu;
- 2) obligatoryjnie - w związku z wprowadzeniem stanu pełnej gotowości obronnej państwa;

2. Aktywizacja stałego dyżuru następuje natychmiast po otrzymaniu polecenia o jego uruchomieniu.

3. Decyzję o zakończeniu działania SSD SP wydaje podmiot, który zlecił jego uruchomienie.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa, którego zobowiązuje do bezpośredniego nadzoru nad całokształtem działalności stałego dyżuru oraz koordynowania prawidłowego trybu uruchamiania systemu w powiecie pułtuskim.

§ 10.

Traci moc zarządzenie nr 12/10 Starosty Pułtuskiego z dnia 17 lutego w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Starosty Pułtuskiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Jan Zalewski

Dyrektor
Wydziału Zarządzania Kryzysowego
Robert Dynak

sprawdz. pod wzgl. formalno-prawny
RADCA PRAWNY
Jacek Godlewski
Nr WA-5413