

Zasady przyznawania dofinansowania do zaopatrzenia osób z niepełnosprawnością w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, sprzętu rehabilitacyjnego, turnusów rehabilitacyjnych oraz likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 926, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 230, poz. 1694, z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie (Dz. U. z 2021 r. poz. 704, z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526).

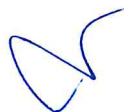
§ 1.

DEFINICJE POJĘĆ

Ileokroć w zasadach jest mowa o:

1. Funduszu– należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).
2. Osobie niepełnosprawnej– należy przez to rozumieć osobę posiadającą orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 lub orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, albo orzeczenie o niepełnosprawności wydane przed ukończeniem 16 roku życia.

3. Sprzęcie rehabilitacyjnym – należy przez to rozumieć sprzęt, niezbędny do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych w warunkach domowych, mających za zadanie osiągnięcie, przy aktywnym uczestnictwie osoby niepełnosprawnej, możliwie najwyższego poziomu jej funkcjonowania, poprawy jakości życia i integracji społecznej.
4. Przedmiotach ortopedycznych i środkach pomocniczych – należy przez to rozumieć wyroby medyczne wydawane na zlecenie, określone szczegółowo w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie.
5. Turnusie rehabilitacyjnym – należy przez to rozumieć zorganizowaną formę aktywnej rehabilitacji połączonej z elementami wypoczynku. Jej celem jest ogólna poprawa psychicznej sprawności, rozwijanie kontaktów społecznych oraz realizacja i rozwój zainteresowań osoby niepełnosprawnej.
6. Barierah architektonicznych – należy przez to rozumieć wszelkie utrudnienia występujące w budynku i jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub w znacznym stopniu utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym.
7. Barierah w komunikowaniu się – należy przez to rozumieć ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie z niepełnosprawnością swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji.
8. Barierah technicznych – należy przez to rozumieć bariery utrudniające lub uniemożliwiające osobie z niepełnosprawnością funkcjonowanie społeczne. Likwidacja tej bariery powinna powodować sprawniejsze działanie tej osoby w społeczeństwie i umożliwić jej funkcjonowanie w życiu społecznym.
9. Przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
10. PCPR – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk.
11. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję ds. Opiniowania Wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych powołaną zarządzeniem Starosty Powiatu Pułtuskiego.



12. SOW– należy przez to rozumieć System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON, system informacyjny służący do składania wniosków w formie elektronicznej.

13. Lekarzu specjalście– należy przez to rozumieć lekarza medycyny, który uzyskał tytuł specjalisty w określonej dziedzinie medycyny związanej z dysfunkcją określoną w orzeczeniu o niepełnosprawności.

14. Wnioskodawcy- należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która składa wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON.

§ 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek osobiście w siedzibie PCPR, elektronicznie za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW) lub drogą pocztową pod adresem Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk, ul. 3 Maja 20; 06-100 Pułtusk.

1) za datę złożenia kompletnego wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do PCPR, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, data stempla pocztowego;

2) w przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej za pośrednictwem SOW, za datę złożenia kompletnego wniosku uważa się datę przesłania wniosku do instytucji potwierdzonej w SOW przez UPZ (Urzędowe Potwierdzenie Złożenia).

2. Formularze wniosków o dofinansowanie wraz z zestawem wymaganych danych oraz listą załączników są określone i dostępne w Systemie SOW oraz na stronie www.pcprpultusk.pl.

3. Wnioski o dofinansowanie są rejestrowane i obsługiwane w dedykowanym i bezpłatnie udostępnionym realizatorom Systemie Obsługi Wsparcia (SOW) finansowanym ze środków PFRON.

4. Wnioski złożone przez Wnioskodawców na złym druku lub posiadające braki formalne uniemożliwiające wprowadzenie ich do systemu SOW nie będą rozpatrywane.

5. Do wniosków o dofinansowanie składanych w systemie SOW, należy dołączyć kompletne i czytelne skany dokumentów. Dołączenie niewyraźnych, niepełnych bądź nieczytelnych skanów będzie stanowiło podstawę do cofnięcia wniosku do poprawy.

6. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek osobiście bądź przez ustanowionego notarialnie pełnomocnika lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli, zgodnie z treścią wpisu w rejestrze sądowym.

7. W imieniu małoletnich osób niepełnosprawnych wniosek składa przedstawiciel ustawowy (rodzic).

8. Rozpatrzenie wniosków złożonych przed podziałem przez Radę Powiatu w Pułtuskus środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nastąpi w terminie 14 dni od dnia uchwalenia podziału.
9. Pozostałe wnioski rozpatrywane będą z zachowaniem pkt 11.
10. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach (np. brakujących załącznikach), które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie uchybień w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
11. Wnioski o dofinansowanie są rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
12. W przypadku, gdy PCPR poweźmie wątpliwości co do podanych we wniosku danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa Wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
13. Podanie przez Wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, co do okoliczności istotnych przy rozpatrywaniu wniosku, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
14. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie nie przysługuje odwołanie w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
15. PCPR w Pułtuskus zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania.
16. Pozostałe kryteria nie zawarte w niniejszych zasadach określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 3.

PRZEDMIOTY ORTOPEDYCZNE I ŚRODKI POMOCNICZE

1. Osoba z niepełnosprawnością, zamieszkująca na terenie powiatu pułtuskiego może złożyć wniosek o dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze w każdym czasie.

2. Wnioski rozpatrywane są zgodnie z datą wpływu do siedziby PCPR w Pułtusku do czasu wyczerpania środków finansowych przyznanych na ten cel w roku bieżącym.

3. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli:

1) otrzymały refundację z Narodowego Funduszu Zdrowia na wnioskowany przedmiot ortopedyczny lub środek pomocniczy na podstawie potwierdzonego zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne,

2) przedstawią fakturę z wyszczególnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego, limitem cenowym NFZ, kwotą udziału własnego i całkowitą ceną przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego,

3) w momencie zakupu przedmiotu dofinansowania i składania wniosku posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.

4. O dofinansowanie ze środków Funduszu, zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane na podstawie odrębnych przepisów, mogą ubiegać się osoby z niepełnosprawnością stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, których przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:

1) 50% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, zwanego dalej „przeciętnym wynagrodzeniem”, na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym z Wnioskodawcą,

2) 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.

5. Wysokość dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wynosi:

1) do 100% udziału własnego osoby niepełnosprawnej wyznaczonego przez NFZ oraz w limicie ceny, jeżeli taki udział jest wymagany,

2) do 100% sumy kwoty limitu, wyznaczonego przez NFZ oraz udziału własnego osoby niepełnosprawnej, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit.

6. Wysokość dofinansowania do zakupu aparatów słuchowych ustala się na poziomie do 70% limitu Narodowego Funduszu Zdrowia.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na podstawie podania złożonego do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk, dofinansowanie do zakupu aparatów słuchowych może być ustalone na poziomie do 150% sumy kwoty limitu, o którym mowa w pkt 5, wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit, (np.: dla osoby dorosłej mającej wadę słuchu od urodzenia/wczesnego dzieciństwa, osoby, u której stan zdrowia uległ znacznemu pogorszeniu w wyniku nagłej choroby bądź wypadku). Decyzję o zwiększeniu dofinansowania podejmuje Dyrektor PCPR.
8. Wysokość dofinansowania do zakupu aparatów słuchowych dla dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością ustala się na poziomie 150 % limitu Narodowego Funduszu Zdrowia.
9. W przypadku osób przebywających w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej wysokość dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze oblicza się przez odjęcie od uzyskanej sumy kwoty, o której mowa w ust. 5 pkt 2), opłaty ryczałtowej i częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny pokrywanej przez jednostkę organizacyjną pomocy społecznej.
10. Dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze następuje na wniosek osoby niepełnosprawnej.
11. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualną kopię orzeczenia lub kopię wypisu z treści orzeczenia, o którym mowa w art. 1, art. 5 pkt lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.,
 - 2) fakturę określającą cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego oraz kwotą udziału własnego lub inny dokument potwierdzający zakup,
 - 3) kopię zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wraz z ofertą określającą cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego i kwotą udziału własnego oraz termin realizacji zlecenia od momentu przyjęcia go do realizacji. W przypadku wyrobów zakupowanych całorocznie i regularnie np. pieluchomajtek, cewników itp. Składając pierwszy wniosek wymagana jest całość zlecenia,

tn. wszystkie jego strony, natomiast do każdego kolejnego wniosku w roku dotyczącego tego samego przedmiotu wymagana jest już tylko 4 i 5 strona.

4) podpisaną przez Wnioskodawcę klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtuskach oraz Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

5) kopię postanowienia Sądu dotyczącą pełnienia funkcji opiekuna prawnego lub pełnomocnika notarialnego, oryginał do wglądu (o ile dotyczy).

12. Środki finansowe Funduszu na dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze są przekazywane na podstawie faktury za zakup przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego, określającej kwotę opłaconą w ramach ubezpieczenia zdrowotnego, limit cenowy NFZ, kwotę udziału własnego i całkowitą cenę przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego.

13. Wnioski złożone w bieżącym roku i niedofinansowane z powodu braku środków finansowych podlegają zarchiwizowaniu. Wnioskodawca ubiegając się o dofinansowanie w kolejnym roku kalendarzowym składa nowy wniosek o dofinansowanie.

14. Faktury dotyczące zakupu zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wystawione w 2022 r. zachowują ważność i można na ich podstawie ubiegać się o dofinansowanie ze środków Funduszu w roku bieżącym na podstawie złożonego wniosku na bieżący rok.

15. Każdorazowe dofinansowanie do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze (np. pieluchomajtki) na kolejny miesiąc, wymaga ponownego złożenia wniosku.

§ 4.

SPRZĘT REHABILITACYJNY

1. O dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, zamieszkujące na terenie powiatu pułtuskiego, stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli lekarz specjalista potwierdzi zaświadczeniem, że zachodzi potrzeba prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu sprzętu będącego przedmiotem dofinansowania oraz nie ma żadnych przeciwwskazań w związku z występującą niepełnosprawnością.

2. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, które spełniają łącznie następujące warunki:

1) wymagają rehabilitacji wynikającej z niepełnosprawności, potwierdzonej zaświadczeniem

od lekarza specjalisty z dziedziny chorób, wskazanych w orzeczeniu, potwierdzające, że zakup sprzętu jest uzasadniony potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności (zaświadczenie ważne jest 3 miesiące od daty wystawienia),

2) przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał roku poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:

- 50% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, zwanego dalej „przeciętnym wynagrodzeniem”, na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym z Wnioskodawcą,

- 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej,

3) zachodzi potrzeba prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu tego sprzętu (wskazana przez lekarza),

4) nie istnieją przeciwwskazania do korzystania z wnioskowanego przedmiotu.

3. O dofinansowanie do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego można ubiegać się jeden raz w roku, do jednego sprzętu rehabilitacyjnego.

4. Wysokość dofinansowania wynosi do 80% wartości sprzętu, jednak nie więcej niż 3 000,00 złotych.

5. Dofinansowanie nie przysługuje Wnioskodawcy, jeżeli wnioskuje o przyznanie tego samego rodzaju sprzętu, na który uzyskała dofinansowanie inna osoba niepełnosprawna pozostająca z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym. W szczególnie uzasadnionych, indywidualnych przypadkach decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Komisja do Spraw Opiniowania Wniosków.

6. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualną kopię orzeczenia lub kopię wypisu z treści orzeczenia, o którym mowa w art. 1, art. 5 pkt lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.,

2) zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza specjalistę,

3) ofertę cenową lub fakturę proforma dotyczącą wnioskowanego sprzętu rehabilitacyjnego,

4) podpisaną przez Wnioskodawcę klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtuskach oraz Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

5) kopię postanowienia Sądu dotyczącą pełnienia funkcji opiekuna prawnego lub pełnomocnika notarialnego, oryginał do wglądu (o ile dotyczy),

6) dokument potwierdzający zatrudnienie lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, z którego wynika, że Wnioskodawca jest gotowy podjąć pracę (o ile dotyczy).

7. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny Komisja ds. Opiniowania Wniosków podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania, o czym powiadamia Wnioskodawcę w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku (z podaniem przyczyny ewentualnej odmowy).

8. Po przyznaniu środków na dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny Dyrektor Centrum działający z upoważnienia Starosty Pułtuskiego zawiera umowę z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym, określającą w szczególności:

1) oznaczenie stron umowy,

2) rodzaj zadania podlegającego dofinansowaniu,

3) wysokość środków Funduszu przyznanych na realizację zadania,

4) termin rozpoczęcia realizacji zadania,

5) zakres i sposób realizacji umowy,

6) zobowiązanie do zachowania formy pisemnej w przypadku zmiany lub rozwiązania umowy,

7) warunki i termin wypowiedzenia umowy,

8) warunki rozwiązania umowy i zwrotu niewykorzystanych środków Funduszu,

9) sposób sprawowania kontroli wykorzystania środków Funduszu,

10) zobowiązanie do przedłożenia dokumentów rozliczeniowych oraz dowodu pokrycia udziału własnego w kosztach zadania,

11) sposób rozliczenia oraz zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Funduszu.

9. Preferowane do dofinansowania są wnioski osób niepełnosprawnych pozostających w zatrudnieniu oraz te, które zwiększą szansę na podjęcie pracy w związku z uzyskanym dofinansowaniem.

10. Realizator programu oraz PFRON w każdym czasie obowiązywania umowy ma prawo przeprowadzenia kontroli wykorzystania dofinansowania, zgodnie z zasadami programu oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych

w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania, a także wykonywania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w niniejszej umowie. Beneficjent ma obowiązek udzielania wyjaśnień i pisemnych informacji w tym zakresie.

§ 5.

TURNUSY REHABILITACYJNE

1. Turnusy rehabilitacyjne organizowane są dla następujących grup osób niepełnosprawnych:

- 1) z dysfunkcją narządu ruchu, z wyłączeniem osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- 2) z dysfunkcją narządu ruchu, osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich,
- 3) z dysfunkcją narządu słuchu,
- 4) z dysfunkcją narządu wzroku,
- 5) z upośledzeniem umysłowym,
- 6) z chorobą psychiczną,
- 7) z padaczką,
- 8) ze schorzeniami układu krążenia,
- 9) z innymi niż wymienione w pkt 1-8 dysfunkcjami lub schorzeniami.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie bierze się pod uwagę stopień i rodzaj niepełnosprawności Wnioskodawcy oraz wpływ niepełnosprawności na możliwość realizacji przez Wnioskodawcę kontaktów społecznych w codziennym funkcjonowaniu oraz fakt niekorzystania dorosłych osób niepełnosprawnych z dofinansowania w ostatnim roku kalendarzowym.

3. Uzyskanie dofinansowania w danym roku, nie wyklucza uzyskania dofinansowania w roku następnym.

4. Pierwszeństwo dofinansowania do uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych mają w kolejności:

- a) osoby z orzeczoną niepełnosprawnością do 16 r.ż.,
- b) osoby niepełnosprawne od 16 do 24 r.ż. uczące się i niepracujące bez względu na stopień niepełnosprawności,
- c) osoby niepełnosprawne, które posiadają zaliczenie do znacznego stopnia niepełnosprawności lub równorzędne będące w zatrudnieniu lub gotowe podjąć pracę,
- d) osoby niepełnosprawne, które posiadają zaliczenie do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności lub równorzędne będące w zatrudnieniu lub gotowe podjąć pracę,

- e) osoby niepełnosprawne, które posiadają zaliczenie do znacznego stopnia niepełnosprawności lub równorzędne,
- f) osoby niepełnosprawne, które posiadają zaliczenie do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności lub równorzędne,
- g) osoby niepełnosprawne, z osiągniętym niskim dochodem, w ten sposób, że pierwszeństwo będą miały wnioski Wnioskodawców, u których wykazany dochód jest najniższy – w odniesieniu do danego stopnia niepełnosprawności,
- h) osoby niepełnosprawne, które posiadają zaliczenie do lekkiego stopnia niepełnosprawności lub równorzędne.

5. Wnioski pozytywnie ocenione na etapie weryfikacji formalnej podlegają ocenie merytorycznej.

6. Ocenę merytoryczną wniosków wykonuje się przy użyciu karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych zasad, w której zawarte są kryteria preferencyjne wraz z punktacją dot. każdego kryterium wymienionego w tej karcie. Ocena ta, przeprowadzana jest w celu wyłowienia wniosków które mają największą szansę na uzyskanie dofinansowania. Minimalna liczba punktów preferencyjnych wynosi 40.

7. Wnioski wnioskodawców, które uzyskały punktację poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Lista rezerwowa dotyczy środków finansowych przewidzianych na dany rok.

8. W sytuacji wolnych środków na dzień 31.08.2023 r. wnioski poniżej progu punktowego zostaną ponownie rozpatrzone celem przyznania dofinansowania. Wysokość dofinansowania będzie uzależniona od posiadanych środków PFRON.

9. Po zakończonym kolejnym miesiącu, tworzona będzie lista rankingowa na podstawie której przyznawane będą dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych.

10. W sytuacji, gdy limit środków finansowych uniemożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:

- a) data wpływu wniosku,
- b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w taki sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.

12. Osoba niepełnosprawna może, zgodnie z § 4 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie turnusów rehabilitacyjnych, ubiegać się o dofinansowanie pod warunkiem, że:

- 1) została skierowana na turnus rehabilitacyjny na wniosek lekarza, pod opieką którego się znajduje,
- 2) w roku, w którym ubiega się o dofinansowanie, nie uzyskała na ten cel dofinansowania ze środków Funduszu,
- 3) weźmie udział w turnusie, który odbędzie się w ośrodku wpisanym do rejestru ośrodków, prowadzonego przez wojewodę, albo poza takim ośrodkiem, w przypadku gdy turnus jest organizowany w formie niestacjonarnej,
- 4) wybierze organizatora turnusu, który posiada wpis do rejestru organizatorów turnusów,
- 5) będzie uczestniczyła w zajęciach przewidzianych w programie turnusu, który wybrała,
- 6) nie będzie pełniła funkcji członka kadry na tym turnusie, ani nie będzie opiekunem innego uczestnika tego turnusu,
- 7) złoży oświadczenie o wysokości dochodu obliczonego zgodnie z art. 10e ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wraz z informacją o liczbie osób we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 8) w przypadku turnusu, którego program przewiduje także zabiegi fizjoterapeutyczne, przedstawi podczas pierwszego badania lekarskiego na turnusie zaświadczenie lekarskie o aktualnym stanie zdrowia, w szczególności o chorobie zasadniczej, uczuleniach i przyjmowanych lekach.

13. Warunkiem otrzymania dofinansowania do uczestnictwa w turnusie opiekuna osoby niepełnosprawnej jest:

- 1) zalecenie lekarza wyraźnie wskazujące na konieczność obecności opiekuna na turnusie wraz z uzasadnieniem konieczności pobytu opiekuna,
- 2) nie pełnienie przez opiekuna funkcji członka kadry na tym turnusie,
- 3) opiekun nie może być osobą niepełnosprawną wymagającą opieki innej osoby,
- 4) ukończenie przez opiekuna 18 lat, albo ukończenie lat 16 i bycie wspólnie zamieszkującym członkiem rodziny osoby niepełnosprawnej.

14. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie powinna złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie lub SOW wymagany komplet dokumentów:

- 1) wniosek o przyznanie dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym,
- 2) aktualną kopię orzeczenia lub kopię wypisu z treści orzeczenia, o którym mowa w art. 1, art. 5 pkt lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust.

3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.,

3) wniosek lekarza, pod którego opieką znajduje się osoba niepełnosprawna, o skierowanie na turnus rehabilitacyjny,

4) dokument potwierdzający zatrudnienie lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, z którego wynika, że Wnioskodawca jest gotowy podjąć pracę,

5) informację o wyborze turnusu rehabilitacyjnego,

6) podpisaną przez Wnioskodawcę klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtuskach oraz Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

7) kopię postanowienia Sądu dotyczącą pełnienia funkcji opiekuna prawnego lub pełnomocnika notarialnego, oryginał do wglądu (o ile dotyczy).

10. Osoby niepełnosprawne mogą ubiegać się o dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie, jeżeli przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał roku poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:

- 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.

15. Wysokość dofinansowania do turnusu rehabilitacyjnego uzależniona jest od przeciętnego wynagrodzenia oraz stopnia niepełnosprawności i wynosi odpowiednio:

1) 30% przeciętnego wynagrodzenia – dla osoby niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności, osoby niepełnosprawnej w wieku do 16 roku życia oraz osoby niepełnosprawnej w wieku 16-24 lat uczącej się i niepracującej, bez względu na stopień niepełnosprawności,

2) 27% przeciętnego wynagrodzenia – dla osoby niepełnosprawnej z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,

3) 25% przeciętnego wynagrodzenia – dla osoby niepełnosprawnej z lekkim stopniem niepełnosprawności,

4) 20% przeciętnego wynagrodzenia – dla opiekuna osoby niepełnosprawnej,

5) 20% przeciętnego wynagrodzenia – dla osoby niepełnosprawnej zatrudnionej w zakładzie pracy chronionej, niezależnie od posiadanego stopnia niepełnosprawności.

16. W przypadku znacznego niedoboru środków PFRON w danym roku kalendarzowym w stosunku do istniejących potrzeb, wysokość dofinansowania może zostać pomniejszona

o 20%, przysługującego dofinansowania osobie niepełnosprawnej.

17. W przypadku przekroczenia kwot dochodu, o którym mowa w ust. 10, kwotę dofinansowania pomniejsza się o kwotę, o którą dochód ten został przekroczony.

18. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o dofinansowanie Komisja ds. Opiniowania Wniosków podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania, o czym powiadamia Wnioskodawcę w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosku (z podaniem przyczyny ewentualnej odmowy).

19. Osoba niepełnosprawna, w terminie 30 dni od otrzymania powiadomienia o przyznaniu dofinansowania, nie później jednak niż na 21 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu rehabilitacyjnego, ma obowiązek przekazać do PCPR informację o wyborze turnusu, w którym będzie uczestniczyła.

20. Kwota dofinansowania do uczestnictwa w turnusie przyznana osobie niepełnosprawnej zostanie przekazywana na rachunek bankowy organizatora turnusu.

§ 6.

LIKwidACJA BARIER W KOMUNIKOWANIU SIĘ

1. O dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, zamieszkujące na terenie powiatu pułtuskiego, w zależności od potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności i nawiązywanie kontaktów z otoczeniem.

2. Komisja dokonuje kwalifikacji zakresu rzeczowego dofinansowania oceniając indywidualne potrzeby osoby niepełnosprawnej wynikające z posiadanej niepełnosprawności oraz niezbędność planowanego przedsięwzięcia w procesie rehabilitacji społecznej.

3. Wnioski o dofinansowanie można składać w każdym czasie danego roku kalendarzowego, ale rozpatrywanie ich trwa do momentu wyczerpania środków finansowych PFRON przeznaczonych na ten cel.

4. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które otrzymały dofinansowanie ze środków Funduszu na ten cel w przeciągu 3 lat przed złożeniem wniosku.

5. Wysokość dofinansowania likwidacji barier może wynosić do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego

wynagrodzenia. Jednak maksymalna kwota dofinansowania uzależniona będzie od posiadanych w danym roku środków finansowych PFRON oraz liczby złożonych wniosków kwalifikujących się do dofinansowania.

6. W przypadku, gdy liczba wniosków będzie przekraczała możliwość przyznania dofinansowania wszystkim Wnioskodawcom, maksymalna wysokość dofinansowania wynosić będzie do 95% wartości inwestycji, jednak nie więcej niż 7 000,00 zł, wymagany wkład własny to minimum 5%.

7. Ze względu na bardzo dużą liczbę wniosków, maksymalna kwota dofinansowania do zestawu komputerowego (np. laptop) wynosi do 95% wartości sprzętu nie więcej jednak niż 3 000,00 zł.

8. Dla osób z dysfunkcją narządu wzroku, słuchu oraz innymi schorzeniami jest możliwość dofinansowania zestawu komputerowego (np. laptop). Dofinansowanie jest przeznaczone w szczególności dla osób dorosłych pracujących, poszukujących pracy, posiadających znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności, dla dzieci i młodzieży powyżej 6 r.ż., uczącej się.

9. Dofinansowanie zestawu komputerowego musi być ściśle związane z indywidualnymi potrzebami osoby niepełnosprawnej, potwierdzone przez lekarza specjalistę.

10. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualną kopię orzeczenia lub kopię wypisu z treści orzeczenia, o którym mowa w art. 1, art. 5 pkt lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.,

2) podpisaną przez Wnioskodawcę klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtuskach oraz Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

3) zaświadczenie lekarskie, wystawione przez lekarza specjalistę, potwierdzające, że likwidacja barier jest uzasadniona potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, (zaświadczenie ważne 3 miesiące od daty wystawienia),

4) kopię postanowienia Sądu dotyczącą pełnienia funkcji opiekuna prawnego lub pełnomocnika notarialnego, oryginał do wglądu (o ile dotyczy),

5) dokument potwierdzający zatrudnienie lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, z którego wynika, że Wnioskodawca jest gotowy podjąć pracę (o ile dotyczy),

- 6) ofertę cenową/fakturę proforma,
 - 7) w przypadku dzieci i młodzieży powyżej 6 r.ż. uczących się, zaświadczenie ze szkoły lub Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - 8) uzasadnienie wniosku.
11. Podstawę dofinansowania likwidacji barier ze środków Funduszu stanowi umowa zawarta przez Dyrektora PCPR z osobą niepełnosprawną/pełnomocnikiem lub jej przedstawicielem ustawowym.
12. Umowa powinna zawierać:
- 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) rodzaj zadania podlegającego dofinansowaniu,
 - 3) wysokość środków Funduszu przyznanych na realizację zadania,
 - 4) termin rozpoczęcia realizacji zadania,
 - 5) zakres i sposób realizacji umowy,
 - 6) zobowiązanie do zachowania formy pisemnej w przypadku zmiany lub rozwiązania umowy,
 - 7) warunki i termin wypowiedzenia umowy,
 - 8) warunki rozwiązania umowy i zwrotu niewykorzystanych środków Funduszu,
 - 9) sposób sprawowania kontroli wykorzystania środków Funduszu,
 - 10) zobowiązanie do przedłożenia dokumentów rozliczeniowych oraz dowodu pokrycia udziału własnego w kosztach zadania,
 - 11) sposób rozliczenia oraz zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Funduszu.
13. Środki finansowe PFRON przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie na dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się.
14. Środki finansowe są przekazywane przelewem na wskazany rachunek bankowy (sprzedawcy urządzeń, wykonawcy usług lub Wnioskodawcy), w ciągu 14 dni od dnia złożenia kompletu wymaganych dokumentów:
- 1) oryginału faktury VAT lub rachunku wystawionego na Wnioskodawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) dokumentu, z którego wynika kwota udziału własnego Wnioskodawcy.
15. Termin płatności faktury VAT lub rachunku nie może być krótszy niż 14 dni.
16. Umowy na dofinansowanie likwidacji barier zawierane i realizowane będą w okresie roku budżetowego, w którym uchwalono środki na powyższe dofinansowania, zgodnie z uchwałą Rady Powiatu w Pułtusku w sprawie określenia zadań, na które przeznacza się środki Funduszu.

17. Przy rozpatrywaniu wniosku osoby niepełnosprawnej bierze się pod uwagę:

- 1) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
- 2) sytuację zawodową, uczęszczanie do szkoły (w tym wyższej),
- 3) prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,
- 4) średni dochód na członka rodziny,
- 5) całkowity koszt zakupionego sprzętu,
- 6) deklarowany udział własny wymagany min. 5%,
- 7) możliwość dofinansowania przez sponsora,
- 8) korzystanie przez osobę niepełnosprawną ze środków Funduszu w ubiegłych latach.

18. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów likwidacji barier poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.

19. Realizator programu oraz PFRON w każdym czasie obowiązywania umowy ma prawo przeprowadzenia kontroli wykorzystania dofinansowania, zgodnie z zasadami programu oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania, a także wykonywania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w niniejszej umowie. Beneficjent ma obowiązek udzielania wyjaśnień i pisemnych informacji w tym zakresie.

20. Osoby niepełnosprawne, którym nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na likwidację barier w roku złożenia wniosku, powinni w następnym roku wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek i aktualizując wymagane załączniki.

Katalog rzeczowy sprzętów, urządzeń, robót lub innych czynności, które mogą być dofinansowane ze środków PFRON w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się (wraz z ich montażem).

1. Katalog zawierający wykaz sprzętów, urządzeń, robót lub innych czynności, jakie mogą być ujęte w ramach dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się w szczególności obejmuje:

1) dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

- a) zakup i montaż aparatów telefonicznych (z klawiaturą brajlowską),
- b) zakup maszyny do pisania pismem Braille'a,
- c) zakup materiałów optycznych i elektrooptycznych (lupy elektroniczne, okulary, monookulary, okulary lornetkowe, powiększalniki telewizyjne, lupy monitorowe, itp.),

- d) zakup radia CB, krótkofalówki, magnetofonu, radiomagnetofonu, dyktafonu,
- e) zakup urządzeń mechanicznych, elektrycznych lub elektronicznych, które posiadają interfejs dźwiękowy, brajlowski lub powiększone znaki,
- f) zakup programu do skanera rozpoznającego pismo Braille'a,
- g) zakup urządzeń i materiałów do sporządzania napisów brajlowskich,
- h) zakup i montaż urządzenia wspomagającego „SAM” (dla osób z porażeniem czterokończynowym),
- i) urządzenia czytające,
- j) syntezatory mowy dla osób niewidomych,
- k) notatniki i organizatory dla osób niewidomych.

2) dla osób z dysfunkcją narządu słuchu:

- a) zakup i montaż specjalistycznej sygnalizacji świetlnej:
 - wyposażenie dzwonnka do drzwi w sygnalizację świetlną,
 - wyposażenie aparatu telefonicznego w sygnalizację świetlną,
 - sygnalizatory optyczne do aparatów telefonicznych, tekstofonów, telefaksów i wideofonów,
 - inne sygnalizatory optyczne zastępujące dźwięk,
- b) zakup budzików świetlnych i wibracyjnych,
- c) zakup i montaż faksu, telefaksu, tekstofonu, wideofonu lub pagera,
- d) zakup i montaż wzmacniacza do aparatu telefonicznego,
- e) zakup laryngofonu,
- f) zakup przenośnych indywidualnych wzmacniaczy dźwięku, słuchawek, mini - pętli induktofonicznych,
- g) zakup indywidualnych urządzeń akustycznych przybliżających dźwięki (działających na FM lub podczerwień),
- h) zakup urządzeń wspomagających odbiór dźwięku z telewizora (przewodowych i bezprzewodowych),
- j) zakup i instalacja modemu, faxmodemu, telefonicznego łącza ISDN, umożliwiającego dostęp do łączności wizualnej oraz zestawu urządzeń umożliwiających taką łączność za pośrednictwem komputerów i sieci telefonicznej,
- k) zakup i montaż systemu wideodomofonowego,
- l) zakup i montaż aparatów telefonicznych z cewką indukcyjną w słuchawce i wzmacniaczem,
- m) zakup komunikatorów dla osób nie mówiących,

3) dla osób z wadą wzroku, słuchu oraz innymi schorzeniami:

- a) zestaw komputerowy.

W uzasadnionych przypadkach, inne urządzenia i przedmioty, nie zawarte w katalogu (dla wszystkich dysfunkcji) mogą być dofinansowane po zatwierdzeniu przez Komisję ds. Opiniowania Wniosków.

§ 7.

LIKWIDACJA BARIER TECHNICZNYCH

1. O dofinansowanie likwidacji barier technicznych się mogą ubiegać osoby niepełnosprawne, zamieszkujące na terenie powiatu pułtuskiego, w zależności od potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności i nawiązywanie kontaktów z otoczeniem.
2. Komisja dokonuje kwalifikacji zakresu rzeczowego dofinansowania oceniając indywidualne potrzeby osoby niepełnosprawnej wynikające z posiadanej niepełnosprawności oraz niezbędność planowanego przedsięwzięcia w procesie rehabilitacji społecznej.
3. Wnioski o dofinansowanie można składać w każdym czasie danego roku kalendarzowego, ale realizacja ich trwa do momentu wyczerpania środków finansowych PFRON przeznaczonych na ten cel.
4. Dofinansowanie likwidacji barier technicznych nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które otrzymały dofinansowanie ze środków Funduszu na ten cel w przeciągu 3 lat przed złożeniem wniosku.
5. Wysokość dofinansowania likwidacji barier może wynosić do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia. Jednak maksymalna kwota dofinansowania uzależniona będzie od posiadanych w danym roku środków finansowych PFRON oraz liczby złożonych wniosków kwalifikujących się do dofinansowania.
6. W przypadku, gdy liczba wniosków będzie przekraczała możliwość przyznania dofinansowania wszystkim Wnioskodawcom, maksymalna wysokość dofinansowania wynosić będzie do 95% wartości inwestycji, jednak nie więcej niż 10 000,00 zł, wymagany wkład własny, wynosić będzie minimum 5%.
6. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualną kopię orzeczenia lub kopię wypisu z treści orzeczenia, o którym mowa w art. 1, art. 5 pkt lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a w przypadku osoby, o której mowa

w art. 62 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.,

2) podpisaną przez Wnioskodawcę klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusku oraz Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

3) zaświadczenie lekarskie, wystawione przez lekarza specjalistę potwierdzające, że likwidacja barier jest uzasadniona potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, (zaświadczenie ważne 3 miesiące od daty wystawienia),

4) kopię postanowienia Sądu dotyczącą pełnienia funkcji opiekuna prawnego lub pełnomocnika notarialnego, oryginał do wglądu (o ile dotyczy),

5) ofertę cenową, fakturę proforma,

6) uzasadnienie wniosku,

7) dokument potwierdzający zatrudnienie lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, z którego wynika, że Wnioskodawca jest gotowy podjąć pracę,

8) w przypadku dzieci i młodzieży powyżej 6 r.ż uczących się, zaświadczenie ze szkoły lub Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

7. W przypadkach wymagających posiadania np. zgody, pozwolenia lub decyzji na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy a po otrzymaniu pozytywnej decyzji o otrzymanej kwocie dofinansowania kserokopię w.w dokumentów.

8. Podstawę dofinansowania likwidacji barier ze środków Funduszu stanowi umowa zawarta przez Dyrektora PCPR z osobą niepełnosprawną/pełnomocnikiem lub jej przedstawicielem ustawowym.

9. Umowa powinna zawierać:

1) oznaczenie stron umowy,

2) rodzaj zadania podlegającego dofinansowaniu,

3) wysokość środków Funduszu przyznanych na realizację zadania,

4) termin rozpoczęcia realizacji zadania,

5) zakres i sposób realizacji umowy,

6) zobowiązanie do zachowania formy pisemnej w przypadku zmiany lub rozwiązania umowy,

7) warunki i termin wypowiedzenia umowy,

8) warunki rozwiązania umowy i zwrotu niewykorzystanych środków Funduszu,

9) sposób sprawowania kontroli wykorzystania środków Funduszu,

10) zobowiązanie do przedłożenia dokumentów rozliczeniowych oraz dowodu pokrycia udziału własnego w kosztach zadania,

11) sposób rozliczenia oraz zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Funduszu.

10. Środki finansowe PFRON przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie na dofinansowanie likwidacji barier technicznych.

11. Środki finansowe są przekazywane przelewem na wskazany rachunek bankowy (sprzedawcy urządzeń, wykonawcy usług lub Wnioskodawcy), po przedłożeniu przez Wnioskodawcę następujących dokumentów, w ciągu 14 dni od dnia złożenia kompletu wymaganych dokumentów:

1) oryginału faktury VAT lub rachunku wystawionego na Wnioskodawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2) dokumentu, z którego wynika kwota udziału własnego Wnioskodawcy.

12. Termin płatności faktury VAT lub rachunku nie może być krótszy niż 14 dni.

13. Umowy na dofinansowanie likwidacji barier zawierane i realizowane będą w okresie roku budżetowego, w którym uchwalono środki na powyższe dofinansowania, zgodnie z uchwałą Rady Powiatu w Pułtusku w sprawie określenia zadań, na które przeznaczają się środki Funduszu.

14. Przy rozpatrywaniu wniosku osoby niepełnosprawnej bierze się pod uwagę:

1) stopień i rodzaj niepełnosprawności,

2) sytuację zawodową, uczęszczanie do szkoły (w tym wyższej),

3) prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,

4) średni dochód na członka rodziny,

5) całkowity koszt zakupionego sprzętu,

6) deklarowany udział własny wymagany min. 5%,

7) możliwość dofinansowania przez sponsora,

8) korzystanie przez osobę niepełnosprawną ze środków Funduszu w ubiegłych latach.

15. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów likwidacji barier poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.

16. Realizator programu oraz PFRON w każdym czasie obowiązywania umowy ma prawo przeprowadzenia kontroli wykorzystania dofinansowania, zgodnie z zasadami programu oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania, a także wykonywania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w niniejszej umowie. Beneficjent

ma obowiązek udzielania wyjaśnień i pisemnych informacji w tym zakresie.

17. Osoby niepełnosprawne, którym nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na likwidację barier w roku złożenia wniosku, mogą w następnym roku wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek i aktualizując wymagane załączniki.

Katalog rzeczowy sprzętów, urządzeń, robót lub innych czynności, które mogą być dofinansowane ze środków PFRON w ramach likwidacji barier technicznych (wraz z ich montażem).

1. Katalog zawierający wykaz sprzętów, urządzeń, robót lub innych czynności, jakie mogą być ujęte w ramach dofinansowania likwidacji barier technicznych w szczególności obejmuje:

1) dla osób niepełnosprawnych ruchowo, z dysfunkcją narządu ruchu, dla których rodzaj niepełnosprawności jest określony w orzeczeniu o niepełnosprawności, a w szczególnych przypadkach, jeśli takiego zapisu brak w orzeczeniu, a rodzaj niepełnosprawności jest potwierdzony aktualnym zaświadczeniem lekarskim:

- a) krzesło prysznicowe,
- b) taboret prysznicowy,
- c) siedzisko wannowe,
- d) leżak kąpielowy,
- e) krzesło toaletowe,
- f) nadstawka sedesowa,
- g) podnośnik transportowo – kąpielowy,
- h) zakup krzesła schodowego,
- i) zakup schodołazu,
- j) zakup i montaż systemu automatycznego otwierania drzwi do garażu- dla osób niepełnosprawnych posiadających i prowadzących samodzielnie samochód,
- k) zakup łóżka rehabilitacyjnego.
- l) zakup i montaż uchwytów

2) dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

- a) aparat lub urządzenie do wykrywania przeszkód,
- b) czasomierz (brajlowski, mówiący, z wyświetlaczem lub dużymi cyframi),
- c) termometr (brajlowski, mówiący lub o podwyższonym polu odczytu),
- d) pralka automatyczna z interfejsem dźwiękowym lub brajlowskim (dla osób ze znacznym

stopniem niepełnosprawności, zamieszkałych samotnie lub z inną osobą niepełnosprawną o znacznym stopniu niepełnosprawności z tytułu narządu wzroku),

e) zakup kuchni mikrofalowej oraz zakup i montaż kuchni elektrycznej w przypadku wyposażenia lokalu w kuchnię węglową lub gazową w lokalu lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej o znacznym stopniu niepełnosprawności,

f) zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych.

W uzasadnionych przypadkach, inne urządzenia i przedmioty, nie zawarte w katalogu (dla wszystkich dysfunkcji) mogą być dofinansowane po zatwierdzeniu przez Komisję ds. Opiniowania Wniosków.

§ 8.

LIKWIDACJA BARIER ARCHITEKTONICZNYCH

1. O dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, zamieszkujące na terenie powiatu pułtuskiego, mające trudności w poruszaniu się wynikające z niepełnosprawności, jeżeli są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują.

2. O uzyskanie dofinansowania mogą starać się osoby w zależności od potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności i nawiązywanie kontaktów z otoczeniem.

3. Komisja dokonuje kwalifikacji zakresu rzeczowego dofinansowania oceniając indywidualne potrzeby osoby niepełnosprawnej wynikające z posiadanej niepełnosprawności oraz niezbędność planowanego przedsięwzięcia w procesie rehabilitacji społecznej.

4. Wnioski o dofinansowanie można składać w każdym czasie danego roku kalendarzowego, ale realizacja ich trwa do momentu wyczerpania środków finansowych PFRON przeznaczonych na ten cel.

5. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które otrzymały dofinansowanie ze środków Funduszu na ten cel w przeciągu 3 lat przed złożeniem wniosku.

6. Wysokość dofinansowania likwidacji barier może wynosić do 95% kosztów

przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia. Jednak maksymalna kwota dofinansowania uzależniona będzie od posiadanych w danym roku środków finansowych PFRON oraz liczby złożonych wniosków kwalifikujących się do dofinansowania.

7. Wysokość dofinansowania wyznacza się w poszczególny sposób:

- a) przystosowanie łazienki do potrzeb osób z niepełnosprawnością- do 10.000 zł,
- b) zakup i montaż windy wewnętrznej/ zewnętrznej- do 40.000 zł,
- c) inne urządzenia do transportu pionowego- do 30.000 zł,
- d) zakup materiałów i wykonanie podjazdu- do 10.000 zł.

8. Problemy w poruszaniu się oraz zasadność dokonania likwidacji barier architektonicznych musi być potwierdzona zaświadczeniem lekarskim wystawionym przez lekarza specjalistę w przypadku, gdy dysfunkcja narządu ruchu lub wzroku nie jest przyczyną wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności.

9. W przypadku ograniczonych środków finansowych PFRON w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski osób, które nie korzystały z dofinansowania na realizację zadania określonego we wniosku we wcześniejszych latach.

10. Dofinansowaniem ze środków Funduszu może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach już istniejących (bariery muszą istnieć, aby mogły zostać zlikwidowane). Dofinansowaniem nie może być objęte przystosowanie budynku nowo wybudowanego lub będącego w trakcie prac wykończeniowych chyba, że niepełnosprawność powstała nagle w wyniku nieszczęśliwego wypadku lub choroby.

11. Po wykonaniu zadania Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć kosztorys po wykonawczy, w którym uwzględnione będą wszystkie materiały, urządzenia i całkowity koszt wykonanego przedsięwzięcia.

12. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualną kopię orzeczenia lub kopię wypisu z treści orzeczenia, o którym mowa w art. 1, art. 5 pkt lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.,
- 2) podpisaną przez Wnioskodawcę klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusku oraz Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

- 3) zaświadczenie lekarskie, wystawione przez lekarza specjalistę potwierdzające, że likwidacja barier jest uzasadniona potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, (zaświadczenie ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
 - 4) kopię postanowienia Sądu dotyczącą pełnienia funkcji opiekuna prawnego lub pełnomocnika notarialnego, oryginał do wglądu (o ile dotyczy),
 - 5) dokument potwierdzający zatrudnienie lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, z którego wynika, że Wnioskodawca jest gotowy podjąć pracę,
 - 6) udokumentowany tytuł prawny do lokalu, w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych (własność, np. akt notarialny z aktualnym wypisem KW, umowa najmu, użytkowanie wieczyste, przydział lokalu itp.),
 - 7) pisemną zgodę właściciela/li lub współwłaściciela/li budynku, w którym zamieszkuje stale Wnioskodawca na dostosowanie do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami, jeżeli Wnioskodawca, nie jest właścicielem oraz zgoda Spółdzielni Mieszkaniowej lub TBS, itp. (o ile dotyczy),
 - 8) kosztorys oraz kosztorys powykonawczy, a także pozwolenie na budowę lub decyzję właściwego organu budowlanego o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót.
 - 9) wiarygodny szkic domu/ mieszkania oraz szkice pomieszczeń (wraz z wymiarami), w których ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych, uwzględniając stan obecny oraz stan po likwidacji barier,
 - 10) uzasadnienie wniosku.
13. W przypadkach wymagających posiadania np. zgody, pozwolenia lub decyzji na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy a po otrzymaniu pozytywnej decyzji o otrzymanej kwocie dofinansowania kserokopię w.w dokumentów.
14. Podstawę dofinansowania likwidacji barier ze środków Funduszu stanowi umowa zawarta przez Dyrektora PCPR z osobą niepełnosprawną/pełnomocnikiem lub jej przedstawicielem ustawowym.
15. Podpisanie umowy dotyczącej likwidacji barier architektonicznych poprzedza wizja lokalna, która ma na celu potwierdzenie potrzeby likwidacji barier.
16. Umowa powinna zawierać:
- 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) rodzaj zadania podlegającego dofinansowaniu,
 - 3) wysokość środków Funduszu przyznanych na realizację zadania,

- 4) termin rozpoczęcia realizacji zadania,
- 5) zakres i sposób realizacji umowy,
- 6) zobowiązanie do zachowania formy pisemnej w przypadku zmiany lub rozwiązania umowy,
- 7) warunki i termin wypowiedzenia umowy,
- 8) warunki rozwiązania umowy i zwrotu niewykorzystanych środków Funduszu,
- 9) sposób sprawowania kontroli wykorzystania środków Funduszu,
- 10) zobowiązanie do przedłożenia dokumentów rozliczeniowych oraz dowodu pokrycia udziału własnego w kosztach zadania,
- 11) sposób rozliczenia oraz zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Funduszu.

17. Środki finansowe PFRON przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie na dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych.

18. Środki finansowe są przekazywane przelewem na wskazany rachunek bankowy (sprzedawcy urządzeń, wykonawcy usług lub Wnioskodawcy), w ciągu 14 dni od dnia złożenia kompletu wymaganych dokumentów i odbiorze:

- 1) oryginału faktury VAT lub rachunku wystawionego na Wnioskodawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) dokumentu, z którego wynika kwota udziału własnego Wnioskodawcy.

19. Przekazanie środków finansowych poprzedza wizja lokalna pracowników PCPR, mająca na celu sprawdzenie wykonanych prac z warunkami zawartymi w umowie.

20. Termin płatności faktury VAT lub rachunku nie może być krótszy niż 14 dni.

21. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze zadania, przekazanie środków finansowych zostanie wstrzymane do momentu ich usunięcia przez Wnioskodawcę.

22. Umowy na dofinansowanie likwidacji barier zawierane i realizowane będą w okresie roku budżetowego, w którym uchwalono środki na powyższe dofinansowania, zgodnie z uchwałą Rady Powiatu w Pułtusku w sprawie określenia zadań, na które przeznaczają się środki Funduszu.

23. Przy rozpatrywaniu wniosku osoby niepełnosprawnej bierze się pod uwagę:

- 1) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
- 2) warunki mieszkaniowe,
- 3) sytuację zawodową, uczęszczanie do szkoły (w tym wyższej),
- 4) prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,
- 5) średni dochód na członka rodziny,
- 6) całkowity koszt likwidacji barier architektonicznych,

7) deklarowany udział własny wymagany min. 5%,

8) możliwość dofinansowania przez sponsora,

9) korzystanie przez osobę niepełnosprawną ze środków Funduszu w ubiegłych latach.

24. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów likwidacji barier poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.

25. Realizator programu oraz PFRON w każdym czasie obowiązywania umowy ma prawo przeprowadzenia kontroli wykorzystania dofinansowania, zgodnie z zasadami programu oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania, a także wykonywania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w niniejszej umowie. Beneficjent ma obowiązek udzielania wyjaśnień i pisemnych informacji w tym zakresie.

26. Osoby niepełnosprawne, którym nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na likwidację barier w roku złożenia wniosku, mogą w następnym roku wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek i aktualizując wymagane załączniki.

Katalog rzeczowy sprzętów, urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, które mogą być dofinansowane ze środków PFRON w ramach likwidacji barier architektonicznych (wraz z ich montażem).

1. Katalog zawierający wykaz sprzętów, urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, jakie mogą być ujęte w ramach dofinansowania likwidacji barier architektonicznych w szczególności obejmuje:

1) dla osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu ruchu, dla których ten rodzaj niepełnosprawności jest określony w orzeczeniu o niepełnosprawności lub w szczególnych przypadkach, jeśli takiego zapisu brak w orzeczeniu, a rodzaj niepełnosprawności jest potwierdzony aktualnym zaświadczeniem lekarskim:

a) budowa pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniająca osobie niepełnosprawnej samodzielny dostęp do lokalu,

b) dostawa, zakup i montaż:

- podnośnika,

- platformy schodowej,

- transportera schodowego,

- windy przyściennej,

- innych urządzeń do transportu pionowego,

c) dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych,

d) roboty związane z likwidacją progów i likwidacją zróżnicowania poziomu podłogi,

e) przystosowanie drzwi;

- zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości w świetle ościeżnicy co najmniej 90 cm,

- zakup i montaż drzwi wewnętrznych o szerokości w świetle ościeżnicy co najmniej 80 cm,

- zakup i montaż drzwi przesuwnych,

- zakup i montaż systemu otwierania drzwi, w tym balkonowych, przyciskiem (dla osób niepełnosprawnych o niesprawnych rękach),

- zakup i montaż zabezpieczenia drzwi (do wysokości 40 cm od podłogi) przed uszkodzeniami mechanicznymi i zainstalowanie ościeżnicy metalowej, wyłącznie osobom niepełnosprawnym poruszającym się na wózku inwalidzkim,

- zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych i okien, umożliwiających ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim. Montaż okuć ze względu na stan techniczny okien i drzwi balkonowych jest możliwy w kuchni i jednym pokoju wybranym przez osobę niepełnosprawną,

- zakup, wymiana okien i drzwi balkonowych w przypadkach, o których mowa wyżej, gdy montaż okuć nie jest możliwy,

- zakup i zainstalowanie systemu automatycznego otwierania drzwi do garażu, dla osób niepełnosprawnych posiadających i prowadzących samodzielnie samochód oraz prowadzących działalność gospodarczą lub zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony,

f) dostosowanie stolarki okiennej do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną zamieszkującą z inną osobą niepełnosprawną lub samotnie,

g) wymianę wykładziny podłogowej (w miarę możliwości z podłożem), jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się, w szczególności roboty izolacyjne podłóg, wykonanie podkładów i posadzki,

h) wykonanie przyłączy wodociągowych, kanalizacyjnych od sieci zewnętrznych (istniejącego pionu) do urządzeń sanitarnych oraz instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej,

i) przystosowanie łazienki:

- instalacja uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno – sanitarnych,

- zakup i montaż wanny niskodennej z dnem antypoślizgowym lub wykonanie miejsca natryskowego ewentualnie zakup i montaż kabiny prysznicowej z brodzikiem bezprogowym z dnem ryflowanym bądź wykonanie brodzika z płytek,

- zakup i montaż kompaktu wc przystosowanego dla osoby niepełnosprawnej,
- zakup i montaż umywalki przystosowanej dla osoby niepełnosprawnej,
- zakup i montaż lustra uchylnego dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim,
- zakup i montaż bidetu przystosowanego dla osoby niepełnosprawnej,
- zainstalowanie podnośnika wannowego i innych urządzeń ułatwiających korzystanie z wanny,

j) przystosowanie kuchni:

- obniżenie i obudowa zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów, umożliwiających dojazd wózkiem inwalidzkim,
- zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach,
- zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90° (do 170°),
- zakup i montaż zatrzasków magnetycznych,

k) przystosowanie i wyposażenie pokoju dla osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich w wieku od 16 do 24 lat, uczących się oraz niepracujących, jeśli osoby te są w stanie wykorzystać dostosowanie mebli pokojowych do potrzeb swojej niepełnosprawności:

- zakup i montaż poszerzonego biurka umożliwiającego osobie niepełnosprawnej dojazd wózkiem inwalidzkim,
- zakup i montaż ruchomych półek na specjalnych prowadnicach,
- zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90° (do 170°),
- zakup i montaż zatrzasków magnetycznych,
- zakup i montaż drzwi przesuwnych do szafy,

l) instalowanie gniazd wtykowych i wyłączników w strefie dostępnej dla osoby siedzącej,

m) tynkowanie, wykonanie podkładów pod licowanie ścian płytkami, malowanie tynków, ścian i sufitów, jeśli jest to związane z adaptacją pomieszczeń albo z przystosowaniem pomieszczeń już istniejących,

n) koszty wykonania robót budowlanych i materiałów budowlanych związanych z robotami wymienionymi w lit. od b) do m),

2) dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

a) dostawa, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,

b) roboty związane z likwidacją progów i likwidacją zróżnicowania poziomu podłogi,



- c) wymianę wykładziny podłogowej (w miarę konieczności z podłożem), jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się, w szczególności roboty izolacyjne podłóg, wykonanie podkładów i posadzki,
- d) oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą,
- e) wykonanie dodatkowego oświetlenia w pomieszczeniu lub zmiana sposobu oświetlenia dla Wnioskodawców z orzeczoną umiarkowaną i znaczną stopniem niepełnosprawności,
- f) montaż zabezpieczenia wypełnienia skrzydła drzwi przed stłuczeniem lub wymiana skrzydła drzwi,
- g) trwale oznakowanie narożników budynku,
- h) wprowadzenie oznakowania kolorystycznego, fakturowego elementów pionowych i poziomych małej architektury oraz ograniczenia krawężnikami lub opaskami o odmiennym fakturowo lub kolorystycznie nawierzchni,
- i) budowa pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniająca osobie niepełnosprawnej samodzielny dostęp do lokalu,
- j) koszty wykonania robót budowlanych i materiałów budowlanych związanych z robotami wymienionymi w lit. od a) do i).

3) dla osób z innymi rodzajami niepełnosprawności lub osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, dofinansowaniem mogą być objęte, w zależności od stopnia samodzielności Wnioskodawcy w zakresie samoobsługi, elementy lub roboty, o których mowa w ust.1 pkt 1-2. Uznanie zasadności dofinansowania danego elementu lub zakresu robót należy do Komisji ds. Opiniowania Wniosków.

W uzasadnionych przypadkach, inne urządzenia i przedmioty, nie zawarte w katalogu (dla wszystkich dysfunkcji) mogą być dofinansowane po zatwierdzeniu przez Komisję ds. Opiniowania Wniosków.

STAROSTA

Jan Zdziewski

9.3.23
W
M
Komisja ds. Opiniowania Wniosków
Jan Zdziewski
WA-5413