

Zarządzenie Nr 59/2019
Starosty Pułtuskiego
z dnia 24 listopada 2019r.

**w sprawie zasad rejestracji wizyt do Punktów Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, Nieodpłatnego
Poradnictwa Obywatelskiego i Mediacji w Powiecie Pułtuskim w 2020r.**

Na podstawie art. 8 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019r. poz. 294 tj.) oraz art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019r. poz. 511 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

Ustaliam zasady rejestracji do Punktów:

- 1) Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Mediacji w Pułtusku, ul. 3 Maja 20,
- 2) Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego i Mediacji w Pokrzywnicy, Aleja Jana Pawła II nr 1.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Organizacji i Nadzoru.

§3.

Traci moc Zarządzenie Nr 52/2018 Starosty Pułtuskiego z dnia 13 grudnia 2018r. w sprawie zasad rejestracji wizyt do Punktów Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego w Powiecie Pułtuskim.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Jan Zalewski

RADCA PRAWNY

Stanisław Paszkowski

GŁÓWNY SPECJALISTA
w Wydziale Organizacji i Nadzoru

mgr Małgorzata Rajewska

p.o. Dyrektora
Wydziału Organizacji i Nadzoru

mgr Agnieszka Wiatolna

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 59/2019
Starosty Pułtuskiego
z dnia 27 kwietnia 2019r.

ZASADY REJESTRACJI WIZYT DO PUNKTÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY

1. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego w Punktach, o których mowa w § 1 zarządzenia odbywać się będzie według kolejności zgłoszeń telefonicznych.
2. Rejestracja wizyt nie dotyczy kobiet w ciąży, dla których udzielanie porad prawnych lub świadczenie poradnictwa odbywa się poza kolejnością.
3. Do zapisów telefonicznych wyznaczam telefon Starostwa Powiatowego w Pułtusku Nr (23) 306-71-14.
4. Zapisy na dyżur do Punktów przyjmuje pracownik Starostwa Powiatowego w Pułtusku w dniu roboczym, poprzedzającym dyżur, w godz. od 8.00 do 12.00.
5. Osoba, która zgłasza się telefonicznie na dyżur, przekazuje pracownikowi Starostwa imię i nazwisko, a pracownik Starostwa informuje rozmówcę o godzinie przyjęcia na dyżur w następnym dniu.
6. Wykaz zapisanych osób oddzielnie dla każdego Punktu, pracownik Starostwa przekazuje prawnikom obsługującym punkty pocztą elektroniczną następnego dnia, przed rozpoczęciem ich dyżuru .
7. Ustalenie liczby osób, które będą zapisywane telefonicznie na dyżur zostanie uzgodniona z każdym z prawników obsługujących Punkt w Pułtusku oraz z organizacją pozarządową obsługującą Punkt w Pokrzywnicy.
8. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017r., poz. 1824) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego

poradnictwa obywatelskiego, może odbywać się poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, tj. w miejscu zamieszkania, przez telefon, po umówieniu terminu wizyty pod wskazanym wyżej numerem telefonu wskazując preferowany sposób udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej.

9. Przeprowadzenie mediacji podlega zgłoszeniu telefonicznemu jak opisane w ust. 3. Kolejny etap mediacji zostanie ustalony z mediatorem.

STAROSTA

Jan Zalewski

