

ZARZĄDZENIE Nr 55/2021

Starosty Pultuskiego

z dnia 18 października 2021r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Starostwa Powiatowego w Pultusku.

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020r. poz. 920, ze zm.) oraz art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020r. poz. 1320, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Starostwa Powiatowego w Pultusku stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Pracowników Starostwa Powiatowego w Pultusku zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 3.

Za wykonanie zarządzenia czynię odpowiedzialnym Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru oraz Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Informatyki.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Jan Zalewski

Dyrektor
Wydziału Organizacji i Nadzoru

GLÓWNY SPECJALISTA
ds. Informatyki

mgr Agnieszka Wądoła mgr inż. Grzegorz Rzepkowski

sprawdz. pod wzgl. formalnoprawnym
RADCA PRAWNY

Jacek Godlewski
Nr WA-5415

Załącznik

do zarządzenia nr 55/2021

Starosty Pułtuskiego

z dnia 18.10.2021r.

REGULAMIN

Funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Starostwa Powiatowego w Pułtusk.

§ 1.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego (zwanego dalej „monitoringiem”) na terenie Starostwa Powiatowego w Pułtusk oraz terenu wokół Starostwa, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń sanitarnych, pokoi pracowniczych.
3. Monitoring nie może stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Starostwa Powiatowego w Pułtusk.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Starostwo Powiatowe w Pułtusk.

§ 2.

Celem instalacji monitoringu w Starostwa Powiatowego w Pułtusk jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa petentów i pracowników,
- 2) ochrona mienia Starostwa Powiatowego w Pułtusk,
- 3) ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu,
- 4) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- 5) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże itp.),
- 6) ograniczenie dostępu do placówki i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.

§ 3.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratora.
2. Monitoring podlega nadzorowi Starosty Pułtuskiego.
3. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Starostwa Powiatowego w Pułtusk upoważnieni są:
 - 1) Starosta Pułtuski,
 - 2) osoby upoważnione na podstawie obowiązków służbowych,
 - 3) inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4.

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane petentów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Starostwo przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż trzy miesiące od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsc ich zapisu, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Dostęp do miejsca gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwy w obecności osób wymienionych w §3 ust. 3, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę nad systemem.

§ 5.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Starostwa Powiatowego w Pułtusk.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej BIP zamieszcza się następującą klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 rozporządzenia, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Udostępnienie nagrania musi być przeprowadzone zgodnie z procedurą udostępnienia danych osobowych.
4. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje w obecności osób wymienionych w §3 ust. 3.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Starostwa z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku



bezczywności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
9. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Starostwa Powiatowego w Pułtusk”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, prowadzonym przez Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Informatyki.
10. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej BIP.

§ 6.

Pracownicy Starostwa Powiatowego w Pułtusk zobowiązani są do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z informacją dotyczącą funkcjonowania monitoringu w zakładzie pracy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.


sprawdz. pod wzgl. formalnoprawnym
RADCA PRAWNY
Andrzej Godlewski

**GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. Informatyki**


mgr inż. Grzegorz Rzepkowski

**Dyrektor
Wydziału Organizacji i Nadzoru**


mgr Agnieszka Wądołna

Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu:

Wykaz kamer systemu monitoringu bez włączonej funkcji rejestracji	
Lokalizacja	Określenie obszaru monitorowania
Nie dotyczy	Nie dotyczy
Wykaz kamer systemu monitoringu z włączoną funkcją rejestracji	
Lokalizacja	Określenie obszaru monitorowania
Starostwo Powiatowe w Pultusku ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11 06-100 Pultusk	
<i>kamery zewnętrzne:</i>	
KZ-01	wejście główne „A”
KZ-02	wejście główne „A”
KZ-03	dach – okna na granicy od wschodu
KZ-04	teren od wschodu budynku
KZ-05	teren od wschodu budynku
KZ-06	teren od zachodu budynku
KZ-07	teren od wschodu budynku – wejście „B”
KZ-08	brama wjazdowa główna
KZ-09	teren od zachodu budynku
KZ-10	teren od wschodu budynku
KZ-11	teren od zachodu budynku – wejście „C”
KZ-12	teren od wschodu budynku – wejście „F”
KZ-13	teren od zachodu budynku
<i>kamery wewnętrzne:</i>	
<i>parter</i>	

KW-01	wiatrołap - wejście „A”
KW-02	kancelaria – lada pracownicza
KW-03	hall kancelaria - wejście „A”
KW-04	hall kancelaria – wejście na klatkę schodową nr 1
KW-05	hall kancelaria
KW-06	kancelaria – lada pracownicza
KW-07	hall kancelaria
KW-08	hall - kasa / GGN
KW-09	hall - GGN
KW-10	hall – KD / wejście na klatkę schodową nr 2
KW-11	hall – WBA / Sala Rady
KW-13	wiatrołap - wejście „B”
KW-14	hall - kasa
KW-15	hall - WBA
KW-16	hall – wejście „F”
	<i>piętro</i>
KW-12	serwerownia
KW-21	hall – wejście na klatkę schodową nr 1
KW-22	hall – FN / INF
KW-23	hall – NF
KW-24	hall – OR / Sala Narad
KW-25	hall – FN / WORZ / OR / WRP
KW-26	hall – OR / EZK

Starostwo Powiatowe w Pułtusk prowadzi monitoring wizyjny budynku Starostwa oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia bezpieczeństwa petentów i pracowników Starostwa, ochrony mienia i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Starostwo Powiatowe w Pułtusk na szkodę.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Pułtusk z siedzibą: Starostwo Powiatowe w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk tel: 23 306-71-01, mail: sekretariat@powiatpultuski.pl.
- 2) Administrator informuje, że w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@powiatpultuski.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, na podstawie art. 22(2) Kodeksu pracy oraz art. 6 ust.1 lit.f) RODO.
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą poprzez system monitoringu wizyjnego w zakresie wizerunku.
- 5) Dane osobowe będą przez nas przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
- 6) Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom państwowym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym z administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej lub innej niezbędnej do realizacji zadań nałożonych na administratora.
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 8) Osoba, której wizerunek został zarejestrowany w systemie monitoringu ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich usunięcia (w sytuacjach wskazanych w art. 17 RODO). Gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Informacja dla pracowników o funkcjonowaniu monitoringu w zakładzie pracy

Pan/Pani

.....

Starostwo Powiatowe w Pułtusk prowadzi monitoring wizyjny budynku Starostwa oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia bezpieczeństwa petentów i pracowników starostwa, ochrony mienia i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Starostwo Powiatowe w Pułtusk na szkodę. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowi art. 22² § 1 Kodeksu pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Starostwo Powiatowe w Pułtusk. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@powiatpultuski.pl. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres trzech miesięcy Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie ograny uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej BIP.

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją dotyczącą monitoringu.

.....
PODPIS PRACOWNIKA