

ZARZĄDZENIE Nr 42/2013

Starosty Pułtuskiego

z dnia 19 września 2013 r.

w sprawie przygotowania Stanowisk Kierowania

w Systemie Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w powiecie pułtuskim

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 461 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 15 i 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595.), § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978), zarządzenia Nr 165 Wojewody Mazowieckiego z dnia 2 maja 2007 r. w sprawie przygotowania stanowisk Kierowania w Systemie Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w województwie mazowieckim oraz zarządzenia Nr 12/10 Starosty Pułtuskiego z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Starosty Pułtuskiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa zarządzam, co następuje:

§ 1.

W skład Systemu Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w Powiecie Pułtuskim, zwanego dalej „SK PP”, wchodzi:

- 1) Główne Stanowisko Kierowania Starosty Pułtuskiego,
- 2) Zapasowe Miejsce Pracy Starosty Pułtuskiego,
- 3) Stały Dyżur Starosty Pułtuskiego,
- 4) Stanowiska Kierowania i Zapasowe Miejsca Pracy organów gmin – Szefów Obrony Cywilnej,
- 5) Stały Dyżur Prezesa Zarządu Szpitala Powiatowego w Pułtuskach Sp. z o.o.,
- 6) Stałe Dyżury kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży zobowiązanych do pełnienia dyżurów przez właściwe jednostki nadrzędne,
- 7) dyżurne punkty kontaktowe kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz innych jednostek mających swoją siedzibę na terenie powiatu.

§ 2.

W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania SK PP, w celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego oraz realizacji zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych, działaniami będę kierował osobiście, a w razie mojej nieobecności Wicestarosta Pułtuski.

§ 3.

W ramach działań podejmowanych w SK PP podlegać mi będą burmistrz i wójtowie gmin w zakresie zadań Obrony Cywilnej zgodnie z zaleceniami właściwych organów uprawnionych do kierowania obronnością.

§ 4.

W ramach działań podejmowanych w SK PP, polecenia wydawane przeze mnie, będą wiążące dla:

- 1) burmistrza i wójtów jako organów Obrony Cywilnej,
- 2) kierowników jednostek organizacyjnych utworzonych przez powiat,
- 3) kierowników jednostek ochrony przeciwpożarowej działających na obszarze powiatu,
- 4) kierowników jednostek organizacyjnych czasowo przydzielonych przez właściwe organy do mojej dyspozycji i skierowanych do wykonywania zadań na obszarze powiatu.

§ 5.

Podległość oraz sposób przekazywania informacji w SK PP na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 6.

Organy wykonawcze samorządu terytorialnego w powiecie pułtuskim zobowiązane są do utworzenia głównych stanowisk kierowania oraz zapasowych miejsc pracy, których lokalizację i strukturę organizacyjną uzgadniają z Wojewodą.

§ 7.

1. Ustala się następującą organizację i zasady funkcjonowania Stanowisk Kierowania w jednostkach organizacyjnych funkcjonujących w ramach SK PP:

- 1) strukturę organizacyjną Głównego Stanowiska Kierowania Starosty Pułtuskiego i Zapasowego Miejsca Pracy Starosty Pułtuskiego określa załącznik nr 2, załącznik nr 2 A do zarządzenia,
 - 2) strukturę organizacyjną Głównych Stanowisk Kierowania organów gmin określoną przez właściwego wojewodę,
 - 3) zasady pełnienia Stałych Dyżurów określa zarządzenie Nr 12/10 Starosty Pułtuskiego z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Starosty Pułtuskiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.
2. Obsadę operacyjną mojego Stanowiska Kierowania zapewnią Dyrektorzy Wydziałów Starostwa spośród pracowników Starostwa i powiatowych jednostek organizacyjnych – stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej i obciążeń zadaniami realizowanymi na rzecz bezpieczeństwa narodowego.
 3. W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny realizacja zadań na Stanowiskach Kierowania dla jednostek organizacyjnych powiatu, w tym gmin należy do zadań organów i wydzielonej części obsługujących ich urzędów, przewidzianych i przygotowanych do wykonywania zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym.
 4. W przypadku, gdy jednostka organizacyjna nie ma możliwości obsadzenia wszystkich komórek organizacyjnych Stanowiska Kierowania z jednoczesnym zapewnieniem możliwości sprawnego funkcjonowania urzędu, dopuszcza się możliwość włączenia w skład obsady Stanowiska Kierowania, pracowników z innych podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych nieobciążonych realizacją zadań obronnych.
 5. Stanowiska Kierowania organizuje się:
 - 1) w wydzielonych pomieszczeniach Starostwa dla organów Powiatu oraz w oparciu o Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, które stanowić będzie element Stałego Dyżuru i węzeł łączności na potrzeby bezpieczeństwa narodowego,
 - 2) w wyznaczonych i przygotowanych pomieszczeniach urzędów dla organów gmin,
 - 3) stosownie do potrzeb Stanowiska Kierowania mogą być przygotowywane także w innych niż stała siedziba organu obiektach budowlanych będących w trwałym

zarządzie tego organu lub planowanych do przydzielenia temu organowi w ramach świadczeń na rzecz obrony, zwanych dalej Zapasowymi Miejscami Pracy.

6. W ramach mojego Stanowiska Kierowania (SK SP) znajdować się, będą:
 - 1) zespół obiektów budowlanych Starostwa Powiatowego w Pułtusku przy ul. Białowiejskiej 5,
 - 2) pomieszczenia Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz wydzielone pomieszczenia Starostwa w budynku Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusku przy ul. Daszyńskiego 19,
 - 3) wydzielone pomieszczenia Starostwa w budynku przy ul. 3 Maja 20.
7. Stanowiska Kierowania czynne są przez całą dobę i funkcjonują w systemie dwuzmianowym.

§ 8.

1. Zobowiązuję Sekretarza Powiatu, Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru, Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego oraz innych kierowników jednostek organizacyjnych Starostwa i wytypowanych kierowników jednostek organizacyjnych powiatu do:
 - 1) przygotowania obiektów przeznaczonych na moje stanowisko kierowania zgodnie z wymogami określonymi w ust.2,
 - 2) przygotowania regulaminów i instrukcji pracy na Stanowiskach Kierowania,
 - 3) ujęcia w planach operacyjnych zamierzeń związanych z przemieszczeniem i funkcjonowaniem na Stanowiskach Kierowania.
2. Przygotowanie mojego Stanowiska Kierowania obejmuje:
 - 1) opracowanie dokumentacji związanej z przemieszczaniem i zapewnieniem warunków do funkcjonowania,
 - 2) utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury przez jej użytkowników w czasie pokoju,
 - 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczącej gotowości organu do podjęcia zadań i ich realizacji oraz zorganizowanie specjalnych, w tym utajnionych, systemów teleinformatycznych,
 - 4) wyposażenie w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu,

- 5) wyposażenie w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej,
- 6) wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku,
- 7) uodpornienie na oddziaływanie środków rozpoznania i rażenia przeciwnika, głównie przez maskowanie oraz budowę i modernizację ukryć i schronów,
- 8) zorganizowanie:
 - a. żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku,
 - b. zabezpieczenia medycznego,
 - c. transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - d. zaopatrzenia w paliwa i materiały eksploatacyjne,
 - e. osłony kontrwywiadowczej,
 - f. punktów zabiegów specjalnych;
- 9) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach,
- 10) przygotowanie środków do:
 - a. rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego,
 - b. ochrony i obrony Stanowisk Kierowania, w tym przed rozpoznaniem,
 - c. prowadzenia akcji ratowniczych,
 - d. przemieszczania na Zapasowe Miejsca Pracy w przypadku ich organizowania;
- 11) określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury,
- 12) weryfikację przydziału obiektów budowlanych oraz monitorowanie należytego ich utrzymania przez kolejnych użytkowników.

§ 9.

W ramach mojego Stanowiska Kierowania, zwanego dalej "SK" :

1. Do zadań Sekretarza Powiatu należy:

- 1) zapewnienie wyposażenia SK w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym w środki łączności i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem;

- 2) zapewnienie obsady personalnej SK zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną określoną w załączniku nr 3 do zarządzenia oraz opracowanymi etatami SK.
2. Do zadań Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułtuskach należy:
- 1) zorganizowanie i przygotowanie SK zgodnie z zasadami określonymi w § 5 zarządzenia,
 - 2) opracowanie etatu SK,
 - 3) przygotowanie na SK miejsc pracy dla Grup Operacyjnych zespolonych służb, inspekcji i straży powiatowych, administracji niezespolonej oraz innych organów niezbędnych w kierowaniu obroną powiatu,
 - 4) zorganizowanie i zapewnienie łączności na potrzeby SK zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia,
 - 5) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem SK, a w szczególności – określenie trybu i zasad szkolenia pracowników wyznaczonych do pracy na Stanowiskach Kierowania.
3. Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy:
- 1) we współdziałaniu z Dyrektorem Wydziału Organizacji i Nadzoru zorganizowanie systemu ochrony i obrony SK;
 - 2) zorganizowanie systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych na SK oraz między Stanowiskami Kierowania wchodzącymi w skład SK SP, o których mowa w § 1.
4. Do zadań Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru należy:
- 1) terminowe przygotowanie SK do pracy, w tym: wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku obsady operacyjnej,
 - 2) utrzymanie ustalonego porządku w tym zorganizowanie regulacji ruchu na SK,
 - 3) pełne zabezpieczenie transportowe SK,
 - 4) kierowanie realizacją wszystkich przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, zwijaniem, przemieszczeniem oraz maskowaniem SK,
 - 5) wyposażenie SK w środki kierowania, a w tym: urządzenia łączności do przekazywania informacji zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu,

- 6) zorganizowanie specjalnych w tym utajnionych systemów informatycznych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji,
 - 7) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony i obrony SK,
 - 8) Zorganizowanie:
 - a. żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku,
 - b. transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - c. zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne,
 - d. punktów zabiegów specjalnych.
5. Do zadań dyrektorów wydziałów w ramach SK należy, zgodnie z opracowanymi przez Wydział Zarządzania Kryzysowego etatami Stanowiska Kierowania Starosty Pułtuskiego, wydzielenie niezbędnej ilości pracowników do poszczególnych komórek organizacyjnych Stanowisk Kierowania zdolnych do realizacji zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Powiatu Pułtuskiego w systemie dwuzmianowym.
6. Zorganizowanie całodobowych punktów kontaktowych wydziałów na potrzeby Stanowiska Kierowania Starosty.

§ 10.

Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie Stanowisk Kierowania w poszczególnych jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 1 odpowiedzialne są osoby kierujące tymi jednostkami.

§ 11.

1. Stanowiska Kierowania, o których mowa w § 1 mogą być rozwijane w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny, na podstawie decyzji Prezesa Rady Ministrów na polecenie właściwego organu nadrzędnego wskazanego w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. Wszystkie organy stanowiące ogniwa SK SP w wyższych stanach gotowości obronnej państwa są zobowiązane do utrzymywania pełnej gotowości do pracy w sieci łączności zarządzania Wojewody Mazowieckiego, sprawnego powiadamiania kierowniczej kadry i pracowników wyznaczonych do pracy na Stanowiskach Kierowania.

§ 12.

Organy wykonawcze gmin oraz kierownicy jednostek, o których mowa w § 1:

- 1) określą zasady funkcjonowania Głównego Stanowiska Kierowania w swoich jednostkach organizacyjnych,
- 2) zorganizują i przygotują Główne Stanowiska Kierowania według zasad określonych przez wojewodę mazowieckiego oraz w § 9 zarządzenia,
- 3) uzgodnią miejsca rozmieszczenia Głównych Stanowisk Kierowania oraz ich strukturę organizacyjną z Wojewodą Mazowieckim poprzez Wydział Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 13.

Stanowiska Kierowania według zasad określonych w zarządzeniu należy utrzymywać w stałej gotowości do rozwinięcia.

§ 14.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu w Pułtusk.

§ 15.

Traci moc Zarządzenie Nr 37/13 Starosty Pułtuskiego z dnia 2 sierpnia 2013 r. w sprawie przygotowania Stanowisk Kierowania w Systemie Bezpieczeństwem Narodowym w powiecie pułuskim.

§ 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

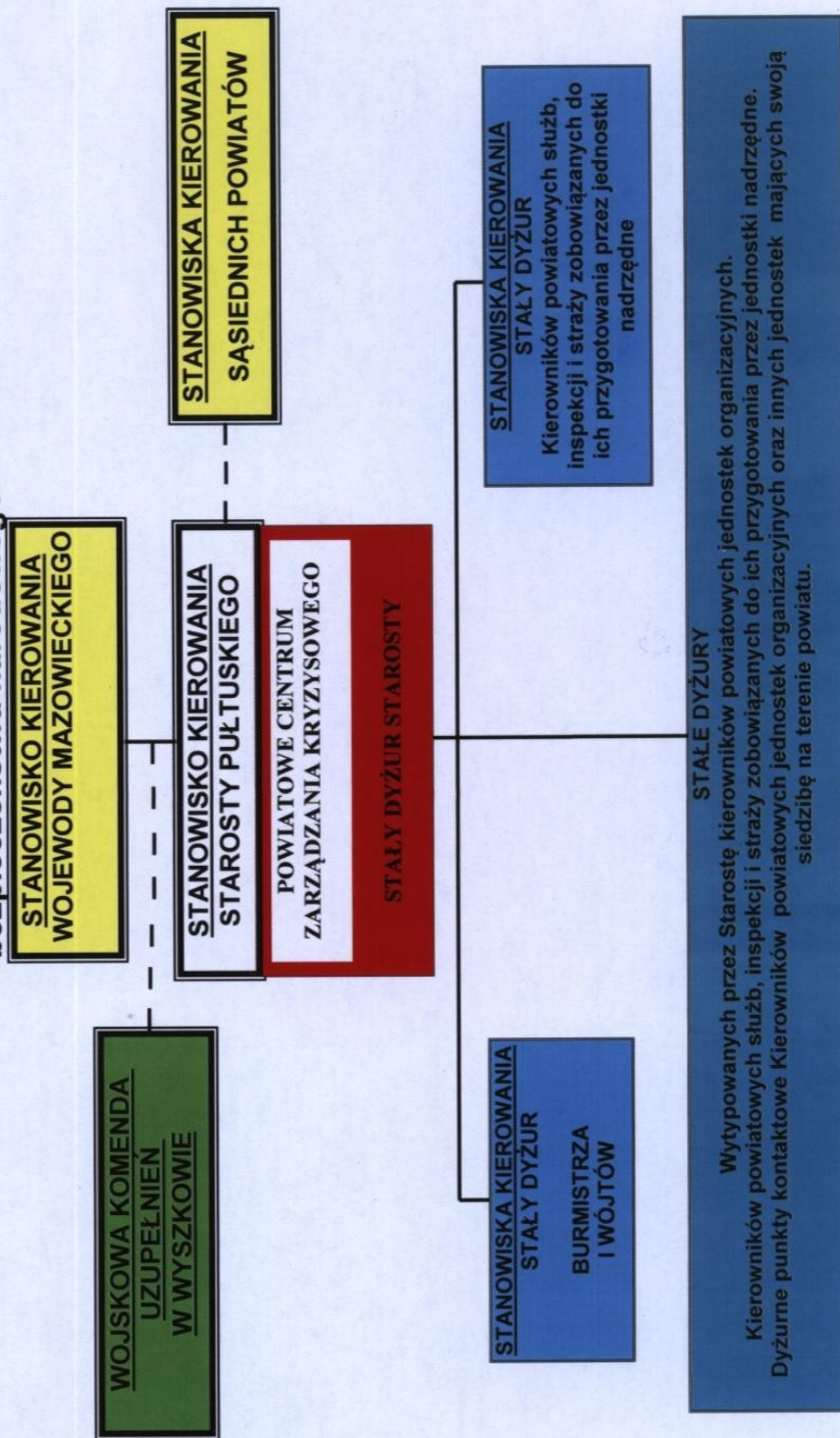
STAROSTA

Edward Marek Wroniewski

RADCA PRAWNY

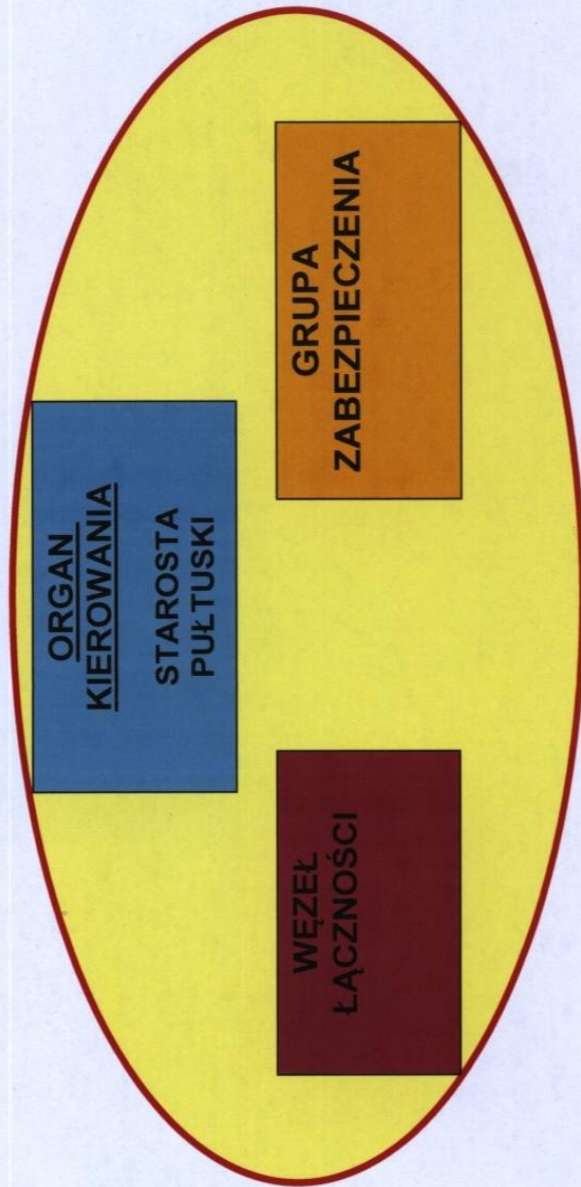
Stanisław Paszkowski

Podległość oraz sposób przekazywania informacji w systemie Stanowisk Kierowania Starosty Pułtuskiego na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego



Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 42 /2013
Starosty Pułtuskiego
z dnia 19 września 2013 r.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA STANOWISKA KIEROWANIA STAROSTY PUŁTUSKIEGO



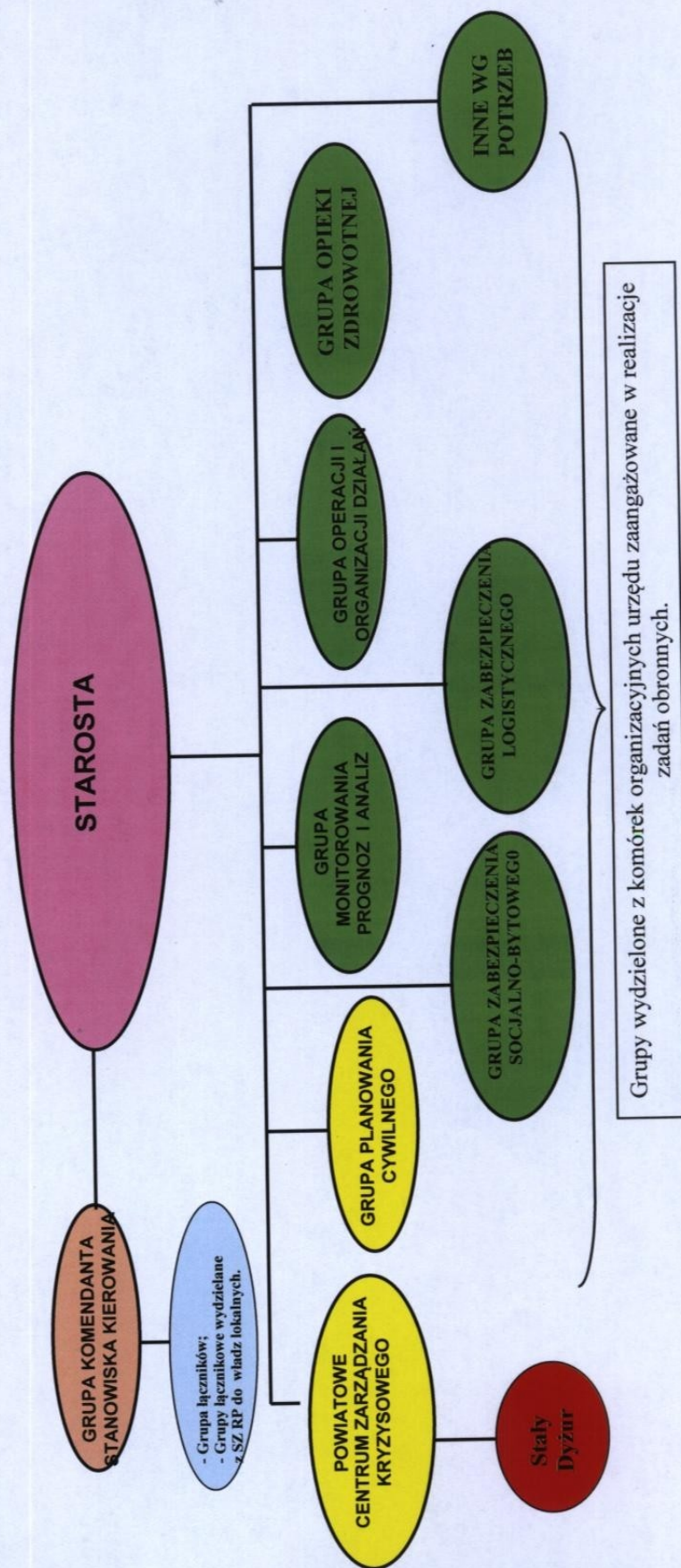
Organ Kierownia: Starosta Pułtuski;

Wezeł Łączności: Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, Stały Dyżur Starosty Pułtuskiego.

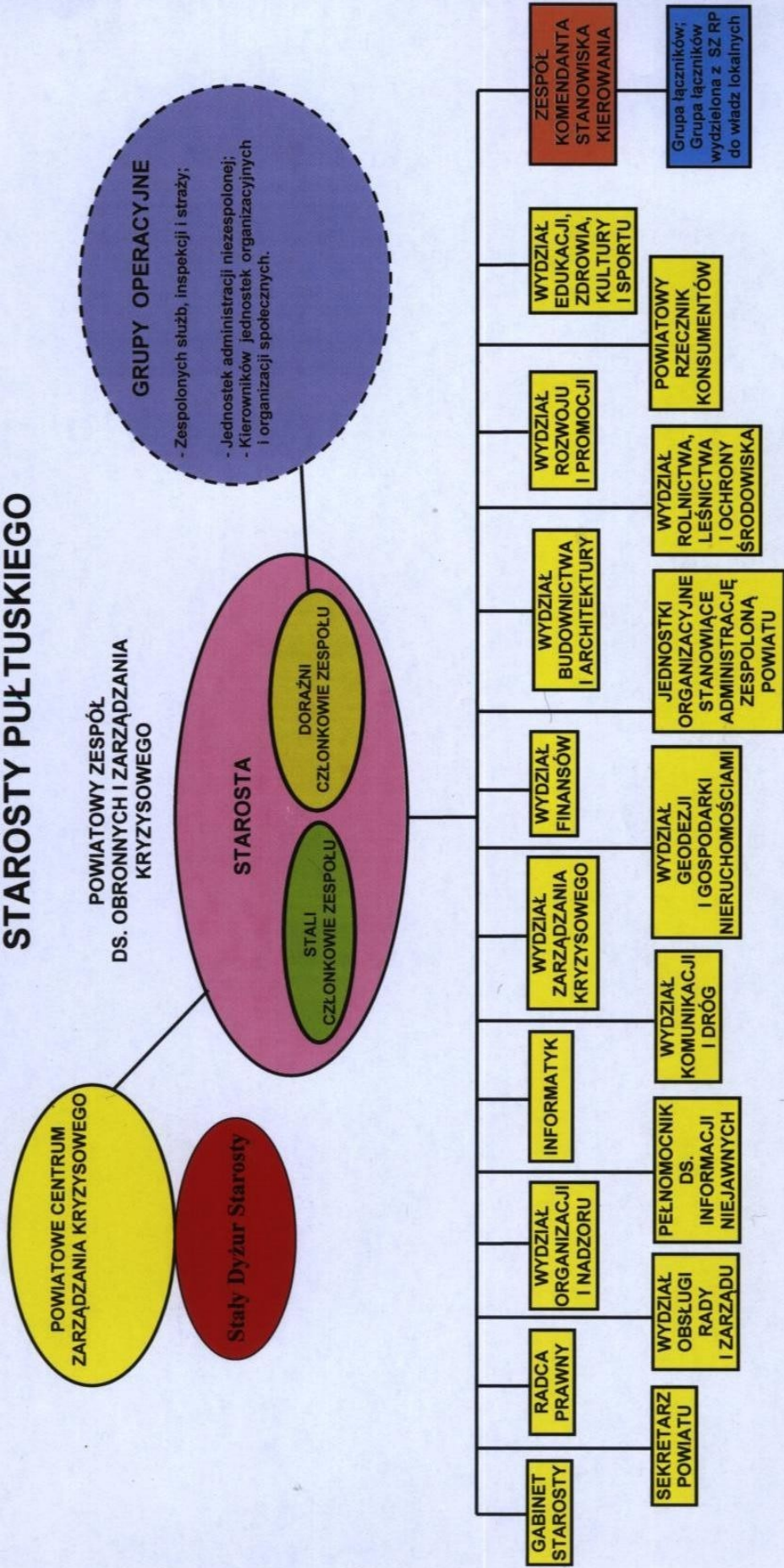
Grupa Zabezpieczenia: Kadra Kierownicza Wydziałów Starostwa OR, FN, KD oraz inni wchodzący w skład Grupy Zabezpieczenia Logistycznego.

Załącznik Nr 2A
do zarządzenia Nr 42/2013
Starosty Pułtuskiego
z dnia 19 września 2013 r.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA ORGANÓW KIEROWANIA PODLEGLYCH STAROŚCIE W SYSTEMIE KIEROWANIA.



STRUKTURA ORGANIZACYJNA ORGANU KIEROWANIA (GSK) STAROSTY PUŁTUSKIEGO



Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 42/2013
Starosty Pułtuskiego
z dnia 19 września 2013 r.

