

Zarządzenie Nr 43/2021

Starosty Pułtuskiego

z dnia 8 kwietnia 2021 r.

**w sprawie przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania
bezpieczeństwem narodowym w powiecie pułtuskim**

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372); art. 4 ust. 1 pkt 15 i 20, art. 34 ust. 1 i art. 35 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920); § 18 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978, z późn.zm.); zarządzenia Nr 387 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 października 2020 r. w sprawie przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim oraz zarządzenia Nr 485 Wojewody Mazowieckiego z dnia 21 grudnia 2020 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) strukturę organizacyjną oraz zasady przygotowania i funkcjonowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w powiecie pułtuskim, zwanego dalej „systemem kierowania”;
- 2) organy administracji publicznej odpowiedzialne za przygotowanie struktury umożliwiającej sprawne funkcjonowanie systemu kierowania;
- 3) zakres odpowiedzialności osób funkcyjnych biorących udział w procesie przygotowania systemu kierowania Starostwa Powiatowego w Pułtusku.

§ 2.

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Starostwo – Starostwo Powiatowe w Pułtusku;
- 2) Starosta – Starosta Pułtuski;
- 3) Powiat – Powiat Pułtuski;
- 4) Organy – kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych wymienionych w pkt 7, wykonujących zadania w ramach systemu kierowania;
- 5) Komórki organizacyjne – komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy określone w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa;
- 6) Jednostki organizacyjne – wymienione w Statucie Powiatu jednostki organizacyjne powiatu;
- 7) Podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne – organy powiatowych służb, inspekcji i straży, zespolonych i niezespolonych w powiecie, stosownie do kompetencji oraz organy wykonawcze gmin, jednostki organizacyjne, a także organizacje społeczne

mające siedzibę na terenie powiatu, wytypowane przez Starostę, Burmistrza Miasta Pułtuska, Wójtów Gmin, do wykonywania zadań obronnych;

- 8) Plan operacyjny – Plan operacyjny funkcjonowania powiatu pułtuskiego, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 9) Zadania obronne – zadania realizowane w ramach powszechnego obowiązku obrony, wynikające z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, jak również innych wydanych na jej podstawie obowiązujących aktów prawnych;
- 10) SK – Stanowiska Kierowania Starosty Pułtuskiego - odpowiednio przygotowaną i wyposażoną infrastrukturę, obiekty, rejony, w których rozmieszcza się elementy struktury organizacyjnej (lub ich część) wraz z elementami zabezpieczenia, zapewniającą Staroście wykonywanie zadań w razie zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny, obejmującą zarówno Główne Stanowisko Kierowania jak i Zapasowe Miejsce Pracy;
- 11) GSK – Główne Stanowisko Kierowania - SK w stałej siedzibie Urzędu;
- 12) ZMP – Zapasowe Miejsce Pracy - wyznaczone, inne od stałego, miejsce wykonywania zadań Starosty i pracowników Starostwa wchodzących w skład ZMP;
- 13) SD – Stały Dyżur: organów wykonawczych samorządu terytorialnego, jednostek organizacyjnych powiatu i gmin oraz powiatowych służb, inspekcji i straży;
- 14) SWA – System Wykrywania i Alarmowania powiatu;
- 15) SWO – System Wczesnego Ostrzegania;
- 16) Komendant SK – Komendant stanowiska kierowania - wyznaczoną przez właściwy organ osobę odpowiedzialną za organizację, przystosowanie, wyposażenie, rozwinięcie, przemieszczenie i prawidłowe funkcjonowanie obiektów budowlanych, w których przygotowuje się GSK i ZMP;
- 17) Zastępca Komendanta SK – wyznaczoną przez właściwy organ osobę odpowiedzialną za organizację, przystosowanie, wyposażenie, rozwinięcie, przemieszczenie i prawidłowe funkcjonowanie obiektów budowlanych, w których przygotowuje się ZMP;
- 18) PCZK – Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pułtusku – pełniące całodobowy dyżur w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego oraz realizujące zadania stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnych państwa;
- 19) PZZK – Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, organ wykonawczy o charakterze sztabowym realizujący zadania Starosty z zakresu zarządzania kryzysowego w ramach Zespołu Kierowania SK;
- 20) WZK – Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa;
- 21) OR – Wydział Organizacji i Nadzoru Starostwa.

§ 3.

1. System kierowania przygotowuje się w celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w powiecie, w tym:

- 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;



- 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń, a także usuwania ich skutków;
 - 3) kierowania realizacją zadań obronnych w powiecie.
2. Schemat organizacji systemu kierowania powiatu określa **załącznik nr 1** do zarządzenia.

§ 4.

1. W skład systemu kierowania powiatu wchodzi:
 - 1) GSK Starosty, organizowane w stałej siedzibie Starostwa;
 - 2) ZMP Starosty, organizowane w obiekcie budowlanym będącym w trwałym zarządzie organu;
 - 3) GSK i ZMP: Burmistrza Miasta Pułtuska i Wójtów Gmin w powiecie;
 - 4) SD: Starosty, Burmistrza Miasta Pułtuska i Wójtów Gmin w powiecie;
 - 5) SD: zespolonych i niezespolonych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu;
 - 6) SD Szpitala Powiatowego Gajda-Med Sp. z o. o. w Pułtusku, na który Wojewoda Mazowiecki nałożył prawomocną decyzję wykonywania zadań obronnych na wnioski Starosty;
 - 7) SD: przedsiębiorców i organizacji społecznych oraz kierowników innych jednostek i organizacji społecznych mających swoją siedzibę na terenie powiatu, wytypowanych przez właściwe organy wykonawcze samorządu do wykonywania zadań obronnych;
 - 8) Dyżurne punkty kontaktowe: kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz innych jednostek mających swoją siedzibę na terenie powiatu, wytypowanych przez Starostę do wykonywania zadań obronnych.
2. Schemat struktury organizacyjnej SK Starosty określa **załącznik nr 2** do zarządzenia.

§ 5.

1. Starosta organizuje ZMP w oparciu o kompleks obiektów budowlanych, których lokalizacja wynika z oddzielnych ustaleń.
2. W ramach ZMP zapewnia się miejsce pracy także innym organom niezbędnym w kierowaniu obroną powiatu.

§ 6.

Stanowiska kierowania organizują:

- 1) Starosta w obiekcie będącym stałą siedzibą Starostwa oraz w obiekcie budowlanym będącym w trwałym zarządzie organu.
- 2) Organy wykonawcze gmin, w oparciu o stałe siedziby urzędów gmin lub innych obiektów pozyskanych na ten cel w ramach świadczeń na rzecz obrony.

§ 7.

1. Zasady i tryb pracy w ramach funkcjonowania stanowisk kierowania określają organy tworzące te stanowiska, przy czym charakter pracy zawsze ma wymiar całodobowy.
2. Ciągłość pracy zapewnia się poprzez dwuzmianowy system pracy.



3. W przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na identyfikację już istniejących lokalizacji tych stanowisk, wszelkie zmiany należy niezwłocznie zgłaszać Staroście, przy jednoczesnym uaktualnieniu właściwej dokumentacji.

§ 8.

1. W trakcie działań podejmowanych w ramach funkcjonowania systemu kierowania, obowiązuje poniższa zasada podległości:
 - 1) Starosta wydaje polecenia wiążące dla wójtów, burmistrza, kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych przydzielonych czasowo staroście do dyspozycji, celem realizacji lub wsparcia przy realizacji zadań obronnych na terenie powiatu, a także jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym mającym siedzibę na terenie powiatu, wytypowanym przez starostę, wójtów, burmistrza do wykonywania zadań obronnych;
 - 2) Burmistrz Miasta Pułtuska, Wójt wydaje polecenia wiążące dla kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, kierowników jednostek organizacyjnych utworzonych przez gminę/miasto oraz kierowników jednostek organizacyjnych przydzielonych czasowo burmistrzowi, wójtowi, przez stosowne organy do ich dyspozycji, celem realizacji lub wsparcia przy realizacji zadań obronnych, a także jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym mającym siedzibę na terenie gminy, wytypowanym przez burmistrza, wójta do wykonywania zadań obronnych.
2. W przypadku stwierdzenia przez Starostę sprzeczności stanowisk organów wydających polecenia zdefiniowane w pkt 1 - 2 lub niezgodności tych poleceń z decyzjami Starosty, polecenia wydane kierownikom jednostek organizacyjnych podlegają skorygowaniu przez Starostę.

§ 9.

W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania stanowisk kierowania zapewnieniem realizacji zadań obronnych kierują:

- 1) Starosta – na obszarze powiatu;
- 2) Burmistrz, Wójt – odpowiednio na obszarze miasta, gminy.

§ 10.

1. Strukturę organizacyjną GSK dla organów określonych w § 4 ust. 1 pkt 1-3 kompatybilną ze strukturą GSK Wojewody, opracowuje się stosownie do ich wielkości oraz zasięgu działania.
2. Obsadę personalną GSK ustalają organy wykonawcze samorządu, stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej oraz ilości i sposobu realizacji zadań obronnych.
3. W przypadku, gdy organ nie ma możliwości obsadzenia wszystkich stanowisk z jednoczesnym podtrzymaniem sprawnego działania danego organu, dopuszcza się możliwość włączenia w skład obsady danego stanowiska, pracowników z innych podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, nie obciążonych realizacją zadań obronnych.

§ 11.

Realizacja przedsięwzięć o których mowa w § 10 należy do zadań tych organów oraz wydzielonej części obsługujących ich struktur organizacyjnych z wykorzystaniem niezbędnej infrastruktury przewidzianej i przygotowanej do wykonywania zadań w ramach systemu kierowania.



§ 12.

W zakresie realizacji przedsięwzięć związanych z monitorowaniem, wykrywaniem, identyfikacją, przekazywaniem informacji oraz ostrzeganiem i alarmowaniem ludności, w przypadku wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, należy uwzględnić zasady zawarte w zarządzeniu nr 422 Wojewody Mazowieckiego z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie organizacji systemu wykrywania i alarmowania na terenie województwa mazowieckiego.

§ 13.

Za przygotowanie SK Starosty odpowiadają:

1. Dyrektor WZK, pełniący jednocześnie funkcję Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Starostwa w zakresie:
 - 1) opracowania regulaminu i instrukcji pracy na SK;
 - 2) zorganizowania SD Starosty oraz opracowanie dokumentacji w tym zakresie, zgodnie z zarządzeniami właściwych organów;
 - 3) ujęcia w planach operacyjnych zamierzeń związanych z przemieszczeniem i funkcjonowaniem SK;
 - 4) opracowania dokumentacji związanej z przemieszczeniem organu na ZMP;
 - 5) zorganizowania systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach w ramach SWA i SWO powiatu;
 - 6) przygotowania środków do prowadzenia akcji ratowniczych, we współdziałaniu z Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w Pułtuskach oraz właściwym Szefem Obrony Cywilnej;
 - 7) planowania i koordynowania przedsięwzięć związanych z organizowaniem i funkcjonowaniem ZMP;
 - 8) koordynowania przedsięwzięć związanych ze szkoleniem i przygotowaniem pracowników wyznaczonych do pracy na SK;
 - 9) uodpornienia na oddziaływanie środków rozpoznania i rażenia ZMP;
 - 10) współdziałania z właściwą służbą ochrony państwa w zakresie rozpoznania radioelektronicznego rejonów i obiektów SK i ZMP oraz ich osłony kontrwywiadowczej;
 - 11) zapewnienia obsady SK i SD Starosty zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną;
 - 12) prowadzenia spraw związanych z reklamacją pracowników Starostwa wyznaczonych i przygotowywanych do pracy na SK od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
 - 13) organizowania i zapewnienia ciągłości pracy Kancelarii Niejawnej Starostwa na potrzeby funkcjonowania SK zdolnej do przyjmowania i przekazywania korespondencji niejawnej w wersji papierowej i elektronicznej;
 - 14) zorganizowanie na bazie PCZK węzła łączności SK w sieci radiowej Wojewody Mazowieckiego;
 - 15) zapewnienia przestrzegania przepisów i zasad ochrony informacji niejawnych na SK w ramach Pionu Ochrony Informacji Niejawnych Starostwa;



16) koordynowanie działań operacyjnych Zespołu Kierowania, zgodnie ze strukturą organizacyjną SK.

2. Dyrektor Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa w zakresie:

- 1) przygotowania obiektów w tym dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na SK;
- 2) utrzymywania odpowiedniego stanu technicznego oraz modernizacji infrastruktury SK przez jej użytkowników w czasie pokoju;
- 3) wyposażania w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
- 4) wyposażania SK w urządzenia techniczne, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej infrastruktury techniczno-użytkowej, a w szczególności w agregat prądotwórczego do awaryjnego zasilania SK w energię elektryczną oraz niezależne źródła wody w warunkach niedoboru;
- 5) wyposażania w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
- 6) zorganizowanie punktów zabiegów sanitarnych i specjalnych dla obsady oraz środków transportu SK, we współdziałaniu z Wydziałem Komunikacji i Dróg Starostwa;
- 7) uodporniania SK na oddziaływanie środków rozpoznania i rażenia;
- 8) zorganizowanie:
 - a) żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku,
 - b) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - c) zaopatrzenia w paliwa i materiały eksploatacyjne;
- 9) przygotowania środków do:
 - a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego,
 - b) ochrony i obrony stanowisk kierowania,
 - c) przemieszczenia do ZMP;
- 10) szkolenia pracowników zapewniających utrzymanie obiektów w gotowości do ich wykorzystania;
- 11) określenia świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury, w tym lokalizacji i budowy ukryć dla obsady SK oraz likwidacji skażeń i zakażeń;
- 12) utrzymywania w należyтым stanie technicznym obiektów budowlanych przeznaczonych na funkcjonowanie GSK;
- 13) zawierania umów i porozumień z podmiotami zewnętrznymi w zakresie przystosowania, utrzymania technicznego oraz zabezpieczenia funkcjonowania GSK;
- 14) modernizacji i przystosowania wytypowanych obiektów, pomieszczeń oraz miejsc pracy do możliwości zainstalowania w nich sprzętu i wyposażenia technicznego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania GSK i ZMP;
- 15) w rejonach, obiektach oraz pomieszczeniach przewidzianych do organizacji SK, przygotowania infrastruktury łączności przewodowej umożliwiającej

- konfigurowanie i podłączanie systemów łączności oraz urządzeń konferencyjno-dyspozytorskich, we współdziałaniu z Sekcją Łączności i Informatyki SK;
- 16) wyposażenia GSK w środki kierowania, w tym urządzenia łączności radiowej do przekazywania informacji zapewniających możliwość niezakłóconej pracy, we współdziałaniu z WZK;
 - 17) dokonywania zakupów, gromadzenia i dystrybucji sprzętu, urządzeń i materiałów, niezbędnych do wyposażenia miejsc pracy i niezakłóconego funkcjonowania GSK, ZMP oraz SD Starosty;
 - 18) wyposażenia obsady osobowej SK i ZMP w indywidualne i zbiorowe środki ochrony;
 - 19) zorganizowania środków transportowych wraz z kierowcami w celu zabezpieczenia potrzeb transportowych GSK w stałej siedzibie i ZMP;
 - 20) w porozumieniu Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych Starostwa wydzielenia, przystosowania i wyposażenia pomieszczeń przewidzianych na zorganizowanie Kancelarii Niejawnej Starostwa, zgodnie z obowiązującymi standardami;
 - 21) organizowania i zapewnienia ciągłości pracy kancelarii na potrzeby funkcjonowania SK, zdolnej do przyjmowania i przekazywania korespondencji;
 - 22) w ramach obsługi kadrowej - zapewnienia w porozumieniu z kierownikami komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy Starostwa obsady personalnej SK, zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną;
 - 23) zorganizowania przeszkolenia obsady osobowej oraz wyposażenia SK i ZMP w apteczki i materiały niezbędne do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 24) kierowania pracą Grupy Zabezpieczenia Logistycznego, zgodnie z schematem organizacyjnym SK.

3. Samodzielne Stanowiska ds. Informatyki Starostwa w zakresie:

- 1) planowania i wykonania niezbędnych modernizacji istniejących sieci komputerowych w obiektach oraz pomieszczeniach przewidzianych do organizacji SK;
- 2) utrzymania i rozwoju systemów i sieci teleinformatycznych w szczególności przez realizację wsparcia technicznego dla usług oraz systemów informatycznych SK i ZMP;
- 3) opracowania specyfikacji oraz udziału w projektach i dokonywanie zakupu sprzętu komputerowego, systemów i oprogramowania, wynikających z tabeli należności i potrzeb w zakresie zabezpieczenia stanowisk pracy funkcjonujących na stanowisku kierowania;
- 4) współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Starostwa w przygotowaniu i zorganizowaniu infrastruktury umożliwiającej konfigurowanie i podłączenie jawnych i niejawnych systemów teleinformatycznych SK i ZMP;
- 5) przygotowania infrastruktury łączności komórkowej i teleinformatycznej w obiektach oraz pomieszczeniach przewidzianych do organizacji SK i ZMP,



umożliwiającej konfigurowanie i podłączanie jawnych i niejawnych systemów łączności oraz urządzeń konferencyjno-dyspozytorskich;

- 6) realizacji zadań wynikających z planu ochrony informacji niejawnych Starostwa oraz szczególnych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz procedur bezpiecznej eksploatacji w ramach Pionu Ochrony Informacji Niejawnych;
- 7) zabezpieczenia ciągłości funkcjonowania infrastruktury teleinformatycznej SK, SD i ZMP Starosty.

4. Dyrektor Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa w zakresie:

- 1) wskazania podmiotów leczniczych, które będą wykorzystywane do zabezpieczenia właściwego stanu zdrowia personelu wchodzącego w skład SK i ZMP;
- 2) współuczestniczenia w oszacowaniu i pozyskaniu środków medycznych stosownie do potrzeb zabezpieczenia opieki doraźnej dla personelu wchodzącego w skład SK i ZMP;
- 3) zorganizowania zabezpieczenia medycznego SK i ZMP przez właściwy podmiot opieki zdrowotnej na zasadach odrębnej umowy wg potrzeb.

5. Dyrektor Wydziału Budownictwa i Architektury Starostwa w zakresie:

- 1) opracowania planu rozwinięcia oraz dokumentacji technicznej budowli ochronnych dla obsady SK i ZMP, we współdziałaniu z Dyrektorem OR i Kierownikiem Gospodarczym Starostwa;
- 2) koordynowania prac związanych z przygotowaniem budowli ochronnych dla obsady osobowej SK i ZMP;
- 3) prowadzenia nadzoru nad wykonaniem budowli ochronnych na potrzeby SK i ZMP.

6. Sekretarz Powiatu w zakresie:

- 1) zabezpieczenia sprawnego funkcjonowania Starosty oraz członków Zespołu Kierowania na SK;
- 2) wydzielenia odpowiedniej ilości pracowników zabezpieczających funkcjonowanie Starosty na SK i ZMP;
- 3) koordynowania współpracy z przedstawicielami mediów.

7. Pion Ochrony Informacji Niejawnych Starostwa w zakresie:

- 1) ustalenia obowiązujących na SK i SD zasad i trybu obiegu informacji, w tym informacji niejawnych;
- 2) nadzoru na obiegiem informacji niejawnych zgodnie z planem ochrony informacji niejawnych Starostwa oraz szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa teleinformatycznego i procedurami bezpiecznej eksploatacji;
- 3) współdziałania z właściwą służbą ochrony państwa w zakresie ochrony kontrwywiadowczej SK.

§ 14.

Kierowników komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy Starostwa, według ich właściwości, zobowiązuje się do współuczestniczenia w procesie przygotowania SK i ZMP, w tym opracowania instrukcji i regulaminu pracy oraz dokumentacji pomocniczej, a także wykonania zadań wynikających z planu operacyjnego, a w szczególności:

- 1) uzgodnienia w porozumieniu z Dyrektorem WZK potrzeb kadrowych w zakresie zadań pozostających we właściwości danej komórki organizacyjnej, realizowanych w ramach funkcjonowania SK;
- 2) wskazania odpowiednio przygotowanych merytorycznie pracowników, zdolnych do realizacji zadań na SK;
- 3) utrzymywania w gotowości do użycia rezerwowej grupy pracowników na wypadek zaistnienia potrzeby zamiany lub uzupełnienia wskazanego wcześniej składu osobowego SK i ZMP;
- 4) opracowania wykazów sprzętu, urządzeń biurowych, materiałów i wyposażenia przewidzianego do przemieszczenia wraz z pracownikami do ZMP;
- 5) przekazania opracowanych wykazów, celem ujęcia ich w procesie planowania przedsięwzięć związanych z przemieszczeniem do ZMP;
- 6) stałej współpracy i współdziałania w ramach realizacji zadań związanych z przygotowaniem i przystosowaniem SK do działania;
- 7) nawiązania współpracy z WZK w celu uzgodnienia zakresu i sposobu współdziałania w sprawach wymagających koordynacji przedsięwzięć wykraczających poza statutowe zadania z dziedzin i odpowiedzialności komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy Starostwa;
- 8) prowadzenia szkoleń z pracownikami wytypowanymi do pracy na SK, zgodnie z zakresem zadań ujętych w dokumentacji SK;
- 9) umożliwienia udziału pracownikom wytypowanym do realizacji zadań w ramach funkcjonowania SK, w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez Dyrektora WZK;
- 10) wnioskowania do Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych Starostwa o dopuszczenie pracowników komórki organizacyjnej i samodzielnych stanowisk pracy do dostępu do informacji niejawnych oraz przetwarzania tych informacji na urządzeniach teleinformatycznych, zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- 11) zapewnienia w komórce organizacyjnej i samodzielnym stanowisku pracy właściwej ochrony przetwarzanych informacji niejawnych w procesie realizacji zadań operacyjnych;
- 12) delegowania podległych pracowników do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i uczestniczenia w prowadzeniu akcji ratowniczych w obiektach SK i ZMP.

§ 15.

1. Komendant SK i Zastępca Komendanta SK w zakresie swojej odpowiedzialności, są zobowiązani do:



- 1) opracowania harmonogramu przygotowania i wyposażenia pozostających w ich właściwości SK, w tym wymaganych planów określonych w dokumentacji SK;
 - 2) współuczestniczenia w procesie planowania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć związanych z przystosowaniem i wyposażeniem SK w budżecie Starostwa.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Komendanta SK i Zastępcy Komendanta SK określa Instrukcja i Regulamin pracy SK.
 3. Osoby, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 przewidzianych do realizacji tych zadań, wyznacza Starosta spośród kadry kierowniczej Starostwa, zgodnie z § 21.

§ 16.

1. Ochronę SK Starosty organizuje i prowadzi:
 - 1) właściwa agencja ochrony oraz doraźnie Komenda Powiatowa Policji w ramach przysługującym im uprawnień w uzgodnieniu z Dyrektorem OR, którzy opracowują wariantowe plany ochrony dla SK I ZMP Starosty oraz przejmują ich ochronę na podstawie zawartych w odrębnym trybie umowach i porozumieniach;
 - 2) plany, o których mowa w pkt 1, obejmują również ochronę kolumn marszowych na trasach ich przemieszczania w rejonach rozwijania SK, ZMP;
 - 3) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, który określi sposób, a także siły i środki przydzielone w ramach ochrony przeciwpożarowej SK;
 - 4) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, który określi procedury w zakresie sposobu i miejsc odkażania środków transportu, ludzi i mienia w obiektach i rejonach SK.
2. Za organizację ochrony, zorganizowanie systemu dostępu do obiektów budowlanych, w których przygotowuje się SK Starosty odpowiedzialny jest Komendant Ochrony, który w zakresie swoich zadań współpracuje z podmiotami wskazanymi w ust. 1.
3. Komendanta Ochrony wyznacza Komendant SK.
4. Szczegółowy zakres obowiązków Komendanta Ochrony określa Instrukcja i Regulamin pracy SK.
5. W zadaniach, określonych w ust. 1 pkt 2 i ust. 2 zastosowanie mają zasady maskowania SK.

§ 17.

Dyrektorzy komórek organizacyjnych oraz pracownicy Starostwa wyznaczeni lub wytypowani do prac w ramach systemu kierowania lub wykonujący inne zadania obronne, podlegają procedurze reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej.

§ 18.

Organizacja systemu kierowania podlega kontroli na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151, z późn.zm.).

§ 19.

Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowania stanowisk kierowania należy do zadań własnych organów tam funkcjonujących.



§ 20.

W sprawach nieuregulowanych przedmiotowym zarządzeniem stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978, z późn.zm.).

§ 21.

1. Na Komendanta SK wyznaczam Wicestarostę Pułtuskiego.
2. Na zastępcę Komendanta SK wyznaczam Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa.

§ 22.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dyktorowi WZK – Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych Starostwa.

§ 23.

Wobec osób pełniących nadzór nad realizacją spraw określonych przez zarządzenie, realizujących zadania z niego wynikające oraz współpracujących w jego realizacji stosuje się przepisy o ochronie informacji niejawnych w zakresie dostępu do tych informacji.

§ 24.

Traci moc zarządzenie Nr 12/2017 Starosty Pułtuskiego z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w powiecie pułtuskim.

§ 25.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

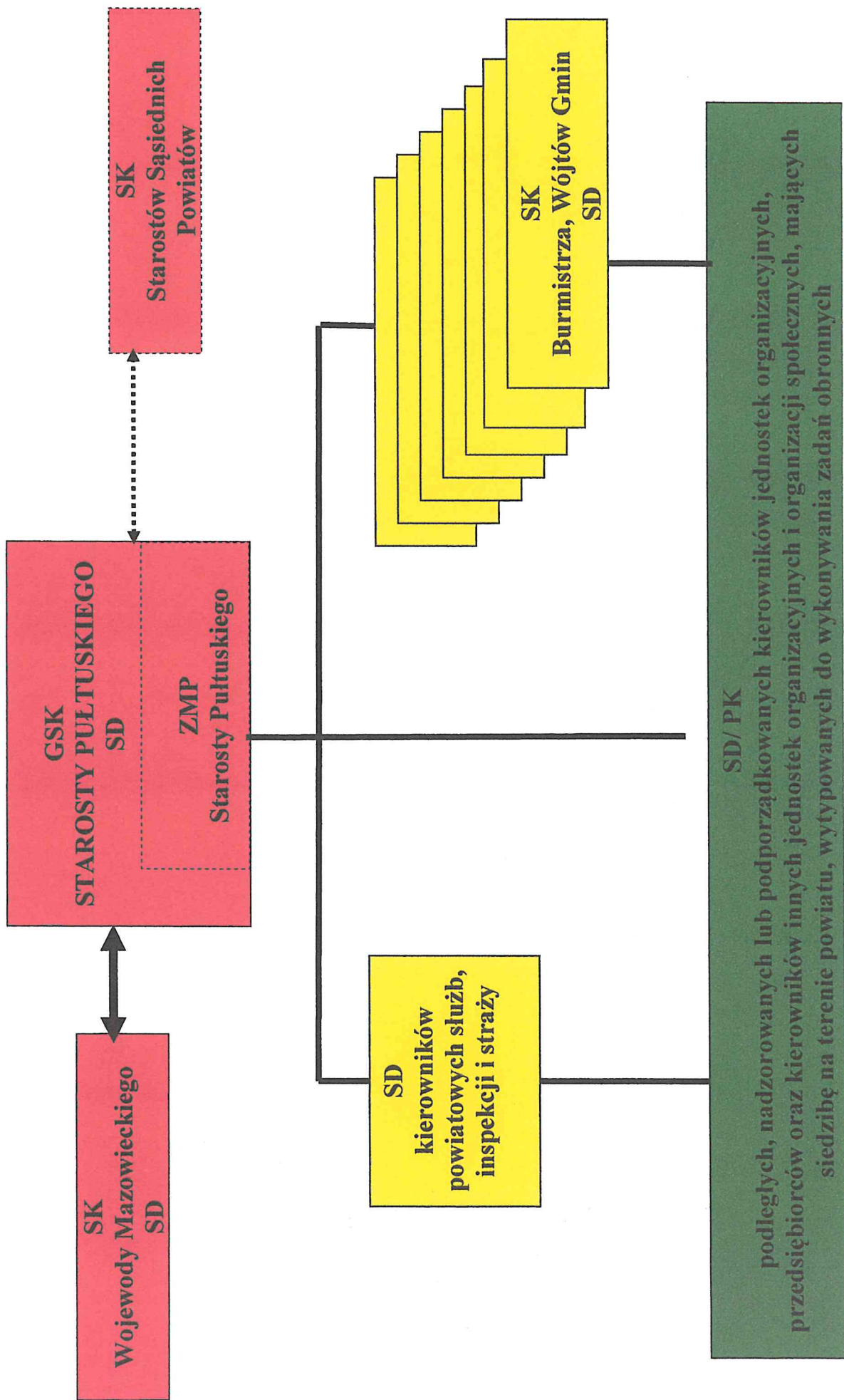
STAROSTA

Jan Zalewski

Dyrektor
Wydziału Zarządzania Kryzysowego
dr Robert Dynak

sprawa pod
RAJON
Jacek
NR WA

SCHEMAT ORGANIZACJI SYSTEMU KIERTOWANIA W POWIECIE PUŁTUSKIM



STRUKTURA ORGANIZACYJNA STANOWISKA KIEROWANIA STAROSTY PUŁTUSKIEGO

