

## Zapytanie ofertowe

Nazwa zadania: opracowanie „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Pułtuskiego na lata 2020-2024 z uwzględnieniem perspektywy do 2028 roku wraz z prognozą oddziaływania na środowisko”.

### I. Zamawiający

Starostwo Powiatowe w Pułtusk

Ul. Marii Skłodowskiej Curie 11

06-100 Pułtusk

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.) zwana dalej ustawą Pzp. Zgodnie z art.4 pkt.8 w/w ustawy niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu ze stosowania ustawy Pzp.
2. Zamówienie będzie prowadzone w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Opracowanie Programu powinno być zgodne z przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska, wytycznymi do opracowania wojewódzkich, powiatowych i gminnych programów ochrony środowiska.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Pułtuskiego na lata 2020-2024 z uwzględnieniem perspektywy do 2028 roku wraz z prognozą oddziaływania na środowisko”, przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jeśli będą wymagane) oraz uzyskaniem wymaganych prawem opinii.**

W ramach wykonania przedmiotu zamówienia do obowiązków wykonawcy należy:

1. Opracowanie projektu Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Pułtuskiego na lata 2020 - 2024 z perspektywą do roku 2028 r. (w tym m.in. do zebrania danych niezbędnych do sporządzenia Programu), zgodnie z art. 17 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, ze zm.), który uwzględniać będzie „Wytyczne do opracowania programów ochrony środowiska” (opublikowane w 2017 r., zaktualizowane w 2020 r.) zamieszczone na stronie Ministerstwa Klimatu. Program powinien uwzględniać również wytyczne sektorowych dokumentów programowych współgrających z polityką ekologiczną państwa oraz regionalne dokumenty planistyczne. Opracowana dokumentacja powinna być spójna w formie oraz w treści z Programem ochrony środowiska dla Województwa Mazowieckiego do 2022 r.

2. Wykonanie prognozy oddziaływania programu ochrony środowiska po uzgodnieniu z właściwymi organami jej szczegółowego zakresu;
3. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Programu oraz przeprowadzenia oceny zgodnie z obowiązującymi przepisami;
4. Przeprowadzenie procedury udziału społeczeństwa, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko w postępowaniu, którego przedmiotem jest sporządzenie programu ochrony środowiska oraz sporządzenie podsumowania z w/w procedury (Dz. U. z 2020 r. poz. 283, ze zm.);
5. Pozyskanie wszystkich danych i materiałów niezbędnych do wykonania Programu
6. Dokonanie analizy wnoszonych do opracowania wniosków i uwag w czasie wyłożenia projektu Programu do publicznego wglądu oraz wprowadzanie zmian wynikających z przyjętych uwag i wniosków;
7. Każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym dokumentacji przekazywanych do innych organów;
8. Strona tytułowa musi zawierać herb powiatu – udostępniony przez Zamawiającego;
9. Wykonanie opracowań w 4 egz. papierowych oraz 4 egz. elektronicznych (wersja PDF oraz wersja edytowalna – plik Word).
10. W ramach realizacji zamówienia do Wykonawcy należy przygotowanie wszelkich dokumentów, w tym również wymaganych wniosków i pism do poszczególnych organów, na koszt własny;
11. Przedstawienie opracowanych ww. dokumentów na Sesji Rady Powiatu.

#### IV. Terminy

1. Składanie ofert do dnia **14 lipca 2020 r.**
2. Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego do dnia **20 lipca 2020 r.**
3. Przekazanie do Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Pułtusku wstępnego projekt Programu w wersji papierowej 1 egz. I elektronicznej 1 egz. w terminie do dnia **15 października 2020 r.**
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać do dnia **30 listopada 2020 r.** (data przyjęcia przez Radę Powiatu w Pułtusku).

#### V. Ocena ofert-kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Podstawą wyboru oferty będą następujące kryteria:
  - a) łączna cena brutto – waga 60% (maksymalnie 60 pkt.),
  - b) termin realizacji zamówienia – waga 40% (maksymalnie 40 pkt.).
2. Za kryterium "cena" zostaje przypisana maksymalna liczba punktów **60**. Liczba punktów przyznawana będzie poszczególnym ofertom za kryteria według poniższej zasady:
 
$$P(Co) = \frac{C_{min}}{Co} \times 60$$
 gdzie:
  - C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nieodrzuconych,
  - C<sub>o</sub> - cena ocenianej oferty,
  - P(C<sub>o</sub>) - liczba punktów za kryterium ceny.
3. Wielkość punktowa, jaką poszczególni wykonawcy uzyskają z tytułu kryterium termin realizacji zamówienia, wyliczona będzie według następujących zasad:
  - a) za zaoferowanie maksymalnego terminu realizacji zamówienia, określonego przez zamawiającego (30.11.2020 r.) oferta otrzyma 0 pkt.,

- b) za skrócenie terminu realizacji zamówienia o jeden tydzień oferta otrzyma 10 pkt.,
- c) za skrócenie terminu realizacji zamówienia o dwa tygodnie oferta otrzyma 20 pkt.,
- d) za skrócenie terminu realizacji zamówienia o trzy tygodnie oferta otrzyma 30 pkt.,
- e) za skrócenie terminu realizacji zamówienia o cztery tygodnie lub więcej oferta otrzyma 40 pkt.

Za kryterium termin realizacji zamówienia oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Zaproponowany przez wykonawcę termin realizacji zamówienia zostanie wpisany do umowy, a oferta otrzyma adekwatną – wskazaną powyżej liczbę punktów.

4. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje inny termin, dłuższy niż przewidziany w ust.3 pkt 1), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z powodu niezgodności z warunkami ustalonymi w zapytaniu ofertowym.

5. Ostateczna punktacja (C) będzie liczona według wzoru:

$$C = A + B;$$

C – ostateczna liczba punktów,

A – liczba punktów przyznana w kryterium łączna cena brutto,

B – liczba punktów przyznana w kryterium termin realizacji zamówienia.

6. Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która w sumie uzyska największą liczbę punktów za przyjęte kryteria.

7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium łącznej ceny brutto i kryterium termin realizacji zamówienia, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najkorzystniejszą ceną ofertową.

## **VI. Tryb porozumiewania się oraz miejsce i sposób składania ofert**

Przed terminem wyznaczonym do dnia złożenia ofert zamawiający dopuszcza możliwość porozumienia się z wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Osoby do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego :

1. Joanna Piecychna, tel. 23 306 71 68, j.piecychna@powiatpultuski.pl
2. Ewa Skarżyńska, tel. 23 306 71 67, e.skarzynska@powiatpultuski.pl

## **VIII. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu Umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem Umowy, której projekt załączono do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
6. Nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
7. Cena oferty winna zawierać: cenę netto, podatek VAT i cenę brutto. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto ogółem z Formularza oferty.

## **VII. Opis wymagań stawianych wykonawcy:**

Oferent zobowiązany jest do udokumentowania posiadanego doświadczenia w realizacji zamówień o podobnym charakterze. W tym celu do oferty należy dołączyć wykaz wykonanych usług polegających na opracowaniu programu ochrony środowiska wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, w tym co najmniej jedna dla Programu Powiatowego;

### VIII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Pułtusk, adres: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk,
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@powiatpultuski.pl](mailto:iod@powiatpultuski.pl);
3. administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. w przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora;
4. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Zatwierdzam  
STAROSTA

.....  
miejsce, data i podpis

#### Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - oświadczenie

Załącznik nr 3 – wykaz należycie wykonanych usług

Sporządziła: Joanna Piecychna



## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

Tel. ...., e-mail .....

NIP ....., REGON .....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe Starosty Pułtuskiego dotyczące:

**„Program Ochrony Środowiska dla Powiatu Pułtuskiego na lata 2020-2024 z uwzględnieniem perspektywy do 2028 roku wraz z prognozą oddziaływania na środowisko”.**

**Cena netto** .....

**Stawka podatku VAT** ..... %

**Cena brutto:** .....

**Czas realizacji zamówienia:** .....

I. Oświadczamy, że:

- 1) akceptujemy warunki płatności;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 3) posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4) posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 5) dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 6) dysponujemy sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia,
- 7) znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

II. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu

i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

III. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*miejsowość i data*

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

## OŚWIADCZENIE

W związku z zapytaniem ofertowym dotyczącym wykonania zadania pn. „Program Ochrony Środowiska dla Powiatu Pułtuskiego na lata 2020-2024 z uwzględnieniem perspektywy do 2028 roku wraz z prognozą oddziaływania na środowisko”.

ogłoszonym przez Starostę Pułtuskiego, oświadczam, że:

\_\_\_\_\_  
**Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
**Zarejestrowany adres Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
**Numer telefonu:**

\_\_\_\_\_  
**Numer faksu**

\_\_\_\_\_  
**Adres e-mail**

\_\_\_\_\_  
**NIP**

\_\_\_\_\_  
**REGON**

**dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego.**

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęć*

**Załącznik nr 3**

do zapytania ofertowego RLO.602.2.2020 z dnia 3 lipca 2020 r.

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

.....

Tel. ...., e-mail .....

NIP ..... REGON .....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe Starosty Pułtuskiego, dotyczącego opracowania „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Pułtuskiego na lata 2020-2024 z uwzględnieniem perspektywy do 2028 roku wraz z prognozą oddziaływania na środowisko”.

**WYKAZ NALEŻYCIE WYKONANYCH USŁUG**

Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego tj. wykonania należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej dwa programy ochrony środowiska.

Lp.	Nazwa dokumentu	Nazwa Zleceniodawcy	Data realizacji od-do
1			
2			
3			

Do wykazu należy dołączyć dokumenty od poprzednich Zamawiających potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

**Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

.....

miejsowość i data

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka