



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Zamówienie realizowane na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 5382/P/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (PO PC) na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V *Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU*, działania 5.1 *Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia* dotyczącej realizacji konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” o nr POPC.05.01.00-00-0001/21-00

Pułtusk, 04 listopada 2022 r.

WRP.272.3.1.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE NA DOSTAWĘ, MONTAŻ I URUCHOMIENIE CENTRALNEGO UPS W STAROSTWIE POWIATOWYM W PUŁTUSKU

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Pułtuski, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-16-18-062, tel.: 23 306-71-01, fax: 23 306-71-09, e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl (jednostka: Starostwo Powiatowe w Pułtusku)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Dostawa oraz montaż wraz z uruchomieniem zasilacza awaryjnego 60kVA (centralnego UPS) na potrzeby zasilania urządzeń sieci IT wraz z:
 - 1) Bypass zewnętrzny (3F / 80kVA),
 - 2) Wyłącznik awaryjny REPO / PPOŻ / ROP,
 - 3) Karta SNMP.
2. Zamawiający ma następujące wymagania dotyczące realizacji prac:
 - 1) stały nadzór prowadzonych prac,
 - 2) prace przełączeniowe przy instalacji zasilającej IT będą mogły odbyć się wyłącznie poza godzinami pracy Urzędu,

- 3) należy zabezpieczyć folią sprzęt,
 - 4) należy zabezpieczyć wszystkie materiały, urządzenia i sprzęt przed dostępem osób niepowołanych,
 - 5) po zakończeniu prac wszystkie nie podlegające robotom elementy budynków i jego wyposażenia należy doprowadzić do stanu pierwotnego,
 - 6) każdego dnia po zakończeniu prac należy uporządkować teren prac.
3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia prawa i szkody, które mogą zaistnieć w związku z prowadzonymi pracami.
 4. Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się ponieść koszty transportu, rozładunku oraz ubezpieczenia do chwili odbioru przez Zamawiającego.
 5. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy. Dostarczony sprzęt musi być kompletny, musi posiadać wymagane przepisami prawa lub przez producenta certyfikaty, dokumenty dopuszczające go do użytkowania.

Parametry główne (zgodnie z poniższym opisem lub równoważne):

1. Moc pozorna / Moc czynna : 60kVA (60kW),
2. Rodzaj UPS: Online 3-Fazowy 3/3,
3. Technologia: TRUE ON-LINE Double Conversion (prawdziwa podwójna konwersja),
4. Power Factor wyjściowy: 1.0,
5. Rodzaj obudowy Tower,
(*moduł sterujący oraz moduł bateryjny*):
6. Wyjście / wyjście: TERMINAL (zaciski śrubowe),
7. Ilość oraz rodzaj baterii: dopasowane do żądanej mocy (baterie w obudowanym module bateryjnym)
8. Czas podtrzymania: 30 minut (przy obciążeniu 100%),
9. Porty komunikacyjne: USB, RS-485, DryContact, Modbus,
10. Zerowy czas przełączania w tryb awaryjny,
11. Dotykowy panel kontrolno-monitorujący LCD oraz wskaźnik LED,
12. Inteligentny Slot na moduł rozszerzeń (np. SNMP do kontroli zdalnej),
13. Wymiary UPS: max. 1000 x 2000 x 1000mm
(szer. x wys. x gł.),
14. Wymiary Modułu bateryjnego: max. 1000 x 2000 x 1000mm
(szer. x wys. x gł.),
15. Oprogramowanie: do zarządzania np. ClientMate oraz komunikacji z modułem SNMP np. SNMPView,
16. Dostępne języki: min. angielski ewentualnie polski,
17. Dostawa i montaż: w cenie urządzenia
18. Gwarancja: 24 miesiące.
19. Akcesoria dodatkowe wchodzące w skład oferty:
 - 1) Bypass zewnętrzny (3F / 80kVA)
 - 2) Wyłącznik awaryjny REPO / PPOŻ / ROP
 - 3) Karta SNMP

Parametry Wejścia (zgodnie z poniższym opisem lub równoważne):

1. Napięcie zasilające: 380/400/415 Vac
2. Zakres napięcia: 172÷287 Vac (L-N) / 300÷500 Vac (L-L) @ 100% obciążenia
92÷287 Vac (L-N) / 160÷500 Vac (L-L) @ obciążenie ograniczone liniowo

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| 3. Częstotliwość: | 50/60 Hz |
| 4. Zakres częstotliwości: | -20% ÷ +20 % |
| 5. THDi: | <3% |
| 6. Wejściowy współczynnik mocy: | >0,99 |

Parametry Wyjścia (zgodnie z poniższym opisem lub równoważne):

- | | |
|---|---|
| 1. Liczba modułów mocy: | dopasowane do żądanej mocy |
| 2. Współczynnik mocy: | 1,0 |
| 3. Napięcie nominalne: | 380 / 400 / 415 Vac |
| 4. Regulacja napięcia statyczna/dynamiczna: | ±1% / ±3% |
| 5. Częstotliwość nominalna: | 50/60 ± 0,01 Hz |
| 6. Odporność na przeciążenia falownika: | 105% - praca ciągła; 115% - 60 min.,
130% - 10 min., 150% - 60 sek.,
250% - 200ms.;
>250% - 10ms |
| 7. Sprawność w trybie On-Line / ECO Mode: | 96% / 99% |
| 8. Współczynnik szczytu: | 3:1 |

CPV: 35100000-5 Urządzenia awaryjne i zabezpieczające

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się oferenci nie podlegający wykluczeniu i spełniający warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie lub dysponują osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu Oferent wraz z Formularzem ofertowym przedłoży załącznik nr 1 do Formularza ofertowego tj. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Oferenci, którzy nie przedłożą załącznika nr 1 do Formularza ofertowego zgodnie z powyższym opisem, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Podstawa wykluczenia

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: a)uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; b)posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; c)pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; d)pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

V. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie jednym kryterium oceny ofert tj. kryterium CENY. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium CENY, wynosi 100. Cena przedstawiona w ofercie winna obejmować wszelkie koszty, jakie Oferent planuje ponieść w związku z realizacją zamówienia. Oferent zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich. Punkty w kryterium CENY będą przyznawane według następującej zasady:

$$X = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie x – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „CENY”.

VI. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Do realizacji zamówienia Zamawiający wybierze Oferenta, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów za kryterium CENA. Z Oferentem zawarta zostanie umowa – projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do Formularza ofertowego.

W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający informuje, że wynik postępowania opublikowany zostanie na stronach:

-BIP Powiatu Pułtuskiego (<https://bip.powiatpultuski.pl/przetargi/index/id/1/type/1>) oraz
-Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

Zgodnie z zapisami Regulaminu Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich, w przypadku, kiedy Wykonawcą zamówienia wybranym w procedurze zasady konkurencyjności jest osoba fizyczna, prowadząca działalność nierejestrową, a więc pod własnym imieniem i nazwiskiem, Zamawiający publikuje niezbędne dane osobowe Wykonawcy. Niezbędny, minimalny zakres danych to: imię i nazwisko, NIP/PESEL, siedziba albo adres oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców. Zgoda Wykonawcy na publikację tych danych nie jest warunkiem możliwości ich opublikowania, co wynika z treści art. 6 ust. 1 pkt b) RODO.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

Osobą za strony Zamawiającego do kontaktów z Oferentami i udzielania informacji oraz odpowiedzi na pytania na temat zamówienia jest:

-Anna Makówka, tel. 23-306-71-36, e-mail: a.makowka@powiatpultuski.pl

-Grzegorz Rzepkowski, tel. 23-306-71-99, e-mail: g.rzepkowski@powiatpultuski.pl

VIII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Wymaga się złożenie oferty jak niżej:

-za pośrednictwem strony internetowej

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> lub

-przesłanej pocztą tradycyjną w formie pisemnej w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie na adres: Starostwo Powiatowe w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, lub

- w formie elektronicznej, przesłanej na adres elektronicznej skrzynki podawczej Starostwa Powiatowego w Pułtusk:

Skrytka Domyślna: /1424/skrytka

Skrytka Skład_ESP: /1424/SkrytkaESP

- w formie elektronicznej przesłanej pocztą elektroniczną na adres e-mail: g.rzepkowski@powiatpultuski.pl

Kopertę, temat pisma lub wiadomości należy opisać w następujący sposób:

„Oferta na zakup centralnego UPS dla Starostwa Powiatowego w Pułtusk”.

2. Oferta złożona po terminie składania ofert, określonym z zapytaniu ofertowym, nie podlega ocenie. Zamawiający niezwłocznie zwraca Oferentowi ofertę, która przesłana została pocztą tradycyjną i wpłynęła do Zamawiającego po terminie składania ofert, określonym z zapytaniu ofertowym.
3. Za termin złożenia oferty przesłanej pocztą tradycyjną, na ESP lub pocztę elektroniczną przyjmuje się datę jej wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, lub na dany adres elektroniczny.

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT: do 15.11.2022 r.

X. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Forma płatności przelewem, po zrealizowaniu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru bez uwag.
2. Termin płatności – w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

XI. KLAUZULA RODO

Informuję, że przetwarzanie danych osobowych względem osób fizycznych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym. Oferent ma obowiązek do zapoznania się z poniższą klauzulą informacyjną:

Informacja w zakresie przetwarzania danych w związku z udzielaniem zamówień do 130 000 00

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówień publicznych jest Starostwo Powiatowe w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, tel. 23 306 71 01 , e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iod@powiatpultuski.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł prowadzonym w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy ze Starostwem Powiatowym w Pułtusku.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur obowiązujących u Administratora.

4. Okres przechowywania danych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.

5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz inne podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Starostwo Powiatowe w Pułtusku w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

1) na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2) na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) na podstawie art. 17 RODO o usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie;

4) na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

5) na podstawie art. 20 RODO o przeniesienie danych do innego administratora, o ile dane przetwarzane są na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany.

6) na podstawie art. 21. RODO o sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora. Administrator nie będzie już mógł przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże, że istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

7. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

8. Informacja o wymogu podania danych:

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130.000,00 zł.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego – wzór umowy

Z poważaniem

STAROSTA PUŁTUSKI

/-/ Jan Zalewski

FORMULARZ OFERTOWY**I. Zamawiający:**

Powiat Pułtuski z siedzibą ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk,
NIP: 568-16-18-062, tel.: 23 306-71-01, fax: 23 306-71-09,
jednostka: Starostwo Powiatowe w Pułtusk

II. Oferent:

(pełna nazwa, adres lub siedziba, imię i nazwisko osoby do kontaktu, nr tel./fax, e-mail, NIP, REGON):

.....
.....
.....
.....
.....

III. Wycena zamówienia

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) na zakup centralnego UPS dla Starostwa Powiatowego w Pułtusk (nr WRP.272.3.1.2022) oferuję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi w zapytaniu ofertowym, za kwotę:

brutto: zł (słownie:
.....),
netto: zł VAT: zł

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałam/-em się z zapytaniem ofertowym, w tym z klauzulą informacyjną RODO, oraz uzyskałam/-em konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.
2. Zapoznałam/-em się z projektem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, akceptuję jej treść i w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oferowana cena stanowi całkowite wynagrodzenie za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w zapytaniu ofertowym.
4. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
5. Jestem związana/-y niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

* Jeśli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Oferenta)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia na zakup centralnego UPS dla Starostwa Powiatowego w Pułtusk (nr WRP.272.3.1.2022) oświadczam, że:

- Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie lub dysponuję osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- Dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania Oferenta



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Zamówienie realizowane na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 5382/P/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (PO PC) na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V *Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU*, działania 5.1 *Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia* dotyczącej realizacji konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” o nr POPC.05.01.00-00-0001/21-00

WRP.272.3.1.2022

Załącznik nr 2 do formularza ofertowego

Umowa Nr/2022 - wzór

zawarta w dniu 2022 r. w Pułtusku, pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim z siedzibą ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk
tel.: 23 306-71-01, fax: 23 306-71-09,
reprezentowanym przez:

.....,
.....,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pułtuskiego - Renaty Krzyżewskiej,

zwanym w dalszej części treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....,
.....,

zwanym w dalszej części treści umowy „Wykonawcą”,

zwanymi wspólnie Stronami,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.), o następującej treści:

§ 1.

1. Niniejsza umowa została zawarta na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 5382/P/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (PO PC) na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V *Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU*, działania 5.1 *Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia* dotyczącej realizacji konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” o nr POPC.05.01.00-00-0001/21-00. Zamówienie realizowane jest w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Cyfrowy Powiat – poprawa infrastruktury informatycznej Starostwa w zakresie cyberbezpieczeństwa”.

2. Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż i uruchomienie centralnego UPS 60kVA w Starostwie Powiatowym w Pułtusk (zwanego dalej „Sprzętem”), zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru bez uwag. Podpisanie protokołu odbioru z uwagami wywołuje skutki równoznaczne ze zwłoką w wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt, określony w §1, spełnia wszystkie parametry techniczne i użytkowe określone przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy – Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca dostarczy w ramach umowy Sprzęt kompletny i wyposażony we wszystkie elementy/akcesoria (przyłącza, akumulatory, kable, oprogramowanie itp.) niezbędne do jego uruchomienia i prawidłowej eksploatacji, bez konieczności zakupu przez Zamawiającego dodatkowych elementów.
3. Wykonawca dostarczy Sprzęt oraz inne wyroby będące elementami Przedmiotu Umowy:
 - 1) o wysokiej jakości, spełniający obowiązujące normy oraz wymagania Zamawiającego, określone w Załączniku nr 1 do Umowy,
 - 2) fabrycznie nowy, nigdy wcześniej nieużywany, nieposiadający śladów użytkowania, niedotknięty żadną wadą fizyczną oraz wolny od obciążeń prawami osób trzecich,
 - 3) zapakowany w oryginalne opakowania producentów i zaopatrzone w etykiety jednoznacznie identyfikujące dany produkt i producenta.
4. Dostarczony Sprzęt ma być kompletny, tzn. musi zawierać wszystkie elementy zapewniające płynne funkcjonowanie urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu, w tym jego akcesoriów, będących produktami powystawowymi lub demonstracyjnymi.
5. Dostarczony przez Wykonawcę Sprzęt musi posiadać: instrukcje obsługi min. w języku polskim, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności CE, niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa określone w odrębnych przepisach lub protokoły zgodności z obowiązującymi normami oraz inne dokumenty wymagane przy tego typu urządzeniach.
6. Do Sprzętu stanowiącego przedmiot umowy, Wykonawca dołączy licencje oraz dokumenty gwarancyjne (karty gwarancyjne) i wszystkie dokumenty niezbędne do prawidłowej eksploatacji Sprzętu.

§ 3.

1. Wykonanie umowy w zakresie określonym w §1 i §2 nastąpi w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia
2. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o gotowości dostawy Sprzętu nie później niż na 2 dni przed dostawą. Wykonawca dostarczy Sprzęt do siedziby Zamawiającego, tj. na adres: 06-100 Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11. Wykonawca we własnym zakresie pokrywa koszty transportu Sprzętu do miejsca odbioru, jego opakowania oraz ubezpieczenia na czas transportu.
3. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy w zakresie określonym w §1 i §2 Zamawiający dokona odbioru, który nastąpi poprzez podpisanie przez Strony protokołu odbioru.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 i §2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto:.....zł (słownie.....zł), obejmującej kwotę netto zł oraz podatek VAT wg stawki% w kwocie: zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę

- opakowań, cła, gwarancji, koszty transportu, montażu, uruchomienia oraz przeniesienia na Zamawiającego licencji do oprogramowania zainstalowanego w nabywanym Sprzęcie.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy właściwy do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonych płatności (split payment) – ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.) -wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego po uprzednim wykonaniu przedmiotu zamówienia, tj. po podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez uwag. W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego w fakturze, skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające, w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktury. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura
 4. Faktura powinna być wystawiona na:
NABYWCA: Powiat Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP 568-16-18-062
ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt wyłącznie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych i nie wycofany ze sprzedaży. Całość Sprzętu, wraz z oprogramowaniem musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów na rynek polski i być objęta gwarancją opartą o świadczenia gwarancyjne producenta.
2. Wykonawca oświadcza, że na Przedmiot umowy udziela gwarancji na warunkach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w niniejszej Umowie. Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt, o którym mowa w §1 i §2, jest objęty gwarancją na następujących zasadach:
 - 1) w okresie gwarancji zapewniony będzie bezpłatny serwis naprawczy Sprzętu w miejscu wskazanym w zapytaniu ofertowym Zamawiającego, tj. 06-100 Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, obejmujący dojazd, części i robociznę;
 - 2) Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z obsługą serwisową Sprzętu w okresie udzielonej gwarancji.
 - 3) koszty związane z przeglądami serwisowymi, wymianą części nie podlegających naturalnemu zużyciu, wynikającemu z eksploatacji oraz uszkodzeń nie spowodowanych nieprawidłowym użytkowaniem, w okresie udzielonej gwarancji ponosi Wykonawca,
 - 4) w okresie gwarancji Zamawiający może być obciążony kosztami serwisu tylko wówczas, gdy uszkodzenie sprzętu nastąpiło z winy Zamawiającego lub użytkownika Sprzętu;
 - 5) wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający przekaże bezpośrednio na adres siedziby Wykonawcy, wskazany w umowie.
 - 6) po powiadomieniu o ewentualnej awarii zostanie dokonana nieodpłatna naprawa gwarancyjna lub wymiana sprzętu wadliwego na nowy;

- 7) rozpoczęcie usuwania awarii nastąpi nie później niż następnego dnia roboczego od momentu otrzymania zgłoszenia;
 - 8) usunięcie awarii sprzętu nastąpi w czasie do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego; w szczególnie uzasadnionych przypadkach strony mogą uzgodnić inny termin naprawy, z zachowaniem formy pisemnej;
 - 9) na wezwanie Zamawiającego, gdy naprawa potrwa dłużej niż 30 dni lub gdy Sprzęt będzie naprawiany co najmniej trzykrotnie, zostanie on wymieniony na nowy, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania;
 - 10) w przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania Sprzętu, Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór Sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy.
 - 11) w przypadku gdy naprawa potrwa dłużej niż 10 dni Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu na czas naprawy, Sprzęt wolny od wad (równoważny pod względem parametrów technicznych) najpóźniej 11 dnia od chwili powiadomienia o awarii;
 - 12) w każdym wypadku gdy naprawa Sprzętu potrwa dłużej niż 3 dni robocze, przedłuża się okres gwarancji o czas przerwy w eksploatacji;
4. Wykonawca zobowiązuje się (ponosi odpowiedzialność), że producent udzieli gwarancji i spełni świadczenie gwarancyjne na warunkach określonych w ust. 3.
 5. W przypadku nieprzystąpienia do usunięcia wady Sprzętu lub niewykonania naprawy Sprzętu w terminie określonym w ust. 3 Zamawiający jest uprawniony zlecić naprawę podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniego upoważnienia sądowego.
 6. Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z obsługą serwisową sprzętu w okresie udzielonej gwarancji.
 7. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca udziela na dostarczony Sprzęt rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym na okres 2 lat od daty podpisania protokołu odbioru Sprzętu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych za rozwiązanie/odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu lub należywym wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 lub § 5 ust. 3 pkt 7,8, 9 i 11.
3. Jeśli kara nie pokrywa szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Kara umowna należna Zamawiającemu może być pobrana poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
5. Kara umowna jest naliczana od wynagrodzenia brutto.

§ 7

Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania – realizacji przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 3 ust. 1,
- 2) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych względem osób fizycznych jest niezbędnie do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek do zapoznania się z poniższą klauzulą informacyjną:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Pułtusk, adres: ul. Marii Skłodowskiej — Curie 11, 06-100 Pułtusk,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@powiatpultuski.pl,
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych),
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z instrukcji kancelaryjnej – załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy,
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny względem osób fizycznych skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia przewidziany w przepisach art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 Z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. że poinformował osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia, że ich dane osobowe zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.

4. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
5. Zamawiający w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. dane osób wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy, wskazanych w niniejszej umowie do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
6. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe oraz dane dotyczące następujących kategorii osób — pracowników Zamawiającego — w postaci imion i nazwisk, numerów telefonów oraz adresów mailowych, wyłącznie w ww. celu realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz będzie prowadził i aktualizował rejestr.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b) RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
11. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie, gdy obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
13. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej lub mailowej.
14. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
15. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 9.

W przypadku sporu sądem właściwym będzie sąd siedziby Zamawiającego.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Cesja praw i obowiązków (w tym wierzytelności) wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy. Załącznikami do Umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY