*Załącznik Nr 2*

*do Instrukcji obiegu dokumentów*

*przy wykorzystaniu systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją*

**Zakres spraw prowadzonych w Starostwie Powiatowym w Pułtusku,**

**do którego nie stosuje się systemu EZD**

1. Sprawy, których realizowanie przez Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami wiąże się z przekazywaniem danych poprzez system Geoportal Powiatu Pułtuskiego, w zakresie:
2. zgłoszeń prac geodezyjnych,
3. zawiadomień o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych wraz z operatem technicznym,
4. wniosków o uzgodnienie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na naradach koordynacyjnych,
5. wniosków o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
6. wniosków o wydanie wypisu lub wyrysu z operatu ewidencyjnego.
7. Sprawy, których realizowanie przez Wydział Komunikacji i Dróg wiąże się ze złożeniem wniosku bezpośrednio w Wydziale i z przekazywaniem danych do systemu informatycznego Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców, w zakresie:
8. uprawnień do kierowania pojazdami,
9. rejestracji pojazdów,

oraz sprawy realizowane w Portalu Starosty w zakresie nadzoru nad ośrodkami szkolenia kierowców, instruktorami nauki jazdy i wykładowcami;

 3. Faktury, rachunki, noty księgowe;

 4. Dokumenty kadrowe w zakresie:

1. rekrutacji
2. skierowań na badania lekarskie,
3. listy obecności,
4. kart urlopowych,
5. zwolnień lekarskich,
6. poleceń wyjazdów służbowych,
7. szkoleń pracowników;

5. Oświadczenia majątkowe;

6. Informacje niejawne;

7. Zarządzenia Starosty, uchwały Zarządu Powiatu, uchwały Rady Powiatu;

8. Zaproszenia, życzenia i inne o podobnym charakterze;

9. Publikacje, czasopisma, gazety.

STAROSTA

/-/ Jan Zalewski