

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2025
Starosty Pułtuskiego
z dnia 14 stycznia 2025

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W STAROSTWIE POWIATOWYM W PUŁTUSKU

§ 1.

Postanowienia ogólne

Standardy ochrony małoletnich to dokument z zasadami, zobowiązującymi pracowników do reagowania na potencjalne przypadki przemocy wobec osób małoletnich oraz do właściwego udzielenia im pomocy.

§ 2.

Objaśnienie pojęć

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Pułtuski;
- 2) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Pułtusku;
- 3) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Pułtuskiego;
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Wydziału Starostwa Powiatowego w Pułtusku, kierownika, osobę zatrudnioną na samodzielny stanowisku pracy;
- 5) Pracownikowi – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną lub współpracującą ze Starostwem Powiatowym w Pułtusku, bez względu na formę, w tym w szczególności pracownika, zleceniobiorcę, wykonawcę, praktykanta, wolontariusza, stażystę, itp., który z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań ma lub może mieć kontakt z małoletnimi;
- 6) Koordynatorze – należy przez to rozumieć Koordynatora ds. Standardów ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Pułtusku;
- 7) Małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 8) Rodzicu – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod jego władzą rodzicielską; także prawnych opiekunów oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawy dziecka;
- 9) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 10) Standardach – należy przez to rozumieć niniejszy dokument wraz z załącznikami wprowadzonymi na podstawie zarządzenia Starosty Pułtuskiego;

- 11) Rejestrze – należy przez to rozumieć Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwosci;
- 12) Przemocy fizycznej – należy przez to rozumieć kaźde celowe uźycie siły fizycznej skierowane przeciwko innej osobie w szczególności bicie, szarpanie, popychanie;
- 13) Przemocy psychicznej – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowania w stosunku do małodetniego, mającego na celu wywołanie u niego pogorszenie samopoczucia/samooceny, spowodowanie poczucia zagrożenia, w szczególności zachowanie polegające na wyśmiewaniu małodetniego, karanie przez odmowę szacunku/zainteresowania, stała krytyka, izolacja społeczna, degradacja werbalna (wyzywanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie), stosowanie gróźb.

§ 3.

Stosowanie standardów

1. Zasady bezpiecznych relacji z małodetnimi, określone przez Standardy, obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów, praktykantów oraz inne osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małodetnich, prowadzonej lub organizowanej przez Powiat Pułtuski.
2. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
3. Starosta przed nawiązaniem stosunku pracy z pracownikiem lub przed dopuszczeniem osoby, w tym pracownika Starostwa Powiatowego w Pułtusku, do działalności dedykowanej małodetnim, weryfikuje, czy dana osoba figuruje w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwosci.
4. Do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 3, Starosta upowadźnia pracownika do spraw kadr.
5. Na osobach, o których mowa w ust. 3, ciążą obowiązki określone w art. 21 ust. 3-8 ustawy z dnia 13 maja 2026r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małodetnich.
6. Informacje uzyskane z Rejestru utrwała się w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika lub dokumentacji osoby dopuszczonej do działalności dedykowanej małodetnim.
7. W przypadku, gdy w Rejestrze znajdują się dane dotyczące weryfikowanej osoby, Starosta nie zawiera z daną osobą umowy o pracę lub nie dopuszcza jej do działalności dedykowanej małodetnim.
8. Pracownik ds. kadr zobowiązany jest do odebrania oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do Standardów, od kaźdego nowo zatrudnionego pracownika, praktykanta oraz stażysty w Starostwie.

9. W przypadku podejmowania przez Starostwo współpracy z organizatorem działalności dedykowanej małoletnim, to na organizatorze ciąży obowiązek wprowadzenia i stosowania standardów ochrony małoletnich.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, dyrektor w zakresie kompetencji, w ramach których leży organizacja danego działania, zapewnia odpowiednio:
 - 1) zawarcie w umowie zawieranej z partnerem zewnętrznym odniesienia do obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Starostwie;
 - 2) złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wykonaniu obowiązków wynikających z tej ustawy, w szczególności zastosowania określonych ustawą zasad bezpiecznej rekrutacji personelu;
 - 3) złożenie przez wykonawcę pisemnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 i umieszczenie odpowiednio w dokumentacji dotyczącej realizowanego zadania;
 - 4) zgłoszenie pracownikowi do spraw kadr konieczności weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym osoby, która będzie dopuszczona do działalności dedykowanej małoletnim i załączenie wydruku w dokumentacji dotyczącej realizowanego zadania;
 - 5) załączenie do dokumentacji, przedłożonego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, osoby dopuszczonej do współpracy z małoletnim.

§ 4.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje pracowników

Starostwa z małoletnimi

1. Pracownicy w relacjach z małoletnimi kierują się ich dobrem i działają w ich najlepszym interesie, z poszanowaniem ich godności i potrzeb.
2. Pracownicy zachowują wobec małoletnich szacunek.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy.
4. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku małoletniego uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych.
5. Małoletni ma prawo do uzyskania informacji o osobie, której może zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie. Pracownicy są zobowiązani do wysłuchania małoletniego lub wskazania osoby do udzielenia pomocy małoletniemu lub innej odpowiedniej do sytuacji reakcji na niewłaściwe zachowanie.
6. Małoletni ma prawo do poszanowania prywatności. Pracownicy podejmują działania z uwzględnieniem tej zasady.

7. Pracownik nie może ujawniać informacji dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych. Informacje te obejmują wizerunek małoletniego, informacji o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
8. Pracownik nie może utrwalać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalania wizerunków małoletnich. Utrwalanie wizerunku małoletnich jest możliwe wyłącznie na potrzeby Starostwa oraz za zgodą rodzica lub opiekuna, która jest udzielana w formie pisemnej. Pracownik jest zobowiązany każdorazowo do poinformowania rodzica lub opiekuna oraz małoletniego w celu utrwalenia wizerunku.

§ 5.

Zakaz stosowania wobec małoletniego zachowań niedozwolonych

1. W obecności małoletnich zabronione są jakiegokolwiek niestosowne zachowania, w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów lub żartów, obraźliwe uwagi pod adresem małoletniego lub innych osób, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej, nadużywanie w stosunku do małoletniego władzy, używanie w stosunku do małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.
2. Pracownikowi, zarówno w pracy, jak i poza nią, nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani wypowiadać seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępniać małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
3. Pracownikowi nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.
4. Pracownikowi nie wolno przyjmować pieniędzy, prezentów od małoletnich i ich rodziców.
5. Pracownikowi nie wolno wchodzić w jakiegokolwiek relacje z małoletnim, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
6. Kontakt pracowników z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie ich obowiązków.
7. Zabronione jest zapraszanie małoletnich do miejsca zamieszkania pracownika, spotkania się z nimi poza godzinami pracy, utrzymywanie kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 6.

Obowiązki pracowników

1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Koordynatorowi, bądź bezpośrednio Staroście.
2. Przekazanie informacji, o której mowa w ust. 1, powinno nastąpić niezwłocznie, w tym samym dniu, w którym pracownik powziął podejrzenie lub informację.
3. Koordynator dokonuje zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy rodzinie, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia, itp.). Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanej powyżej.
4. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, o krzywdzeniu małoletniego każdorazowo należy wypełnić kartę interwencji (załącznik nr 2).
5. Małoletni oraz jego rodzic ma prawo zgłosić Koordynatorowi lub bezpośrednio Staroście każdy przypadek krzywdzenia małoletniego przez pracownika. W takim przypadku Koordynator ma obowiązek wszcząć procedurę, o której mowa w ust. 3 oraz powiadomić bezpośredniego przełożonego pracownika w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i w razie zaistnienia takiej konieczności – wyciągnąć konsekwencje służbowe.

§ 7.

Zagrożenie życia i zdrowia małoletniego

1. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby dzwoniąc pod nr 112 (numer alarmowy), 116 111 (telefon zaufania dla dzieci i młodzieży), 800 12 12 12 (Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka), 22 594 91 00 (Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji).

§ 8.

Monitoring i aktualizacja standardów.

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Starostwa Powiatowego w Pułtusk do stosowania Standardów jest Koordynator ds. Standardów.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, w szczególności:

- ❖ zapoznaje pracowników Starostwa Powiatowego w Pułtusku ze Standardami i weryfikuje obowiązek złożenia oświadczenia o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Pułtusku;
 - ❖ przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - ❖ monitoruje realizację Standardów;
 - ❖ podejmuje działania interwencyjne, a także udziela wsparcia małoletniemu;
 - ❖ prowadzi niezbędną dokumentację np. kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji;
 - ❖ przygotowuje aktualizację Standardów.
3. Starostwo co najmniej raz na 2 lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
 4. Koordynator jest osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.
 5. Koordynator przeprowadza wśród pracowników, raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
 6. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać ich naruszenia w Starostwie.
 7. Koordynator dokonuje analizy ankiet wypełnionych przez pracowników oraz sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Staroście.
 8. Starosta wprowadza do Standardów niezbędne, sugerowane przez pracowników zmiany i ogłasza nowe brzmienie Standardów .

§ 9.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Na dokumentację ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego składają się w szczególności:
 - 1) Notatki służbowe pracowników, o których mowa w § 6 ust. 1;
 - 2) Karty interwencji – sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Standardów;
 - 3) Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Standardów;
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, przechowywana jest na stanowisku Koordynatora.

§ 10.

Zasady i sposób udostępniania Standardów

1. Standardy ochrony małoletnich dostępne są w wersji zupełnej i skróconej.
2. Standardy udostępnia się poprzez ich opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pułtuskach.
3. Niezależnie od ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2, Standardy, o ile jest to możliwe – zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w miejscach odbywania się konkretnego wydarzenia, przedsięwzięcia realizowanego/finansowanego przez Powiat w ramach działalności, o których jest mowa w art. 22b pkt 2 ustawy.

§ 11.

Przepisy końcowe

1. Starostwo nie udostępnia osobom małoletnim internetu, ani żadnego sprzętu elektronicznego w celach prywatnych.
2. Infrastruktura sieciowa Starostwa Powiatowego w Pułtuskach umożliwia dostęp do internetu małoletnim w przypadku konieczności realizacji poleceń służbowych.

STAROSTA

Jan Zalewski

SEKRETARZ POWIATU

Jankowska
mgr Katarzyna Jankowska

Sponzorzył: D. Olszewski