

PROTOKÓŁ
zdawczo-odbiorczy przekazania mienia
wg stanu na dzień 30 czerwca 2026 r.

podpisany w dniu 2026 r. w Pułtusk pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk, w składzie:

- 1) Robert Czyżewski – Starosta Pułtuski,
 - 2) Emilia Agata Gąsecka – Wicestarosta,
- zwanym dalej „Przekazującym”

a

Zarządem Dróg Powiatowych w Pułtusk, reprezentowanym przez:

Marka Kamińskiego – Dyrektora,
zwanym dalej „Przyjmującym”.

Strony ustaliły, co następuje:

§ 1.

1. Przedmiotem nieodpłatnego przekazania jest majątek zakończonej inwestycji pn. *„Zakup budynku i utworzenie w nim powiatowego magazynu zasobów ochrony ludności i obrony cywilnej oraz na potrzeby podmiotu ochrony ludności – Zarządu Dróg Powiatowych w Pułtusk”*, według stanu na dzień 30.06.2026 r., wynikający z niżej wymienionych dokumentów o wartości 4 112 210,00 zł, tj.:

Lp.	Wyszczególnienie	Dowód poniesienia wydatku	Wartość brutto [zł]
1.	Stan początkowy budynku o powierzchni zabudowy 1 129 m ² przed przebudową	Akt notarialny Rep. A nr 8177/2025 sporządzony 22 grudnia 2025 r.	3 082 825,00
2.	Stan początkowy budynku o powierzchni zabudowy 218 m ² przed przebudową	Akt notarialny Rep. A nr 8177/2025 sporządzony 22 grudnia 2025 r.	595 260,00

3.	Działka położona w Kacicach, obręb 9, o nr ewid. 107/9 (52 m ²)	Akt notarialny Rep. A nr 8177/2025 sporządzony 22 grudnia 2025 r.	5 980,00
4.	Działka położona w Kacicach, obręb 9, o nr ewid. 107/7 (3 723 m ²)	Akt notarialny Rep. A nr 8177/2025 sporządzony 22 grudnia 2025 r.	428 145,00
RAZEM			4 112 210,00

2. Kopia aktu notarialnego Rep. A nr 8177/2025 sporządzonego 22 grudnia 2025 r. stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

§ 2.

Strony potwierdzają, że Przekazujący przekazuje, a Przyjmujący przyjmuje nieodpłatnie na czas nieoznaczony mienie według stanu określonego w §1 ust. 1 niniejszego protokołu.

§ 3.

1. Przyjmujący zobowiązuje się do zachowania należytej staranności w gospodarowaniu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem, określonym w § 1 ust. 1 niniejszego protokołu.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do ewidencji przekazanego mienia i ponoszenia kosztów związanych z jego korzystaniem m.in. konserwacja, ubezpieczenia, naprawy, remonty itp.

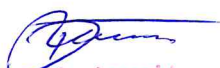
§ 4.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZEKAZUJĄCY

PRZYJMUJĄCY

STAROSTA


Robert Czyżewski

Dyrektor
Wydziału Organizacji i Nadzoru

mgr Agnieszka Wądołna

Starosta
gminy
