

*Załącznik
do Uchwały Nr 920/2023
Zarządu Powiatu w Pultusku
z dnia 25 października 2023r.*

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pultuskiego w 2024r.

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat Pultuski organizacjom pozarządowym w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r. poz. 775, ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Komisja działa na posiedzeniach.
5. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.
6. Otwarcie i opiniowanie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym przez Przewodniczącego.
7. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
8. Ocena formalna oferty dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
10. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
11. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571) i ogłoszeniu o konkursie.

12. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- a) otwiera koperty z ofertami,
- b) ustala, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie,
- c) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021r. poz. 945) oraz ogłoszeniu o konkursie.

13. Komisja dokonując oceny formalnej i merytorycznej zgodnie z kryteriami i skalą punktacji określonymi w ogłoszeniu o konkursie z przebiegu opiniowania ofert sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) nazwę zadania publicznego,
- e) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o konkursie,
- f) wskazanie wybranej oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- h) podpisy członków Komisji.

14. Protokół z przebiegu opiniowania ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentacją konkursową Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Pułtusku.

Karta Formalnej Oceny Oferty

Zadanie pod nazwą „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pułtuskiego w 2024 r.”

dokonana w dniu 2023r.

Nazwa Oferenta:

<i>Lp.</i>	<i>Wymogi formalne</i>	<i>skala punktacji</i>	<i>przyznane punkty</i>
1.	Czy podmiot składający ofertę jest upoważniony do jej złożenia	0-1	
2.	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu	0-1	
3.	Czy oferta została wypełniona prawidłowo	0-1	
4.	Kompletność złożonej dokumentacji	0-1	
5.	Terminowość złożonej dokumentacji	0-1	
6.	Zgodność celów statutowych oferenta z zakresem zadania	0-1	
7.	Czy oferta została podpisana	0-1	

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

- 1.**
- 2.**
- 3.**
- 4.**

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pułtuskiego w 2024 r.”

NAZWA

OFERENTA.....
.....

NUMER OFERTY

<i>Nazwa oferenta</i>	<i>Nr oferty</i>	
Kryteria oceny oferty	Punkty przyznane przez członka Komisji	Max. liczba punktów
• Koszt realizacji zadania		4
• Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji		4
• Proponowana jakość i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane		6
• Liczba osób, z którymi została zawarta umowa na prowadzenie mediacji		6
• Dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego		4
• Świadczenia wolontariuszy, praca społeczna		3
• Wkład rzeczowy		3
• Liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych w ostatnich 2 latach, opinie, rekomendacje		4
• Liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej		4

Podpis członka Komisji

.....

Pułtusk,

*Załącznik Nr 3
do Regulaminu Pracy
Komisji Konkursowej*

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

na realizację zadania pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pułtuskiego w 2024 r.”

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko członka Komisji</i>	<i>Ocena</i>					
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Suma punktów							

Podpisy członków Komisji

1.
2.
3.
4.

Pułtusk,

Oświadczenie członka Komisji Konkursowej

Oświadczam, że:

- nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności;
- w ostatnich 2 latach od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałam w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą oraz nie byłam członkiem władz jakiegokolwiek z wnioskodawców biorących udział w konkursie.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej

do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert pn. „**Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pułtuskiego w 2024 r.**”

Ocena ofert		
1.	Termin oceny ofert	1.Ocena formalna i merytoryczna odbyła się w dniugodz. w w Pułtusk
2.	Ocena formalna i merytoryczna	Ocenie formalnej poddano oferty Po dokonaniu oceny merytorycznej Komisja Konkursowa rekomenduje Zarządowi Powiatu w Pułtusk ofertę/y przedstawioną/e przez
3.	Opis posiedzenia	w załączeniu

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.

**Zatwierdzam protokół
z posiedzenia Komisji Konkursowej
wraz z załącznikami**

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)