

## PROTOKÓŁ

zdawczo – odbiorczy przekazania mienia

wg stanu na dzień .....

podpisany w dniu ..... września 2022 r. w Pułtusk pomiędzy

**Powiatem Pułtuskim**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk, w składzie:

- 1) ..... – .....,
- 2) ..... – .....,

zwanym dalej „Przekazującym”

a

**Zespołem Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusk**, reprezentowanym przez:

- 1) ..... – Dyrektora

zwanym dalej „Przyjmującym”.

Strony ustaliły, co następuje:

### § 1.

1. Przedmiotem nieodpłatnego przekazania jest majątek zakończonej inwestycji pn. **„Budynek seminarium duchownego w Pułtusk 1594 r. (obecnie ZS im. B. Prusa) prace budowlane m. in. remont dachu, elewacji”** według stanu na dzień ....., wynikający z następujących umów i zleceń:

Lp.	Wyszczególnienie	Zamówienie / umowa (nr, data zawarcia)	Wartość księgową brutto [zł]
1	Prace budowlane	Umowa Nr 66/2021 z 02.06.2021 r. Aneks nr 1 z 28.04.2022 r. Aneks nr 2 z 03.08.2022 r. Faktura nr F/0003/11/2021 z 2022-11-09 Faktura nr F/0030/04/2022 z 2022-04-29 Faktura nr F/0032/08/2022 z 2022-08-26	2 459 999,98
2	Sprawowanie nadzoru inwestorskiego	Umowa Nr 70/2021 z 14.06.2021 r. Aneks nr 1/2022 z 26.05.2022 r.	20 000,00
3	Wykonanie tablicy informacyjnej	Zamówienie Nr WRP.272.4.2021 z 17.08.2022 r.	320,00
<b>Razem</b>			<b>2 480 319,98</b>

2. Kopie dokumentów określające stan mienia stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

## **§ 2.**

Strony potwierdzają, że Przekazujący przekazuje a Przyjmujący przyjmuje nieodpłatnie na czas nieoznaczony mienie wynikające z § 1.

## **§ 3.**

1. Przyjmujący zobowiązuje się do zachowania należytej staranności w gospodarowaniu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do ewidencji przekazanego mienia i ponoszenia bieżących kosztów związanych z jego korzystaniem m.in. konserwacja, ubezpieczenia, naprawy, remonty itp.

## **§ 4.**

1. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu cywilnego.
3. Zmiany protokołu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**PRZEKAZUJĄCY**

**PRZYJMUJĄCY**