

Załącznik  
do uchwały Nr 414/2026  
Zarządu Powiatu Pułtuskiego  
z dnia 22 kwietnia 2026 r.

## Regulamin

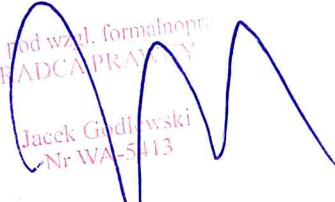
### postępowania z ofertami złożonymi w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. O przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (dalej: ustawa).
2. Organizacja może złożyć ofertę na finansowanie lub na dofinansowanie realizacji zadania publicznego.
3. Oferta na realizację zadania publicznego składana jest na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U. poz. 2055).
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje udzielane w trybie art. 19a ustawy nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.
5. Zlecić można wyłącznie realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, które spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) musi być realizowane na rzecz mieszkańców powiatu pułtuskiego;
  - 2) wysokość finansowania lub dofinansowania zadania publicznego nie może przekraczać kwoty 10.000,00 zł;
  - 3) w danym roku kalendarzowym jedna organizacja może dostać w tym trybie nie więcej niż 20.000,00 zł;
  - 4) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
6. Oferty, w których nie wypełniono wszystkich pól/rubryk, lub pola/rubryki wypełniono błędnie, nie zawierające wszystkich oświadczeń, złożone w terminie krótszym niż 30 dni przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, uważane będą za oferty niespełniające kryteriów formalnych.
7. Oferty złożone po terminie wskazanym powyżej pozostaną bez rozpatrzenia (brak możliwości przeprowadzenia całej procedury rozpatrzenia oferty).
8. Rozpatrywanie celowości realizacji zadania możliwe będzie jedynie w przypadku ofert spełniających kryteria formalne. Karta oceny formalnej stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
9. Zarząd Powiatu Pułtuskiego uznaje za niecelową ofertę jeśli:
  - 1) zadanie nie odpowiada zakresowi działalności oferenta określonej w statucie lub regulaminie oferenta;
  - 2) jeśli dotacja została przyznana z budżetu powiatu pułtuskiego na to samo zadanie lub na jego część;

- 3) termin realizacji zadania przekracza rok budżetowy,
  - 4) brak jest środków w budżecie na realizację zadania.
10. Komisja po dokonaniu oceny formalnej przedstawia jej wyniki Zarządowi Powiatu.
  11. Zarząd Powiatu Pułtuskiego w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od momentu wpływu oferty, uznając celowość realizacji zadania zamieszcza ofertę na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń urzędu, na stronie internetowej [www.powiatpultuski.pl](http://www.powiatpultuski.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
  12. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 11, może zgłosić w formie pisemnej uwagi dotyczące oferty.
  13. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 12 po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag, Zarząd Powiatu Pułtuskiego podejmuje uchwałę co do wsparcia lub odrzucenia oferty realizacji zadania publicznego oraz niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta o której mowa w ust. 3 stanowi załącznik do umowy.
  14. Po wykonaniu zadania publicznego organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składają sprawozdanie końcowe z wykonania zadania na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U. poz. 2055).

STAROSTA  
  
Robert Czyżewski

Członek Zarządu Powiatu  
w Pułtusku  
  
Paweł Kowalczyk

sprawdz. pod wzgl. formalnopraw.  
RADCA PRAWNY  
Jacek Godłowski  
Nr WA-5413  


## Karta oceny formalnej oferty złożonej w trybie art. 19a

Nazwa oferta/offerentów			
Rodzaj zadania publicznego			
Tytuł zadania publicznego			
<b>Prawidłowość oferty pod względem formalnym</b>			
Oferta złożona na druku zgodnym z obowiązującym wzorem	tak	nie	nie dotyczy
Oferta złożona przez uprawniony podmiot			
Okres realizacji zadania trwa do 90 dni			
Wnioskowana kwota dotacji wynosi do 10.000 zł			
Oferta jest kompletna – nie zawiera braków m.in.: wszystkie pola oferty są poprawnie wypełnione (w rubryki, które nie odnoszą się do oferenta wpisano adnotacje „nie dotyczy”) oraz poprawnie wypełnione oświadczenie przez oferenta			
Oferta złożona w terminie dłuższym niż 30 dni przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego			
Działalność statutowa oferenta jest zgodna z obszarem wskazanym w ofercie			
Zadanie realizowane jest na rzecz mieszkańców powiatu pułtuskiego			
Szacunkowa kalkulacja kosztów oferty jest poprawna pod względem rachunkowym			
Oferta możliwa/realna do realizacji przez oferenta, pod kątem sytuacji finansowej oferenta (w zakresie braku zaległości w regulowaniu zobowiązań wobec powiatu pułtuskiego)			
Do oferty dołączono załączniki : a) kopia aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji, b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta, c) kopia aktualnego statutu lub regulaminu podpisana i potwierdzona za zgodność z oryginałem.			
Oferent otrzymał/nie otrzymał w bieżącym roku budżetowym środki finansowe z budżetu powiatu pułtuskiego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w łącznej kwocie .....			
<b>Uwagi dotyczące oferty</b>			
<b>Wysokość środków w budżecie na oferty w trybie art.19a</b>			
<b>Ocena formalna</b>			
<b>Oferta spełnia/nie spełnia wymogi formalne</b>	..... data i podpis Zespołu opiniującego		

Członek Zarządu Powiatu

w Pułtusku



Paweł Kowalczyk

STAROSTA



Robert Czyżewski

