

**UKŁAD PROCEDURY DZIAŁANIA PODMIOTU WIODĄCEGO
W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH**

I. WZÓR STRONY TYTUŁOWEJ PROCEDURY DZIAŁANIA:

NAZWA PODMIOTU WIODĄCEGO

ZATWIERDZAM

.....
(pieczęć i podpis Starosty)

ZAŁĄCZNIK
FUNKCJONALNY DO PPZK

PROCEDURA/PLAN DZIAŁANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA
(wpisać nazwę zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia)

Opracował:

.....
(pieczęć i podpis kierownika
podmiotu wiodącego)

Uzgodniono:

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora WZK)

PULTUSK 2022

II. WYKAZ PODSTAWOWYCH DOKUMENTÓW PROCEDURY DZIAŁANIA:

1. Spis treści.
2. Charakterystyka zagrożeń, w tym ocenę ryzyka ich wystąpienia i mapy zagrożeń na terenie powiatu.
3. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, przekazywania informacji i raportów do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pułtusku oraz właściwych organów zarządzania kryzysowego.
4. Organizacja łączności oraz obiegu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.
5. Procedura działania podmiotu wiodącego w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych przy danych zagrożeniach oraz zadania i obowiązki podmiotu w tym zakresie.
Uwaga: Procedurę opracować stosownie do merytorycznych zaleceń resortowych w tym zakresie oraz własnych procedur i planów działania z uwzględnieniem zadań wynikających z siatki bezpieczeństwa Planu.
6. Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych oraz możliwości i tryb ich uruchamiania.
7. Inne dokumenty wg potrzeb, w tym min. podstawy prawne działań, arkusz aktualizacji.

UWAGA: Spis treści zawarty w procedurze/planie może być modyfikowany w zależności od potrzeb.