

ZADANIA Z ZAKRESU SPRAW DOTYCZĄCYCH RZECZY ZNALEZIONYCH

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 poz. 1145, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U. z 2019 r. poz. 908)
- Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1438, z późn. zm.)
- Zarządzenie Nr 48/2018 Starosty Pułtuskiego z dnia 23 listopada 2018 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu prowadzenia Rzeczy Znalezionych w Starostwie Powiatowym w Pułtusku”

Wymagane dokumenty:

Wniosek o wydanie rzeczy znalezionej (*załącznik nr 5 do Regulaminu prowadzenia Biura Rzeczy znalezionych w Starostwie Powiatowym w Pułtusku*)

Opłaty

„Poniesione przez znalazcę lub przechowującego koszty przechowania oraz utrzymania rzeczy w należyłym stanie, a także koszty poszukiwania osoby uprawnionej do jej odbioru, obciążają osobę uprawnioną do odbioru rzeczy do wysokości wartości rzeczy w dniu jej odbioru” (art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych)

Termin załatwienia sprawy

Osoby poszukujące rzeczy zagubionej i zgłaszające się do Wydziału Organizacji i Nadzoru muszą określić: jaka rzecz (przedmiot) został zgubiony, opisać rzecz, charakterystyczny wygląd bądź znaki szczególne, a także przedstawić dowody stwierdzające posiadanie zagubionej rzeczy (np. dowód zakupu przedmiotu, numery seryjne, własne oznaczenia bądź opis widocznych śladów zużycia).

Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Organizacji i Nadzoru

Tryb odwoławczy

nie dotyczy

Uwagi:

Wydział Organizacji i Nadzoru podejmuje czynności zmierzające do odszukania właściciela rzeczy i powiadomienia go o odnalezieniu rzeczy. Rzecz zostaje wydana pod warunkiem uprawdopodobnienia przez właściciela jego posiadania. Wydanie rzeczy następuje za okazaniem dowodu tożsamości uprawnionego do odbioru rzeczy i pod warunkiem uiszczenia opłaty m.in. z tytułu kosztów przechowywania oraz utrzymania jej w należyłym stanie.