

Zasady przyznawania dofinansowania do zaopatrzenia osób z niepełnosprawnością w przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze i sprzęt rehabilitacyjny, turnusów rehabilitacyjnych oraz likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn.zm., dalej jako ustawa).
2. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U z 2024 r. poz. 107, z późn.zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 926, z późn.zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 230, poz. 1694, z późn.zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie (Dz. U. z 2024 r. poz. 500, z późn.zm.).

§ 1.

DEFINICJE POJEĆ

Ilekróć w zasadach jest mowa o:

1. PFRON – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Osobie niepełnosprawnej – należy przez to rozumieć osobę posiadającą orzeczenie o stopniu niepełnosprawności określonym w art. 3 lub orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, albo orzeczenie o niepełnosprawności wydane przed ukończeniem 16 roku życia.

3. Sprzęcie rehabilitacyjnym – należy przez to rozumieć urządzenia i sprzęty zalecone przez lekarza specjalistę, niezbędne do rehabilitacji w warunkach domowych, nieobjęte ubezpieczeniem zdrowotnym Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ). Sprzęt rehabilitacyjny traktowany jest w przepisach odmiennie niż wyroby medyczne - nie ma określonego katalogu sprzętów rehabilitacyjnych.
4. Przedmiotach ortopedycznych i środkach pomocniczych – należy przez to rozumieć wyroby medyczne wydawane na zlecenie, określone szczegółowo w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie.
5. Turnusie rehabilitacyjnym – należy przez to rozumieć zorganizowaną formę aktywnej rehabilitacji połączoną z elementami wypoczynku. Jej celem jest ogólna poprawa psychicznej sprawności, rozwijanie kontaktów społecznych oraz realizacja i rozwój zainteresowań osoby niepełnosprawnej.
6. Barierah architektonicznych – należy przez to rozumieć wszelkie utrudnienia występujące w budynku i jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub w znacznym stopniu utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym.
7. Barierah w komunikowaniu się – należy przez to rozumieć ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie z niepełnosprawnością swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji.
8. Barierah technicznych – należy przez to rozumieć bariery utrudniające lub uniemożliwiające osobie z niepełnosprawnością funkcjonowanie społeczne. Likwidacja tej bariery powinna powodować sprawniejsze działanie tej osoby w społeczeństwie i umożliwić jej funkcjonowanie w życiu społecznym.
9. Przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
10. PCPR – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk.
11. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję ds. Opiniowania Wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON powołaną zarządzeniem Starosty Powiatu Pułtuskiego.



12. SOW– należy przez to rozumieć System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON, system informacyjny służący do składania wniosków w formie elektronicznej.

13. Lekarzu specjalście– należy przez to rozumieć lekarza medycyny, który uzyskał tytuł specjalisty w określonej dziedzinie medycyny związanej z dysfunkcją określoną w orzeczeniu o niepełnosprawności.

14. NFZ – należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Zdrowia.

15. Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć wnioskującego o dofinansowanie z tym , że:

1) w przypadku niepełnoletnich adresatów programu (dzieci i młodzież do lat 18), Wnioskodawcą jest jeden z rodziców sprawujących opiekę nad osobą niepełnosprawną lub opiekun prawny,

2) w przypadku pełnoletnich osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, Wnioskodawcą jest opiekun prawny (Wnioskodawcę, który kończył 25 rok życia i nie osiąga własnych dochodów, zalicza się do wspólnego gospodarstwa domowego rodziców/opiekunów).

§ 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek osobiście w siedzibie PCPR, elektronicznie za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW) lub drogą pocztową pod adresem Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusku, ul. 3 Maja 20; 06-100 Pułtusk.

1) za datę złożenia kompletnego wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do PCPR, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, data stempla pocztowego;

2) w przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej za pośrednictwem SOW, za datę złożenia kompletnego wniosku uważa się datę przesłania wniosku do instytucji potwierdzonej w SOW przez UPZ (Urzędowe Potwierdzenie Złożenia).

2. Formularze wniosków o dofinansowanie wraz z zestawem wymaganych danych oraz listą załączników są określone i dostępne w Systemie SOW oraz na stronie www.pcprpultusk.pl.

3. Wnioski o dofinansowanie są rejestrowane i obsługiwane w dedykowanym i bezpłatnie udostępnionym realizatorom Systemie Obsługi Wsparcia (SOW) finansowanym ze środków PFRON.

4. Wnioski złożone przez Wnioskodawców na błędnym druku, uniemożliwiające wprowadzenie ich do systemu SOW nie będą rozpatrywane.

5. Do wniosków o dofinansowanie składanych w systemie SOW, należy dołączyć kompletne

- i czytelne skany dokumentów. Dołączenie niewyraźnych, niepełnych bądź nieczytelnych skanów będzie stanowiło podstawę do cofnięcia wniosku do poprawy.
6. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek osobiście bądź przez ustanowionego notarialnie pełnomocnika lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli, zgodnie z treścią wpisu w rejestrze sądowym.
 7. W imieniu małoletnich osób niepełnosprawnych wniosek składa przedstawiciel ustawowy (rodzic).
 8. PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach (np. brakujących załącznikach), które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie uchybień w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
 9. Wnioski o dofinansowanie są rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
 10. Dopuszcza się możliwość informowania wnioskodawcy o wszelkich zmianach i działaniach informujących, związanych z procedowaniem wniosku telefonicznie, na numer kontaktowy wskazany we wniosku.
 11. W przypadku, gdy PCPR poweźmie wątpliwość w sprawie przyznanego dofinansowania w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mające wpływ na przyznanie dofinansowania, powiadamia Wnioskodawcę o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
 12. Podanie przez Wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, co do okoliczności istotnych przy rozpatrywaniu wniosku, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania i skutkuje odrzuceniem go.
 13. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie nie przysługuje odwołanie w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
 14. PCPR zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania.
 15. W przypadku zgonu wnioskodawcy/osoby niepełnosprawnej, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu i dofinansowanie nie jest przyznawane. Jeśli dofinansowanie zostało przyznane, a wnioskodawca/ osoba niepełnosprawna zmarł/a- nie podlega ono wypłacie.
 16. Pozostałe kryteria nie zawarte w niniejszych zasadach określa ustawa i rozporządzenie

Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 3.

PRZEDMIOTY ORTOPEDYCZNE I ŚRODKI POMOCNICZE

1. Osoba z niepełnosprawnością, zamieszkująca na terenie powiatu pułtuskiego może złożyć wniosek o dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze w każdym czasie.

2. Wnioski rozpatrywane są zgodnie z datą wpływu do siedziby PCPR do czasu wyczerpania środków finansowych przyznanych na ten cel w roku bieżącym.

3. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli:

1) otrzymały refundację z NFZ na wnioskowany przedmiot ortopedyczny lub środek pomocniczy na podstawie potwierdzonego zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne,

2) przedstawią fakturę z wyszczególnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego, limitem cenowym NFZ, kwotą udziału własnego i całkowitą ceną przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego,

3) w momencie zakupu przedmiotu dofinansowania, składania wniosku oraz wypłaty dofinansowania posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.

4. O dofinansowanie ze środków PFRON zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane na podstawie odrębnych przepisów, mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, których przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:

1) 50% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy zwanego dalej „przeciętnym wynagrodzeniem”, na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym z Wnioskodawcą,

2) 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.

5. Wysokość dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wynosi:

1) do 100% udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny ustalonym na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki udział jest wymagany,

- 2) do 100% sumy kwoty limitu, wyznaczonego NFZ oraz udziału własnego osoby niepełnosprawnej, jeżeli cena jest wyższa niż ustalony limit.
6. Wysokość dofinansowania do zakupu aparatów słuchowych ustala się na poziomie do 70% limitu NFZ.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na podstawie podania złożonego do Dyrektora PCPR, dofinansowanie do zakupu aparatów słuchowych i wkładek usznych może być ustalone na poziomie do 150% sumy kwoty limitu, o którym mowa w ust. 5, wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit, (np.: dla osoby dorosłej mającej wadę słuchu od urodzenia/wczesnego dzieciństwa, osoby, u której stan zdrowia uległ znacznemu pogorszeniu w wyniku nagłej choroby bądź wypadku, lub osób aktywnych zawodowo). Decyzję o zwiększeniu dofinansowania podejmuje Dyrektor PCPR.
8. Wysokość dofinansowania do zakupu aparatów słuchowych dla dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością ustala się na poziomie 150 % limitu Narodowego Funduszu Zdrowia.
9. W przypadku osób przebywających w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej wysokość dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze oblicza się przez odjęcie od uzyskanej sumy kwoty, o której mowa w ust. 5 pkt 2), opłaty ryczałtowej i częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny pokrywanej przez jednostkę organizacyjną pomocy społecznej.
10. Dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze następuje na wniosek osoby niepełnosprawnej.
11. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) kopię orzeczenia lub kopię wypisu z treści orzeczenia, o którym mowa w art. 1, art. 5 pkt 1a lub art. 62 ustawy, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy, kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.;
 - 2) oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przyznawania dofinansowania ze środków PFRON,
 - 3) fakturę określającą cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego oraz kwotą udziału własnego lub inny dokument potwierdzający zakup, wraz z potwierdzoną za zgodność, przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie, kopią zrealizowanego zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, albo



4) kopię zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wraz z ofertą określającą cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego i kwotą udziału własnego oraz termin realizacji zlecenia od momentu przyjęcia go do realizacji. W przypadku wyrobów kupowanych całorocznie i regularnie np. pieluchomajtek, cewników itp. Składając pierwszy wniosek wymagana jest całość zlecenia, tzn. wszystkie jego strony, natomiast do każdego kolejnego wniosku w roku dotyczącego tego samego przedmiotu wymagana jest już tylko 4 i 5 strona.

5) podpisaną przez Wnioskodawcę klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez PCPR oraz PFRON,

6) kopię postanowienia Sądu dotyczącą pełnienia funkcji opiekuna prawnego lub pełnomocnika notarialnego, oryginał do wglądu (o ile dotyczy).

12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, do którego dołączona została faktura pro-forma lub wstępna wycena przedmiotu, PCPR wystawia zaświadczenie o wysokości przyznanego dofinansowania zawierające:

1) wymagane dokumenty do rozliczenia,

2) nieprzekraczalny termin dostarczenia przez wnioskodawcę dokumentów, uwzględniający termin wskazany w ofercie,

3) zobowiązanie PCPR do przekazania dofinansowania, po spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt. 2), na konto świadczeniodawcy realizującego zlecenie w ciągu 10 dni od otrzymania dokumentów.

13. Środki finansowe PFRON na dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze są przekazywane na podstawie faktury za zakup przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego, określającej kwotę opłaconą w ramach ubezpieczenia zdrowotnego, limit cenowy NFZ, kwotę udziału własnego i całkowitą cenę przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego.

14. Wnioski złożone w bieżącym roku i niedofinansowane z powodu braku środków finansowych podlegają zarchiwizowaniu. Wnioskodawca ubiegając się o dofinansowanie w kolejnym roku kalendarzowym składa nowy wniosek o dofinansowanie.

15. Faktury dotyczące zakupu zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wystawione w 2024 r. zachowują ważność i można na ich podstawie ubiegać się o dofinansowanie ze środków PFRON w roku bieżącym na podstawie złożonego wniosku na bieżący rok.

16. Każdorazowe dofinansowanie do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze (np. pieluchomajtki) na kolejny miesiąc, wymaga ponownego złożenia wniosku.

§ 4.

SPRZĘT REHABILITACYJNY

1. O dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, zamieszkujące na terenie powiatu pułtuskiego, stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli lekarz specjalista potwierdzi zaświadczeniem, że zachodzi potrzeba prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu sprzętu będącego przedmiotem dofinansowania oraz nie ma żadnych przeciwwskazań w związku z występującą niepełnosprawnością.
2. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) wymagają rehabilitacji wynikającej z niepełnosprawności, potwierdzonej zaświadczeniem od lekarza specjalisty z dziedziny chorób, wskazanych w orzeczeniu, potwierdzające, że zakup sprzętu jest uzasadniony potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności (zaświadczenie ważne jest 3 miesiące od daty wystawienia),
 - 2) przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
 - 50% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, zwanego dalej „przeciętnym wynagrodzeniem”, na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej,
 - 3) zachodzi potrzeba prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu tego sprzętu (wskazana przez lekarza),
 - 4) nie istnieją przeciwwskazania do korzystania z wnioskowanego przedmiotu.
3. O dofinansowanie do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego można ubiegać się jeden raz w roku, do jednego sprzętu rehabilitacyjnego.
4. Wysokość dofinansowania wynosi do 80% wartości sprzętu, jednak nie więcej niż 3 000,00 złotych.
5. Dofinansowanie nie przysługuje Wnioskodawcy, jeżeli skorzystał już z dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny kolejno przez 3 ostatnie lata. W szczególnie uzasadnionych indywidualnych przypadkach, decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Komisja do Spraw Opiniowania Wniosków.
6. Dofinansowanie nie przysługuje Wnioskodawcy, jeżeli wnioskuje o przyznanie tego samego rodzaju sprzętu, na który uzyskała dofinansowanie inna osoba niepełnosprawna pozostająca

z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym. W szczególnie uzasadnionych, indywidualnych przypadkach decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Komisja do Spraw Opiniowania Wniosków.

7. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kopię orzeczenia lub kopię wypisu z treści orzeczenia, o którym mowa w art. 1, art. 5 pkt 1a lub art. 62 ustawy, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust.3 ustawy, kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.,
- 2) oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przyznawania dofinansowania ze środków PFRON,
- 3) uzasadnienie wniosku,
- 4) zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza specjalistę,
- 5) ofertę cenową lub fakturę proforma dotyczącą wnioskowanego sprzętu rehabilitacyjnego,
- 6) podpisaną przez Wnioskodawcę klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez PCPR oraz PFRON,
- 7) kopię postanowienia Sądu dotyczącą pełnienia funkcji opiekuna prawnego lub pełnomocnika notarialnego, oryginał do wglądu (o ile dotyczy),
- 8) dokument potwierdzający zatrudnienie lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy.

8. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny oraz po uchwaleniu podziału środków PFRON przez Radę Powiatu w Pułtuskach Komisja ds. Opiniowania Wniosków podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania.

9. Po przyznaniu środków na dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny Dyrektor PCPR działający z upoważnienia Starosty Pułtuskiego zawiera umowę z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym, określającą w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) rodzaj zadania podlegającego dofinansowaniu,
- 3) wysokość środków Funduszu przyznanych na realizację zadania,
- 4) termin rozpoczęcia realizacji zadania,
- 5) zakres i sposób realizacji umowy,
- 6) zobowiązanie do zachowania formy pisemnej w przypadku zmiany lub rozwiązania umowy,
- 7) warunki i termin wypowiedzenia umowy,
- 8) warunki rozwiązania umowy i zwrotu niewykorzystanych środków PFRON,
- 9) sposób sprawowania kontroli wykorzystania środków PFRON,

10) zobowiązanie do przedłożenia dokumentów rozliczeniowych oraz dowodu pokrycia udziału własnego w kosztach zadania,

11) sposób rozliczenia oraz zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków PFRON.

10. Preferowane do dofinansowania są wnioski osób niepełnosprawnych pozostających w zatrudnieniu oraz te, które zwiększą szansę na podjęcie pracy w związku z uzyskanym dofinansowaniem.

11. Realizator programu oraz PFRON w każdym czasie obowiązywania umowy ma prawo przeprowadzenia kontroli wykorzystania dofinansowania, zgodnie z zasadami programu oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania, a także wykonywania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w niniejszej umowie. Beneficjent ma obowiązek udzielania wyjaśnień i pisemnych informacji w tym zakresie.

§ 5.

TURNUSY REHABILITACYJNE

1. Turnusy rehabilitacyjne organizowane są dla następujących grup osób niepełnosprawnych:

1) z dysfunkcją narządu ruchu, z wyłączeniem osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,

2) z dysfunkcją narządu ruchu, osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich,

3) z dysfunkcją narządu słuchu,

4) z dysfunkcją narządu wzroku,

5) z upośledzeniem umysłowym,

6) z chorobą psychiczną,

7) z padaczką,

8) ze schorzeniami układu krążenia,

9) z innymi niż wymienione w pkt 1-8 dysfunkcjami lub schorzeniami.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie bierze się pod uwagę stopień i rodzaj niepełnosprawności Wnioskodawcy oraz wpływ niepełnosprawności na możliwość realizacji przez Wnioskodawcę kontaktów społecznych w codziennym funkcjonowaniu oraz fakt niekorzystania dorosłych osób niepełnosprawnych z dofinansowania w ostatnim roku kalendarzowym.

3. Uzyskanie dofinansowania w danym roku, nie wyklucza uzyskania dofinansowania w roku

następnym.

4. Pierwszeństwo dofinansowania do uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych mają w kolejności:

- 1) osoby z orzeczoną niepełnosprawnością do 16 r.ż.,
- 2) osoby niepełnosprawne od 16 do 24 r.ż. uczące się i niepracujące bez względu na stopień niepełnosprawności,
- 3) osoby niepełnosprawne, które posiadają zaliczenie do znacznego stopnia niepełnosprawności lub równorzędne będące w zatrudnieniu,
- 4) osoby niepełnosprawne, które posiadają zaliczenie do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności lub równorzędne będące w zatrudnieniu,
- 5) osoby niepełnosprawne, które posiadają zaliczenie do znacznego stopnia niepełnosprawności lub równorzędne,
- 6) osoby niepełnosprawne, które posiadają zaliczenie do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności lub równorzędne,
- 7) osoby niepełnosprawne, z osiągniętym niskim dochodem, w ten sposób, że pierwszeństwo będą miały wnioski Wnioskodawców, u których wykazany dochód jest najniższy – w odniesieniu do danego stopnia niepełnosprawności,
- 8) osoby niepełnosprawne, które posiadają zaliczenie do lekkiego stopnia niepełnosprawności lub równorzędne.

5. Wnioski pozytywnie ocenione na etapie weryfikacji formalnej podlegają ocenie merytorycznej.

6. Ocenę merytoryczną wniosków wykonuje się przy użyciu karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik do niniejszych zasad, w której zawarte są kryteria preferencyjne wraz z punktacją dot. każdego kryterium wymienionego w tej karcie. Ocena ta, przeprowadzana jest w celu wyłowienia wniosków które mają największą szansę na uzyskanie dofinansowania. Minimalna liczba punktów preferencyjnych wynosi 50.

7. Wnioski, które uzyskały punkty powyżej minimalnego progu punktowego, a nie otrzymały dofinansowania z powodu braku środków finansowych, zostaną umieszczone na liście rezerwowej i będą rozpatrzone, w sytuacji wystąpienia wolnych środków finansowych.

8. Wnioski wnioskodawców, które uzyskały punktację poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Lista rezerwowa dotyczy środków finansowych przewidzianych na dany rok.



9. W sytuacji wolnych środków na dzień 31.08.2023 r. wnioski poniżej progu punktowego zostaną ponownie rozpatrzone celem przyznania dofinansowania. Wysokość dofinansowania będzie uzależniona od posiadanych środków PFRON.

10. Po zakończonym kolejnym miesiącu, tworzona będzie lista rankingowa na podstawie której przyznawane będą dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych.

11. W sytuacji, gdy limit środków finansowych uniemożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:

1) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w taki sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.

2) data wpływu wniosku,

12. Osoba niepełnosprawna może, zgodnie z § 4 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie turnusów rehabilitacyjnych, ubiegać się o dofinansowanie pod warunkiem, że:

1) została skierowana na turnus rehabilitacyjny na wniosek lekarza, pod opieką którego się znajduje,

2) w roku, w którym ubiega się o dofinansowanie, nie uzyskała na ten cel dofinansowania ze środków Funduszu,

3) weźmie udział w turnusie, który odbędzie się w ośrodku wpisanym do rejestru ośrodków, prowadzonego przez wojewodę, albo poza takim ośrodkiem, w przypadku gdy turnus jest organizowany w formie niestacjonarnej,

4) wybierze organizatora turnusu, który posiada wpis do rejestru organizatorów turnusów,

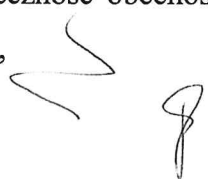
5) będzie uczestniczyła w zajęciach przewidzianych w programie turnusu, który wybrała,

6) nie będzie pełniła funkcji członka kadry na tym turnusie, ani nie będzie opiekunem innego uczestnika tego turnusu,

8) w przypadku turnusu, którego program przewiduje także zabiegi fizjoterapeutyczne, przedstawi podczas pierwszego badania lekarskiego na turnusie zaświadczenie lekarskie o aktualnym stanie zdrowia, w szczególności o chorobie zasadniczej, uczuleniach i przyjmowanych lekach.

13. Warunkiem otrzymania dofinansowania do uczestnictwa w turnusie opiekuna osoby niepełnosprawnej jest:

1) zalecenie lekarza wyraźnie wskazujące na konieczność obecności opiekuna na turnusie wraz z uzasadnieniem konieczności pobytu opiekuna,



- 2) nie pełnienie przez opiekuna funkcji członka kadry na tym turnusie,
- 3) opiekun nie może być osobą niepełnosprawną wymagającą opieki innej osoby,
- 4) ukończenie przez opiekuna 18 lat, albo ukończenie lat 16 i bycie wspólnie zamieszkującym członkiem rodziny osoby niepełnosprawnej.

14. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie powinna złożyć w PCPR lub SOW wymagany komplet dokumentów:

- 1) wniosek o przyznanie dofinansowania ze środków PFRON do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym,
- 2) kopię orzeczenia lub kopię wypisu z treści orzeczenia, o którym mowa w art. 1, art. 5 pkt 1a lub art. 62 ustawy, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust.3 ustawy, kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.,
- 3) oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przyznawania dofinansowania ze środków PFRON,
- 4) wniosek lekarza, pod którego opieką znajduje się osoba niepełnosprawna, o skierowanie na turnus rehabilitacyjny,
- 5) dokument potwierdzający zatrudnienie lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, z którego wynika, że Wnioskodawca jest gotowy podjąć pracę,
- 6) informację o wyborze turnusu rehabilitacyjnego,
- 7) podpisaną przez Wnioskodawcę klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez PCPR oraz PFRON,
- 8) kopię postanowienia Sądu dotyczącą pełnienia funkcji opiekuna prawnego lub pełnomocnika notarialnego, oryginał do wglądu (o ile dotyczy).

15. Osoby niepełnosprawne mogą ubiegać się o dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie, jeżeli przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał roku poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:

- 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.

16. Wysokość dofinansowania do turnusu rehabilitacyjnego uzależniona jest od przeciętnego wynagrodzenia oraz stopnia niepełnosprawności i wynosi odpowiednio:

- 1) 30% przeciętnego wynagrodzenia – dla osoby niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności, osoby niepełnosprawnej w wieku do 16 roku życia oraz osoby niepełnosprawnej w wieku 16-24 lat uczącej się i niepracującej, bez względu na stopień

niepełnosprawności,

2) 27% przeciętnego wynagrodzenia – dla osoby niepełnosprawnej z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,

3) 25% przeciętnego wynagrodzenia – dla osoby niepełnosprawnej z lekkim stopniem niepełnosprawności,

4) 20% przeciętnego wynagrodzenia – dla opiekuna osoby niepełnosprawnej,

5) 20% przeciętnego wynagrodzenia – dla osoby niepełnosprawnej zatrudnionej w zakładzie pracy chronionej, niezależnie od posiadanego stopnia niepełnosprawności.

17. W przypadku znacznego niedoboru środków PFRON w danym roku kalendarzowym w stosunku do istniejących potrzeb, wysokość dofinansowania może zostać pomniejszona o 20%, przysługującego dofinansowania osobie niepełnosprawnej.

18. W przypadku przekroczenia kwot dochodu, o którym mowa w ust. 16, kwotę dofinansowania pomniejsza się o kwotę, o którą dochód ten został przekroczony.

19. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o dofinansowanie Komisja ds. Opiniowania Wniosków podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania, o czym powiadamia Wnioskodawcę w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosku (z podaniem przyczyny ewentualnej odmowy).

20. Osoba niepełnosprawna, w terminie 30 dni od otrzymania powiadomienia o przyznaniu dofinansowania, nie później jednak niż na 21 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu rehabilitacyjnego, ma obowiązek przekazać do PCPR informację o wyborze turnusu, w którym będzie uczestniczyła.

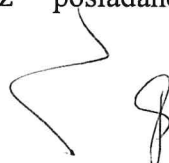
21. Kwota dofinansowania do uczestnictwa w turnusie przyznana osobie niepełnosprawnej zostanie przekazywana na rachunek bankowy organizatora turnusu.

§ 6.

LIKWIDACJA BARIER W KOMUNIKOWANIU SIĘ

1. O dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, zamieszkujące na terenie powiatu pułtuskiego, w zależności od potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności i nawiązywanie kontaktów z otoczeniem.

2. Komisja dokonuje kwalifikacji zakresu rzeczowego dofinansowania oceniając indywidualne potrzeby osoby niepełnosprawnej wynikające z posiadanej niepełnosprawności



oraz niezbędność planowanego przedsięwzięcia w procesie rehabilitacji społecznej.

3. Wnioski o dofinansowanie można składać w każdym czasie danego roku kalendarzowego, ale rozpatrywanie ich trwa do momentu wyczerpania środków finansowych PFRON przeznaczonych na ten cel.

4. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które otrzymały dofinansowanie ze środków Funduszu na ten cel w przeciągu 3 lat przed złożeniem wniosku (także w ramach innych programów finansowanych ze środków Funduszu, w tym program „Aktywny samorząd”).

5. Wysokość dofinansowania likwidacji barier może wynosić do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia. Jednak maksymalna kwota dofinansowania uzależniona będzie od posiadanych w danym roku środków finansowych PFRON oraz liczby złożonych wniosków kwalifikujących się do dofinansowania.

6. W przypadku, gdy liczba wniosków będzie przekraczała możliwość przyznania dofinansowania wszystkim Wnioskodawcom, maksymalna wysokość dofinansowania wynosić będzie do 95% wartości inwestycji, jednak nie więcej niż 7 000,00 zł, wymagany wkład własny to minimum 5%.

7. Dla osób z dysfunkcją narządu wzroku, słuchu oraz innymi schorzeniami jest możliwość dofinansowania zestawu komputerowego (np. laptop). Dofinansowanie jest przeznaczone w szczególności dla osób dorosłych pracujących, poszukujących pracy, posiadających znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności, dla dzieci i młodzieży powyżej 6 r.ż., uczące się.

8. Maksymalna kwota dofinansowania do zakupu zestawu komputerowego (np. laptop) wynosi do 95% wartości sprzętu nie więcej jednak niż 3 000,00 zł.

9. Dofinansowanie zestawu komputerowego musi być ściśle związane z indywidualnymi potrzebami osoby niepełnosprawnej, potwierdzone przez lekarza specjalistę.

10. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się- zakup laptopa lub sprzętu komputerowego nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, jeśli inna osoba niepełnosprawna prowadząca wspólne gospodarstwo domowe, zamieszkująca z wnioskodawcą otrzymała dofinansowanie ze środków Funduszu na ten cel w przeciągu 3 lat przed złożeniem wniosku.

11. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się - przysługuje **tylko jednej** osobie z niepełnosprawnością zamieszkałej pod adresem zamieszkania wskazanym we wniosku, w roku przypadającym złożeniu wniosku.

12. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) uzasadnienie wniosku,
 - 2) kopię orzeczenia lub kopię wypisu z treści orzeczenia, o którym mowa w art. 1, art. 5 pkt 1a lub art. 62 ustawy, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy, kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.;
 - 3) oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przyznawania dofinansowania ze środków PFRON,
 - 4) podpisaną przez Wnioskodawcę klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez PCPR oraz PFRON,
 - 5) zaświadczenie lekarskie, wystawione przez lekarza specjalistę, potwierdzające, że likwidacja barier jest uzasadniona potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności - (zaświadczenie ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
 - 6) kopię postanowienia Sądu dotyczącą pełnienia funkcji opiekuna prawnego lub pełnomocnika notarialnego, oryginał do wglądu (o ile dotyczy),
 - 7) dokument potwierdzający zatrudnienie lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (o ile dotyczy),
 - 8) ofertę cenową/fakturę proforma,
 - 9) w przypadku dzieci i młodzieży powyżej 6 r.ż. uczących się, zaświadczenie ze szkoły lub Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
12. Podstawę dofinansowania likwidacji barier ze środków PFRON stanowi umowa zawarta przez Dyrektora PCPR z osobą niepełnosprawną/pełnomocnikiem lub jej przedstawicielem ustawowym.
13. Umowa powinna zawierać:
- 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) rodzaj zadania podlegającego dofinansowaniu,
 - 3) wysokość środków PFRON przyznanych na realizację zadania,
 - 4) termin rozpoczęcia realizacji zadania,
 - 5) zakres i sposób realizacji umowy,
 - 6) zobowiązanie do zachowania formy pisemnej w przypadku zmiany lub rozwiązania umowy,
 - 7) warunki i termin wypowiedzenia umowy,
 - 8) warunki rozwiązania umowy i zwrotu niewykorzystanych środków PFRON,
 - 9) sposób sprawowania kontroli wykorzystania środków PFRON,
 - 10) zobowiązanie do przedłożenia dokumentów rozliczeniowych oraz dowodu pokrycia udziału własnego w kosztach zadania,



11) sposób rozliczenia oraz zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków PFRON.

14. Środki finansowe PFRON przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie na dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się.

15. Środki finansowe są przekazywane przelewem na wskazany rachunek bankowy (sprzedawcy urządzeń, wykonawcy usług lub Wnioskodawcy), w ciągu 21 dni od dnia złożenia kompletu wymaganych dokumentów:

1) oryginału faktury VAT lub rachunku wystawionego na Wnioskodawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2) dokumentu, z którego wynika kwota udziału własnego Wnioskodawcy.

16. Termin płatności faktury VAT lub rachunku nie może być krótszy niż 21 dni.

17. Umowy na dofinansowanie likwidacji barier zawierane i realizowane będą w okresie roku budżetowego, w którym uchwalono środki na powyższe dofinansowania, zgodnie z uchwałą Rady Powiatu w Pułtusku w sprawie określenia zadań, na które przeznaczają się środki PFRON.

18. Przy rozpatrywaniu wniosku osoby niepełnosprawnej bierze się pod uwagę:

1) stopień i rodzaj niepełnosprawności,

2) sytuację zawodową, uczęszczanie do szkoły (w tym wyższej),

3) prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,

4) średni dochód na członka rodziny,

5) całkowity koszt zakupionego sprzętu,

6) deklarowany udział własny wymagany min. 5%,

7) możliwość dofinansowania przez sponsora,

8) korzystanie przez osobę niepełnosprawną ze środków Funduszu w ubiegłych latach.

19. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów likwidacji barier poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.

20. Realizator programu oraz PFRON w każdym czasie obowiązywania umowy ma prawo przeprowadzenia kontroli wykorzystania dofinansowania, zgodnie z zasadami programu oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania, a także wykonywania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w niniejszej umowie. Beneficjent ma obowiązek udzielania wyjaśnień i pisemnych informacji w tym zakresie.

21. Osoby niepełnosprawne, którym nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków PFRON przeznaczonych na likwidację barier w roku złożenia wniosku, powinni w następnym roku wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając

nowy wniosek i aktualizując wymagane załączniki.

Katalog rzeczowy sprzętów, urządzeń, robót lub innych czynności, które mogą być dofinansowane ze środków PFRON w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się (wraz z ich montażem).

1. Katalog zawierający wykaz sprzętów, urządzeń, robót lub innych czynności, jakie mogą być ujęte w ramach dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się w szczególności obejmuje:

1) dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

- a) zakup i montaż aparatów telefonicznych (z klawiaturą brajlowską),
- b) zakup maszyny do pisania pismem Braille'a,
- c) zakup materiałów optycznych i elektrooptycznych (lupy elektroniczne, okulary, monookulary, okulary lornetkowe, powiększalniki telewizyjne, lupy monitorowe, itp.),
- d) zakup radia CB, krótkofalówki, magnetofonu, radiomagnetofonu, dyktafonu,
- e) zakup urządzeń mechanicznych, elektrycznych lub elektronicznych, które posiadają interfejs dźwiękowy, brajlowski lub powiększone znaki,
- f) zakup programu do skanera rozpoznającego pismo Braille'a,
- g) zakup urządzeń i materiałów do sporządzania napisów brajlowskich,
- h) zakup i montaż urządzenia wspomagającego „SAM” (dla osób z porażeniem czterokończynowym),
- i) urządzenia czytające,
- j) syntezy mowy dla osób niewidomych,
- k) notatniki i organizatory dla osób niewidomych.

2) dla osób z dysfunkcją narządu słuchu:

- a) zakup i montaż specjalistycznej sygnalizacji świetlnej:
 - wyposażenie dzwonka do drzwi w sygnalizację świetlną,
 - wyposażenie aparatu telefonicznego w sygnalizację świetlną,
 - sygnalizatory optyczne do aparatów telefonicznych, tekstofonów, telefaksów i wideofonów,
 - inne sygnalizatory optyczne zastępujące dźwięk,
- b) zakup budzików świetlnych i wibracyjnych,
- c) zakup i montaż faksu, telefaksu, tekstofonu, wideofonu lub pagera,
- d) zakup i montaż wzmacniacza do aparatu telefonicznego,
- e) zakup laryngofonu,



- f) zakup przenośnych indywidualnych wzmacniaczy dźwięku, słuchawek, mini - pętli induktofonicznych,
- g) zakup indywidualnych urządzeń akustycznych przybliżających dźwięki (działających na FM lub podczerwień),
- h) zakup urządzeń wspomagających odbiór dźwięku z telewizora (przewodowych i bezprzewodowych),
- j) zakup i instalacja modemu, faxmodemu, telefonicznego łącza ISDN, umożliwiającego dostęp do łączności wizualnej oraz zestawu urządzeń umożliwiających taką łączność za pośrednictwem komputerów i sieci telefonicznej,
- k) zakup i montaż systemu wideodomofonowego,
- l) zakup i montaż aparatów telefonicznych z cewką indukcyjną w słuchawce i wzmacniaczem,
- m) zakup komunikatorów dla osób nie mówiących,

3) dla osób z wadą wzroku, słuchu oraz innymi schorzeniami:

- a) zestaw komputerowy.

W uzasadnionych przypadkach, inne urządzenia i przedmioty, nie zawarte w katalogu (dla wszystkich dysfunkcji) mogą być dofinansowane po zatwierdzeniu przez Komisję ds. Opiniowania Wniosków.

§ 7.

LIKWIDACJA BARIER TECHNICZNYCH

1. O dofinansowanie likwidacji barier technicznych się mogą ubiegać osoby niepełnosprawne, zamieszkujące na terenie powiatu pułtuskiego, w zależności od potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności i nawiązywanie kontaktów z otoczeniem.

2. Komisja dokonuje kwalifikacji zakresu rzeczowego dofinansowania oceniając indywidualne potrzeby osoby niepełnosprawnej wynikające z posiadanej niepełnosprawności oraz niezbędność planowanego przedsięwzięcia w procesie rehabilitacji społecznej.

3. Wnioski o dofinansowanie można składać w każdym czasie danego roku kalendarzowego, ale realizacja ich trwa do momentu wyczerpania środków finansowych PFRON przeznaczonych na ten cel.

4. Dofinansowanie likwidacji barier technicznych nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które otrzymały dofinansowanie ze środków Funduszu na ten cel w przeciągu 3 lat przed

złożeniem wniosku.

5. Wysokość dofinansowania likwidacji barier może wynosić do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia. Jednak maksymalna kwota dofinansowania uzależniona będzie od posiadanych w danym roku środków finansowych PFRON oraz liczby złożonych wniosków kwalifikujących się do dofinansowania.

6. W przypadku, gdy liczba wniosków będzie przekraczała możliwość przyznania dofinansowania wszystkim Wnioskodawcom, maksymalna wysokość dofinansowania wynosić będzie do 95% wartości inwestycji, jednak nie więcej niż 10 000,00 zł, wymagany wkład własny, wynosić będzie minimum 5%.

7. Maksymalna kwota dofinansowania do zakupu łóżka rehabilitacyjnego wynosi do 95% wartości sprzętu nie więcej jednak niż 4 000,00 zł.

8. Do wniosku należy dołączyć:

1) uzasadnienie wniosku,

2) kopię orzeczenia lub kopię wypisu z treści orzeczenia, o którym mowa w art. 1, art. 5 pkt 1a lub art. 62 ustawy, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy, kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.,

3) oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przyznawania dofinansowania ze środków PFRON,

4) podpisaną przez Wnioskodawcę klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez PCPR oraz PFRON,

5) zaświadczenie lekarskie, wystawione przez lekarza specjalistę, potwierdzające, że likwidacja barier jest uzasadniona potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności - (zaświadczenie ważne 3 miesiące od daty wystawienia),

6) kopię postanowienia Sądu dotyczącą pełnienia funkcji opiekuna prawnego lub pełnomocnika notarialnego, oryginał do wglądu (o ile dotyczy),

7) dokument potwierdzający zatrudnienie lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (o ile dotyczy),

8) ofertę cenową/fakturę proforma.

9. W przypadkach wymagających posiadania np. zgody, pozwolenia lub decyzji na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy a po otrzymaniu pozytywnej decyzji o otrzymanej kwocie dofinansowania kserokopię ww. dokumentów.

10. Podstawę dofinansowania likwidacji barier ze środków PFRON stanowi umowa zawarta przez Dyrektora PCPR z osobą niepełnosprawną/pełnomocnikiem lub jej przedstawicielem ustawowym.

11. Umowa powinna zawierać:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) rodzaj zadania podlegającego dofinansowaniu,
- 3) wysokość środków PFRON przyznanych na realizację zadania,
- 4) termin rozpoczęcia realizacji zadania,
- 5) zakres i sposób realizacji umowy,
- 6) zobowiązanie do zachowania formy pisemnej w przypadku zmiany lub rozwiązania umowy,
- 7) warunki i termin wypowiedzenia umowy,
- 8) warunki rozwiązania umowy i zwrotu niewykorzystanych środków PFRON,
- 9) sposób sprawowania kontroli wykorzystania środków PFRON,
- 10) zobowiązanie do przedłożenia dokumentów rozliczeniowych oraz dowodu pokrycia udziału własnego w kosztach zadania,
- 11) sposób rozliczenia oraz zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Funduszu.

12. Środki finansowe PFRON przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie na dofinansowanie likwidacji barier technicznych.

13. Środki finansowe są przekazywane przelewem na wskazany rachunek bankowy (sprzedawcy urządzeń, wykonawcy usług lub Wnioskodawcy), po przedłożeniu przez Wnioskodawcę następujących dokumentów, w ciągu 21 dni od dnia złożenia kompletu wymaganych dokumentów:

- 1) oryginału faktury VAT lub rachunku wystawionego na Wnioskodawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) dokumentu, z którego wynika kwota udziału własnego Wnioskodawcy.

14. Termin płatności faktury VAT lub rachunku nie może być krótszy niż 21 dni.

15. Umowy na dofinansowanie likwidacji barier zawierane i realizowane będą w okresie roku budżetowego, w którym uchwalono środki na powyższe dofinansowania, zgodnie z uchwałą Rady Powiatu w Pułtusk w sprawie określenia zadań, na które przeznacza się środki Funduszu.

16. Przy rozpatrywaniu wniosku osoby niepełnosprawnej bierze się pod uwagę:

- 1) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
- 2) sytuację zawodową, uczęszczanie do szkoły (w tym wyższej),

- 3) prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,
- 4) średni dochód na członka rodziny,
- 5) całkowity koszt zakupionego sprzętu,
- 6) deklarowany udział własny wymagany min. 5%,
- 7) możliwość dofinansowania przez sponsora,
- 8) korzystanie przez osobę niepełnosprawną ze środków PFRON w ubiegłych latach.

17. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów likwidacji barier poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.

18. Realizator programu oraz PFRON w każdym czasie obowiązywania umowy ma prawo przeprowadzenia kontroli wykorzystania dofinansowania, zgodnie z zasadami programu oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania, a także wykonywania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w niniejszej umowie. Beneficjent ma obowiązek udzielania wyjaśnień i pisemnych informacji w tym zakresie.

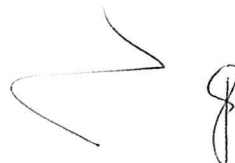
19. Osoby niepełnosprawne, którym nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na likwidację barier w roku złożenia wniosku, mogą w następnym roku wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek i aktualizując wymagane załączniki.

Katalog rzeczowy sprzętów, urządzeń, robót lub innych czynności, które mogą być dofinansowane ze środków PFRON w ramach likwidacji barier technicznych (wraz z ich montażem).

1. Katalog zawierający wykaz sprzętów, urządzeń, robót lub innych czynności, jakie mogą być ujęte w ramach dofinansowania likwidacji barier technicznych w szczególności obejmuje:

1) dla osób niepełnosprawnych ruchowo, z dysfunkcją narządu ruchu, dla których rodzaj niepełnosprawności jest określony w orzeczeniu o niepełnosprawności, a w szczególnych przypadkach, jeśli takiego zapisu brak w orzeczeniu, a rodzaj niepełnosprawności jest potwierdzony aktualnym zaświadczeniem lekarskim:

- a) krzesło prysznicowe,
- b) taboret prysznicowy,
- c) siedzisko wannowe,
- d) leżak kąpielowy,



- e) krzesło toaletowe,
- f) nadstawka sedesowa,
- g) podnośnik transportowo – kąpielowy,
- h) zakup krzesła schodowego,
- i) zakup schodołazu,
- j) zakup i montaż systemu automatycznego otwierania drzwi do garażu- dla osób niepełnosprawnych posiadających i prowadzących samodzielnie samochód,
- k) zakup łóżka rehabilitacyjnego.
- l) zakup i montaż uchwytów

2) dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

- a) aparat lub urządzenie do wykrywania przeszkód,
- b) czasomierz (brajlowski, mówiący, z wyświetlaczem lub dużymi cyframi),
- c) termometr (brajlowski, mówiący lub o podwyższonym polu odczytu),
- d) pralka automatyczna z interfejsem dźwiękowym lub brajlowskim (dla osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, zamieszkałych samotnie lub z inną osobą niepełnosprawną o znacznym stopniu niepełnosprawności z tytułu narządu wzroku),
- e) zakup kuchni mikrofalowej oraz zakup i montaż kuchni elektrycznej w przypadku wyposażenia lokalu w kuchnię węglową lub gazową w lokalu lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- f) zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych.

W uzasadnionych przypadkach, inne urządzenia i przedmioty, nie zawarte w katalogu (dla wszystkich dysfunkcji) mogą być dofinansowane po zatwierdzeniu przez Komisję ds. Opiniowania Wniosków.

§ 8.

LIKWIDACJA BARIER ARCHITEKTONICZNYCH

1. O dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, zamieszkujące na terenie powiatu pułtuskiego, mające trudności w poruszaniu się wynikające z niepełnosprawności, jeżeli są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują.

2. O uzyskanie dofinansowania mogą starać się osoby w zależności od potrzeb wynikających

z niepełnosprawności, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności i nawiązywanie kontaktów z otoczeniem.

3. Komisja dokonuje kwalifikacji zakresu rzeczowego dofinansowania oceniając indywidualne potrzeby osoby niepełnosprawnej wynikające z posiadanej niepełnosprawności oraz niezbędność planowanego przedsięwzięcia w procesie rehabilitacji społecznej.

4. Wnioski o dofinansowanie można składać w każdym czasie danego roku kalendarzowego, ale realizacja ich trwa do momentu wyczerpania środków finansowych PFRON przeznaczonych na ten cel.

5. O dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych można ubiegać się jeden raz w roku. Wniosek ten rozpatrywany jest przez Komisję ds. Opiniowania Wniosków.

6. Wysokość dofinansowania likwidacji barier może wynosić do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia. Jednak maksymalna kwota dofinansowania uzależniona będzie od posiadanych w danym roku środków finansowych PFRON oraz liczby złożonych wniosków kwalifikujących się do dofinansowania.

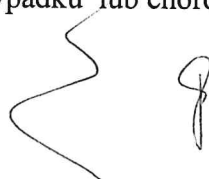
7. Wysokość dofinansowania dla poniższych przedsięwzięć wyznacza się w poszczególny sposób:

- 1) przystosowanie łazienki do potrzeb osób z niepełnosprawnością- do 10.000 zł,
- 2) zakup i montaż windy wewnętrznej/ zewnętrznej- do 40.000 zł,
- 3) inne urządzenia do transportu pionowego- do 30.000 zł,
- 4) zakup materiałów i wykonanie podjazdu- do 10.000 zł.

8. Problemy w poruszaniu się oraz zasadność dokonania likwidacji barier architektonicznych musi być potwierdzona zaświadczeniem lekarskim wystawionym przez lekarza specjalistę w przypadku, gdy dysfunkcja narządu ruchu lub wzroku nie jest przyczyną wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności.

9. W przypadku ograniczonych środków finansowych PFRON w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski osób, które nie korzystały z dofinansowania na realizację zadania określonego we wniosku we wcześniejszych latach.

10. Dofinansowaniem ze środków PFRON może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach już istniejących (bariery muszą istnieć, aby mogły zostać zlikwidowane). Dofinansowaniem nie może być objęte przystosowanie budynku nowo wybudowanego lub będącego w trakcie prac wykończeniowych chyba, że niepełnosprawność powstała nagle w wyniku nieszczęśliwego wypadku lub choroby.



11. Po wykonaniu zadania Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć kosztorys po wykonawczy, w którym uwzględnione będą wszystkie materiały, urządzenia i całkowity koszt wykonanego przedsięwzięcia.

12. Do wniosku należy dołączyć:

1) uzasadnienie wniosku,

2) oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przyznawania dofinansowania ze środków PFRON,

3) wiarygodny szkic domu/ mieszkania oraz szkice pomieszczeń (wraz z wymiarami), w których ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych, uwzględniając stan obecny oraz stan po likwidacji barier,

4) aktualną kopię orzeczenia lub kopię wypisu z treści orzeczenia, o którym mowa w art. 5 lub art. 62 ustawy, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.,

5) podpisaną przez Wnioskodawcę klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez PCPR oraz PFRON,

6) zaświadczenie lekarskie, wystawione przez lekarza specjalistę potwierdzające, że likwidacja barier jest uzasadniona potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności - (zaświadczenie ważne 3 miesiące od daty wystawienia),

7) kopię postanowienia Sądu dotyczącą pełnienia funkcji opiekuna prawnego lub pełnomocnika notarialnego, oryginał do wglądu (o ile dotyczy),

8) dokument potwierdzający zatrudnienie lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, z którego wynika, że Wnioskodawca jest gotowy podjąć pracę,

9) udokumentowany tytuł prawny do lokalu, w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych (własność, np. akt notarialny z aktualnym wypisem KW, umowa najmu, użytkowanie wieczyste, przydział lokalu itp.),

10) pisemną zgodę właściciela/li lub współwłaściciela/li budynku, w którym zamieszkuje stale Wnioskodawca na dostosowanie do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami, jeżeli Wnioskodawca, nie jest właścicielem oraz zgoda Spółdzielni Mieszkaniowej lub TBS, itp. (o ile dotyczy),

11) kosztorys oraz kosztorys powykonawczy, a także pozwolenie na budowę lub decyzję właściwego organu budowlanego o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót.

13. W przypadkach wymagających posiadania np. zgody, pozwolenia lub decyzji na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, wnioskodawca zobowiązany jest

do dostarczenia przed podpisaniem umowy a po otrzymaniu pozytywnej decyzji o otrzymanej kwocie dofinansowania kserokopię ww. dokumentów.

14. Podstawę dofinansowania likwidacji barier ze środków Funduszu stanowi umowa zawarta przez Dyrektora PCPR z osobą niepełnosprawną/pełnomocnikiem lub jej przedstawicielem ustawowym.

15. Podpisanie umowy dotyczącej likwidacji barier architektonicznych poprzedza wizja lokalna, która ma na celu potwierdzenie potrzeby likwidacji barier.

16. Umowa powinna zawierać:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) rodzaj zadania podlegającego dofinansowaniu,
- 3) wysokość środków Funduszu przyznanych na realizację zadania,
- 4) termin rozpoczęcia realizacji zadania,
- 5) zakres i sposób realizacji umowy,
- 6) zobowiązanie do zachowania formy pisemnej w przypadku zmiany lub rozwiązania umowy,
- 7) warunki i termin wypowiedzenia umowy,
- 8) warunki rozwiązania umowy i zwrotu niewykorzystanych środków Funduszu,
- 9) sposób sprawowania kontroli wykorzystania środków Funduszu,
- 10) zobowiązanie do przedłożenia dokumentów rozliczeniowych oraz dowodu pokrycia udziału własnego w kosztach zadania,
- 11) sposób rozliczenia oraz zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Funduszu.

17. Środki finansowe PFRON przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie na dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych.

18. Środki finansowe są przekazywane przelewem na wskazany rachunek bankowy (sprzedawcy urządzeń, wykonawcy usług lub Wnioskodawcy), w ciągu 21 dni od dnia złożenia kompletu wymaganych dokumentów i odbiorze:

- 1) oryginału faktury VAT lub rachunku wystawionego na Wnioskodawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) dokumentu, z którego wynika kwota udziału własnego Wnioskodawcy.

19. Przekazanie środków finansowych poprzedza wizja lokalna pracowników PCPR, mająca na celu sprawdzenie wykonanych prac z warunkami zawartymi w umowie.

20. Termin płatności faktury VAT lub rachunku nie może być krótszy niż 21 dni.

21. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze zadania, przekazanie środków finansowych zostanie wstrzymane do momentu ich usunięcia przez Wnioskodawcę.

22. Umowy na dofinansowanie likwidacji barier zawierane i realizowane będą w okresie roku budżetowego, w którym uchwalono środki na powyższe dofinansowania, zgodnie z uchwałą Rady Powiatu w Pułtusku w sprawie określenia zadań, na które przeznaczają się środki PFRON.

23. Przy rozpatrywaniu wniosku osoby niepełnosprawnej bierze się pod uwagę:

- 1) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
- 2) warunki mieszkaniowe,
- 3) sytuację zawodową, uczęszczanie do szkoły (w tym wyższej),
- 4) prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,
- 5) średni dochód na członka rodziny,
- 6) całkowity koszt likwidacji barier architektonicznych,
- 7) deklarowany udział własny wymagany min. 5%,
- 8) możliwość dofinansowania przez sponsora,
- 9) korzystanie przez osobę niepełnosprawną ze środków Funduszu w ubiegłych latach.

24. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów likwidacji barier poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.

25. Realizator programu oraz PFRON w każdym czasie obowiązywania umowy ma prawo przeprowadzenia kontroli wykorzystania dofinansowania, zgodnie z zasadami programu oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania, a także wykonywania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w niniejszej umowie. Beneficjent ma obowiązek udzielania wyjaśnień i pisemnych informacji w tym zakresie.

26. Osoby niepełnosprawne, którym nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków PFRON przeznaczonych na likwidację barier w roku złożenia wniosku, mogą w następnym roku wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek i aktualizując wymagane załączniki.

Katalog rzeczowy sprzętów, urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, które mogą być dofinansowane ze środków PFRON w ramach likwidacji barier architektonicznych (wraz z ich montażem).

1. Katalog zawierający wykaz sprzętów, urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, jakie mogą być ujęte w ramach dofinansowania likwidacji barier architektonicznych w szczególności obejmuje:



1) dla osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu ruchu, dla których ten rodzaj niepełnosprawności jest określony w orzeczeniu o niepełnosprawności lub w szczególnych przypadkach, jeśli takiego zapisu brak w orzeczeniu, a rodzaj niepełnosprawności jest potwierdzony aktualnym zaświadczeniem lekarskim:

a) budowa pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniająca osobie niepełnosprawnej samodzielny dostęp do lokalu,

b) dostawa, zakup i montaż:


- podnośnika,
- platformy schodowej,
- transportera schodowego,
- windy przyściennej,
- innych urządzeń do transportu pionowego,

c) dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych,

d) roboty związane z likwidacją progów i likwidacją zróżnicowania poziomu podłogi,

e) przystosowanie drzwi;

- zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości w świetle ościeżnicy co najmniej 90 cm,
 - zakup i montaż drzwi wewnętrznych o szerokości w świetle ościeżnicy co najmniej 80 cm,
 - zakup i montaż drzwi przesuwnych,
 - zakup i montaż systemu otwierania drzwi, w tym balkonowych, przyciskiem (dla osób niepełnosprawnych o niesprawnych rękach),
 - zakup i montaż zabezpieczenia drzwi (do wysokości 40 cm od podłogi) przed uszkodzeniami mechanicznymi i zainstalowanie ościeżnicy metalowej, wyłącznie osobom niepełnosprawnym poruszającym się na wózku inwalidzkim,
 - zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych i okien, umożliwiających ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim. Montaż okuć ze względu na stan techniczny okien i drzwi balkonowych jest możliwy w kuchni i jednym pokoju wybranym przez osobę niepełnosprawną,
 - zakup, wymiana okien i drzwi balkonowych w przypadkach, o których mowa wyżej, gdy montaż okuć nie jest możliwy,
 - zakup i zainstalowanie systemu automatycznego otwierania drzwi do garażu, dla osób niepełnosprawnych posiadających i prowadzących samodzielnie samochód oraz prowadzących działalność gospodarczą lub zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony,
- f) dostosowanie stolarki okiennej do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną zamieszkującą z inną osobą niepełnosprawną lub samotnie,



g) wymianę wykładziny podłogowej (w miarę możliwości z podłożem), jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się, w szczególności roboty izolacyjne podłóg, wykonanie podkładów i posadzki,

h) wykonanie przyłączy wodociągowych, kanalizacyjnych od sieci zewnętrznych (istniejącego pionu) do urządzeń sanitarnych oraz instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej,

i) przystosowanie łazienki:

- instalacja uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno – sanitarnych,
- zakup i montaż wanny niskodennej z dnem antypoślizgowym lub wykonanie miejsca natryskowego ewentualnie zakup i montaż kabiny prysznicowej z brodzikiem bezprogowym z dnem ryflowanym bądź wykonanie brodzika z płytek,
- zakup i montaż kompaktu wc przystosowanego dla osoby niepełnosprawnej,
- zakup i montaż umywalki przystosowanej dla osoby niepełnosprawnej,
- zakup i montaż lustro uchylnego dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim,
- zakup i montaż bidetu przystosowanego dla osoby niepełnosprawnej,
- zainstalowanie podnośnika wannowego i innych urządzeń ułatwiających korzystanie z wanny,
- zakup i ułożenie powierzchni zmywalnej na ścianie w miejscu natrysku,
- zakup i ułożenie posadzki antypoślizgowej na całej powierzchni łazienki,

j) przystosowanie kuchni:

- obniżenie i obudowa zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów, umożliwiających dojazd wózkiem inwalidzkim,
- zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach,
- zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90° (do 170°),
- zakup i montaż zatrzasków magnetycznych,

k) przystosowanie i wyposażenie pokoju dla osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich w wieku od 16 do 24 lat, uczących się oraz niepracujących, jeśli osoby te są w stanie wykorzystać dostosowanie mebli pokojowych do potrzeb swojej niepełnosprawności:

- zakup i montaż poszerzonego biurka umożliwiającego osobie niepełnosprawnej dojazd wózkiem inwalidzkim,
- zakup i montaż ruchomych półek na specjalnych prowadnicach,
- zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90° (do 170°),
- zakup i montaż zatrzasków magnetycznych,

- zakup i montaż drzwi przesuwnych do szafy,

l) instalowanie gniazd wtykowych i wyłączników w strefie dostępnej dla osoby siedzącej,

m) tynkowanie, wykonanie podkładów pod licowanie ścian płytkami, malowanie tynków, ścian i sufitów, jeśli jest to związane z adaptacją pomieszczeń albo z przystosowaniem pomieszczeń już istniejących,

n) koszty wykonania robót budowlanych i materiałów budowlanych związanych z robotami wymienionymi w lit. b) - m),

2) dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

a) dostawa, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,

b) roboty związane z likwidacją progów i likwidacją różnicowania poziomu podłogi,

c) wymianę wykładziny podłogowej (w miarę konieczności z podłożem), jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się, w szczególności roboty izolacyjne podłóg, wykonanie podkładów i posadzki,

d) oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą,

e) wykonanie dodatkowego oświetlenia w pomieszczeniu lub zmiana sposobu oświetlenia dla Wnioskodawców z orzeczoną umiarkowaną i znaczną stopniem niepełnosprawności,

f) montaż zabezpieczenia wypełnienia skrzydła drzwi przed stłuczeniem lub wymiana skrzydła drzwi,

g) trwałe oznakowanie narożników budynku,

h) wprowadzenie oznakowania kolorystycznego, fakturowego elementów pionowych i poziomych małej architektury oraz ograniczenia krawężnikami lub opaskami o odmiennej fakturowo lub kolorystycznie nawierzchni,

i) budowa pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniająca osobie niepełnosprawnej

3) dla osób z innymi rodzajami niepełnosprawności lub osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, dofinansowaniem mogą być objęte, w zależności od stopnia samodzielności

Wnioskodawcy w zakresie samoobsługi, elementy lub roboty, o których mowa w ust.1 pkt 1-2. Uznanie zasadności dofinansowania danego elementu lub zakresu robót należy do Komisji ds. Opiniowania Wniosków.

W uzasadnionych przypadkach, inne urządzenia i przedmioty, nie zawarte w katalogu (dla wszystkich dysfunkcji) mogą być dofinansowane po zatwierdzeniu przez Komisję ds. Opiniowania Wniosków.

§ 9.

SPRZĘT REHABILITACYJNY DLA OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ ORAZ OSÓB PRYWATNYCH I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

1. Wnioski o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do sprzętu rehabilitacyjnego można składać jeden raz w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk, bądź za pośrednictwem poczty lub platformy SOW.
2. Wnioski są rozpatrywane po otrzymaniu środków finansowych na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej na dany rok, oraz po podziale środków PFRON przez Radę Powiatu w Pułtusk.
3. W przypadku, gdy złożone dokumenty nie w pełni potwierdzają możliwość udzielenia dofinansowania PCPR może wezwać wnioskodawcę do złożenia dodatkowych dokumentów i udzielenia niezbędnych informacji w sprawie przedmiotu wniosku.
4. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku oraz udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków PFRON.
5. Ze środków Funduszu nie może być dofinansowany sprzęt do rehabilitacji leczniczej, gdyż zgodnie z zapisami art. 7 ust.2 ustawy osób niepełnosprawnych odbywa się na podstawie odrębnych przepisów zatem dofinansowaniem nie może zostać objęty sprzęt noszący znamiona sprzętu medycznego/leczniczego.
6. Dofinansowaniem w ramach zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny ze środków PFRON nie mogą zostać objęte sprzęty medyczne lub służące do diagnozowania, a także urządzenia relaksacyjne.
7. Wysokość dofinansowania do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego wynosi do 80% wartości sprzętu, jednak nie więcej niż 25 000,00 złotych. Udział własny to minimum 20% kosztu sprzętu rehabilitacyjnego.
8. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.

9. Po przyznaniu środków na dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny Dyrektor PCPR działający z upoważnienia Starosty Pułtuskiego zawiera umowę z wnioskodawcą.

10. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk w formie pisemnej, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zadania.

11. Realizator programu oraz PFRON w każdym czasie obowiązywania umowy ma prawo przeprowadzenia kontroli wykorzystania dofinansowania, zgodnie z zasadami programu oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania, a także wykonywania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w niniejszej umowie. Beneficjent ma obowiązek udzielania wyjaśnień i pisemnych informacji w tym zakresie.

STAROSTA

Jan Łatewski

Sporzędkite:

POMOC ADMINISTRACYJNA

Aleksandra Kamińska

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Pułtusk

mgr Anjoja Patalan

sprawdz. pod wzgl. formalnoprawnym
RADCA PRAWNY

Jacek Godlewski
Nr WA-5413