

Umowa zlecenie

Nr ~~37~~ /2025

zawarta w dniu 14 lutego ..... 2025 roku w Pułtusk  
pomiędzy

**Powiatem Pułtuskim, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:**

- 1. Jana Zalewskiego – Starostę,**
  - 2. Emilię Agatę Gąsecką – Wicestarostę**
- zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”**

a

**Panią Izabelą** [redacted]  
**zamieszkałą:** [redacted]  
**PESEL:** [redacted]  
**zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”**

o wartości poniżej kwoty o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320) oraz na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2024 r. poz. 248, z późn.zm.).

Strony zawarły umowę o następującej treści:

**§1.**

- Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na wprowadzaniu danych do ewidencji wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej i wydawaniu zaświadczeń o stawieniu się do kwalifikacji wojskowej, uregulowanym stosunku do służby wojskowej oraz o orzeczonej zdolności do służby wojskowej.
- Termin wykonania usługi od 17 lutego 2025 r. do 3 marca 2025 r., przy czym liczba godzin wykonywanych obowiązków nie przekroczy 66.
- Zleceniobiorca oświadcza, że:
  - posiada przygotowanie, wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności niezbędne do należytego wykonania usługi,
  - usługę wykona z najwyższą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

**§2.**

- Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w §1 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy, której wzór stanowi załącznik do umowy.
- Wykonywanie usług w godzinach przekraczających wskazany w ust. 1 limit wymaga zgody Zleceniodawcy.
- Ewidencja zostanie dostarczona Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę wraz z rachunkiem.
- Dane zawarte w ww. ewidencji wymagają akceptacji przez Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i podlegają kontroli.

### §3.

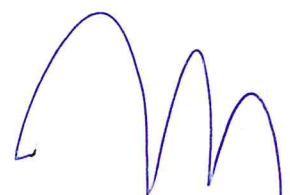
1. Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości 4150,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące sto pięćdziesiąt złotych) za 11 dni wykonywanej pracy.
2. Zapłata nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie rachunku oraz ewidencji godzin wykonywania umowy w terminie do 21 dni od ich doręczenia przez Zleceniobiorcę i zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę, na konto wskazane na rachunku. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zleceniodawcę polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

### §4.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości umowy określonej w §3 ust. 1, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jeżeli rozwiązanie/odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn zawinionych przez Zleceniobiorcę.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ww. kary umownej.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia umownego.

### §5.

1. Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Pułtuskach została ustalona procedura zgłoszeń wewnętrznych i wprowadzona zarządzeniem Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.
2. W związku z powyższym, Zleceniobiorca ma prawo zgłoszenia naruszenia prawa, polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, w obszarach określonych w art. 3 ust. 1 ustawy.
3. Zgłoszeń można dokonywać za pośrednictwem następujących kanałów:
  - 1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: [sygnalista@powiatpultuski.pl](mailto:sygnalista@powiatpultuski.pl);
  - 2) w formie listownej na adres Starostwa Powiatowego w Pułtuskach, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, „stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 1 – do rąk własnych”;
  - 3) osobiście, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego na wniosek osoby zgłaszającej;
  - 4) poprzez dedykowany formularz zamieszczony na stronie [www.powiatpultuski.pl](http://www.powiatpultuski.pl).
4. Dane osobowe Zleceniobiorcy przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
5. Procedura zgłoszeń wewnętrznych (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych) dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pułtuskiego – Starostwa Powiatowego w Pułtuskach w zakładce Urząd Starostwa → Prawo lokalne → Zarządzenia Starosty Pułtuskiego → 2024 rok (<https://bip.powiatpultuski.pl/index/id/1118>).



§6.

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

§8.

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie, że pisma kierowane do Zleceniobiorcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.
3. Cesja praw i obowiązków (w tym wierzytelności) wymaga pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§9.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

STAROSTA

Jan Zalewski

WICESTAROSTA

Emilia Agata Gąsecka

ZLECENIOBIORCA:

Teabela

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzyżewska

14.02.2025

Ł. 150,00 zł - 752 952 24 84 170  
(Środki Wojewody)

sprawdz. pod wzgl. formy poprawny  
RADCA PRAWNY

Jacek Godlewski  
Nr WA-5413

## Załącznik nr 1

Ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia Nr *34*/2025zawartej w dniu *16 lutego* ..... 2025 r.Imię i nazwisko zleceniobiorcy: **Izabela** 

Dzień miesiąca	Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia	Podpis Zleceniodawcy	Uwagi	Podpis Zleceniobiorcy
17.02.2025				
18.02.2025				
19.02.2025				
20.02.2025				
21.02.2025				
22.02.2025			sobota	
23.02.2025			niedziela	
24.02.2025				
25.02.2025				
26.02.2025				
27.02.2025				
28.02.2025				
01.03.2025			sobota	
02.03.2025			niedziela	
03.03.2024				

Załącznik Nr 2 do umowy zlecenia Nr ~~37~~/2025  
zawartej w dniu 14 lutego..... 2025 r.

### **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych **Wykonawców lub Zleceniobiorców** jest Starostwo Powiatowe w Pułtusk, adres: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@powiatpultuski.pl](mailto:iod@powiatpultuski.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Załącznik Nr 3 do umowy zlecenia Nr 37/2025  
zawartej w dniu 14 lutego 2025 r.

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu przyjęcia zgłoszenia oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego na gruncie ustawy o ochronie sygnalistów**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Pultusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pultusk, e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl, tel. 23 306 71 01.
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iod@powiatpultuski.pl](mailto:iod@powiatpultuski.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszenia oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego na podstawie obowiązku prawnego, jakiemu podlega administrator na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
4. Ochrona tożsamości sygnalisty: Może Pan/Pani dokonać zgłoszenia anonimowego. W przypadku podania danych umożliwiających identyfikację, Pani/Pana dane osobowe, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom (tzn. osobom spoza zespołu odpowiedzialnego za prowadzenie postępowania w zgłoszonej sprawie), chyba że za Pani/Pana wyraźną zgodą.
5. Szczególne przypadki, gdy może dojść do ujawnienia danych: W związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania Pani/u prawa do obrony, może dojść do ujawnienia Pani/Pana danych, gdy takie działanie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Przed dokonaniem takiego ujawnienia, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadomi Panią/a, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia danych osobowych. Powiadomienie nie jest przekazywane, jeżeli może zagrozić postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu.
6. Administrator zapewnia poufność Pani/Pana danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym dane mogą być udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych.
7. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.

8. Posiada Pan/Pani prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO ([uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)).
10. Podanie danych jest dobrowolne i nie stanowi warunku przyjęcia przez nas zgłoszenia. Jeśli nie poda Pan/Pani danych kontaktowych, nie będziemy mogli potwierdzić przyjęcia zgłoszenia oraz informować o przebiegu naszych działań, związanych z tym zgłoszeniem.
11. Pani/Pana dane nie będą udostępniane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Pani/Pana dane będą osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.