

UMOWA Nr⁹⁷...../NPRC/2022/JST

o udzielenie dotacji celowej (Część 85/14 – Rezerwa celowa poz. 26)

na dofinansowanie ze środków budżetu państwa realizacji Priorytetu 3 programu wieloletniego pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025”, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025” (Dz. U. poz. 1675), zwanego dalej „Programem”,

zawarta w dniu ..14..KWJ,..... 2022 roku pomiędzy: **Wojewodą Mazowieckim**, zwanym w dalszej części umowy **Dotującym**, reprezentowanym przez:

Panią Aurelię Michałowską – Mazowieckiego Kuratora Oświaty, z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, działającego na podstawie porozumienia z dnia 15 października 2021 r.

a

Powiatem Pułuskim

reprezentowanym/ą przez:

.....*Zarząd Powiatu w Pułusku, w osobach:*.....

.....*Jan Kulewski - Starosta Pułuski, Beata Józwiak - Wicestarosta Pułuski*.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu/Miasta/~~Gminy~~

.....*Renaty Kryżewskiej*.....

zwanym/ą w dalszej części umowy **Dotowanym**,

łącznie zwanych **Stronami**.

Na podstawie następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.),
- 2) uchwały Nr 69/2021 Rady Ministrów z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025”,
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025” (Dz. U. poz. 1675), zw. dalej „rozporządzeniem”

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Dotujący zobowiązuje się udzielić Dotowanemu, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, dotację celową ze środków budżetu państwa:
 - 1) w odniesieniu do placówek wychowania przedszkolnego na:
 - a) zakup książek będących nowościami wydawniczymi dla dzieci w wieku 3-6 lat, w tym książek opublikowanych drukiem lub na innym nośniku (w tym książek obrazkowych, mówionych i elektronicznych), które są dostępne na rynku księgarskim, niezależnie od tego, czy jest to pierwsze wydanie czy wznowienie książki,
 - b) realizację działań promujących czytelnictwo:
 - zakup książek będących nagrodami książkowymi dla dzieci biorących udział w działaniach promujących czytelnictwo,
 - organizację spotkań autorskich, wystaw i konkursów;
 - 2) w odniesieniu do szkół na:
 - a) zakup książek będących nowościami wydawniczymi i niebędących podręcznikami, w szczególności książek historycznych, w tym poświęconych historii Polski XX wieku, oraz lektur szkolnych, w tym książek opublikowanych drukiem lub na innym nośniku (w tym książek obrazkowych, mówionych i elektronicznych), które są dostępne na rynku księgarskim, niezależnie od tego, czy jest to pierwsze wydanie czy wznowienie książki,
 - b) zakup nowych elementów wyposażenia do bibliotek szkolnych:
 - zakup sprzętu komputerowego do wykorzystania przez nauczyciela bibliotekarza przy czym nie stanowi wydatku kwalifikowalnego urządzenie wielofunkcyjne,
 - zakup oprogramowania dla bibliotek,
 - zakup czytników e-booków,
 - zakup elementów wyposażenia wnętrza biblioteki, w szczególności regałów, półek, biurek, szaf, foteli i elementów oświetlenia,
 - c) realizację działań promujących czytelnictwo:
 - zakup książek będących nagrodami książkowymi dla uczniów biorących udział w działaniach promujących czytelnictwo,
 - organizację spotkań autorskich, wystaw i konkursów;
 - 3) w odniesieniu do bibliotek pedagogicznych na:
 - a) zakup książek będących nowościami wydawniczymi oraz literatury pedagogicznej i metodycznej, w tym książek opublikowanych drukiem lub na innym nośniku (w tym książek obrazkowych, mówionych i elektronicznych), które są dostępne na rynku księgarskim, niezależnie od tego, czy jest to pierwsze wydanie czy wznowienie książki,
 - b) zakup nowych elementów wyposażenia do bibliotek pedagogicznych:
 - zakup sprzętu komputerowego do wykorzystania przez nauczyciela bibliotekarza,
 - zakup oprogramowania dla bibliotek,
 - zakup czytników e-booków,
 - zakup elementów wyposażenia wnętrza biblioteki, w szczególności regałów, półek, biurek, szaf, foteli i elementów oświetlenia,
 - c) realizację działań promujących czytelnictwo:
 - zakup książek będących nagrodami książkowymi dla uczniów biorących udział w działaniach promujących czytelnictwo,
 - organizację spotkań autorskich, wystaw i konkursów.

na podstawie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego – stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy,

w wysokości: **24 000,00 zł**

(słownie złotych: **dwadzieścia cztery tysiące 00/100**)

na wskazany numer rachunku bankowego:

34 1020 1592 0000 2002 0262 9327

2. Warunkiem przekazania środków na rachunek Dotowanego jest wpływ środków finansowych z Ministerstwa Finansów na rachunek budżetu Wojewody Mazowieckiego.
3. Środki przekazane w ramach dotacji Dotowany zobowiązany jest przeznaczyć na:
 - a) zakup książek będących nowościami wydawniczymi, realizację działań promujących czytelnictwo – w odniesieniu do placówek wychowania przedszkolnego,
 - b) zakup książek będących nowościami wydawniczymi, realizację działań promujących czytelnictwo, zakup nowych elementów wyposażenia do bibliotek szkolnych – w odniesieniu do szkół,
 - c) zakup książek będących nowościami wydawniczymi oraz literatury pedagogicznej i metodycznej, realizację działań promujących czytelnictwo, zakup nowych elementów wyposażenia do bibliotek pedagogicznych – w odniesieniu do bibliotek pedagogicznych, – **zgodnie z zestawieniem szkół/placówek wychowania przedszkolnego/bibliotek pedagogicznych**, stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
 - d) koszty przesyłki pocztowej lub opłaty transportowa nie stanowią kosztu kwalifikowalnego.
4. Dotujący przeznacza nie mniej niż 50% kwoty wsparcia finansowego otrzymanego w odniesieniu do danej szkoły/biblioteki pedagogicznej na zakup książek dla tej szkoły/biblioteki pedagogicznej.
5. Dotacji udziela się pod warunkiem zapewnienia przez Dotowanego finansowego wkładu własnego, w wysokości co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania objętego wsparciem finansowym z budżetu państwa.
6. Dotowany oświadcza, że zapewnił wkład własny w wysokości co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania objętego wsparciem finansowym w odniesieniu do poszczególnych placówek wychowania przedszkolnego, szkół, bibliotek pedagogicznych zgodnie z wnioskiem stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.
7. Do wkładu własnego, o którym mowa w ust. 5 i 6, zalicza się koszty poniesione w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.**

§ 2

1. Termin realizacji Programu, w ramach niniejszej umowy i wykorzystania na ten cel przyznanych środków finansowych z budżetu państwa, ustala się w okresie **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2022 roku.**
2. Działania promujące czytelnictwo prowadzone są do końca roku szkolnego następującego po roku szkolnym, w którym rozpoczęła się realizacja Programu.
3. Przy wydatkowaniu środków finansowych, przeznaczonych na realizację Programu, Dotowany zobowiązany jest do uwzględnienia przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
4. Przez wykorzystanie środków finansowych, o których mowa w ust. 1, należy rozumieć w szczególności dokonanie płatności przez Dotowanego, za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona.
5. Dotowany zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Dotującego, o sytuacjach zakłócających i stwarzających zagrożenie realizacji zadania wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 3

1. Dotowany, jako organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, który uzyskał wsparcie finansowe, jest obowiązany zapewnić, aby placówki wychowania przedszkolnego, w odniesieniu do których uzyskał wsparcie finansowe:

- 1) podjęły współpracę z bibliotekami publicznymi lub bibliotekami pedagogicznymi, obejmującą w szczególności wzajemną wymianę informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo organizowanych w placówkach wychowania przedszkolnego, bibliotekach szkolnych, bibliotekach pedagogicznych oraz bibliotekach publicznych;
 - 2) zorganizowały w czasie roku szkolnego co najmniej jedno wydarzenie promujące czytelnictwo, w szczególności spotkanie z twórcami literatury, w tym dziecięcej;
 - 3) uwzględniły tematykę wpływu czytania na rozwój dzieci podczas zorganizowanego przez placówkę wychowania przedszkolnego co najmniej jednego spotkania z rodzicami;
 - 4) zrealizowały co najmniej jedno zajęcie edukacyjne z wykorzystaniem książek zakupionych do placówek wychowania przedszkolnego.
2. Dotowany, jako organ prowadzący szkołę, który uzyskał wsparcie finansowe, jest obowiązany zapewnić, aby szkoły, w odniesieniu do których uzyskał wsparcie finansowe:
- 1) zasięgnęły opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego w sprawie zakupów książek (z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 rozporządzenia);
 - 2) podjęły współpracę z bibliotekami publicznymi lub bibliotekami pedagogicznymi, obejmującą:
 - a) planowanie zakupów książek,
 - b) wzajemną wymianę informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo organizowanych w placówkach wychowania przedszkolnego, bibliotekach szkolnych, bibliotekach pedagogicznych oraz bibliotekach publicznych;
 - 3) zorganizowały w czasie roku szkolnego co najmniej jedno wydarzenie promujące czytelnictwo z udziałem uczniów, w szczególności spotkanie z twórcami literatury, w tym dziecięcej i młodzieżowej;
 - 4) uwzględniły tematykę wpływu czytania na rozwój dzieci i młodzieży podczas zorganizowanego przez szkołę co najmniej jednego spotkania z rodzicami;
 - 5) zrealizowały co najmniej jeden projekt edukacyjny na oddział w szkole z wykorzystaniem księgozbioru biblioteki szkolnej;
 - 6) dostosowały organizację pracy bibliotek szkolnych do potrzeb uczniów, w szczególności przez umożliwienie uczniom wypożyczania książek również na okres ferii zimowych i letnich;
 - 7) uwzględniły potrzeby uczniów niepełnosprawnych w planowanych zakupach książek.
3. Dotowany, jako organ prowadzący bibliotekę pedagogiczną, który uzyskał wsparcie finansowe, jest obowiązany zapewnić, aby biblioteki pedagogiczne, w odniesieniu do których uzyskał wsparcie finansowe podjęły:
- 1) współpracę ze szkołami i bibliotekami publicznymi, obejmującą:
 - a) planowanie zakupów książek,
 - b) wzajemną wymianę informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo;
 - 2) wspomaganie bibliotek szkolnych i nauczycieli w kształtowaniu postaw czytelniczych wśród dzieci i młodzieży, w tym pomoc w diagnozowaniu potrzeb lub problemów szkół w zakresie promowania i wspierania czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży.

§ 4

Dotowany zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z ustawą

- z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.);
- 2) przedstawienia na żądanie Dotującego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Programu w wyznaczonym terminie.

§ 5

Dotowany oraz placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i biblioteki pedagogiczne uczestniczące w Programie obowiązani są do udziału w badaniach na potrzeby ewaluacji i monitorowania Programu.

§ 6

Dotowany oraz placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i biblioteki pedagogiczne uczestniczące w Programie wdrożą rekomendacje w zakresie działań promocyjno-informacyjnych opracowane przez Narodowe Centrum Kultury dla Beneficjentów Priorytetu 3:

1. Umieszczenie w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz materiałach powstałych w wyniku realizacji zadania, w tym również pozycjach zakupionych w ramach realizacji zadania, na swojej stronie internetowej (w przypadku jej posiadania), informacji o uzyskaniu dofinansowania wraz z identyfikacją graficzną (logotypami) Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025, Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu oraz Ministerstwa Edukacji i Nauki.
2. Umieszczenie w mediach społecznościowych, w przypadku ich posiadania, informacji o uzyskaniu dofinansowania oraz oznaczania funkcjonujących profili Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0, Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu oraz Ministerstwa Edukacji i Nauki.
3. Przesyłanie do akceptacji przez NCK na adres nprcz@nck.pl, wszystkich wyżej wymienionych materiałów, w celu sprawdzenia poprawności użycia logotypów.
4. W przypadku wydarzenia o charakterze ogólnodostępnym, przesłanie przed planowanym wydarzeniem pakietu prasowego na adres nprcz@nck.pl (komunikat prasowy, materiały graficzne, video lub inne) celem publikacji informacji na stronach internetowych Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa i Ministerstwa Edukacji i Nauki (przed publikacją przekazane materiały mogą podlegać selekcji i redakcji).
5. Umieszczenie stempla na każdej dofinansowanej publikacji, tam, gdzie jest to możliwe. Wzór stempla można pobrać ze strony Ministerstwa Edukacji i Nauki i Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa. Wzór został przygotowany w ramach powstającej identyfikacji wizualnej, z przeznaczeniem do oznaczania zakupionych książek.

§ 7

Dotowany zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych, określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953).

§ 8

1. Dotowany zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy.
2. Zwroty niewykorzystanej dotacji dokonywane **do dnia 31 grudnia 2022 r.** należy przekazać na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie o numerze: 86 1010 1010 0100 6722 3000 0000.

3. Zwrot niewykorzystanej dotacji dokonywany w terminie **od 1 stycznia 2023 r. do 15 stycznia 2023 r.** należy przekazać na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie o numerze: 66 1010 1010 0100 6713 9135 0000.
4. W tytule przelewu należy wpisać nr umowy, której dotyczy zwrot oraz klasyfikację budżetową zwracanej dotacji.
5. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy o numerze: 36 1010 1010 0100 6722 3100 0000.
6. Odsetki nalicza się, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej dotacji.

§ 9

1. Dotujący jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych oraz środków, o których mowa w § 1 ust. 5.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnej lub na piśmie informacji dotyczącej wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji Programu.
4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

§ 10

1. Dotowany rozliczy dotację oraz przekaze sprawozdanie finansowe zgodnie ze wzorem druku nr 1 oraz sprawozdanie roczne z realizacji Priorytetu 3 Programu **do dnia 15 stycznia 2023 roku**.
2. Wzory sprawozdań, o których mowa w ust. 1 zostaną udostępnione i opublikowane na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Warszawie: www.kuratorium.waw.pl.
3. Formularz sprawozdania rocznego, o którym mowa w ust. 1 jest publikowany na stronach internetowych Programu oraz urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Dotowany wraz ze sprawozdaniem finansowym przekaze:
 - a) kopie faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, potwierdzające poniesione wydatki w ramach przyznanej dotacji oraz wkładu własnego,
 - b) wyjaśnienia stanowiące załącznik do faktury w przypadku pozycji zakupowych ujętych na fakturze jako nazwy własne lub symbole uniemożliwiające identyfikację i kwalifikację przedmiotu zakupu,
 - c) egzemplarz protokołu przekazania lub przyjęcia na stan książek i wyposażenia, o których mowa w § 1 podległym placówkom wychowania przedszkolnego i szkołom, zgodnie ze wzorem druku nr 2, opublikowanym na stronie internetowej, o której mowa w ust. 2.
5. W przypadku złożenia przez Dotowanego prawidłowego rozliczenia sprawozdania finansowego oraz sprawozdania rocznego Dotujący nie będzie informował Dotowanego o prawidłowości rozliczenia.
6. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1.
7. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1, Dotujący wzywa Dotowanego do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą zażądania zwrotu nierozliczonej części dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystania udzielonej dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenie zakresu rzeczowego realizowanego Programu, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Dotowany przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d) jeżeli Dotowany odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do rozpoznania sporów wynikłych na tle wykonania niniejszej umowy, właściwy jest sąd powszechny dla siedziby Dotującego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy aktów wymienionych w preambule niniejszej umowy oraz przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dotowanego i dwa egzemplarze dla Dotującego.

§ 15

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:
Załącznik nr 1: Wniosek organu prowadzącego o udzielenie wsparcia finansowego na 2022 rok, złożony w ramach programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021–2025”.
Załącznik nr 2: Zestawienie placówek wychowania przedszkolnego/szkół, które otrzymały dotację w 2022 roku w ramach programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021–2025”.

Dotowany

STAROSTAWICESIAROSTA

Jan Zajączkowski Beata Józwiak
(pieczęćka imienna, podpis)

kontrasygnata Skarbnika

SKARBNIK POWIATU

Renata Kozłowska
.....
Renata Kozłowska
(pieczęćka imienna, podpis)

28.03.2022
POWIAT PULTUSKI
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pułusk
tel. 23 306 71 01

.....
(pieczęćka nagłówkowa Dotowanego¹⁷⁸)

Dotujący

Mazowiecki Kurator Oświaty

Aurelia Michałowska
.....
Aurelia Michałowska

(pieczęćka imienna, podpis)

Kuratorium Oświaty w Warszawie
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
tel. (22) 551-24-00 fax. (22) 428-84-87
NIP 020-10-30-103 Regon: 000472035
(2)

.....
(pieczęćka nagłówkowa Dotującego)

¹⁷⁸ Pieczęćka nagłówkowa z danymi teleadresowymi Dotowanego.

Zestawienie placówek wychowania przedszkolnego, szkół, bibliotek pedagogicznych, które otrzymały wsparcie finansowe w ramach realizacji Priorytetu 3 "Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0." w 2022 r.

Lp.	Organ prowadzący	Typ szkoły, placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, biblioteki pedagogicznej	Nazwa placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, biblioteki pedagogicznej	Adres placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, biblioteki pedagogicznej				Wysokość przyznanego wsparcia finansowego
				Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica	Nr	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	Powiat Pułtuski	szkoła	Technikum nr 2 w Zespole Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusk	Pułtusk	06-100	Marii Konopnickiej	9	12 000,00 zł
2	Powiat Pułtuski	szkoła	Liceum Ogólnokształcące im. Piotra Skargi w Pułtusk	Pułtusk	06-100	Piotra Skargi	2	12 000,00 zł
Ogółem:								24 000,00 zł

WICESTAROSTA

STAROSTA

Beata Borowiak.....Jan Jalewski

(Dotowany)

POWIAT PUŁTUSKI
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pułtusk
tel. 23 306 71 01

