

Umowa nr **B/UMWM-UF/UM/ES/2020/2** o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu
pt. „**Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania
zdalnego**”

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu pt. „**Mazowiecki program przygotowania
szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego**” współfinansowanego z Europejskiego
Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Mazowieckiego na lata 2014-2020, zwana dalej „Umową”, zawarta na podstawie art. 33
Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności
finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.)
oraz art. 15 Ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających
realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz. U. z
2020 r. poz. 694).

w dniu **23.07** .2020 r. między:

Województwem Mazowieckim

z siedzibą: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa

Reprezentowanym przez:

1. Pana Adama Struzika – Marszałka Województwa Mazowieckiego
2. Panią Elżbietę Lanc – Członka Zarządu Województwa Mazowieckiego

Zwanym dalej **Partnerem Wiodącym**

a

Gminą Jedlnia – Letnisko

z siedzibą w Jedlni-Letnisku, ul. Radomska 43, 26-630 Jedlnia-Letnisko

Reprezentowaną przez Pana Piotra Leśnowolskiego – Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko

przy kontrasygnacie

Pani Beaty Maciąg – Skarbnika Gminy Jedlnia-Letnisko

Zwaną dalej **Partnerem nr 1¹**

12. 08. 2020

ad str. 1 do str. 125

Pomoc administracyjna

Kobylińska
Karolina Kobylińska

¹Należy odpowiednio zmodyfikować w zależności od liczby partnerów w projekcie.

a

Gminą Gniewoszków

z siedzibą w Gniewoszowie, ul. Lubelska 16, 26-920 Gniewoszków

Reprezentowaną przez Pana Marcina Szymona Gaca - Wójta Gminy Gniewoszków
przy kontrasygnacie

Pani Joanny Miturskiej - Skarbnika Gminy Gniewoszków

Zwaną dalej **Partnerem nr 2**

a

Powiatem Białobrzeskim

z siedzibą w Białobrzegach, ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi

Reprezentowanym przez Pana Sylwestera Korgula - Starostę Białobrzeskiego

Pana Bartłomieja Kowalczyka - Wicestarostę Białobrzeskiego

przy kontrasygnacie

Pana Bogdana Głowackiego - Skarbnika Powiatu Białobrzeskiego

Zwanym dalej **Partnerem nr 3**

a

Gminą Ciepiałów

z siedzibą w Ciepiałowie, ul. Czachowskiego 1, 27-310 Ciepiałów

Reprezentowaną przez Pana Artura Szewczyka – Wójta Gminy Ciepiałów

przy kontrasygnacie

Pani Joanny Żuchowskiej – Skarbnika Gminy Ciepiałów

Zwaną dalej **Partnerem nr 4**

a

Gminą Skaryszew

z siedzibą w Skaryszewie, ul. Juliusza Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew

Reprezentowaną przez Pana Dariusza Piątka – Burmistrza Skaryszewa

przy kontrasygnacie

Pani Agnieszki Siary – Skarbnika Gminy Skaryszew

Zwaną dalej **Partnerem nr 5**

a

Gminą Borkowice

z siedzibą w Borkowicach, ul. Ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice

Reprezentowaną przez Pana Roberta Fidosa – Wójta Gminy Borkowice

przy kontrasygnacie

Pani Marleny Tarka – Indyka – Skarbnika Gminy Borkowice

Zwaną dalej **Partnerem nr 6**

a

Powiatem Lipskim

z siedzibą w Lipsku, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko

Reprezentowanym przez Pana Sławomira Śmieciucha – Starostę Powiatu Lipskiego

Panią Marię Węgrzecką – Wicestarostę Powiatu Lipskiego

przy kontrasygnacie

Pani Grażyny Maryniak - Gawrylik – Skarbnika Powiatu Lipskiego

Zwanym dalej **Partnerem nr 7**

a

Powiatem Zwoleńskim

z siedzibą w Zwoleniu, ul. Władysława Jagiełły 4, 26 – 700 Zwoleń

Reprezentowanym przez Pana Stefana Bernaciaka – Starostę Zwoleńskiego

Pana Waldemara Urbańskiego – Wicestarostę Zwoleńskiego

przy kontrasygnacie

Pani Elżbiety Lange – Skarbnika Powiatu Zwoleńskiego

Zwanym dalej **Partnerem nr 8**

a

Gminą Szydłowiec

z siedzibą w Szydłowcu, ul. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec

Reprezentowaną przez Pana Artura Ludwa – Burmistrza Szydłowca

przy kontrasygnacie

Pani Iwony Czarnoty – Skarbnika Gminy Szydłowiec

Zwaną dalej **Partnerem nr 9**

a

Gminą Policzna

z siedzibą w Policznej, ul. Bolesława Prusa 11, 26-720 Policzna

Reprezentowaną przez Pana Tomasza Adamca – Wójta Gminy Policzna

przy kontrasygnacie

Pani Teresy Makuch – Skarbnika Gminy Policzna

Zwaną dalej **Partnerem nr 10**

a

Gminą Stara Błotnica

z siedzibą w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica

Reprezentowaną przez Pana Marcina Kozdrachę – Wójta Gminy Stara Błotnica

przy kontrasygnacie

Pani Beaty Lubeckiej – Zgiep – Skarbnika Gminy Stara Błotnica

Zwaną dalej **Partnerem nr 11**

a

Gminą Klwów

z siedzibą w Klwowie, ul. Opoczyńska 35, 26-415 Klwów

Reprezentowaną przez Panią Lidię Właderną – Sekretarza Gminy Klwów
przy kontrasygnacie

Pani Katarzyny Rek - Skarbnika Gminy Klwów

Zwaną dalej **Partnerem nr 12**

a

Gminą i Miastem Przysucha

z siedzibą w Przysusze, ul. Plac Kolberga 11, 26-400 Przysucha

Reprezentowaną przez Pana Tomasza Matlakiewicza – Burmistrza Gminy i Miasta
Przysucha

przy kontrasygnacie

Pani Grażyny Nicpoń – Zastępcy Skarbnika Gminy i Miasta Przysucha

Zwaną dalej **Partnerem nr 13**

a

Gminą Gózd

z siedzibą w Gózdzie, ul. Radomska 7, 26 – 634 Gózd

Reprezentowaną przez Pana Pawła Dziewita - Wójta Gminy Gózd

przy kontrasygnacie

Pani Bogusławy Kościelniak - Skarbnika Gminy Gózd

Zwaną dalej **Partnerem nr 14**

a

Powiatem Szydłowieckim

z siedzibą w Szydłowcu, Plac M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec

Reprezentowanym przez Pana Włodzimierza Górlickiego - Starostę Szydłowieckiego

Panią Anitę Gołosz - Wicestarostę Szydłowieckiego

przy kontrasygnacie

Pani Doroty Jakubczyk – Skarbnika Powiatu Szydłowieckiego

Zwanym dalej **Partnerem nr 15**

a

Gminą Przytyk

z siedzibą w Przytyku, ul. Zachęta 57, 26-650 Przytyk

Reprezentowaną przez Pana Dariusza Wołczyńskiego – Wójta Gminy Przytyk

przy kontrasygnacie

Pani Anny Rogulskiej – Skarbnika Gminy Przytyk

Zwaną dalej **Partnerem nr 16**

a

Gminą Sienno

z siedzibą w Siennie, ul. Rynek 36/40, 27-350 Sienno

Reprezentowaną przez Pana Mariusza Strąka - Wójta Gminy Sienno
przy kontrasygnacie

Pani Jolanty Karolik - Skarbnika Gminy Sienno

Zwaną dalej **Partnerem nr 17**

a

Gminą Zakrzew

z siedzibą w Zakrzewiu, Zakrzew 51, 26-652 Zakrzew

Reprezentowaną przez Pana Leszka Margasa – Wójta Gminy Zakrzew
przy kontrasygnacie

Pani Agnieszki Świątkowskiej – Skarbnika Gminy Zakrzew

Zwaną dalej **Partnerem nr 18**

a

Gminą Magnuszew

z siedzibą w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew

Reprezentowaną przez Pana Marka Drapałę – Wójta Gminy Magnuszew
przy kontrasygnacie

Pani Agnieszki Szaraniec – Skarbnika Gminy Magnuszew

Zwaną dalej **Partnerem nr 19**

a

Gminą Przyłęk

z siedzibą w Przyłęku, Przyłęk BN, 26-704 Przyłęk

Reprezentowaną przez Pana Eugeniusza Wolszczaka – Wójta Gminy Przyłęk
przy kontrasygnacie

Pani Mirosławy Witczak – Skarbnika Gminy Przyłęk

Zwaną dalej **Partnerem nr 20**

a

Gminą Kowala

z siedzibą w Kowali, Kowala 105A, 26 – 624 Kowala Stępcina

Reprezentowaną przez Pana Dariusza Bulskiego – Wójta Gminy Kowala
przy kontrasygnacie

Pani Agnieszki Delikat – Skarbnika Gminy Kowala

Zwaną dalej **Partnerem nr 21**

a

Gminą Rusinów

z siedzibą w Rusinowie, ul. Żeromskiego 4, 26-411 Rusinów

Reprezentowaną przez Pana Jarosława Koryckiego – Zastępcę Wójta Gminy Rusinów
przy kontrasygnacie

Pani Katarzyny Barul – Skarbnika Gminy Rusinów

Zwaną dalej **Partnerem nr 22**

a

Gminą Tczów

z siedzibą w Tczowie, Tczów 124, 26-706 Tczów

Reprezentowaną przez Pana Arkadiusza Barana – Wójta Gminy Tczów
przy kontrasygnacie

Pani Jadwigi Nędzy - Skarbnika Gminy Tczów

Zwaną dalej **Partnerem nr 23**

a

Gminą Chlewiska

z siedzibą w Chlewiskach, ul. Czachowskiego 49, 26-510 Chlewiska

Reprezentowaną przez Pana Waldemara Sowińskiego – Wójta Gminy Chlewiska
przy kontrasygnacie

Pani Leny Jakubczyk-Bekiel – Skarbnika Gminy Chlewiska

Zwaną dalej **Partnerem nr 24**

a

Gminą Orońsko

z siedzibą w Orońsku, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko

Reprezentowaną przez Pana Dariusza Tomczyka – Zastępcę Wójta Gminy Orońsko
przy kontrasygnacie

Pani Diany Czubak - Skarbnika Gminy Orońsko

Zwaną dalej **Partnerem nr 25**

a

Gminą Pionki

z siedzibą w Pionkach, ul. Zwycięstwa 6A, 26-670 Pionki

Reprezentowaną przez Pana Mirosława Ziółka – Wójta Gminy Pionki
przy kontrasygnacie

Pani Sylwii Jaskulskiej – Skarbnika Gminy Pionki

Zwaną dalej **Partnerem nr 26**

a

Miastem i Gminą Lipsko

z siedzibą w Lipsku, ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko

Reprezentowanym przez Pana Jacka Wielorańskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko przy kontrasygnacie

Pani Anny Woźniak – Skarbnika Miasta i Gminy Lipsko

Zwanym dalej **Partnerem nr 27**

a

Gminą Iłża

z siedzibą w Iłży, ul. Rynek 11, 27-100 Iłża

Reprezentowaną przez Pana Przemysława Burka – Burmistrza Iłży przy kontrasygnacie

Pani Elżbiety Łodej – Skarbnika Gminy Iłża

Zwaną dalej **Partnerem nr 28**

a

Gminą Jedlińsk

z siedzibą w Jedlińsku, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk

Reprezentowaną przez Pana Kamila Dziewierza – Wójta Gminy Jedlińsk przy kontrasygnacie

Pani Ilony Starzyńskiej – Skarbnika Gminy Jedlińsk

Zwaną dalej **Partnerem nr 29**

a

Gminą Odrzywół

z siedzibą w Odrzywole, ul. Warszawska 53, 26-425 Odrzywół

Reprezentowaną przez Pana Mariana Kmiecika – Wójta Gminy Odrzywół przy kontrasygnacie

Pani Małgorzaty Wasilewskiej - Skarbnika Gminy Odrzywół

Zwaną dalej **Partnerem nr 30**

a

Powiatem Kozienskim

z siedzibą w Kozienicach, ul. Kochanowskiego 28, 26-900 Kozienice

Reprezentowanym przez Pana Andrzeja Junga – Starostę Powiatu Kozienskiego

Pana Józefa Grzegorza Małaśnickiego – Wicestarostę Powiatu Kozienskiego

przy kontrasygnacie

Pana Kamila Banasia – Skarbnika Powiatu Kozienskiego

Zwanym dalej **Partnerem nr 31**

a

Gminą Wyśmierzyce

z siedzibą w Wyśmierzycach, ul. Adama Mickiewicza 75, 26-811 Wyśmierzyce

Reprezentowaną przez Pana Wojciecha Sępiola - Burmistrza Wyśmierzyc
przy kontrasygnacie

Pani Wiesławy Pytki - Skarbnika Gminy Wyśmierzyce

Zwaną dalej **Partnerem nr 32**

a

Miastem Radom

z siedzibą w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom

Reprezentowanym przez Pana Jerzego Zawodnika – Zastępcę Prezydenta Miasta Radomia
przy kontrasygnacie

Pana Sławomira Szlachetki – Skarbnika Miasta Radomia

Zwanym dalej **Partnerem nr 33**

a

Gminą Wierzbica

z siedzibą w Wierzbicy, ul. Kościuszki 73, 26-680 Wierzbica,

Reprezentowaną przez Pana Zdzisława Duliasa – Wójta Gminy Wierzbica
przy kontrasygnacie

Pani Ireny Stańkowskiej – Skarbnika Gminy Wierzbica

Zwaną dalej **Partnerem nr 34**

a

Gminą Głowaczów

z siedzibą w Głowaczowie, ul. Rynek 35, 26-903 Głowaczów

Reprezentowaną przez Pana Huberta Czubaja - Wójta Gminy Głowaczów
przy kontrasygnacie

Pani Grażyny Rybarczyk - Skarbnika Gminy Głowaczów

Zwaną dalej **Partnerem nr 35**

a

Miastem Pionki

z siedzibą w Pionkach, Aleja Jana Pawła II 15, Pionki 26-670

Reprezentowanym przez Pana Roberta Kowalczyka – Burmistrza Miasta Pionki
przy kontrasygnacie

Pani Beaty Pietrus – Skarbnika Miasta Pionki

Zwanym dalej **Partnerem nr 36**

a

Gminą Gielniów

z siedzibą w Gielniowie, Plac Wolności 75, 26-434 Gielniów

Reprezentowaną przez Pana Władysława Czarneckiego – Wójta Gminy Gielniów

przy kontrasygnacie

Pani Iwony Ptaszek - Skarbnika Gminy Gielniów

Zwaną dalej **Partnerem nr 37**

a

Gminą Jasieniec

z siedzibą w Jasieńcu, ul. Warecka 42, 05-604 Jasieniec

Reprezentowaną przez Panią Martę Cytryńską – Wójta Gminy Jasieniec

przy kontrasygnacie

Pani Anety Kwiatkowskiej – Skarbnika Gminy Jasieniec

Zwaną dalej **Partnerem nr 38**

a

Gminą Nowa Sucha

z siedzibą w Nowej Suchej, Nowa Sucha 59A, 96-513 Nowa Sucha

Reprezentowaną przez Pana Macieja Mońkę – Wójta Gminy Nowa Sucha

przy kontrasygnacie

Pani Agaty Żywickiej – Skarbnika Gminy Nowa Sucha

Zwaną dalej **Partnerem nr 39**

a

Gminą Puszcza Mariańska

z siedzibą w Puszczy Mariańskiej, ul. Stanisława Papczyńskiego 1, 96-330 Puszcza Mariańska

Reprezentowaną przez Pana Michała Staniaka – Wójta Gminy Puszcza Mariańska

przy kontrasygnacie

Pani Elżbiety Zdziebłowskiej – Skarbnika Gminy Puszcza Mariańska

Zwaną dalej **Partnerem nr 40**

a

Gminą Młodzieszyn

z siedzibą w Młodzieszynie, ul. Wyszogrodzka 25, 96-512 Młodzieszyn

Reprezentowaną przez Panią Monikę Pietrzyk – Wójta Gminy Młodzieszyn

przy kontrasygnacie

Pani Małgorzaty Zawadzkiej – Skarbnika Gminy Młodzieszyn

Zwaną dalej **Partnerem nr 41**

a

Gminą Warka

z siedzibą w Warce, Pl. Stefana Czarnieckiego 1, 05-660 Warka
Reprezentowaną przez Pana Dariusza Gizkę – Burmistrza Warki
przy kontrasygnacie

Pani Anny Miodek – Skarbnika Gminy Warka

Zwaną dalej **Partnerem nr 42**

a

Gminą Sochaczew

z siedzibą w Sochaczewie, ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew
Reprezentowaną przez Pana Mirosława Orlińskiego – Wójta Gminy Sochaczew
przy kontrasygnacie

Pani Anny Domańskiej – Inspektora w Urzędzie Gminy Sochaczew

Zwaną dalej **Partnerem nr 43**

a

Gminą Brochów

z siedzibą w Brochowie, Brochów 125, 05-088 Brochów
Reprezentowaną przez Pana Piotra Szymańskiego - Wójta Gminy Brochów
przy kontrasygnacie

Pani Hanny Wawrzyn - Skarbnika Gminy Brochów

Zwaną dalej **Partnerem nr 44**

a

Gminą Chynów

z siedzibą w Chynowie, ul. Główna 67, 05-650 Chynów
Reprezentowaną przez Pana Tadeusza Zakrzewskiego - Wójta Gminy Chynów
przy kontrasygnacie

Pani Anny Wachnik - Skarbnika Gminy Chynów

Zwaną dalej **Partnerem nr 45**

a

Powiatem Grójeckim

z siedzibą w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec
Reprezentowanym przez Pana Krzysztofa Ambroziaka – Starostę Powiatu Grójeckiego
Panią Jolantę Sitarek – Wicestarostę Powiatu Grójeckiego
przy kontrasygnacie

Pana Witolda Kęпки – Skarbnika Powiatu Grójeckiego

Zwanym dalej **Partnerem nr 46**

a

Gminą Belsk Duży

z siedzibą w Belsku Dużym, ul. Jana Kozińskiego 4, 05-622 Belsk Duży
Reprezentowaną przez Pana Władysława Piątkowskiego - Wójta Gminy Belsk Duży
przy kontrasygnacie
Pani Hanny Grotek - Skarbnika Gminy Belsk Duży
Zwaną dalej **Partnerem nr 47**

a

Gminą Błędów

z siedzibą w Błędowie, ul. Sadurkowska 13, 05-620 Błędów
Reprezentowaną przez Pana Mirosława Jakubczaka – Wójta Gminy Błędów
przy kontrasygnacie
Pani Barbary Bińkiewicz – Skarbnika Gminy Błędów
Zwaną dalej **Partnerem nr 48**

a

Powiatem Żyrardowskim

z siedzibą w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów
Reprezentowanym przez Panią Beatę Sznajder – Starostę Powiatu Żyrardowskiego
Pana Krzysztofa Dziwisza – Wicestarostę Powiatu Żyrardowskiego
przy kontrasygnacie
Pani Edyty Fedorowicz – Skarbnika Powiatu Żyrardowskiego
Zwanym dalej **Partnerem nr 49**

a

Miastem Sochaczew

z siedzibą w Sochaczewie, ul. 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew
Reprezentowanym przez Pana Piotra Osieckiego – Burmistrza Miasta Sochaczew
przy kontrasygnacie
Pani Jolanty Brzóska – Skarbnika Miasta Sochaczew
Zwanym dalej **Partnerem nr 50**

a

Gminą Mszczonów

z siedzibą w Mszczonowie, Plac Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów
Reprezentowaną przez Pana Józefa Grzegorza Kurka – Burmistrza Mszczonowa
przy kontrasygnacie
Pani Jadwigi Barbulant – Skarbnika Gminy Mszczonów
Zwaną dalej **Partnerem nr 51**

a

Gminą Wiskitki

z siedzibą w Wiskitkach, ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki

Reprezentowaną przez Pana Rafała Miturę – Wójta Gminy Wiskitki
przy kontrasygnacie

Pani Beaty Konarskiej – Skarbnika Gminy Wiskitki

Zwaną dalej **Partnerem nr 52**

a

Gminą Grójec

z siedzibą w Grójcu, ul. J. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec

Reprezentowaną przez Pana Dariusza Gwiazdę - Burmistrza Gminy i Miasta Grójec
przy kontrasygnacie

Pani Marioli Komorowskiej – Skarbnika Gminy i Miasta Grójec

Zwaną dalej **Partnerem nr 53**

a

Miastem Stołecznym Warszawa

z siedzibą w Warszawie, ul. Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

Reprezentowanym przez Panią Renatę Kaznowską – Zastępcę Prezydenta Miasta
Stołecznego Warszawy

przy kontrasygnacie

Pana Mirosława Czekaja – Skarbnika Miasta Stołecznego Warszawy

Zwanym dalej **Partnerem nr 54**

a

Gminą Siennica

z siedzibą w Siennie, ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica

Reprezentowaną przez Pana Stanisława Duszczyka – Wójta Gminy Siennica
przy kontrasygnacie

Pani Renaty Nowakowskiej – Skarbnika Gminy Siennica

Zwaną dalej **Partnerem nr 55**

a

Gminą Klembów

z siedzibą w Klembowie ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

Reprezentowaną przez Pana Rafała Mathiaka – Wójta Gminy Klembów
przy kontrasygnacie

Pani Teresy Dzwonkowskiej – Skarbnika Gminy Klembów

Zwaną dalej **Partnerem nr 56**

a

Gminą Ceglów

z siedzibą w Ceglówie, ul. Kościuszki 4, 05-319 Ceglów

Reprezentowaną przez Pana Marcina Uchmana – Wójta Gminy Ceglów

przy kontrasygnacie

Pani Mileny Dąbrowskiej – Skarbnika Gminy Ceglów

Zwaną dalej **Partnerem nr 57**

a

Miastem i Gminą Serock

z siedzibą w Serocku, ul. Rynek 21, 05-140 Serock

Reprezentowanym przez Pana Artura Borkowskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Serock

przy kontrasygnacie

Pani Moniki Ordak – Skarbnika Miasta i Gminy Serock

Zwanym dalej **Partnerem nr 58**

a

Gminą Radzymin

z siedzibą w Radzyminie, Plac Tadeusza Kościuszki 2, 05-250 Radzymin

Reprezentowaną przez Pana Krzysztofa Chacińskiego – Burmistrza Radzymina

przy kontrasygnacie

Pana Artura Jakuba Goryszewskiego – Skarbnika Gminy Radzymin

Zwaną dalej **Partnerem nr 59**

a

Gminą Mrozy

z siedzibą w Mrozach, ul. Adama Mickiewicza 35, 05-320 Mrozy

Reprezentowaną przez Pana Dariusza Jaszczuka - Burmistrza Mrozów

przy kontrasygnacie

Pani Beaty Wiącek - Skarbnika Gminy Mrozy

Zwaną dalej **Partnerem nr 60**

a

Miastem Legionowo

z siedzibą w Legionowie, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo

Reprezentowanym przez Pana Piotra Zadroźnego – Zastępcę Prezydenta Miasta Legionowo

przy kontrasygnacie

Pani Marzeny Drabek – Kierownika Referatu Dochodów Urzędu Miasta Legionowo

Zwanym dalej **Partnerem nr 61**

a

Gminą Wieliszew

z siedzibą w Wieliszewie, ul. Modlińska 1, 05-135 Wieliszew

Reprezentowaną przez Pana Pawła Andrzeja Kownackiego – Wójta Gminy Wieliszew
przy kontrasygnacie

Pani Magdaleny Jolanty Dobrowolskiej – Skarbnika Gminy Wieliszew

Zwaną dalej **Partnerem nr 62**

a

Gminą Jadów

z siedzibą w Jadowie, ul. Jana Pawła II 17, 05-280 Jadów

Reprezentowaną przez Pana Dariusza Stanisława Kokoszkę – Wójta Gminy Jadów
przy kontrasygnacie

Pani Barbary Wójcik – Skarbnika Gminy Jadów

Zwaną dalej **Partnerem nr 63**

a

Gminą Latowicz

z siedzibą w Latowiczu, ul. Rynek 6, 05-334 Latowicz

Reprezentowaną przez Pana Bogdana Świątek - Górskiego - Wójta Gminy Latowicz
przy kontrasygnacie

Pani Anny Strzelec - Skarbnika Gminy Latowicz

Zwaną dalej **Partnerem nr 64**

a

Gminą Halinów

z siedzibą w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

Reprezentowaną przez Pana Adama Ciszkowskiego – Burmistrza Halinowa
przy kontrasygnacie

Pani Anety Leleń – Skarbnika Gminy Halinów

Zwaną dalej **Partnerem nr 65**

a

Miastem Kobyłka

z siedzibą w Kobyłce, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka

Reprezentowanym przez Panią Edytę Zbieć – Burmistrza Miasta Kobyłka

przy kontrasygnacie

Pani Beaty Kotulskiej – Skarbnika Miasta Kobyłka

Zwanym dalej **Partnerem nr 66**

a

Gminą Strachówka

z siedzibą w Strachówce, ul. C.K. Norwida 6, 05-282 Strachówka

Reprezentowaną przez Pana Zenona Zadróżnego – Zastępcę Wójta Gminy Strachówka

przy kontrasygnacie

Pani Małgorzaty Rymer - Skarbnika Gminy Strachówka

Zwaną dalej **Partnerem nr 67**

a

Gminą Celestynów

z siedzibą w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05 - 430 Celestynów

Reprezentowaną przez Pana Witolda Kwiatkowskiego – Wójta Gminy Celestynów

przy kontrasygnacie

Pani Jolanty Reginy Miętus – Kierownika Referatu Finansowego Urzędu Gminy Celestynów

Zwaną dalej **Partnerem nr 68**

a

Miastem Zielonka

z siedzibą w Zielonce, ul. Lipowa 5 05-220 Zielonka

Reprezentowanym przez Pana Kamila Michała Iwandowskiego – Burmistrza Miasta Zielonka

przy kontrasygnacie

Pani Moniki Sopińskiej – Skarbnika Miasta Zielonka

Zwanym dalej **Partnerem nr 69**

a

Gminą Karczew

z siedzibą w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew

Reprezentowaną przez Pana Michała Piotra Rudzkiego – Burmistrza Karczewa

przy kontrasygnacie

Pani Małgorzaty Pajek – Skarbnika Gminy Karczew

Zwaną dalej **Partnerem nr 70**

a

Gminą Poświętne

z siedzibą w Poświętnem, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne

Reprezentowaną przez Pana Marka Szałwię – Zastępcę Wójta Gminy Poświętne
przy kontrasygnacie

Pani Katarzyny Godlewskiej – Skarbnika Gminy Poświętne

Zwaną dalej **Partnerem nr 71**

a

Miastem Józefów

z siedzibą w Józefowie, ul. Kardynała Wyszyńskiego 1, 05-420 Józefów

Reprezentowanym przez Pana Marka Banaszka – Burmistrza Miasta Józefowa
przy kontrasygnacie

Pani Haliny Siwek – Skarbnika Miasta Józefowa

Zwanym dalej **Partnerem nr 72**

a

Gminą Jabłonna

z siedzibą w Jabłonnej, ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna

Reprezentowaną przez Pana Marcina Michalskiego – Zastępcę Wójta Gminy Jabłonna
przy kontrasygnacie

Pani Marty Wojtachnio – Skarbnika Gminy Jabłonna

Zwaną dalej **Partnerem nr 73**

a

Gminą Stanisławów

z siedzibą w Stanisławowie, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów

Reprezentowaną przez Panią Kingę Annę Sosińską – Wójta Gminy Stanisławów
przy kontrasygnacie

Pani Danuty Słowik – Skarbnika Gminy Stanisławów

Zwaną dalej **Partnerem nr 74**

a

Gminą Jakubów

z siedzibą w Jakubowie, ul. Mińska 15, 05-306 Jakubów

Reprezentowaną przez Panią Hannę Wocial - Wójta Gminy Jakubów
przy kontrasygnacie

Pani Jolanty Wąsowskiej - Skarbnika Gminy Jakubów

Zwaną dalej **Partnerem nr 75**

a

Powiatem Mińskim

z siedzibą w Mińsku Mazowieckim, ul. Tadeusza Kościuszki 3, 05-300 Mińsk Mazowiecki

Reprezentowanym przez Pana Antoniego Jana Tarczyńskiego – Starostę Powiatu Mińskiego

Pana Witolda Kikolskiego – Wicestarosta Powiatu Mińskiego

przy kontrasygnacie

Pani Teresy Bąk – Skarbnika Powiatu Mińskiego

Zwanym dalej **Partnerem nr 76**

a

Gminą Sobienie - Jeziory

z siedzibą w Sobieniach - Jeziorach, ul. Garwolińska 16, 08-443 Sobienie-Jeziory

Reprezentowaną przez Pana Stanisława Wirtka – Wójta Gminy Sobienie - Jeziory

przy kontrasygnacie

Pani Barbary Celińskiej – Skarbnika Gminy Sobienie-Jeziory

Zwaną dalej **Partnerem nr 77**

a

Gminą Kałuszyn

z siedzibą w Kałuszynie, ul. Poczтовая 1, 05-310 Kałuszyn

Reprezentowaną przez Pana Arkadiusza Czyżewskiego – Burmistrza Kałuszyna

przy kontrasygnacie

Pani Marii Bugno – Skarbnika Gminy Kałuszyn

Zwaną dalej **Partnerem nr 78**

a

Gminą Dębe Wielkie

z siedzibą w Dębem Wielkim, ul. Strażacka 3, 05-311 Dębe Wielkie

Reprezentowaną przez Pana Krzysztofa Kalinowskiego – Wójta Gminy Dębe Wielkie

przy kontrasygnacie

Pani Bożeny Kot - Skarbnika Gminy Dębe Wielkie

Zwaną dalej **Partnerem nr 79**

a

Gminą Raszyn

z siedzibą w Raszynie, ul. Szkolna 2a, 05-090 Raszyn

Reprezentowaną przez Pana Andrzeja Zarębę – Wójta Gminy Raszyn

przy kontrasygnacie

Pani Lilianny Kłos – Skarbnika Gminy Raszyn

Zwaną dalej **Partnerem nr 80**

a

Gminą Nasielsk

z siedzibą w Nasielsku, ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk

Reprezentowaną przez Pana Bogdana Ruszkowskiego – Burmistrza Nasielska

przy kontrasygnacie

Pana Rafała Adamskiego – Skarbnika Gminy Nasielsk

Zwaną dalej **Partnerem nr 81**

a

Powiatem Grodziskim

z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim, ul. Kościuszki 30, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

Reprezentowanym przez Pana Marka Wieźbickiego - Starostę Powiatu Grodziskiego

Pana Krzysztofa Filipiaka - Wicestarostę Powiatu Grodziskiego

przy kontrasygnacie

Pani Ewy Szadkowskiej - Skarbnika Powiatu Grodziskiego

Zwanym dalej **Partnerem nr 82**

a

Gminą Błonie

z siedzibą w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

Reprezentowaną przez Pana Zenona Reszkę – Burmistrza Błonia

przy kontrasygnacie

Pani Bogumiły Koprowskiej – Skarbnika Gminy Błonie

Zwaną dalej **Partnerem nr 83**

a

Gminą Piaseczno

z siedzibą w Piasecznie, ul. Tadeusza Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

Reprezentowaną przez Pana Roberta Widza – Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno

przy kontrasygnacie

Pani Agnieszki Kowalskiej – Skarbnik Miasta i Gminy Piaseczno

Zwaną dalej **Partnerem nr 84**

a

Gminą Baranów

z siedzibą w Baranowie, ul. Armii Krajowej 87, 96-314 Baranów, Reprezentowaną przez

Pana Piotra Ryszarda Farugę – pełniącego funkcję Wójta Gminy Baranów

przy kontrasygnacie

Pana Kazimierza Szymańskiego – Skarbnika Gminy Baranów

Zwaną dalej **Partnerem nr 85**

a

Gminą Milanówek

z siedzibą w Milanówku, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

Reprezentowaną przez Pana Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówka

przy kontrasygnacie

Pani Bożeny Sehn – Skarbnika Miasta Milanówka

Zwaną dalej **Partnerem nr 86**

a

Gminą Góra Kalwaria

z siedzibą w Górze Kalwarii, ul. 3 Maja 10, 05-530 Góra Kalwaria

Reprezentowaną przez Pana Mateusza Baja – I Zastępcę Burmistrza Góry Kalwarii

przy kontrasygnacie

Pani Ewy Marii Sobiepanek - Skarbnika Gminy Góra Kalwaria

Zwaną dalej **Partnerem nr 87**

a

Gminą Izabelin

z siedzibą w Izabelinie, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin

Reprezentowaną przez Pana Michała Postek – Zastępcę Wójta Gminy Izabelin

przy kontrasygnacie

Pani Agnieszki Woźniak – Skarbnika Gminy Izabelin

Zwaną dalej **Partnerem nr 88**

a

Gminą Brwinów

z siedzibą w Brwinowie, ul. Grodziska 12, 05-840 Brwinów

Reprezentowaną przez Pana Jerzego Wysockiego – Zastępcę Burmistrza Gminy Brwinów przy kontrasygnacie

Pani Elżbiety Doloty – Skarbnika Gminy Brwinów

Zwaną dalej **Partnerem nr 89**

a

Powiatem Nowodworskim

z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

Reprezentowanym przez Pana Krzysztofa Kapustę – Starostę Powiatu Nowodworskiego

Pana Pawła Calaka – Wicestarostę Powiatu Nowodworskiego

przy kontrasygnacie

Pani Ewy Kałuzińskiej - Skarbnika Powiatu Nowodworskiego

Zwanym dalej **Partnerem nr 90**

a

Gminą Łomianki

z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki

Reprezentowaną przez Panią Małgorzatę Żebrowską - Piotrak – Burmistrza Łomianek

przy kontrasygnacie

Pani Hanny Dąbrowskiej – Skarbnika Gminy Łomianki

Zwaną dalej **Partnerem nr 91**

a

Gminą Leszno

z siedzibą w Lesznie, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno

Reprezentowaną przez Pana Grzegorza Banaszkiewicza – Wójta Gminy Leszno

przy kontrasygnacie

Pani Urszuli Jeziorskiej – Skarbnika Gminy Leszno

Zwaną dalej **Partnerem nr 92**

a

Powiatem Pruszkowskim

z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków

Reprezentowanym przez Pana Krzysztofa Rymuzę – Starostę Powiatu Pruszkowskiego
Panią Agnieszkę Kuźmińską – Członka Zarządu Powiatu Pruszkowskiego
przy kontrasygnacie

Pani Lidii Truszkowskiej – Skarbnika Powiatu Pruszkowskiego

Zwanym dalej **Partnerem nr 93**

a

Gminą Michałowice

z siedzibą w Michałowicach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice

Reprezentowaną przez Panią Małgorzatę Pachecką – Wójta Gminy Michałowice

przy kontrasygnacie

Pani Anny Jankowskiej – Skarbnika Gminy Michałowice

Zwaną dalej **Partnerem nr 94**

a

Miastem Podkowa Leśna

z siedzibą w Podkowie Leśnej, ul. Akacyjowa 39/41, 05 – 807 Podkowa Leśna

Reprezentowanym przez Pana Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna

przy kontrasygnacie

Pani Agnieszki Czarneckiej – Skarbnika Miasta Podkowa Leśna

Zwanym dalej **Partnerem nr 95**

a

Gminą Ożarów Mazowiecki

z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, ul. Kolejowa 2, 05-850 Ożarów Mazowiecki

Reprezentowaną przez Panią Elżbietę Jastrzębską - Józwiak – Zastępcę Burmistrza
Ożarowa Mazowieckiego

przy kontrasygnacie

Pani Małgorzaty Piotrowskiej – Skarbnika Ożarowa Mazowieckiego

Zwaną dalej **Partnerem nr 96**

a

Gminą Czosnów

z siedzibą w Czosnowie, ul. Gminna 6, 05-152 Czosnów

Reprezentowaną przez Pana Antoniego Krężlewicza – Wójta Gminy Czosnów

przy kontrasygnacie

Pani Anny Piaseckiej – Skarbnika Gminy Czosnów

Zwaną dalej **Partnerem nr 97**

a

Gminą Żabia Wola

z siedzibą w Żabiej Woli, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola

Reprezentowaną przez Pana Piotra Rybkę – Wójta Gminy Żabia Wola
przy kontrasygnacie

Pani Anny Sroki – Skarbnika Gminy Żabia Wola

Zwaną dalej **Partnerem nr 98**

a

Gminą Tarczyn

z siedzibą w Tarczynie, ul. Juliana Stępkowskiego 17, 05-555 Tarczyn

Reprezentowaną przez Panią Barbarę Galicz – Burmistrza Tarczyna
przy kontrasygnacie

Pani Elwiry Młóżniak – Skarbnika Tarczyna

Zwaną dalej **Partnerem nr 99**

a

Gminą Zakroczym

z siedzibą w Zakroczymiu, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym

Reprezentowaną przez Pana Artura Ciecierskiego – Burmistrza Zakroczymia
przy kontrasygnacie

Pani Małgorzaty Kobrzyńskiej – Skarbnika Gminy Zakroczym

Zwaną dalej **Partnerem nr 100**

a

Powiatem Piaseczyńskim

z siedzibą w Piasecznie, ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno

Reprezentowanym przez Pana Zdzisława Lisa – Wicestarostę Powiatu Piaseczyńskiego

Panią Ewę Lubianiec – Członka Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego

przy kontrasygnacie

Pana Tadeusza Waśkiewicza – Skarbnika Powiatu Piaseczyńskiego

Zwanym dalej **Partnerem nr 101**

a

Gminą Kampinos

z siedzibą w Kampinosie, ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos

Reprezentowaną przez Panią Monikę Ciurzyńską – Wójta Gminy Kampinos
przy kontrasygnacie

Pani Hanny Dobrzyńskiej – Skarbnika Gminy Kampinos

Zwaną dalej **Partnerem nr 102**

a

Gminą Nadarzyn

z siedzibą w Nadarzynie, ul. Mszczonowska 24, 05 – 830 Nadarzyn

Reprezentowaną przez Pana Dariusza Zwolińskiego – Wójta Gminy Nadarzyn
przy kontrasygnacie

Pani Beaty Olszewskiej – Zastępcy Skarbnika Gminy Nadarzyn

Zwaną dalej **Partnerem nr 103**

a

Miastem Łaskarzew

z siedzibą w Łaskarzewie, ul. Runek Duży im. Józefa Piłsudskiego 32, 08-450 Łaskarzew

Reprezentowanym przez Panią Annę Laskowską – Burmistrz Miasta Łaskarzew
przy kontrasygnacie

Pani Kamili Gąski – Skarbnika Miasta Łaskarzew

Zwanym dalej **Partnerem nr 104**

a

Gminą Siedlce

z siedzibą w Siedlcach, ul. M. Asłanowicza 10, 08-110 Siedlce

Reprezentowaną przez Pana Henryka Brodowskiego – Wójta Gminy Siedlce, przy
kontrasygnacie

Pani Agnieszki Wiadrowskiej – Kierownika Wydziału Finansowego, Podatków i Opłat Urzędu
Gminy Siedlce

Zwaną dalej **Partnerem nr 105**

a

Gminą Kotuń

z siedzibą w Kotuniu, ul. Siedlecka 56c, 08-130 Kotuń

Reprezentowaną przez Pana Grzegorza Górala – Wójta Gminy Kotuń
przy kontrasygnacie

Pani Agnieszki Chodowskiej – Skarbnika Gminy Kotuń

Zwaną dalej **Partnerem nr 106**

a

Gminą Grębków

z siedzibą w Grębkowie, ul. Wspólna 5, 07-110 Grębków

Reprezentowaną przez Pana Bogdana Dolińskiego – Wójta Gminy Grębków
przy kontrasygnacie

Pani Moniki Roguskiej – Skarbnika Gminy Grębków

Zwaną dalej **Partnerem nr 107**

a

Miastem Siedlce

z siedzibą w Siedlcach, Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce

Reprezentowanym przez Pana Andrzeja Sitnika – Prezydent Miasta Siedlce
przy kontrasygnacie

Pana Kazimierza Paryły – Skarbnika Miasta Siedlce

Zwanym dalej **Partnerem nr 108**

a

Gminą Borowie

z siedzibą w Borowiu, ul. Sasimowskiego 2, 08-412 Borowie

Reprezentowaną przez Pana Wiesława Gąskę – Wójta Gminy Borowie
przy kontrasygnacie

Pani Hanny Ośko – Skarbnika Gminy Borowie

Zwaną dalej **Partnerem nr 109**

a

Gminą Łaskarzew

z siedzibą w Łaskarzewie, ul. Duży Rynek im. J. Piłsudskiego 32, 08-450 Łaskarzew

Reprezentowaną przez Pana Mariana Janisiewicza - Wójta Gminy Łaskarzew
przy kontrasygnacie

Pani Hanny Seremak – Skarbnika Gminy Łaskarzew

Zwaną dalej **Partnerem nr 110**

a

Gminą Skórzec

z siedzibą w Skórcu, ul. Siedlecka 3, 08-114 Skórzec

Reprezentowaną przez Pana Jerzego Długosza – Wójta Gminy Skórzec
przy kontrasygnacie

Pani Anety Cabaj – Skarbnika Gminy Skórzec

Zwaną dalej **Partnerem nr 111**

a

Gminą Górzno

z siedzibą w Górznie, ul. Jana Pawła II 10, 08-404 Górzno

Reprezentowaną przez Pana Waldemara Sabaka – Wójta Gminy Górzno
przy kontrasygnacie

Pani Grażyny Szewczyk – Skarbnika Gminy Górzno

Zwaną dalej **Partnerem nr 112**

a

Gminą Sadowne

z siedzibą w Sadownem, ul. Kościuszki 3, 07-140 Sadowne

Reprezentowaną przez Pana Waldemara Cyrana – Wójta Gminy Sadowne
przy kontrasygnacie

Pani Anny Rukat – Skarbnika Gminy Sadowne

Zwaną dalej **Partnerem nr 113**

a

Gminą Suchożebry

z siedzibą w Suchożebkach, ul. Aleksandry Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebry

Reprezentowaną przez Pana Krzysztofa Bujalskiego – Wójta Gminy Suchożebry
przy kontrasygnacie

Pani Marii Borychowskiej – Zastępcy Skarbnika Gminy Suchożebry

Zwaną dalej **Partnerem nr 114**

a

Miastem i Gminą Pilawa

z siedzibą w Pilawie, Al. Wyzwolenia 158, 08-440 Pilawa

Reprezentowanym przez Panią Albinę Łubian – Burmistrz Miasta i Gminy Pilawa
przy kontrasygnacie

Pani Agnieszki Dębowskiej – Skarbnika Miasta i Gminy Pilawa

Zwanym dalej **Partnerem nr 115**

a

Gminą Sobolew

z siedzibą w Sobolewie, ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew

Reprezentowaną przez Pana Macieja Błachnio – Wójta Gminy Sobolew

przy kontrasygnacie

Pani Grażyny Napory – Skarbnika Gminy Sobolew

Zwaną dalej **Partnerem nr 116**

a

Powiatem Sokołowskim

z siedzibą w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 23, 08-300 Sokołów Podlaski

Reprezentowanym przez Panią Elżbietę Sadowską – Starostę Powiatu Sokołowskiego

Pana Ryszarda Domańskiego – Wicestarostę Starostę Powiatu Sokołowskiego, przy kontrasygnacie

Pani Anety Lipskiej – Kierownika Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim

Zwanym dalej **Partnerem nr 117**

a

Miastem Garwolin

z siedzibą w Garwolinie, ul. Staszica 15, 08-400 Garwolin

Reprezentowanym przez Panią Marzenę Świczak – Burmistrz Miasta Garwolina

przy kontrasygnacie

Pani Katarzyny Nozdryn-Płotnickiej – Skarbnika Miasta Garwolina

Zwanym dalej **Partnerem nr 118**

a

Gminą Maciejowice

z siedzibą w Maciejowicach, ul. Rynek 7, 08-480 Maciejowice

Reprezentowaną przez Pana Tomasza Kwiatkowskiego – Wójta Gminy Maciejowice

przy kontrasygnacie

Pani Jolanty Jedynak – Skarbnika Gminy Maciejowice

Zwaną dalej **Partnerem nr 119**

a

Gminą Parysów

z siedzibą w Parysowie, ul. Kościuszki 28, 08-441 Parysów

Reprezentowaną przez Panią Bożenę Kwiatkowską – Wójta Gminy Parysów

przy kontrasygnacie

Pani Elżbiety Muchy – Skarbnika Gminy Parysów

Zwaną dalej **Partnerem nr 120**

a

Powiatem Węgrowskim

z siedzibą w Węgrowie, ul. Przemysłowa 5, 07-100 Węgrów

Reprezentowanym przez Panią Ewę Besztak – Starostę Powiatu Węgrowskiego

Pana Marka Renika – Wicestarostę Powiatu Węgrowskiego

przy kontrasygnacie

Pani Anny Pawełas – Skarbnika Powiatu Węgrowskiego

Zwanym dalej **Partnerem nr 121**

a

Miastem i Gminą Łosice

z siedzibą w Łosicach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 6, 08-200 Łosice

Reprezentowanym przez Pana Mariusz Kucewicza – Burmistrza Miasta i Gminy Łosice

przy kontrasygnacie

Pani Marty Stasiuk – Skarbnika Miasta i Gminy Łosice

Zwanym dalej **Partnerem nr 122**

a

Gminą Wilga

z siedzibą w Wildze, ul. Warszawska 38, 08-470 Wilga

Reprezentowaną przez Panią Bogumiłę Głaszczkę - Wójta Gminy Wilga

przy kontrasygnacie

Pani Kingi Kowalczyk-Górskiej - Skarbnika Gminy Wilga

Zwaną dalej **Partnerem nr 123**

a

Gminą Soków Podlaski

z siedzibą w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 44, 08-300 Sokołów Podlaski

Reprezentowaną przez Pana Janusza Kura – Wójta Gminy Sokołów Podlaski

przy kontrasygnacie

Pani Agnieszki Patejko – Skarbnika Gminy Sokołów Podlaski

Zwaną dalej **Partnerem nr 124**

a

Gminą Sterdyń

z siedzibą w Sterdynie, ul. Tadeusza Kościuszki 6, 08-320 Sterdyń

Reprezentowaną przez Panią Grażynę Sikorską – Wójta Gminy Sterdyń

przy kontrasygnacie

Pani Agnieszki Bodzon – Skarbnika Gminy Sterdyń

Zwaną dalej **Partnerem nr 125**

a

Gminą Wodynie

z siedzibą w Wodyniach, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie

Reprezentowaną przez Pana Wojciecha Klepackiego – Wójta Gminy Wodynie

przy kontrasygnacie

Pani Barbary Brodzik – Skarbnika Gminy Wodynie

Zwaną dalej **Partnerem nr 126**

a

Powiatem Garwolińskim

z siedzibą w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin

Reprezentowanym przez Pana Mirosława Walickiego – Starostę Powiatu Garwolińskiego

Pana Marka Ziędalskiego – Wicestarostę Powiatu Garwolińskiego

przy kontrasygnacie

Pani Jolanty Zawadki - Skarbnika Powiatu Garwolińskiego

Zwanym dalej **Partnerem nr 127**

a

Gminą Korczew

z siedzibą w Korczewie, ul. Ks. Brzóska 20a, 08-108 Korczew

Reprezentowanym przez Pana Sławomira Wasilczuka – Wójta Gminy Korczew

przy kontrasygnacie

Pani Marzanny Kałan – Skarbnika Gminy Korczew

Zwaną dalej **Partnerem nr 128**

a

Gminą Garwolin

z siedzibą w Garwolinie, ul. Mazowiecka 16, 08-400 Garwolin

Reprezentowaną przez Pana Marcina Kołodziejczyka – Wójta Gminy Garwolin
przy kontrasygnacie

Pani Katarzyny Grzeszczak - Skarbnika Gminy Garwolin

Zwaną dalej **Partnerem nr 129**

a

Gminą Zbuczyn

z siedzibą w Zbuczynie, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn

Reprezentowaną przez Pana Tomasza Hapunowicza - Wójta Gminy Zbuczyn
przy kontrasygnacie

Pana Wojciecha Kubaka - Skarbnika Gminy Zbuczyn

Zwaną dalej **Partnerem nr 130**

a

Gminą Platerów

z siedzibą w Platerowie, ul. 3 Maja 5, 08-210 Platerów

Reprezentowaną przez Pana Jerzego Garuckiego – Wójta Gminy Platerów
przy kontrasygnacie

Pani Bożeny Bartoszewskiej – Skarbnika Gminy Platerów

Zwaną dalej **Partnerem nr 131**

a

Gminą Żelechów

z siedzibą w Żelechowie, ul. Rynek 1, 08-430 Żelechów

Reprezentowaną przez Pana Łukasza Bogusza – Burmistrza Żelechowa
przy kontrasygnacie

Pani Beaty Kosyry – Skarbnika Gminy Żelechów

Zwaną dalej **Partnerem nr 132**

a

Miastem Węgrów

z siedzibą w Węgrowie, ul. Rynek Mariacki 16, 07-100 Węgrów

Reprezentowanym przez Pana Pawła Marchelę – Burmistrz Miasta Węgrowa
przy kontrasygnacie

Pani Agnieszki Kądzieli-Biernat – Skarbnika Miasta Węgrowa

Zwanym dalej **Partnerem nr 133**

a

Miastem Sokołów Podlaski

z siedzibą w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 21, 08-300 Sokołów Podlaski

Reprezentowanym przez Pana Krzysztofa Dąbrowskiego – Zastępcę Burmistrza Miasta Sokołów Podlaski

przy kontrasygnacie

Pani Grażyny Marii Grądzkiej – Skarbnika Miasta Sokołów Podlaski

Zwanym dalej **Partnerem nr 134**

a

Gminą Huszlew

z siedzibą w Huszlewie, Huszlew 77, 08-206 Huszlew

Reprezentowaną przez Pana Stanisława Stefaniuka – Wójta Gminy Huszlew

przy kontrasygnacie

Pani Katarzyny Mackiewicz - Skarbnika Gminy Huszlew

Zwaną dalej **Partnerem nr 135**

a

Gminą Paprotnia

z siedzibą w Paprotni, ul. 3 Maja 2, 08-107 Paprotnia

Reprezentowaną przez Pana Leszka Trębickiego – Wójta Gminy Paprotnia

przy kontrasygnacie

Pani Beaty Łęczyckiej – Skarbnika Gminy Paprotnia

Zwaną dalej **Partnerem nr 136**

a

Gminą Wiśniew

z siedzibą w Wiśniewie, ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew

Reprezentowaną przez Pana Krzysztofa Kryszczuka – Wójta Gminy Wiśniew

przy kontrasygnacie

Pani Sylwii Paryły – Skarbnika Gminy Wiśniew

Zwaną dalej **Partnerem nr 137**

a

Gminą Jabłonna Lacka

z siedzibą w Jabłonnej Lackiej, ul. Klonowa 14, 08-304 Jabłonna Lacka
Reprezentowaną przez Pana Wiesława Michalczuka – Wójta Gminy Jabłonna Lacka
przy kontrasygnacie

Pani Grażyny Strąk – Skarbnika Gminy Jabłonna Lacka

Zwaną dalej **Partnerem nr 138**

a

Gminą Stara Kornica

z siedzibą w Starej Kornicy, Stara Kornica 191, 08-205 Kornica

Reprezentowaną przez Pana Kazimierza Hawryluka – Wójta Gminy Stara Kornica
przy kontrasygnacie

Pani Małgorzaty Patrańskiej – Skarbnika Gminy Stara Kornica

Zwaną dalej **Partnerem nr 139**

a

Gminą Karniewo

z siedzibą w Karniewie, ul. Pułtуска 3, 06-425 Karniewo

Reprezentowaną przez Pana Michała Wojciecha Jasińskiego – Wójta Gminy Karniewo
przy kontrasygnacie

Pani Marianny Michalskiej – Skarbnika Gminy Karniewo

Zwaną dalej **Partnerem nr 140**

a

Gminą Jednoróżec

z siedzibą w Jednoróżcu, ul. Odrodzenia 14, 06-323 Jednoróżec

Reprezentowaną przez Pana Krzysztofa Andrzeja Iwulskiego – Wójta Gminy Jednoróżec
przy kontrasygnacie

Pani Magdaleny Kucińskiej – Skarbnika Gminy Jednoróżec

Zwaną dalej **Partnerem nr 141**

a

Gminą Krasne

z siedzibą w Krasnem, ul. Adama Mickiewicza 23, 06-408 Krasne

Reprezentowaną przez Pana Michała Szczepańskiego – Wójta Gminy Krasne
przy kontrasygnacie

Pana Pawła Gutowskiego – Skarbnika Gminy Krasne

Zwaną dalej **Partnerem nr 142**

a

Gminą Wąsewo

z siedzibą w Wąsewie, ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo

Reprezentowaną przez Pana Rafała Józefa Kowalczyka – Wójta Gminy Wąsewo
przy kontrasygnacie

Pani Anny Barbary Budniak – Skarbnika Gminy Wąsewo

Zwaną dalej **Partnerem nr 143**

a

Powiatem Ostrołęckim

z siedzibą w Ostrołęce, Pl. Gen. Józefa Bema 5, 07-410 Ostrołęka

Reprezentowanym przez Pana Krzysztofa Parzychowskiego - Wicestarostę Powiatu
Ostrołęckiego

Pana Antoniego Tadeusza Mulawkę – Członka Zarządu Powiatu Ostrołęckiego
przy kontrasygnacie

Pani Aldony Kuciej - Skarbnika Powiatu Ostrołęckiego

Zwanym dalej **Partnerem nr 144**

a

Gminą Długosiodło

z siedzibą w Długosiodle, ul. Tadeusza Kościuszki 2, 07-210 Długosiodło

Reprezentowaną przez Pana Stanisława Jastrzębskiego – Wójta Gminy Długosiodło
przy kontrasygnacie

Pani Anny Wicińskiej – Skarbnika Gminy Długosiodło

Zwaną dalej **Partnerem nr 145**

a

Gminą Rzekuń

z siedzibą w Rzekuniu, ul. Kościuszki 33, 07-412 Rzekuń

Reprezentowaną przez Pana Bartosza Podolaka – Wójta Gminy Rzekuń
przy kontrasygnacie

Pani Moniki Michalskiej – Skarbnika Gminy Rzekuń

Zwaną dalej **Partnerem nr 146**

a

Powiatem Makowskim

z siedzibą w Makowie, ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki

Reprezentowanym przez Pana Zbigniewa Romana Deptułę – Starostę Powiatu Makowskiego

Pana Dariusza Wierzbickiego – Wicestarostę Powiatu Makowskiego

przy kontrasygnacie

Pani Ireny Grabowskiej – Skarbnika Powiatu Makowskiego

Zwanym dalej **Partnerem nr 147**

a

Gminą Somianka

z siedzibą w Somiance, Somianka-Parcele 16b, 07-203 Somianka

Reprezentowaną przez Pana Andrzeja Żołyńskiego – Wójta Gminy Somianka

przy kontrasygnacie

Pani Anny Królikowskiej – Skarbnika Gminy Somianka

Zwaną dalej **Partnerem nr 148**

a

Gminą Nur

z siedzibą w Nurze, ul. Drohiczyńska 2, 07-322 Nur

Reprezentowaną przez Pana Rafała Kruszewskiego – Wójta Gminy Nur

przy kontrasygnacie

Pani Agnieszki Jaszczół – Skarbnik Gminy Nur

Zwaną dalej **Partnerem nr 149**

a

Gminą Płoniawy - Bramura

z siedzibą w Płoniawach - Bramurze, Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura

Reprezentowaną przez Pana Jakuba Dudka – Wójta Gminy Płoniawy-Bramura

przy kontrasygnacie

Pani Jadwigi Olewieckiej – Skarbnika Gminy Płoniawy-Bramura

Zwaną dalej **Partnerem nr 150**

a

Gminą Boguty - Pianki

z siedzibą w Bogutach - Piankach, Aleja Papieża Jana Pawła II 45, 07-325 Boguty-Pianki

Reprezentowaną przez Pana Jędrzeja Michała Drewnowskiego – Wójta Gminy Boguty-Pianki

przy kontrasygnacie

Pani Mirosławy Zbrzeźniak – Skarbnika Gminy Boguty-Pianki

Zwaną dalej **Partnerem nr 151**

a

Gminą Krasnosielc

z siedzibą w Krasnosielcu, ul. Rynek 40, 06-212 Krasnosielc

Reprezentowaną przez Pana Pawła Ruszczyńskiego – Wójta Gminy Krasnosielc

przy kontrasygnacie

Pani Mirosławy Łucji Waszczak – Skarbnika Gminy Krasnosielc

Zwaną dalej **Partnerem nr 152**

a

Gminą Andrzejewo

z siedzibą w Andrzejewie, ul. Warszawska 36, 07-305 Andrzejewo

Reprezentowaną przez Panią Beatę Urszulę Ponichterę – Wójta Gminy Andrzejewo

przy kontrasygnacie

Pani Ewy Godlewskiej – Skarbnika Gminy Andrzejewo

Zwaną dalej **Partnerem nr 153**

a

Gminą Różan

z siedzibą w Różanie, Plac Obrońców Różana 4, 06-230 Różan

Reprezentowaną przez Pana Piotra Świdorskiego – Burmistrza Gminy Różan

przy kontrasygnacie

Pani Małgorzaty Katarzyny Powirskiej – Skarbnika Gminy Różan

Zwaną dalej **Partnerem nr 154**

a

Miastem Maków Mazowiecki

z siedzibą w Makowie Mazowieckim, ul. Stanisława Moniuszki 6, 06 – 200 Maków Mazowiecki

Reprezentowanym przez Pana Tadeusza Ciaka – Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki

przy kontrasygnacie

Pani Moniki Wołosz – Skarbnika Miasta Maków Mazowiecki

Zwanym dalej **Partnerem nr 155**

a

Gminą Czarnia

z siedzibą w Czarni, Czarnia 41, 07-431 Czarnia

Reprezentowaną przez Pana Marka Piórkowskiego - Wójta Gminy Czarnia
przy kontrasygnacie

Pani Krystyny Piórkowskiej - Skarbnika Gminy Czarnia

Zwaną dalej **Partnerem nr 156**

a

Gminą Goworowo

z siedzibą w Goworowie, ul. Ostrołęcka 21, 07-440 Goworowo

Reprezentowaną przez Pana Antoniego Mulawkę – Sekretarza Gminy Goworowo
przy kontrasygnacie

Pani Anny Pietras – Skarbnika Gminy Goworowo

Zwaną dalej **Partnerem nr 157**

a

Miastem Ostrołęka

z siedzibą w Ostrołęce, Plac Gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka

Reprezentowanym przez Pana Łukasza Kulika – Prezydenta Miasta Ostrołęki
przy kontrasygnacie

Pana Mariusza Plewko – Zastępcy Skarbnika Miasta Ostrołęki

Zwanym dalej **Partnerem nr 158**

a

Gminą Przasnysz

z siedzibą w Przasnyszu, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06 – 300 Przasnysz

Reprezentowaną przez Panią Grażynę Wróblewską – Wójta Gminy Przasnysz
przy kontrasygnacie

Pani Danuty Osowskiej – Skarbnika Gminy Przasnysz

Zwaną dalej **Partnerem nr 159**

a

Gminą Sypniewo

z siedzibą w Sypniewie, ul. Ostrołęcka 27, 06-216 Sypniewo

Reprezentowaną przez Pana Romana Giształowicza – Wójta Gminy Sypniewo
przy kontrasygnacie

Pani Magdaleny Długoleckiej – Skarbnika Gminy Sypniewo

Zwaną dalej **Partnerem nr 160**

a

Gminą Kadzidło

z siedzibą w Kadzidle, ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło

Reprezentowaną przez Pana Dariusza Łukaszewskiego – Wójta Gminy Kadzidło

przy kontrasygnacie

Pani Bożeny Grzyb – Skarbnika Gminy Kadzidło

Zwaną dalej **Partnerem nr 161**

a

Miastem Przasnysz

z siedzibą w Przasnyszu, ul. Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz

Reprezentowanym przez Pana Łukasza Chrostowskiego – Burmistrza Miasta Przasnysza

przy kontrasygnacie

Pani Iwony Domańskiej - Skarbnika Miasta Przasnysza

Zwanym dalej **Partnerem nr 162**

a

Gminą Czerwin

z siedzibą w Czerwinie, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin

Reprezentowaną przez Pana Grzegorza Długoleckiego – Wójta Gminy Czerwin

przy kontrasygnacie

Pani Beaty Dąbkowskiej – Skarbnika Gminy Czerwin

Zwaną dalej **Partnerem nr 163**

a

Gminą Olszewo – Borki

z siedzibą w Olszewie - Borkach, ul. Wł. Broniewskiego 13, 07- 415 Olszewo-Borki

Reprezentowaną przez Pana Mariusza Prusaczyka – Sekretarza Gminy Olszewo-Borki

przy kontrasygnacie

Pani Grażyny Szablowskiej – Skarbnika Gminy Olszewo-Borki

Zwaną dalej **Partnerem nr 164**

a

Gminą Stary Lubotyń

z siedzibą w Starym Lubotyniu, Stary Lubotyń 42, 07-303 Stary Lubotyń
Reprezentowaną przez Pana Ireneusza Gumkowskiego – Wójta Gminy Stary Lubotyń
przy kontrasygnacie

Pani Danuty Burczak – Skarbnika Gminy Stary Lubotyń

Zwaną dalej **Partnerem nr 165**

a

Gminą Rzewnie

z siedzibą w Rzewniu, Rzewnie 19, 06-225 Rzewnie

Reprezentowaną przez Pana Wiesława Chrzanowskiego – Wójta Gminy Rzewnie
przy kontrasygnacie

Pani Grażyny Rzewnickiej - Skarbnika Gminy Rzewnie

Zwaną dalej **Partnerem nr 166**

a

Gminą Czerwonka

z siedzibą w Czerwonka, Czerwonka Włociańska 38, 06-232 Czerwonka

Reprezentowaną przez Pana Pawła Kacprzykowskiego – Wójta Gminy Czerwonka
przy kontrasygnacie

Pani Mirosławy Gromelskiej – Skarbnika Gminy Czerwonka

Zwaną dalej **Partnerem nr 167**

a

Gminą Brok

z siedzibą w Broku, Plac Kościelny 6, 07-306 Brok

Reprezentowaną przez Pana Marka Młyńskiego – Burmistrza Gminy Brok
przy kontrasygnacie

Pani Hanny Zając – Skarbnika Gminy Brok

Zwaną dalej **Partnerem nr 168**

a

Powiatem Ostrowskim

z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 3 Maja 68, 07-300 Ostrów Mazowiecka

Reprezentowanym przez Pana Zbigniewa Chrupka – Starostę Powiatu Ostrowskiego
Pana Józefa Rostkowskiego - Wicestarostę Powiatu Ostrowskiego

przy kontrasygnacie

Pani Małgorzaty Konrad - Skarbnika Powiatu Ostrowskiego

Zwanym dalej **Partnerem nr 169**

a

Gminą Szczutowo

z siedzibą w Szczutowie, ul. Lipowa 5A, 09-227 Szczutowo

Reprezentowaną przez Pana Andrzeja Twardowskiego - Wójta Gminy Szczutowo

przy kontrasygnacie

Pani Hanny Domagalskiej - Skarbnika Gminy Szczutowo

Zwaną dalej **Partnerem nr 170**

a

Powiatem Gostynińskim

z siedzibą w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin

Reprezentowanym przez Pana Arkadiusza Boruszewskiego – Starostę Powiatu Gostynińskiego

Panią Marię Wróblewską – Wicestarostę Powiatu Gostynińskiego

przy kontrasygnacie

Pani Elżbiety Kijek – Skarbnika Powiatu Gostynińskiego

Zwanym dalej **Partnerem nr 171**

a

Miastem Płock

z siedzibą w Płocku, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock,

Reprezentowanym przez Pana Andrzeja Nowakowskiego - Prezydenta Miasta Płocka

przy kontrasygnacie

Pani Małgorzaty Górskiej – Dyrektora Wydziału Podatków i Księgowości Urzędu Miasta Płocka

Zwanym dalej **Partnerem nr 172**

a

Gminą Gostynin

z siedzibą w Gostyninie, ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin

Reprezentowaną przez Pana Edmunda Zielińskiego - Wójta Gminy Gostynin

przy kontrasygnacie

Pani Iwony Rosiak - Zastępcy Skarbnika Gminy Gostynin

Zwaną dalej **Partnerem nr 173**

a

Miastem Sierpc

z siedzibą w Sierpcu, ul. Piastowska 11 a, 09-200 Sierpc

Reprezentowanym przez Pana Jarosława Marcina Perzyńskiego – Burmistrza Miasta Sierpca

przy kontrasygnacie

Pani Katarzyny Joniak – Skarbnika Miasta Sierpca

Zwanym dalej **Partnerem nr 174**

a

Gminą Zawidz

z siedzibą w Zawidzu, ul. Mazowiecka 24, 09-226 Zawidz Kościelny

Reprezentowaną przez Pana Dariusza Franczaka – Wójta Gminy Zawidz

przy kontrasygnacie

Pani Magdaleny Kowalskiej – Skarbnika Gminy Zawidz

Zwaną dalej **Partnerem nr 175**

a

Miastem Gostynin

z siedzibą w Gostyninie, ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin

Reprezentowanym przez Pana Pawła Witolda Kalinowskiego - Burmistrza Miasta Gostynina

przy kontrasygnacie

Pani Bożeny Sokołowskiej - Skarbnika Miasta Gostynina

Zwanym dalej **Partnerem nr 176**

a

Gminą Bielsk

z siedzibą w Bielsku, Plac Wolności 3A, 09 – 230 Bielsk

Reprezentowaną przez Pana Józefa Jerzego Rozkosza – Wójta Gminy Bielsk

przy kontrasygnacie

Pani Marii Groszewskiej – Skarbnika Gminy Bielsk

Zwaną dalej **Partnerem nr 177**

a

Gminą Mała Wieś

z siedzibą w Małej Wsi, ul. Jana Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś

Reprezentowaną przez Pana Zygmunta Grzegorza Wojnarowskiego – Wójta Gminy Mała Wieś

przy kontrasygnacie

Pani Moniki Stypułkowskiej – Skarbnika Gminy Mała Wieś

Zwaną dalej **Partnerem nr 178**

a

Gminą Brudzeń Duży

z siedzibą w Brudzeniu Dużym, ul. Toruńska 2, 09 - 414 Brudzeń Duży

Reprezentowaną przez Pana Andrzeja Dwojnycha – Wójta Gminy Brudzeń Duży

przy kontrasygnacie

Pani Teresy Dądalskiej – Skarbnika Gminy Brudzeń Duży

Zwaną dalej **Partnerem nr 179**

a

Powiatem Płockim

z siedzibą w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock

Reprezentowanym przez Pana Mariusza Bieńka – Starostę Powiatu Płockiego

Panią Iwonę Sierocką – Wicestarostę Powiatu Płockiego

przy kontrasygnacie

Pani Katarzyny Leśniewskiej - Skarbnika Powiatu Płockiego

Zwanym dalej **Partnerem nr 180**

a

Powiatem Sierpeckim

z siedzibą w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09 -200 Sierpc

Reprezentowanym przez Pana Mariusza Turalskiego – Starostę Powiatu Sierpeckiego

Pana Jarosława Ocickiego – Wicestarostę Powiatu Sierpeckiego

przy kontrasygnacie

Pana Krzysztofa Sobieckiego – Skarbnika Powiatu Sierpeckiego

Zwanym dalej **Partnerem nr 181**

a

Gminą Staroźreby

z siedzibą w Staroźrebach, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby

Reprezentowaną przez Pana Kamila Groszewskiego – Wójta Gminy Staroźreby

przy kontrasygnacie

Pani Moniki Grabowskiej – Skarbnika Gminy Staroźreby

Zwaną dalej **Partnerem nr 182**

a

Gminą Gozdowo

z siedzibą w Gozdowie, ul. Krystyny Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo

Reprezentowaną przez Pana Dariusza Kalkowskiego – Wójta Gminy Gozdowo

przy kontrasygnacie

Pani Lidii Siemiątkowskiej – Skarbnika Gminy Gozdowo

Zwaną dalej **Partnerem nr 183**

a

Gminą Słupno

z siedzibą w Słupnie, ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno

Reprezentowaną przez Pana Marcina Zawadkę – Wójta Gminy Słupno

przy kontrasygnacie

Pani Beaty Łapiak – Skarbnika Gminy Słupno

Zwaną dalej **Partnerem nr 184**

a

Gminą Rościszewo

z siedzibą w Rościszewie, ul. Armii Krajowej 1, 09-204 Rościszewo

Reprezentowaną przez Pana Jana Sugajskiego – Wójta Gminy Rościszewo

przy kontrasygnacie

Pani Agnieszki Przybułkowskiej – Skarbnika Gminy Rościszewo

Zwaną dalej **Partnerem nr 185**

a

Gminą Mochowo

z siedzibą w Mochowie, ul. Sierpecka 2, 09-214 Mochowo

Reprezentowaną przez Pana Zbigniewa Tomaszewskiego – Wójta Gminy Mochowo

przy kontrasygnacie

Pani Jolanty Augustyniak – Skarbnika Gminy Mochowo

Zwaną dalej **Partnerem nr 186**

a

Miastem i Gminą Gąbin

z siedzibą w Gąbinie, ul. Stary Rynek 16, 09-530 Gąbin

Reprezentowanym przez Pana Krzysztofa Jadczaka - Burmistrza Miasta i Gminy Gąbin
przy kontrasygnacie

Pani Aleksandry Kłys - Skarbnika Miasta i Gminy Gąbin

Zwanym dalej **Partnerem nr 187**

a

Gminą Sierpc

z siedzibą w Sierpcu, ul. Biskupa Floriana 4, 09-200 Sierpc

Reprezentowaną przez Pana Krzysztofa Korpolińskiego – Wójta Gminy Sierpc
przy kontrasygnacie

Pana Margoty Zimmerman – Skarbnika Gminy Sierpc

Zwaną dalej **Partnerem nr 188**

a

Miastem i Gminą Czerwińsk nad Wisłą

z siedzibą w Czerwińsku nad Wisłą, ul. Władysława Jagiełły 16, 09 – 150 Czerwińsk nad
Wisłą

Reprezentowanym przez Pana Marcina Gortata – Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad
Wisłą

przy kontrasygnacie

Pana Rafała Gwiazdy – Skarbnika Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą

Zwanym dalej **Partnerem nr 189**

a

Gminą Raciąż

z siedzibą w Raciążu, ul. Kilińskiego 2, 09-140 Raciąż

Reprezentowaną przez Pana Zbigniewa Sadowskiego – Wójta Gminy Raciąż

przy kontrasygnacie

Pani Barbary Rumianowskiej – Skarbnika Gminy Raciąż

Zwaną dalej **Partnerem nr 190**

a

Gminą Wiśniewo

z siedzibą w Wiśniewie , Wiśniewo 86, 06-521 Wiśniewo

Reprezentowaną przez Pana Grzegorza Woźniaka – Wójta Gminy Wiśniewo
przy kontrasygnacie

Pani Małgorzaty Drażek - Skarbnika Gminy Wiśniewo

Zwaną dalej **Partnerem nr 191**

a

Miastem Ciechanów

z siedzibą w Ciechanowie, ul. Jana Pawła II 6, 06-400 Ciechanów

Reprezentowanym przez Panią Adrianę Saganek – Sekretarza Miasta Ciechanów
przy kontrasygnacie

Pani Ewy Szelugi – Skarbnika Miasta Ciechanów

Zwanym dalej **Partnerem nr 192**

a

Gminą Pułtusk

z siedzibą w Pułtusku, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk

Reprezentowaną przez Pana Wojciecha Gregorczyka - Burmistrza Miasta Pułtusk
przy kontrasygnacie

Pani Teresy Turek - Skarbnika Miasta Pułtusk

Zwaną dalej **Partnerem nr 193**

a

Gminą Dzierzgowo

z siedzibą w Dzierzgowie, ul. Tadeusza Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo

Reprezentowaną przez Pana Rafała Kucińskiego – Wójta Gminy Dzierzgowo
przy kontrasygnacie

Pani Jolanty Ruzieckiej – Skarbnika Gminy Dzierzgowo

Zwaną dalej **Partnerem nr 194**

a

Gminą Joniec

z siedzibą w Jońcu, Joniec 29, 09-131 Joniec

Reprezentowaną przez Pana Marka Ryszarda Czerniakowskiego – Wójta Gminy Joniec
przy kontrasygnacie

Pani Agnieszki Zawadzkiej – Skarbnika Gminy Joniec

Zwaną dalej **Partnerem nr 195**

a

Miastem Płońsk

z siedzibą w Płońsku, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk

Reprezentowanym przez Panią Teresę Kozere – I Zastępcę Burmistrza Miasta Płońska
przy kontrasygnacie

Pani Janiny Lusawy – Skarbnika Miasta Płońska

Zwanym dalej **Partnerem nr 196**

a

Powiatem Pułuskim

z siedzibą w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk

Reprezentowanym przez Pana Jana Zalewskiego – Starostę Powiatu Pułuskiego

Panią Beatę Józwiak – Wicestarostę Powiatu Pułuskiego

przy kontrasygnacie

Pani Renaty Krzyżewskiej – Skarbnika Powiatu Pułuskiego

Zwanym dalej **Partnerem nr 197**

a

Gminą Grudusk

z siedzibą w Grudusku, ul. Ciechanowska 54, 06-460 Grudusk

Reprezentowaną przez Pana Marka Piotrowicza – Wójta Gminy Grudusk

przy kontrasygnacie

Pani Małgorzaty Miłoszewskiej – Skarbnika Gminy Grudusk

Zwaną dalej **Partnerem nr 198**

a

Gminą Obryte

z siedzibą w Obrytem, Obryte 185, 07-215 Obryte

Reprezentowaną przez Pana Sebastiana Mroczkowskiego - Wójta Gminy Obryte

przy kontrasygnacie

Pani Elżbiety Pietrzak – pracownika Urzędu Gminy Obryte

Zwaną dalej **Partnerem nr 199**

a

Gminą Świercze

z siedzibą w Świerczach, ul. Pułuska 47, 06-150 Świercze

Reprezentowaną przez Pana Adama Misiewicza – Wójta Gminy Świercze
przy kontrasygnacie

Pani Justyny Adamskiej – Skarbnika Gminy Świercze

Zwaną dalej **Partnerem nr 200**

a

Gminą Radzanów

z siedzibą w Radzanowie, Plac Piłsudskiego 26, 06-540 Radzanów

Reprezentowaną przez Pana Przemysława Pakuszewskiego – Wójta Gminy Radzanów
przy kontrasygnacie

Pani Alicji Moniki Rychlik – Zastępcy Skarbnika Gminy Radzanów

Zwaną dalej **Partnerem nr 201**

a

Powiatem Płońskim

z siedzibą w Płońsku, ul. Płocka 39, 09 – 100 Płońsk

Reprezentowanym przez Panią Elżbietę Joannę Wiśniewską – Starostę Powiatu Płońskiego

Pana Krzysztofa Heronima Wrzesińskiego – Wicestarostę Powiatu Płońskiego

przy kontrasygnacie

Pani Anetty Klimkiewicz - Skarbnika Powiatu Płońskiego

Zwanym dalej **Partnerem nr 202**

a

Gminą Lutocin

z siedzibą w Lutocinie, ul. Poniatowskiego1, 09-317 Lutocin

Reprezentowaną przez Pana Jacka Kołodziejskiego - Wójta Gminy Lutocin

przy kontrasygnacie

Pani Justyny Dobiesz - Skarbnika Gminy Lutocin

Zwaną dalej **Partnerem nr 203**

a

Gminą Siemiątkowo

z siedzibą w Siemiątkowie, ul. Władysława Reymonta 3A, 09-135 Siemiątkowo

Reprezentowaną przez Pana Piotra Kostrzewskiego – Wójta Gminy Siemiątkowo

przy kontrasygnacie

Pani Moniki Manisty – Skarbnika Gminy Siemiątkowo

Zwaną dalej **Partnerem nr 204**

a

Gminą Winnica

z siedzibą w Winnicy, ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica

Reprezentowaną przez Pana Roberta Wróblewskiego – Wójta Gminy Winnica
przy kontrasygnacie

Pana Waldemara Błońskiego – Skarbnika Gminy Winnica

Zwaną dalej **Partnerem nr 205**

a

Miastem i Gminą Lubowidz

z siedzibą w Lubowidzu, ul. Zielona 10, 09-304 Lubowidz

Reprezentowanym przez Pana Krzysztofa Ziółkowskiego – Burmistrza Miasta i Gminy
Lubowidz

przy kontrasygnacie

Pani Anny Krajewskiej – Skarbnika Miasta i Gminy Lubowidz

Zwanym dalej **Partnerem nr 206**

a

Gminą Załuski

z siedzibą w Załuskach, Załuski 67, 09-142 Załuski

Reprezentowaną przez Pana Kamila Koprowskiego – Wójta Gminy Załuski
przy kontrasygnacie

Pani Edyty Sachnowskiej – Skarbnika Gminy Załuski

Zwaną dalej **Partnerem nr 207**

a

Gminą Naruszewo

z siedzibą w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09-152 Naruszewo

Reprezentowaną przez Panią Beatę Pierścińską – Wójta Gminy Naruszewo
przy kontrasygnacie

Pani Małgorzaty Grabowskiej – Skarbnika Gminy Naruszewo

Zwaną dalej **Partnerem nr 208**

a

Gminą Strzegowo

z siedzibą w Strzegowie, Plac Wolności 32, 06-445 Strzegowo

Reprezentowaną przez Pana Wiesława Zalewskiego – Wójta Gminy Strzegowo
przy kontrasygnacie

Pana Radosława Wiśniewskiego - Skarbnika Gminy Strzegowo

Zwaną dalej **Partnerem nr 209**

a

Gminą Dzierżążnia

z siedzibą w Dzierżążni, Dzierżążnia 28, 09-164 Dzierżążnia

Reprezentowaną przez Pana Adama Sobieckiego – Wójta Gminy Dzierżążnia

przy kontrasygnacie

Pani Beaty Łukasiewicz – Skarbnika Gminy Dzierżążnia

Zwaną dalej **Partnerem nr 210**

a

Miastem Mława

z siedzibą w Mławie, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława

Reprezentowanym przez Pana Szymona Zejerę – Zastępcę Burmistrza Miasta Mława

przy kontrasygnacie

Pani Justyny Aptewicz - Skarbnika Miasta Mława

Zwanym dalej **Partnerem nr 211**

a

Gminą Kuczbork - Osada

z siedzibą w Kuczborku-Osady, Kuczbork-Osada, ul. Mickiewicza 7a, 09-310 Kuczbork

Reprezentowaną przez Pana Jacka Grzybickiego – Wójta Gminy Kuczbork-Osada

przy kontrasygnacie

Pani Anety Sałach – Skarbnika Gminy Kuczbork-Osada

Zwaną dalej **Partnerem nr 212**

a

Gminą Płońsk

z siedzibą w Płońsku, ul. Pułtуска 39, 09-100 Płońsk

Reprezentowaną przez Pana Aleksandra Wiesława Jarosławskiego – Wójta Gminy Płońsk

przy kontrasygnacie

Pani Agnieszki Wrońskiej – Skarbnika Gminy Płońsk

Zwaną dalej **Partnerem nr 213**

a

Powiatem Żuromińskim

z siedzibą w Żurominie, Plac Józefa Piłsudskiego 4, 09-300 Żuromin

Reprezentowanym przez Pana Jerzego Rzymowskiego – Starostę Powiatu Żuromińskiego

Pana Ireneusza Rejmusa – Wicestarostę Powiatu Żuromińskiego

przy kontrasygnacie

Pani Moniki Kotłowskiej – Skarbnika Powiatu Żuromińskiego

Zwanym dalej **Partnerem nr 214**

a

Powiatem Mławskim

z siedzibą w Mławie, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława

Reprezentowanym przez Pana Jerzego Rakowskiego – Starostę Powiatu Mławskiego

Pana Zbigniewa Markiewicza – Wicestarostę Powiatu Mławskiego

przy kontrasygnacie

Pani Elżbiety Kowalskiej – Skarbnika Powiatu Mławskiego

Zwanym dalej **Partnerem nr 215**

łącznie zwanymi dalej Stronami.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu pt. „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego”, którego opis stanowić będzie wniosek o dofinansowanie projektu, dalej zwany „Wnioskiem” złożony przez partnera Wiodącego w ramach naboru RPMA.10.01.01-IP.01-14-094/20.
2. Strony Umowy stwierdzają zgodnie, że wskazany w ust. 1 Projekt będzie realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałania 10.1.1 „Edukacja ogólna”.
3. Strony zobowiązują się do realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem. W przypadku dokonania zmian we Wniosku, Strony zobowiązują się do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym brzmieniem Wniosku.
4. Partner Wiodący informuje Partnerów o dokonaniu zmian we Wniosku.

5. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
6. Umowa określa zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Partnera Wiodącego i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu.
7. Zmiana treści Wniosku nie pociąga za sobą konieczności aneksowania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 Umowy.
8. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu Projektu, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz będą dotyczyły okresu realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 5.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

1. Partner Wiodący ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w tym za poprawność rozliczeń finansowych.
2. Partnerzy ponoszą przed Partnerem Wiodącym odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu w zakresie przypisanych im działań w poszczególnych zadaniach, w tym w szczególności za osiągnięcie zadeklarowanych w zatwierdzonym Wniosku wskaźników produktu oraz rezultatu bezpośredniego.

§ 3.

Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Partnera Wiodącego

1. Strony ustalają, że Województwo Mazowieckie jest Partnerem Wiodącym w ramach realizacji Projektu.
2. Partner Wiodący zobowiązany jest do:
 - 1) Reprezentowania Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą w procesie ubiegania się o dofinansowanie Projektu, a po podjęciu decyzji o dofinansowaniu Projektu, w trakcie realizacji Projektu;
 - 2) Wypełniania obowiązków wynikających z decyzji o dofinansowaniu projektu – zasad realizacji projektu;
 - 3) Powołania Grupy Sterującej²;
 - 4) Koordynowania działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o partnerstwie i jego celach;

² Gremium podejmujące decyzje w partnerstwie odpowiadające za wspólne zarządzanie Projektem, o którym mowa w § 6 ust.1, dotyczącym Organizacji wewnętrznej partnerstwa.

- 5) Koordynowania (w tym monitorowania i nadzorowania) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań zawartych w Projekcie oraz wspierania Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
- 6) Zapewniania udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej Umowie;
- 7) Aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
- 8) Zapewniania sprawnego systemu przepływu informacji i komunikacji pomiędzy Partnerami oraz Instytucją Pośredniczącą;
- 9) Zapewniania prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrażanie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
- 10) Pozyskiwania, gromadzenia i archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją zadań partnerstwa;
- 11) Przedkładania wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań;
- 12) Monitorowania wskaźników zadeklarowanych we Wniosku;
- 13) Gromadzenia informacji o uczestnikach projektu i przekazywania ich do Instytucji Pośredniczącej;
- 14) Informowania Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych w zatwierdzonym Wniosku;
- 15) Zapewnienia zachowania zasady równości szans i płci w ramach partnerstwa zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”;
- 16) Wypełniania obowiązków wynikających z udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis związanych z potrzebą monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis, o ile dotyczy;
- 17) Informowania Grupy Sterującej o planowanych zmianach w zadaniach realizowanych w ramach Projektu;
- 18) Współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 19) Przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy i usługi przewidziane w Projekcie.

3. Każdy z Partnerów na podstawie odrębnego pełnomocnictwa udziela umocowania Partnerowi Wiodącemu do reprezentowania Partnera wobec Instytucji Pośredniczącej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do złożenia wniosku aplikacyjnego oraz jego zmian. Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Partnerzy zobowiązują się do zawarcia z Partnerem Wiodącym odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów. Umowa ta sporządzona zostanie z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.).

§ 4.

Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność pozostałych Partnerów

1. Wszyscy Partnerzy współuczestniczą w realizacji Projektu w zakresie określonym w Projekcie, jak również są zobowiązani do osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu bezpośredniego zgodnie z Wnioskiem.
2. Partnerzy zobowiązani są do:
 - 1) Realizacji Projektu zgodnie z postanowieniami zatwierdzonego Wniosku, uwzględniając regulacje zawarte w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WM 2014-2020;
 - 2) Aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
 - 3) Stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
 - 4) Informowania Grupy Sterującej o planowanych zmianach w działaniach realizowanych w poszczególnych zdaniach w ramach Projektu celem uzyskania akceptacji;
 - 5) Informowania Grupy Sterującej o przeszkodach przy realizacji działań w ramach poszczególnych zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji działań i zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
 - 6) Udzielania na wniosek Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień co do działań realizowanych w ramach zadań w Projekcie, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej;

- 7) Gromadzenia informacji o uczestnikach projektu i przekazywania ich Partnerowi Wiodącemu;
- 8) Informowania uczestników projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy Umowy;
- 9) Oznaczania materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadań powierzonych na mocy Umowy informacją o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym EFS oraz z Programu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie;
- 10) Wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera Wiodącego;
- 11) Informowania Partnera Wiodącego o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej, o ile w projekcie występuje pomoc publiczna;
- 12) Wypełniania obowiązków wynikających z udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis związanych z potrzebą monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis o ile dotyczy;
- 13) Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej³ w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji związanych z Projektem, zarówno w okresie realizacji, jak i trwałości projektu;
- 14) Przedstawiania Partnerowi Wiodącemu informacji sprawozdawczych we wskazanych terminach i formie, umożliwiających przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w Umowie o dofinansowanie Projektu;
- 15) Współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej poprzez udostępnianie każdorazowo na wniosek tego podmiotu lub Partnera Wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 16) Pozyskiwania, gromadzenia i archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją zadań partnerstwa w terminach określonych w Umowie o dofinansowanie Projektu;
- 17) Zachowania:
 - a) trwałości zakupionego sprzętu i oprogramowania przez okres minimum 3 lat od dnia protokolarnego odbioru sprzętu i instalacji oprogramowania.
- 18) Uwzględniania w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach realizacji Projektu na Partnera

³ Poprzez to pojęcie rozumie się wyodrębnioną dla projektu ewidencję, której zasady zostały opisane w Polityce Rachunkowości lub dokumencie równoważnym regulującym zasady rachunkowości obowiązujące Partnerów.

w przypadku zlecenia wykonawcy usług obejmujących m.in. opracowanie utworu, o ile dotyczy;

- 19) Zapewnienia zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”;
- 20) Współpracy z Partnerem Wiodącym w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej na dostawy i usługi przewidziane w Projekcie;
- 21) Zapewnienia szkole do której kierowane jest wsparcie posiadania odpowiednich warunków technicznych do korzystania z zakupionego sprzętu i oprogramowania, w tym w szczególności w zakresie dostępu do sieci internetowej;
- 22) Zapewnienia dokonania czynności odbioru zakupionego sprzętu i wyposażenia przez dyrektora szkoły (lub osobę upoważnioną) poprzez podpisanie protokołu odbioru;
- 23) Zatwierdzenia przez Partnera protokołu odbioru, o którym mowa w punkcie poprzednim i niezwłocznego przekazania go do Partnera Wiodącego;
- 24) Przekazania do Partnera Wiodącego informacji w zakresie m.in.: nazwy/rodzaju sprzętu, o którym mowa w pkt 22, wraz z numerami seryjnymi oraz inwentarzowymi (o ile dotyczy), w terminie wyznaczonym przez Partnera Wiodącego;
- 25) Ubezpieczenia od wszystkich ryzyk zakupionego sprzętu i wyposażenia przez okres minimum 3 lat od dnia jego protokolarnego odbioru;
- 26) Zapewnienia konserwacji i serwisu zakupionego sprzętu, w tym przeprowadzenia napraw niewynikających z napraw gwarancyjnych w okresie minimum 3 lat od dnia jego protokolarnego odbioru;
- 27) Udostępnienia zakupionego sprzętu mobilnego uczniom i nauczycielom na czas nauki w formie zdalnej;
- 28) Zapewnienia osoby odpowiedzialnej za administrowanie pakietem oprogramowań do nauki zdalnej;
- 29) Przeprowadzenia rekrutacji uczestników indywidualnych Projektu (uczniów i nauczycieli) na podstawie kryteriów określonych przez Partnera Wiodącego;
- 30) Przekazania do siedziby Partnera Wiodącego formularzy zgłoszeniowych uczestników indywidualnych i instytucjonalnych Projektu;
- 31) Złożenia sprawozdania z realizacji działań przypisanych Partnerowi w Projekcie, w terminie wyznaczonym przez Partnera Wiodącego.

§ 5.

Zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie

1. Strony ustalają następujący podział zadań w Projekcie:
 - 1) Partner Wiodący jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) Szkolenia dla nauczycieli w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych w programie;
 - b) Wyposażenie szkół i placówek w pakiety oprogramowań do wspierania nauki w ramach zajęć zdalnych;
 - c) Wyposażenie szkół i placówek systemu oświaty w ramach programu w sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych.
 - 2) Partnerzy w ramach zadania: „Szkolenia dla nauczycieli w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych w programie” odpowiedzialni są za realizację następujących działań:
 - a) przeprowadzenie rekrutacji czterech nauczycieli – uczestników szkoleń⁴;
 - b) przeprowadzenie rekrutacji dziesięciu uczniów – uczestników szkoleń⁴, w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i/lub niepełnosprawnościami⁵.
 - 3) Partnerzy w ramach zadania: „Wyposażenie szkół i placówek w pakiety oprogramowań do wspierania nauki w ramach zajęć zdalnych” odpowiedzialni są za realizację następujących działań:
 - a) zapewnienie osoby do administrowania pakietem oprogramowań do nauki zdalnej;
 - 4) Partnerzy w ramach zadania: „Wyposażenie szkół i placówek systemu oświaty w ramach programu w sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych” odpowiedzialni są za realizację następujących działań:
 - a) dokonanie czynności odbioru dostarczonego sprzętu i wyposażania.
2. Partner Wiodący i Partnerzy zgodnie postanawiają że:
 - 1) Nie jest dopuszczalne zlecenie usług, dostaw towarów pomiędzy podmiotami partnerstwa (za wynagrodzeniem płaconym między partnerami), w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów wchodzących w skład partnerstwa podczas udzielania zamówień w ramach Projektu, a także angażowanie jako personelu projektu pracowników Partnerów przez Partnera Wiodącego i odwrotnie.

⁴ Rekrutacja uczniów/nauczycieli przeprowadzona zostanie w szkole/zespole szkół Partnera wskazanego w załączniku nr 4 do Umowy.

⁵ Rekrutacja ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i/lub niepełnosprawnościami, nie dotyczy Partnera który w *Ankiecie Partnera projektu „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego”* nie zadeklarował rekrutacji takich uczniów.

3. Zmiany w zakresie i sposobie wykonywania zadań powierzonych Partnerom wymagają aneksowania niniejszej Umowy i/lub zatwierdzenia zmian we Wniosku przez Instytucję Pośredniczącą.
4. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zmianie jego składu, zmianie partnera (w przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu), zakresu zadań partnerów, zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają zgłoszenia do Instytucji Pośredniczącej i uzyskania jej pisemnej akceptacji oraz zawarcia aneksu do Umowy.

§ 6.

Organizacja wewnętrzna partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji Projektu, o którym mowa w § 1, tworzona jest Grupa Sterująca. Strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa oraz sposób podejmowania decyzji przez Grupę Sterującą:
 - 1) Projektem w imieniu Partnera Wiodącego zarządzać będzie Grupa Sterująca składająca się z osób powołanych przez Partnera Wiodącego;
 - 2) O powołaniu, składzie, terminach posiedzeń i decyzjach Grupy Sterującej, Partnerzy informowani będą za pośrednictwem poczty elektronicznej przez sekretarza Grupy Sterującej;
 - 3) Partnerom przysługuje głos doradczy oraz prawo wglądu do dokumentów przygotowywanych przez Grupę Sterującą. Wszystkie propozycje oraz uwagi, Partnerzy składają do sekretarza Grupy Sterującej pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - 4) Grupa Sterująca będzie podejmować decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu oraz będzie odpowiedzialna za zarządzanie Projektem i jego monitorowanie;
 - 5) W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Grupy Sterującej mogą odbywać się w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy). O zastosowaniu tego trybu decyduje Przewodniczący Grupy Sterującej. Posiedzenia Grupy Sterującej mogą odbywać się również drogą elektroniczną;
 - 6) Za zarządzanie Projektem i Partnerstwem odpowiada Partner Wiodący;
 - 7) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową w sprawach związanych z bieżącym zarządzaniem Projektem oraz realizacją działań koniecznych do osiągnięcia założonych celów i wskaźników Projektowych, a w szczególności udzielaniem zamówień publicznych, ochroną danych osobowych, mają zastosowanie wewnętrzne procedury i regulacje Partnera Wiodącego, o ile są one zgodne z obowiązującymi

przepisami prawa krajowego oraz wspólnotowego, Umową o dofinansowanie Projektu oraz stosownymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2. W celu usprawnienia zarządzania Partnerstwem, Strony ustalają następujące sposoby odnośnie rozwiązywania kwestii dotyczących podejmowania decyzji:
 - 1) Decyzje dotyczące realizacji Projektu, w tym w zakresie zmian wprowadzanych we Wniosku, podejmuje Grupa Sterująca zgodnie z zapisami ust. 1;
 - 2) Decyzje bieżące, konieczne dla sprawnego zarządzania Projektem, a niepowodujące zmian w sposobie realizacji Projektu określonym we Wniosku, mogą być podejmowane przez Partnera Wiodącego;
 - 3) W przypadku zaistnienia konfliktów pomiędzy Stronami będą one rozwiązywane na poziomie Grupy Sterującej, w drodze negocjacji dążąc do porozumienia Stron.
3. Strony Umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:
 - 1) Posiedzenia Grupy Sterującej odbywają się na wniosek Partnera Wiodącego lub Partnera;
 - 2) Partner Wiodący utrzymuje stały kontakt z Partnerami z wykorzystaniem korespondencji listowej, korespondencji elektronicznej, komunikacji telefonicznej i kontaktów osobistych – w celu wymiany informacji i rozwiązywania bieżących problemów. W przypadku komunikacji za pomocą poczty elektronicznej w ramach systemu informatycznego wymagane jest przesyłanie informacji na skrzynki poczty w ramach systemu informatycznego Partnera Wiodącego i Partnerów.
4. Strony Umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:
 - 1) Ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona przez Grupę Sterującą, w oparciu o informacje przedstawione przez przedstawiciela Grupy Sterującej oraz dokumentację z realizacji Projektu, w trakcie jego realizacji oraz na zakończenie Projektu;
 - 2) Doraźna ocena realizacji Projektu może zostać przeprowadzona przez Grupę Sterującą na wniosek Przewodniczącego Grupy Sterującej.
5. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
 - 1) Kontrola finansowa jest realizowana poprzez bieżącą weryfikację postępu finansowego Projektu przez Partnera Wiodącego i obsługę finansowo-księgową;
 - 2) Za całość zadań związanych z kontrolą finansową Projektu odpowiada Partner Wiodący;
6. Z posiedzeń Grupy Sterującej przygotowywany jest protokół (notatka ze spotkania).
7. Przekazywanie przez Partnerów dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia ich z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.

8. Partner Wiodący oraz Partnerzy zobowiązują się do zapewnienia stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

§ 7.

Kontrola Projektu

1. Partnerzy zobowiązują się do poddawania się wizytom monitorującym lub kontroli dokonywanej przez zespoły kontrolujące Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów, w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. Projekt w szczególności może zostać objęty kontrolami doraźnymi – o ile zaistnieją przesłanki ich przeprowadzenia, a także wizytami monitorującymi i planowymi kontrolami w miejscu realizacji i w siedzibie Partnera Wiodącego i Partnerów lub na dokumentach mającymi na celu ocenę prawidłowości jego realizacji, w szczególności w zakresie zgodności z decyzją o dofinansowaniu projektu – zasadami realizacji projektu, przepisami prawa krajowego i unijnego, zasadami Programu oraz w zakresie osiągnięcia zakładanych celów Projektu – o ile Projekt zostanie wytypowany do takiej wizyty/kontroli.
3. Kontrolę, wizytę monitorującą przeprowadza się w każdym miejscu związanym z realizacją Projektu, w tym w siedzibie Partnera Wiodącego i Partnerów. Kontrole, wizyty monitorujące mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie, w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu. Partnerzy podlegają kontroli w zakresie realizowanego Projektu na tych samych zasadach co Partner Wiodący.
4. Partner Wiodący i Partnerzy zapewniają zespołom kontrolującym, monitorującym i weryfikującym, w szczególności:
 - 1) Nieograniczony wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne lub zastrzeżone związane z realizacją Projektu;
 - 2) Tworzenie uwierzytelnionych kopii i odpisów dokumentów;
 - 3) Nieograniczony dostęp, w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt oraz ich dokumentacji jak również do miejsc, gdzie zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
 - 4) Udzielanie wszelkich żądanych wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu w formie pisemnej i ustnej;
 - 5) Tworzenie zestawień, opracowań, odpowiedzi na zapytania zespołów kontrolujących i zespołów weryfikujących wydatki.

5. Niewywiązanie się z któregokolwiek z obowiązków określonych w ust. 4, traktowane jest jako utrudnianie kontroli, wizyty monitorującej i weryfikującej wydatki oraz może zostać potraktowane jako odmowa poddania się kontroli.
6. Partnerzy zobowiązują się do dostarczania do Partnera Wiodącego dokumentów i wyjaśnień na wniosek Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
7. Partnerzy zobowiązują się do niezwłocznego dostarczania do Partnera Wiodącego kopii ostatecznych wersji dokumentów (raporty, wystąpienia pokontrolne, sprawozdania itp.) powstałych w wyniku kontroli lub audytów przeprowadzonych przez podmioty uprawnione do audytu lub kontroli projektów realizowanych w ramach RPO WM 2014-2020, które zawierają uwagi i wnioski, rekomendacje dotyczące realizacji badanego Projektu.
8. Partner Wiodący i Partnerzy stosują „Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020” w zakresie ich dotyczącym, a także respektują uprawnienia Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz powoływanych przez te instytucje zespołów kontrolujących, wynikające z ww. wytycznych, Umowy oraz posiadanych upoważnień.

§ 8.

Zagadnienia finansowe

1. Całość wydatków w ramach projektu ponosi Partner Wiodący. W tym samym zakresie wnosi on również wkład własny.
2. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu. Powstałe dochody podlegają zwrotowi do Partnera Wiodącego do końca stycznia roku następnego po roku, w którym dochody powstały, przy czym Partner Wiodący może wezwać Partnerów do zwrotu dochodu w innym terminie, w szczególności na wezwanie Instytucji Pośredniczącej.
3. Strony ustalają, iż rozliczanie Projektu będzie procedowane z zastosowaniem formuły uproszczonej, tj. bez zastosowania częściowych wniosków o płatność składanych przez wszystkich Partnerów do Partnera Wiodącego;
4. Strony ustalają, iż w ramach rozliczenia projektu Partnerzy będą składać, w zakresie realizowanych zadań, do Partnera Wiodącego w szczególności:
 - 1) Informacje o wszystkich uczestnikach;
 - 2) Informacje sprawozdawcze wymagane wzorem wniosku beneficjenta o płatność, na podstawie których Partner Wiodący składa wnioski o płatność do Instytucji Pośredniczącej;
5. Partner Wiodący wzywa Partnerów do złożenia w odpowiednio wyznaczonym terminie informacji, o których mowa w ustępie poprzednim. Oprócz ww. informacji Partner Wiodący

może także wezwać Partnerów do złożenia innych dokumentów/informacji niezbędnych do rozliczenia projektu.

6. Na podstawie otrzymanych i zweryfikowanych dokumentów Partner Wiodący występuje do Instytucji Pośredniczącej z wnioskiem o płatność. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Pośredniczącej do informacji/dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Partnera Wiodącego – odpowiednich wyjaśnień/dokumentów umożliwiających zatwierdzenie wniosku o płatność.
7. W przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu w części dotyczącej działań realizowanych przez Partnerów, Partner Wiodący zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Partnerów o zaistniałej sytuacji poprzez przekazanie im kopii pisma zawierającego żądanie zwrotu środków. Ponadto, Partner Wiodący powinien pisemnie poinformować Partnerów o wysokości i terminie zwrotu środków, które powinni przekazać na konto Partnera Wiodącego w związku z żądaniem zwrotu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
8. Partnerzy zobowiązani są zwrócić na konto Partnera Wiodącego kwoty określone przez niego w piśmie, w terminie umożliwiającym zwrot środków przez Partnera Wiodącego do Instytucji Pośredniczącej.
9. Zakres wsparcia w ramach Projektu w postaci sprzętu, pakietów oprogramowań oraz szkoleń dla nauczycieli i uczniów, zgody jest z Wnioskiem.
10. Łączna kwota środków w ramach poszczególnych zadań zgodna jest z aktualnym Wnioskiem i wynosi odpowiednio:
 - 1) W ramach zdania: „Szkolenia dla nauczycieli w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych w programie” – 680 000,00 zł;
 - 2) W ramach zadania: „Wyposażenie szkół i placówek w pakiety oprogramowań do wspierania nauki w ramach zajęć zdalnych” – 5 266 400,00 zł;
 - 3) W ramach zadania: „Wyposażenie szkół i placówek systemu oświaty w ramach programu w sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych” – 25 871 600,00 zł.
11. Prawo własności do zakupionego w ramach Projektu przez Partnera Wiodącego sprzętu i pakietów oprogramowań przysługuje Partnerom.
12. Wykaz szkół/zespołów szkół Partnerów, które zostaną wsparte w ramach Projektu, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Partner Wiodący powierza na podstawie art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z późn. zm.) zwanego „RODO” Partnerom przetwarzanie danych osobowych uczestników Projektu określonego w § 1 niniejszej Umowy, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie:
 - 1) W odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”, dla którego administratorem (w rozumieniu art. 4 ust. 7 RODO) jest Zarząd Województwa Mazowieckiego:
 - a) RODO;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”;
 - c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006, zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1304/2013”;
 - d) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”.
 - 2) W odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierającego realizację programów operacyjnych, dla którego administratorem danych jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego:
 - a) RODO;
 - b) rozporządzenia nr 1303/2013;

- c) rozporządzenia nr 1304/2013;
 - d) ustawy wdrożeniowej;
 - e) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1)
- 3) W odniesieniu do danych przetwarzanych w ramach realizacji projektu „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego”, dla których administratorem jest Województwo Mazowieckie:
- a) art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - b) art. 11 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm.).
3. Maksymalny zakres przetwarzanych danych osobowych powierzanych do przetwarzania w ust. 2 określa załącznik nr 3.
4. Przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 2, jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO.
5. Partnerzy i Partner Wiodący zobowiązują się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
6. Partnerzy i Partner Wiodący zapewniają gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
7. Partnerzy i Partner Wiodący ponoszą odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Instytucji Pośredniczącej i Administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową.
8. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Partnerów wyłącznie w zakresie przekazanych przez Partnera Wiodącego i w czasie wynikającym bezpośrednio z celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu,

sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach RPO WM 2014-2020.

9. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partnerzy i Partner Wiodący zobowiązują się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, RODO oraz w innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczących ochrony danych osobowych.
10. Partnerzy i Partner Wiodący nie decydują o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych w ramach danych określonych w ust. 2 pkt 1 i 2.
11. Partnerzy i Partner Wiodący, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych, o których mowa w ust. 2 pkt 2 w systemie informatycznym, zobowiązują się do przetwarzania ich co najmniej w SL2014.
12. Partnerzy i Partner Wiodący prowadzą rejestry wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
13. Partnerzy i Partner Wiodący mogą powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi w ramach RPO WM 2014-2020, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych do Instytucji Pośredniczącej i pod warunkiem, że odpowiednio Partnerzy lub Partner Wiodący zawrą z każdym podmiotem, któremu powierzą przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
14. Partnerzy i Partner Wiodący są zobowiązani zapewnić by podmioty świadczące usługi na ich rzecz zagwarantowały wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, żeby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
15. Partnerzy i Partner Wiodący zobowiązują się do wskazywania w każdej umowie powierzenia danych osobowych, iż:
 - 1) Podmiot świadczący usługi na ich rzecz ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa dotyczących ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych;

- 2) Podmioty świadczące usługi na ich rzecz, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych mają obowiązek prowadzenia rejestrów wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
16. Zakres danych osobowych powierzanych przez Partnerów i Partnera Wiodącego powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany.
17. Partnerzy przekazują Partnerowi Wiodącemu wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 13, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi, a także na każde żądanie.
18. Partnerzy i Partner Wiodący przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.
19. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Partnerów i Partnera Wiodącego oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 13, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, przy czym wydanie upoważnień nastąpi po zapoznaniu tych osób z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
20. Partnerzy, Partner Wiodący, a także osoby upoważnione przez Partnerów bądź Partnera Wiodącego, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia. Ustanie stosunku prawnego wynikającego z niniejszej Umowy, a także stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Partnerami lub Partnerem Wiodącym nie powoduje wygaśnięcia obowiązku zachowania tajemnicy, o której mowa w zdaniu pierwszym.
21. Partner Wiodący został umocowany przez Instytucję Pośredniczącą w imieniu Administratora do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 19, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 pkt 1. Upoważnienia są przechowywane przez właściwe podmioty w swoich siedzibach. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wydaje wyłącznie Administrator. Partner Wiodący umocowuje Partnerów do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych, o których mowa w ust. 2 pkt 3.
22. Partner Wiodący umocowuje Partnerów do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 19, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

23. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 21 i ust. 22, są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Partnerów lub Partnera Wiodącego z osobą wskazaną w ust. 19. Partnerzy i Partner Wiodący powinni posiadać przynajmniej po jednej osobie legitymującej się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialnej za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją do momentu upływu ww. terminu.
24. Partner Wiodący określi wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
25. Partnerzy i Partner Wiodący zobowiązani są do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
26. Uczestnik Projektu wypełnia formularz zgłoszeniowy uczestnika Projektu wraz z oświadczeniem. Do formularza zgłoszeniowego uczestnika Projektu powinna zostać załączona odpowiednia klauzula informacyjna.
27. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 26 Partnerzy lub Partner Wiodący przechowują w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym zlokalizowane są dokumenty związane z Projektem.
28. Partnerzy i Partner Wiodący zobowiązani są do takiego formułowania umów zawieranych przez nich z podmiotami, o których mowa w ust. 13, by podmioty te były umocowane do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
29. Partnerzy i Partner Wiodący są zobowiązani do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu tajemnicy danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
30. Partnerzy niezwłocznie informują Partnera Wiodącego o:
 - 1) Wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) Wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) Wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 45.
31. Partnerzy zobowiązani są na każde żądanie Partnera Wiodącego udzielić informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie,

a w szczególności do niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez nich lub osoby przez nich upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

32. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Partnera Wiodącego wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Partnerzy na wniosek Partnera Wiodącego bez zbędnej zwłoki zawiadamiają osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, o ile Partner Wiodący o to wystąpi.
33. Partnerzy, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłaszają Partnerowi Wiodącemu każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO, zawierać informacje umożliwiające Partnerowi Wiodącemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Partnerzy mogą ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
34. Partnerzy pomagają Partnerowi Wiodącemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.
35. Partnerzy pomagają Partnerowi Wiodącemu wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
36. Partnerzy mają obowiązek umożliwić dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z RODO oraz z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z Umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
37. W przypadku powzięcia przez Partnera Wiodącego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnerów obowiązków wynikających z RODO oraz z innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa dotyczących ochrony danych osobowych lub z Umowy, Partner umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Administratorowi oraz innym podmiotom uprawnionym z mocy ustawy dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 36.
38. Kontrolerzy Instytucji Pośredniczącej, Administratora oraz innych podmiotów uprawnionych z mocy ustawy, mają w szczególności prawo:
 - 1) Wstępu, w godzinach pracy Partnerów, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane

osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO oraz z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącego ochrony danych osobowych oraz Umową;

- 2) Żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Partnera oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) Wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) Przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
39. Uprawnienia kontrolerów Instytucji Pośredniczącej, Administratora oraz innych podmiotów uprawnionych z mocy ustawy nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
40. Partnerzy mogą zostać poddani kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z RODO oraz z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
41. Partnerzy zobowiązują się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez instytucje uprawnione do przeprowadzenia kontroli lub audytu na podstawie niniejszej Umowy albo przez inne instytucje uprawnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
42. Partner Wiodący w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Administratora zobowiązuje Partnerów, do zastosowania odpowiednio ustępów 36 - 41 w stosunku do podmiotów świadczących usługi na ich rzecz, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 13.
43. Powierzenie przetwarzania danych osobowych może zostać wypowiedziane przez Partnera Wiodącego, Instytucję Pośredniczącą, w imieniu Administratora ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
- 1) Rażącego naruszenia przez Partnerów postanowienia Umowy;
 - 2) Wyrządzenia przez Partnerów przy realizacji niniejszej umowy szkody Administratorowi lub innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację Projektu;
 - 3) Uporczywego wstrzymywania się Partnera z realizacją zaleceń pokontrolnych;
 - 4) Wszczęcia postępowania sądowego przeciw Partnerowi w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych.

44. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegających od ustaleń zawartych w niniejszej Umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.
45. W przypadku wygaśnięcia lub odstąpienia jednej ze stron od powierzenia przetwarzania danych osobowych, Partner jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu powierzonych mu danych osobowych oraz skasowania wszelkich kopii tych danych, będących w jego posiadaniu oraz zobowiązany jest podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszego paragrafu. Partner zapewnia realizację tego obowiązku wobec podmiotów, o których mowa w ust. 13.

§ 10.

Obowiązki informacyjne

1. Partner Wiodący udostępnia Partnerom obowiązujące logotypy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 do oznaczania Projektu.
2. Partnerzy zobowiązują się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami Rozporządzenia 1303/2013 oraz Rozporządzenia 1304/2013 oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Na potrzeby informacji i promocji Programu i Europejskiego Funduszu Społecznego Partnerzy udostępniają Partnerowi Wiodącemu wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audiowizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udzielają nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) W zakresie utrwalania lub zwielokrotniania utworów: trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie egzemplarzy utworów jakimikolwiek środkami znanymi jak i nieznanymi w chwili podpisania Umowy, w każdym znanym formacie, systemie lub standardzie, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności przy użyciu wszelkich formatów dających możliwość zapisu na płytach CD, DVD, Blue-ray, jak również na dysku twardym i innych nośnikach pamięci oraz na serwerach;
 - 2) W zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono: nieograniczone terytorialnie i czasowo prawo wprowadzania do obrotu, a w szczególności o ile dotyczy:
 - a) przeniesienie autorskich praw majątkowych do oryginałów albo egzemplarzy;
 - b) użyczenie egzemplarzy utworów;

- c) najem egzemplarzy utworów;
 - d) udzielenie licencji na korzystanie z utworów;
- 3) W zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż wymieniony w punkcie 2:
- a) nadawanie i reemitowanie utworów w dowolnym systemie lub standardzie, w szczególności zaś przy pomocy fonii i wizji, w sposób bezprzewodowy (w tym drogą naziemną, radiową lub satelitarną) lub w sposób przewodowy, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
 - b) publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a w szczególności w Internecie;
 - c) publiczne odtwarzanie przy wykorzystaniu dostępnych technik, a w szczególności przy pomocy nośników dźwięku, obrazu albo dźwięku i obrazu, na których utwory zostały zapisane, bądź przy pomocy urządzeń służących do odbioru programu radiowego lub telewizyjnego, w którym utwór jest nadawany, jak również przy pomocy urządzeń służących do odtwarzania w Internecie.
4. Licencja, o której mowa w ust. 3, zawiera upoważnienie dla Partnera Wiodącego do udzielenia Instytucji Pośredniczącej sublicencji w ww. zakresie.

§ 11.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną przez nich częścią Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 2, oraz do informowania Partnera Wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Wszystkie dokumenty dotyczące Projektu powinny być przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Partner Wiodący informuje Partnerów o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa powyżej. Przedmiotowy okres, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partnerzy są informowani pisemnie.
2. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie pisemnie poinformować Partnera Wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Przedmiotowa zmiana nie wymaga formy aneksu do Umowy.

§ 12.

Odpowiedzialność cywilna Stron

1. Strony Umowy ustalają zgodnie, że nie będą domagać się odszkodowania za szkody poniesione przez Strony lub ich personel powstałe na skutek czynności Stron lub ich personelu związanych z realizacją Umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony Umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od Umowy.

§ 13.

Zmiany w umowie

1. Strony Umowy mogą zgłaszać propozycje zmian Umowy z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Zmiany w Umowie, w tym załączników do Umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.
3. Zmiany w Umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w decyzji o dofinansowaniu projektu – zasadach realizacji projektu, w tym załączników do tego dokumentu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w decyzji o dofinansowaniu projektu – zasadach realizacji projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami decyzji o dofinansowaniu projektu – zasadami realizacji projektu.

§ 14.

Reguła proporcjonalności

1. Zasadność rozliczenia projektu w oparciu o regułę proporcjonalności oceniana jest przez Instytucję Pośredniczącą zgodnie z postanowieniami Umowy o dofinansowanie Projektu.
2. W przypadku, gdy zastosowanie przez Instytucję Pośredniczącą reguły proporcjonalności wynika z winy Partnerów, czego skutkiem jest nałożenie przez nią korekty finansowej wynikającej z nieosiągnięcia zakładanych wskaźników określonych we Wniosku, każdy z Partnerów jest zobowiązany do finansowego partycypowania w kosztach tej korekty proporcjonalnie do stopnia niezrealizowania działań wskazanych w § 5 ust. 1 pkt 2 Umowy.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w decyzji o dofinansowaniu projektu – zasadach realizacji projektu, w następujących przypadkach:
 - 1) Na podstawie porozumienia Stron;
 - 2) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy;
 - 3) W przypadku nieuzyskania dofinansowania projektu;
 - 4) W razie decyzji o odstąpieniu od dofinansowania Projektu.
2. Umowa podlega rozwiązaniu w sytuacji braku decyzji o dofinansowaniu Projektu wskazanego w § 1 ust. 1.
3. Partner Wiodący, może na uzasadniony wniosek Grupy Sterującej, wypowiedzieć Umowę jednemu lub większej liczbie Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z Umowy lub decyzji o dofinansowanie Projektu. Wypowiedzenie umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia, w którym Partner Wiodący zapoznał się z Wnioskiem Grupy Sterującej. Rozwiązanie Umowy następuje z upływem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia otrzymania wypowiedzenia przez Partnera.
4. Strony Umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadań powierzonych Partnerowi, z którym Strony rozwiązały umowę.

§ 16.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Partnera Wiodącego.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Stron Umowy i zgody Instytucji Pośredniczącej.
2. Wszelkie zmiany w partnerstwie dotyczące zakresu zadań/poszczególnych czynności Partnerów, wymagają zgłoszenia do Instytucji Pośredniczącej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

3. Zmiany w treści Umowy związane ze zmianą adresu siedziby Partnera Wiodącego i Partnerów wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej za pośrednictwem Partnera Wiodącego.
4. Partnerzy oświadczają, że nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 UFP.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego, RPO WM 2014-2020, Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, postanowienia Umowy o dofinansowanie Projektu oraz aktualne/obowiązujące:
 - 1) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - 2) Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
 - 3) Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
 - 4) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - 5) Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - 6) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - 7) Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
 - 8) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które pozostają w dyspozycji Partnera Wiodącego. Każdy z 215 Partnerów wymienionych w komparycji umowy jako jej Strona, otrzymuje egzemplarz zawartej Umowy, jako jej kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną przez Marszałka Województwa Mazowieckiego.
8. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 do Umowy o partnerstwie – Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera;
 - 2) Załącznik nr 2 do Umowy o partnerstwie – Obowiązki informacyjne i promocyjne;
 - 3) Załącznik nr 3 do Umowy o partnerstwie – Zakres danych osobowych powierzanych do przetwarzania;

4) Załącznik nr 4 do Umowy o partnerstwie – Wykaz szkół.

Podpisy stron:

W imieniu Partnera Wiodącego:

Marszałek Województwa

Adam Struzik

Wicemarszałek

Wiesław Rucoszek

Członek Zarządu

Elżbieta Lanc

W imieniu Partnera nr 1 (Gmina Jedlnia – Letnisko):

WÓJT
Piotr Leśnowolski

SKARBNIK GMINY

mgr Beata Maziąg

W imieniu Partnera nr 2 (Gmina Gniewoszków):

WÓJT GMINY GNIEWOSZÓW

Marcin Szymon Gac

SKARBNIK GMINY

Joanna Miturska

W imieniu Partnera nr 3 (Powiat Białobrzegi):

STAROSTA

mgr Sylwester Korgul

WICESTAROSTA

Bartłomiej Kowalczyk

SKARBNIK POWIATU

Bogdan Glowacki

W imieniu Partnera nr 4 (Gmina Ciepiałów):

WÓJT

mgr Artur Szewczyk

SKARBNIK GMINY

mgr Joanna Łuchowska

GMINA CIEPIELÓW
ul. Czachowskiego 1
27-310 CIEPIELÓW
NIP 509 00 66 702 REG. 670223617
tel. 48 3788 080

W imieniu Partnera nr 5 (Gmina Skaryszew):

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY**

mgr inż. Dariusz Piątek

**SKARBNIK
MIASTA I GMINY**

Agnieszka Siara

W imieniu Partnera nr 6 (Gmina Borkowice):

SKARBNIK GMINY

mgr Mariena Tarka-Indyka

WÓJT

mgr Robert Fidos

W imieniu Partnera nr 7 (Powiat Lipski):

WICESTAROSTA

Maria Węgrzecka

STAROSTA

Sławomir Śmieciuch

**SKARBNIK
POWIATU**

Grzegorz Gajda

W imieniu Partnera nr 8 (Powiat Zwoleński):

STAROSTA

Bernaciak

WICESTAROSTA

mgr inż. Waldemar Urbański

SKARBNIK POWIATU

mgr inż. Elżbieta Lange

POWIAT ZWOLEŃSKI
26-700 Zwoleń, ul. Wł. Jagiełły 4
Tel. 48 676 34 89; Fax 48 676 25 20
REG. 670223221 NIP 811-17-66-100

W imieniu Partnera nr 9 (Gmina Szydłowiec):

BURMISTRZ

Artur Wyśław

SKARBNIK GMINY

mgr Iwona Czarnota

W imieniu Partnera nr 10 (Gmina Policzna):

WÓJT

mgr inż. Tomasz Adamiec

SKARBNIK GMINY

inż. Teresa Makuch

W imieniu Partnera nr 11 (Gmina Stara Błotnica):

WÓJT

mgr inż. Marcin Kozdrach

SKARBNIK GMINY

mgr Beata Lubecka-Zięp

W imieniu Partnera nr 12 (Gmina Klwów)

Z up. WOJTA

Lidia Właderna
SEKRETARZ GMINY

SKARBNIK GMINY

Katarzyna Rek

W imieniu Partnera nr 13 (Gmina i Miasto Przysucha):

WÓJCIEMISTRZ
Gminy i Miasta
Przysucha
mgr inż. Tomasz Matlakiewicz

Z-ca SKARBNIKA
GMINY I MIASTA
mgr Grażyna Niepołom

W imieniu Partnera nr 14 (Gmina Gózd):

WÓJCIEMISTRZ
GMINY GÓZD
mgr Elżbieta Dziwił

SKARBNIK
GMINY GÓZD
mgr Katarzyna Kocielińska

W imieniu Partnera nr 15 (Powiat Szydłowiecki):

STAROSTA
Włodzimierz Górlicki

WICESTAROSTA
Anita Bołoz

SKARBNIK POWIATU
mgr Dorota Jakubczyk

W imieniu Partnera nr 16 (Gmina Przytyk)

SKARBNIK GMINY
Katarzyna Rogulska

WÓJCIEMISTRZ
Dariusz Włoczyński

W imieniu Partnera nr 17 (Gmina Sienno):



WÓJT GMINY
Mariusz Strak

GMINA SIENNO
ul. Rynek 36/40
27-350 SIENNO
NIP 5090066636 REG.670223994

SKARBNIK GMINY


mgr Jolanta Karolik

W imieniu Partnera nr 18 (Gmina Zakrzew):

KONTRASYGNA
SKARBNIK GMINY

Agnieszka Świątkowska


WÓJT GMINY
Leszek Margas

W imieniu Partnera nr 19 (Gmina Magnuszew):


WÓJT GMINY
mgr inż. Marek Drapala

SKARBNIK GMINY

Agnieszka Szarandak

STAROSTA
Województwo Lubelskie

W imieniu Partnera nr 20 (Gmina Przyłek)

Gmina Przyłek
Przyłek BN
26-704 Przyłek
tel. (48) 677 30 16 fax (48) 677 30 01
NIP 811-17-57-928 Reg. 670223920

SKARBNIK GMINY

mgr Mirosława Witczak

Wójt Gminy

Eugeniusz Wolszczak

W imieniu Partnera nr 21 (Gmina Kowala):

WÓJT
Dariusz Bulski
Dariusz Bulski

SKARBNIK GMINY
Agnieszka Delikat
Agnieszka Delikat

W imieniu Partnera nr 22 (Gmina Rusinów):

Z up. Wójta
Jarosław Korycki
Jarosław Korycki
Zastępca Wójta

SKARBNIK
Katarzyna Barul
mgr Katarzyna Barul

W imieniu Partnera nr 23 (Gmina Tczów):

WÓJT
Arkadiusz Baran
Arkadiusz Baran

SKARBNIK GMINY
Jadwiga Nędzi
Jadwiga Nędzi

GMINA TCZÓW
26-706 Tczów
NIP 811-17-14-505
REG.: 670224031

W imieniu Partnera nr 24 (Gmina Chlewiska)

WÓJT GMINY
Waldemar Sowiński
Waldemar Sowiński

SKARBNIK GMINY
mgr Lena Jakubczyk-Bekiel
mgr Lena Jakubczyk-Bekiel

W imieniu Partnera nr 25 (Gmina Orońsko):

SKARBNIK GMINY

mgr Diana Czubak

W.Z. WÓJTA

Dariusz Tomczyk
ZASTĘPCA WÓJTA

W imieniu Partnera nr 26 (Gmina Pionki):

SKARBNIK GMINY

mgr Sylwia Jaskulska

WÓJTA GMINY PIONKI

Mirosław Ziótek

W imieniu Partnera nr 27 (Miasto i Gmina Lipsko):

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lipsko

mgr Jacek Góralański

SKARBNIK

mgr inż. Anna Woźniak

W imieniu Partnera nr 28 (Gmina Iłża)

Burmistrz Iłży

Przemysław Burek

SKARBNIK GMINY

Elżbieta Łodej

W imieniu Partnera nr 29 (Gmina Jedlińsk):

SKARBNIK GMINY

mgr Ilona Skarżyńska

WÓJT

mgr Kamil Działwierz

W imieniu Partnera nr 30 (Gmina Odrzywół):

WÓJT

mgr Marian Kmiecik

SKARBNIK GMINY

Małgorzata Wasilewska

W imieniu Partnera nr 31 (Powiat Kozienicki):

STAROSTA

mgr inż. Andrzej Jung

WICESTAROSTA

mgr Józef Grzegorz Małafnicki

SKARBNIK POWIATU

nas

W imieniu Partnera nr 32 (Gmina Wyśmierzyce)

BURMISTRZ

Wojciech Sepiol

SKARBNIK GMINY

Wiesława Pyka

W imieniu Partnera nr 33 (Miastem Radom):

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Jerzy Zawodnik
Zastępca Prezydenta Miasta

SKARBNIK MIASTA
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU

mgr Sławomir Szlachetka

GMINA MIASTA RADOMIA
ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom
NIP 7962917529
REGON 670223451

W imieniu Partnera nr 34 (Gmina Wierzbica):

WÓJT GMINY

mgr Zdzisław Dulias

SKARBNIK GMINY

Irena Stankowska

GMINA WIERZBICA
ul. Kościuszki 73
26-680 Wierzbica
NIP 9482382481
REGON 670224054

W imieniu Partnera nr 35 (Gmina Głowaczów):

WÓJT GMINY

Hubert Szubaj

SKARBNIK GMINY

Grażyna Rybaczek

W imieniu Partnera nr 36 (Miasto Pionki):

BURMISTRZ

mgr Robert Kowalczyk

SKARBNIK MIASTA

mgr Beata Pietrus

W imieniu Partnera nr 37 (Gmina Gielniów):

WÓJT GMINY
inż. Władysław **Czarnecki**

SKARBNIK GMINY
Iwona Ptaszek

GMINA GIELNIÓW
Pl. Wolności 75, 26-434 Gielniów
woj. Mazowieckie
REGON 670223630
NIP 601-007-37-88

W imieniu Partnera nr 38 (Gmina Jasieniec):

WÓJT
Małgorzata Cytryńska

SKARBNIK GMINY
mgr Aneta Kwiatkowska

W imieniu Partnera nr 39 (Gmina Nowa Sucha)

WÓJT
Maciej Mońka

Skarbnik Gminy
Agata Żywicka

GMINA NOWA SUCHA
96-513 Nowa Sucha, pow. Sochaczew
woj. mazowieckie
Regon: 750148377, NIP: 837-16-93-792

W imieniu Partnera nr 40 (Gmina Puszcza Mariańska)

SKARBNIK GMINY
mgr Elżbieta Zdziebłowska

WÓJT GMINY
Michał Staniak

W imieniu Partnera nr 41 (Gmina Młodzieszyn):

WÓJT

mgr Monika Pietrzyk

SKARBNIK GMINY

mgr Małgorzata Dzwonka

W imieniu Partnera nr 42 (Gmina Warka):

BURMISTRZA

mgr Dariusz Gizka

SKARBNIK

mgr inż. Anna Miodek

W imieniu Partnera nr 43 (Gmina Sochaczew)

WÓJT

mgr inż. Marcin Orliński

Z up. SKARBNIKA

Anna Domańska
Inspektor

W imieniu Partnera nr 44 (Gmina Brochów)

WÓJT

mgr inż. Piotr Szymański

SKARBNIK GMINY

mgr Hanna Wawrzyn

GMINA BROCHÓW
05-088 BROCHÓW
powiat Sochaczew, woj. mazowieckie
NIP 837-169-27-23

W imieniu Partnera nr 45 (Gmina Chynów):


WÓJT GMINY
Tadeusz Zakrzewski

SKARBNIK GMINY

Anna Wachnik

W imieniu Partnera nr 46 (Powiat Grójecki):

STAROSTA

ANDRZEJ CHROŚCIŃSKI
ul. Piłsudskiego 59
GRÓJEC

WICESTAROSTA

Jolanta Sitarek

POWIAT GRÓJECKI
ul. J. Piłsudskiego 59
05-600 GRÓJEC

SKARBNIK POWIATU

Witold Kepka

W imieniu Partnera nr 47 (Gmina Belsk Duży):

WÓJT

PIOTR PIĄTKOWSKI

SKARBNIK GMINY

mgr Hanna Grotek

W imieniu Partnera nr 48 (Gmina Błędów)

WÓJT

Mirosław Jakubczak

SKARBNIK GMINY

Barbara Bińkiewicz

GINA BŁĘDÓW
woj. mazowieckie
NIP: 7971903240

W imieniu Partnera nr 49 (Powiat Żyrardowski):

STAROSTA

Beata Szajder

WICESTAROSTA

Krzysztof Dziwisz

Skarbnik Powiatu

Edyta Fedorowicz

W imieniu Partnera nr 50 (Miasto Sochaczew):

BURMISTRZ

Piotr Osiecki

SKARBNIK MIASTA

Jolanta Brzóska

W imieniu Partnera nr 51 (Gmina Mszczonów):

GMINA MSZCZONÓW

z siedzibą
96-320 Mszczonów, Plac Piłsudskiego 1
tel.: centrala 46 858 28 20, sekretariat 46 858 28 40
fax: 46 858 28 43
NIP 838-14-26-420, regon: 750148609
e-mail: urzad.miejski@mszczonow.pl, www.mszczonow.pl

SKARBNIK GMINY

mgr Jadwiga Barbulant

BURMISTRZ

mgr inż. Józef Grzegorz Kurek

W imieniu Partnera nr 52 (Gmina Wiskitki)

WÓJT GMINY

mgr Rafał Mitura

SKARBNIK GMINY

mgr Beata Koniarska

W imieniu Partnera nr 53 (Gmina Grójec):


Dariusz Gwiazda

SKARBNIK GMINY

mgr Mariola Komorowska

W imieniu Partnera nr 54 (Miasto Stołeczne Warszawa):


ZASTĘPCA PREZYDENTA
M. ST. WARSZAWY

Renata Kaznowska

SKARBNIK
MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

Mirosław Czekał

W imieniu Partnera nr 55 (Gmina Siennica):

WÓJT

Stanisław Tuszczak

SKARBNIK GMINY

Renata Nowakowska

W imieniu Partnera nr 56 (Gmina Klembów)

WÓJT

Rafał Mathiak

Skarbnik Gminy

Teresa Dzwonkowska

W imieniu Partnera nr 57 (Gmina Ceglów):

WÓJT
Marchał Uchman

SKARBNIK GMINY

Milena Dąbrowska

GMINA CEGŁÓW
05-319 Ceglów, ul. Kościuszki 4
tel. 25-759-59-48, fax 25-759-59-38
NIP 8222158823, Regon 711582635

W imieniu Partnera nr 58 (Miasto i Gmina Serock):

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock
Artur Borkowski

SKARBNIK
Miasta i Gminy Serock

Monika Ordak
Monika Ordak

W imieniu Partnera nr 59 (Gmina Radzanów):

BURMISTRZ
mgr Krzysztof Chaciński
mgr Krzysztof Chaciński

SKARBNIK GMINY
mgr Artur Jakub Goryszewski
mgr Artur Jakub Goryszewski

GMINA RADZANÓW
Pl. T. Kościuszki 2
05-250 Radzymin
TEL. 013269700
NIP 1251332745

W imieniu Partnera nr 60 (Gmina Mrozy)

Burmistrz
Dariusz Jaszczuk
Dariusz Jaszczuk

Skarbnik
Beata Wiącek
Beata Wiącek

W imieniu Partnera nr 61 (Miasto Legionowo):

z up. **Prezydenta Miasta**
Zas. **Piotr Zadrożny**
Prezydenta Miasta

z up. **Skarbnika Miasta**
Ingr. Mariola Drabek
Kierownik Referatu Dochodów

Gmina Miejska Legionowo

W imieniu Partnera nr 62 (Gmina Wieliszew):

WÓJT GMINY
Paweł Andrzej Kownacki

Skarbnik Gminy
Gmb

Małdalena Jolanta Dobrowolska

Gmina Wieliszew
ul. Modlińska 1
05-135 Wieliszew
tel. (022) 782-27-32, fax. 782-27-22

W imieniu Partnera nr 63 (Gmina Jadów):

WÓJT
Włodzisław Kokoszka

SKARBNIK GMINY
Barbara Wojcik

W imieniu Partnera nr 64 (Gminą Latowicz)

WÓJT
Bogdan Sipiątek-Górski

SKARBNIK GMINY
Anna Strzelec

W imieniu Partnera nr 65 (Gmina Halinów):

BURMISTRZ


Adam Ciszkowski

SKARBNIK


Aneta Leleń

GMINA HALINÓW

z siedzibą
05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1
woj. mazowieckie, powiat miński

W imieniu Partnera nr 66 (Miasto Kobylka):

BURMISTRZ



Edyta Zbieć

SKARBNIK MIASTA



Beata Kotulska

W imieniu Partnera nr 67 (Gmina Strachówka):

Z up. Wójta


Zenon Zadrozny
Z-ca Wójta

Zastępca Skarbnika


Agnieszka Szyś

W imieniu Partnera nr 68 (Gminą Celestynów)

WÓJTA


Witold Kuciatkowski

Kierownik
Referatu Finansowego


Jolanta Miętus

W imieniu Partnera nr 69 (Miasto Zielonka):

Skarbnik Miasta
[Signature]
Małgorzata Sopińska

BURMISTRZ
[Signature]
Kamil Michał Iwandowski

W imieniu Partnera nr 70 (Gmina Karczew):

BURMISTRZ KARCZEWA
[Signature]
mgr Michał Rudzki

SKARBNIK
GMINY KARCZEW
[Signature]
mgr Małgorzata Pajek

GMINA KARCZEW
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew
pow. OTWOCKI
woj. MAZOWIECKIE
NIP 532-19-62-030 REGON 013269226

W imieniu Partnera nr 71 (Gmina Poświętne):

Z upoważnienia
WÓJTA GMINY
[Signature]
Marek Szałwia
ZASTĘPCA WÓJTA

SKARBNIK GMINY
[Signature]
Katarzyna Godlewska

W imieniu Partnera nr 72 (Miasto Józefów)

BURMISTRZ MIASTA
[Signature]
Marek Banaszek

Miasto Józefów
województwo mazowieckie
ul. Kard. Wyszyńskiego 1
05-420 JÓZEFÓW
Regon: 013268729

SKARBNIK MIASTA
[Signature]
mgr Halina Stwek

W imieniu Partnera nr 73 (Gmina Jabłonna):

z up. **WÓJTA**
Marcin Michalski
Zastępca Wójta

SKARBNIK GMINY
Marta Wojtachnio

W imieniu Partnera nr 74 (Gmina Stanisławów):

Wójt
Kinga Anna Sosińska

SKARBNIK GMINY
Danuta Słowik

W imieniu Partnera nr 75 (Gmina Jakubów):

WÓJT
Hanna Wocial

SKARBNIK GMINY
Jolanta Wąsowska

W imieniu Partnera nr 76 (Powiat Miński)

WICESTAROSTA
Witold Kikolski

Starosta
Antoni Jan Tarczyński

KONTRASYGNIATA
Teresa Bak
Skarbnik Powiatu

ZARZĄD
POWIATU MIŃSKIEGO

W imieniu Partnera nr 77 (Gmina Sobienie - Jeziory):

WÓJT
Zastępca Wójta

GINA SOBIEINIE - JEZIORY
08-443 SOBIEINIE - JEZIORY
ul. Garwolińska 16

SKARBNIK GMINY

mgr Barbara Celińska

W imieniu Partnera nr 78 (Gmina Kałuszyn):

PREZYSTRA
Arkadiusz Jędrzejewski

SKARBNIK MIEJSKI

Maria Bugno

W imieniu Partnera nr 79 (Gmina Dębe Wielkie):

WÓJT
Wojciech Kalinowski

SKARBNIK GMINY
Główny Księgowy Budżetu
Bożena Kot

W imieniu Partnera nr 80 (Gmina Raszyn)

SKARBNIK GMINY

mgr Mianna Kłos

WÓJT GMINY

mgr inż. Andrzej Zaręba

W imieniu Partnera nr 81 (Gminą Nasielsk):

BURMISTRZ

mgr Bogdan Ruskowski

SKARBNIK

mgr Rafał Adamski

W imieniu Partnera nr 82 (Powiatem Grodziskim):

STAROSTA

Marek Wieźbicki

SKARBNIK

Ewa Szadkowska

WICESTAROSTA

Krzysztof Filipiak

W imieniu Partnera nr 83 (Gminą Błonie):

BURMISTRZ

mgr Zenon Reszka

**SKARBNIK GMINY
BŁONIE**

mgr BOGUMIŁA KOPROWSKA

W imieniu Partnera nr 84 (Gmina Piaseczno)

**II ZASTĘPCA BURMISTRZA
Miasta i Gminy Piaseczno**

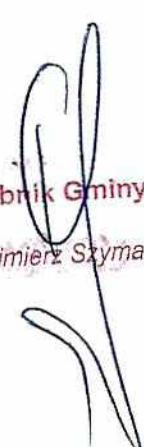
mgr inż. Robert Widz

**SKARBNIK
Miasta i Gminy Piaseczno**

mgr inż. Agnieszka Kawalska

W imieniu Partnera nr 85 (Gmina Baranów):


P.o. Wójta Gminy Baranów
Piotr Faruga

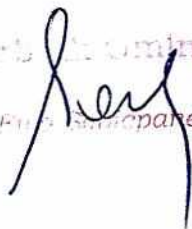

Skarbnik Gminy
mgr Kazimierz Szymański

W imieniu Partnera nr 86 (Gminą Milanówek):


BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA
Piotr Bemiszewski


SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu
mgr inż. Bożena Sehn

W imieniu Partnera nr 87 (Gmina Góra Kalwaria):


Skarbnik Gminy
mgr Ewa Salszczyńska



Z-ca BURMISTRZA
Miasta i Gminy
Mateusz Baj

W imieniu Partnera nr 88 (Gmina Izabelin)

GMINA IZABELIN
ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin
NIP 118 176 23 39




SKARBNIK GMINY
Agnieszka Woźniak


Z up. WÓJTA
Michał Postek
ZASTĘPCA WÓJTA

W imieniu Partnera nr 89 (Gmina Brwinów):

SKARBNIK
Gminy Brwinów
Elżbieta Dolota

Zup. BURMISTRZA
Gminy Brwinów
Jerzy Wysocki
Zastępca Burmistrza

W imieniu Partnera nr 90 (Powiat Nowodworski):

STAROSTA
Krzysztof Kapusta
STAROSTA POWIATU

Ewa Karużińska

WICESTAROSTA
Paweł Calak

W imieniu Partnera nr 91 (Gmina Łomianki):

BURMISTRZ
Małgorzata Żebrowska-Piotrak
Małgorzata Żebrowska-Piotrak

SKARBNIK
mgr Hanna Dąbrowska
mgr Hanna Dąbrowska

W imieniu Partnera nr 92 (Gmina Leszno)

WÓJT
Grzegorz Baraszkiewicz
Grzegorz Baraszkiewicz

SKARBNIK GMINY
mgr Urszula Jeziorska
mgr Urszula Jeziorska

W imieniu Partnera nr 93 (Powiat Pruszkowski):

STAROSTA

Krzysztof Rumuza
Krzysztof Rumuza

CZŁONEK ZARZĄDU

Agnieszka Kuźmińska
Agnieszka Kuźmińska

SKARBNIK

Lidia Truszkowska
Lidia Truszkowska

W imieniu Partnera nr 94 (Gmina Michałowice):

WÓJT GMINY MICHAŁOWICE

Małgorzata Pachecka
mgr Małgorzata Pachecka

SKARBNIK

Gminy Michałowice
Anna Janikowska
mgr Anna Janikowska

W imieniu Partnera nr 95 (Miasto Podkowa Leśna):

SKARBNIK MIASTA
Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU

Agnieszka Czarna
Agnieszka Czarna

BURMISTRZ MIASTA

Podkowa Leśna

Artur Tusiński
Artur Tusiński

W imieniu Partnera nr 96 (Gmina Ożarów Mazowiecki)

Z up. BURMISTRZA


Elżbieta Jastrzębka-Jóźwiak
Zastępca Burmistrza
Elżbieta Jastrzębka-Jóźwiak

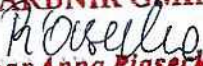
Gmina Ożarów Mazowiecki
ul. Kolejowa 2
05-850 Ożarów Mazowiecki
NIP 118-17-66-202

SKARBNIK GMINY

Małgorzata Piotrowska
Małgorzata Piotrowska

W imieniu Partnera nr 97 (Gmina Czosnów):

WÓJT

Antoni Krężlewicz

SKARBNIK GMINY

mgr Anna Piasecka

W imieniu Partnera nr 98 (Gmina Żabia Wola):

WÓJT GMINY
Żabia Wola

Piotr Rybka

Skarbnik Gminy

Anna Broka

GMINA ŻABIA WOLA
ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola
NIP: 838-142-64-72
REGON: 750148578

W imieniu Partnera nr 99 (Gmina Tarczyn):

BURMISTRZ

mgr Barbara Galicz

SKARBNIK GMINY

mgr Elwira Młodziak

GMINA TARCZYN
ul. Juliana Stępkowskiego 17, 05-555 Tarczyn
NIP: 123-12-33-414, Regon: 015891250
tel. 22 / 715 79 00, fax: 22 / 727 81 91

W imieniu Partnera nr 100 (Gmina Zakroczym)

BURMISTRZ

Artur Cieciński

SKARBNIK
Gminy Zakroczym

mgr Małgorzata Kobrzyńska

GMINA ZAKROCZYM
ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym
NIP 531-16-64-696, REGON 013270399

-1-


W imieniu Partnera nr 101 (Powiat Piaseczyński):

WICESTAROSTA PIASECZYŃSKI


Zdzisław Lis

Powiat Piaseczyński
05-500 Piaseczno
Ul. Chyliczkowska 14
NIP: 123-126-89-96

CZŁONEK ZARZĄDU


Ewa Lubianiec

SKARBNIK POWIATU


mgr Tadeusz Waskiewicz


Powiat Piaseczyński
05-500 Piaseczno
Ul. Chyliczkowska 14
NIP: 123-126-89-96

W imieniu Partnera nr 102 (Gmina Kampinos):

WÓJT


dr inż. Monika Ciurzyńska

SKARBNIK GMINY
Główny Kierownik Budżetu


mgr Hanna Dobrzyńska

W imieniu Partnera nr 103 (Gmina Nadarzyn):

WÓJT GMINY


Dariusz Piłsudski

ZASTĘPCA SKARBNIKA


Beata Olszewska

W imieniu Partnera nr 104 (Miasto Łaskarzew)

Burmistrz Miasta Łaskarzew


Anna Laskowska

SKARBNIK MIASTA


Kamila Gąska

MIASTO ŁASKARZEW

ul. Rynek Duży im. J. Piłsudskiego 32
08-450 Łaskarzew

tel. (25) 68-45-250, fax (25) 68-45-097 str. 97
NIP: 826-21-89-095; REGON: 711582180

W imieniu Partnera nr 105 (Gmina Siedlce):

WOJT
dr inż. Henryk Brodowski

Kierownik Wydziału
Finansowego, Podatków i Opłat

Agnieszka Wiadrowska

W imieniu Partnera nr 106 (Gmina Kotuń):

WOJT
mgr inż. Grzegorz Bóral

SKARBNIK GMINY

Agnieszka Chodowska

W imieniu Partnera nr 107 (Gmina Grębków):

WOJT
Bogdan Doliński

SKARBNIK GMINY

Monika Roguska

W imieniu Partnera nr 108 (Miasto Siedlce)

Skarbnik Miasta
Kazimierz Paryła

PREZYDENT MIASTA
Andrzej Sitnik

W imieniu Partnera nr 109 (Gmina Borowie):

SKARBNIK GMINY
mgr Hanna Osko

WÓJT GMINY
mgr inż. Wiesław Gaska

W imieniu Partnera nr 110 (Gmina Łaskarzew):

SKARBNIK GMINY
mgr Hanna Seremak

WÓJT GMINY
Marian Janiś

W imieniu Partnera nr 111 (Gmina Skórzec):

WÓJT
Jerzy Długosz

SKARBNIK GMINY
Aneta Gabaj

W imieniu Partnera nr 112 (Gmina Górzno)

WÓJT GMINY
Waldemar Sabak

Skarbnik Gminy
Grażyna Szewczyk

W imieniu Partnera nr 113 (Gmina Sadowne):

WÓJT
Waldemar Cytan

SKARBNIK GMINY
Anna Rukat

W imieniu Partnera nr 114 (Gmina Suchożebry):

Zastępca WÓJTA
Agnieszka Rawa
Sekretarz Gminy

Zastępca Skarbnika Gminy
Maria Borychowska

W imieniu Partnera nr 115 (Miasto i Gmina Pilawa):

BURMISTRZ
mgr Alina Łubian

Skarbnik Miasta i Gminy Pilawa
mgr Agnieszka Dębowska
GŁÓWNY KSIĘGOWY

W imieniu Partnera nr 116 (Gmina Sobolew)

WÓJT
Maciej Blachnio
inż. **Maciej Blachnio**

SKARBNIK GMINY
Gracyna Napora

W imieniu Partnera nr 117 (Powiat Sokółowski):

STAROSTA

Elżbieta Sadowska

WICESTAROSTA

Ryszard Domański

z up. Skarbnika

Aneta Lipska

Kierownik Wydziału Finansów

W imieniu Partnera nr 118 (Miasto Garwolin):

BURMISTRZ

dr Marzena Świeczak

SKARBNIK

mgr Katarzyna Noszyn-Plotnicka

W imieniu Partnera nr 119 (Gmina Maciejowice):

WÓJT

Tomasz Kwiatkowski

SKARBNIK GMINY

mgr Joanna Jedynak

GMINA MACIEJOWICE

ul. Rynek 7
08-480 Maciejowice
tel./fax (25) 682-57-37
NIP: 8262066197

W imieniu Partnera nr 120 (Gmina Parysów)

Wójt Gminy Parysów

Bożena Kwiatkowska

SKARBNIK GMINY

Elżbieta Mucha

W imieniu Partnera nr 121 (Powiat Węgrowski):

**Skarbnik Powiatu
Węgrowskiego**

Anna Paweł
Anna Paweł

WICESTAROSTA

Marek Renik
Marek Renik

STAROSTA

Ewa Byszczak
Ewa Byszczak

W imieniu Partnera nr 122 (Miasto i Gmina Łosice):

**BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łosice**

Mariusz Koncewicz
Mariusz Koncewicz

**SKARBNIK
MIASTA I GMINY**

Marta Stasiek
Marta Stasiek

W imieniu Partnera nr 123 (Gmina Wilga):

WÓJT

Bogumiła Giaszczka
Bogumiła Giaszczka

Skarbnik Gminy Wilga

Kinga Kowalszyk-Goralska
Kinga Kowalszyk-Goralska

W imieniu Partnera nr 124 (Gmina Soków Podlaski)

WÓJT

mgr inż. Janusz Kur
mgr inż. Janusz Kur

**SKARBNIK GMINY
Główny Księgowy Budżetu**

mgr Agnieszka Patejko
mgr Agnieszka Patejko

W imieniu Partnera nr 125 (Gmina Sterdyń):

SIGILLUM GMINY
Agnieszka Bonzon

WÓJT
Grażyna Sikorska

W imieniu Partnera nr 126 (Gmina Wodynie):

WÓJT
Wojciech Klepacki

Skarbnik Gminy
Barbara Brodzik

W imieniu Partnera nr 127 (Powiat Garwoliński):

STAROSTA
Ziędalski

STAROSTA
Mirosław Walicki

SKARBNIK POWIATU
Jolanta Wadka

POWIAT GARWOLIŃSKI
08-400 GARWOLIN
ul. Mazowiecka 26
NIP: 826-21-89-646

W imieniu Partnera nr 128 (Gmina Korczew)

WÓJT
mgr inż. Sławomir Wasilczuk

SKARBNIK GMINY
mgr Marzanna Kalan

URZĘDNIK SELECHOWA
Krzysztof Bogusz

WÓJT SELECHOWA

08-203 75-88-1108250

W imieniu Partnera nr 129 (Gmina Garwolin):

WÓJT

Marcin Kotodziejczyk

SKARBNIK
GMINY GARWOLIN

Katarzyna Grzeszczak

GMINA GARWOLIN
ul. Mazowiecka 16, 08-400 Garwolin
NIP: 826-20-44-712; REGON: 711582256
tel. (025) 682-05-60, fax (025) 682-05-67

W imieniu Partnera nr 130 (Gmina Zbuczyn):

GMINA ZBUCZYN
08-106 Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1
REG: 711582670, NIP 821-23-92-687

WÓJT

Tomasz Haputowicz

Skarbnik Gminy


Wojciech Kubak

W imieniu Partnera nr 131 (Gmina Platerów):

WÓJT GMINY


Jerzy Jędruski

SKARBNIK GMINY


Bożena Bartoszewska

ATSO RATS

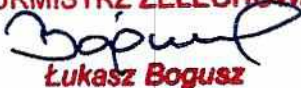
ATSO RATS

ATSO RATS

ATSO RATS

W imieniu Partnera nr 132 (Gmina Żelechów)

BURMISTRZ ŻELECHOWA


Lukasz Bogusz

SKARBNIK GMINY


Beata Kosyła

GMINA ŻELECHÓW
ul. Rynek 1
08-430 Żelechów
woj. mazowieckie
NIP 826-203-72-38; Regon 711582204

W imieniu Partnera nr 133 (Miasto Węgrów):

BURMISTRZ
Paweł Marchela

SKARBNIK MIASTA
Agnieszka Kadziela-Biernat

W imieniu Partnera nr 134 (Miasto Sokółów Podlaski):

ZASTĘPCA BURMISTRZA
MIASTA SOKOŁÓW PODLASKI
Krzysztof Dąbrowski

SKARBNIK
Miasta Sokółowa Podlaskiego
mgr Maria Grażyna Grądzka

W imieniu Partnera nr 135 (Gmina Huszlew):

WÓJT GMINY
Stanisław Stefaniuk

Skarbnik Gminy
Katarzyna Mackiewicz

W imieniu Partnera nr 136 (Gmina Paprotnia)

WÓJT
Leszek Trębicki

SKARBNIK GMINY
Beata Leczycka

W imieniu Partnera nr 137 (Gmina Wiśniew):

WÓJT

Krzysztof Kryszczuk

Skarbnik Gminy
Wiśniew

Sylwia Paryta

GMINA WIŚNIEW
ul. Siedlecka 13 08-112 Wiśniew
woj. mazowieckie pow. siedlecki
NIP 8212400047 REG. 711582629

W imieniu Partnera nr 138 (Gmina Jabłonna Lacka):

SKARBNIK GMINY

Grażyna Strak

WÓJT GMINY

Wiesław Michalczyk

GMINA JABŁONNA LACKA
ul. Kłosa 14
08-304 Jabłonna Lacka
woj. mazowieckie
NIP 823-155-99-06

W imieniu Partnera nr 139 (Gmina Stara Kornica):

Skarbnik Gminy

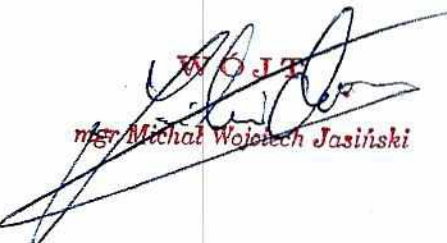
mgr Małgorzata Patrylska

Wójt Gminy Stara Kornica

mgr. Kazimierz Hawryluk

GMINA STARA KORNICA
08-205 KORNICA
pow. łosicki, woj. mazowieckie
NIP 496-021-37-25

W imieniu Partnera nr 140 (Gmina Karniewo)

WÓJT

mgr Michał Wojciech Jasiński

SKARBNIK
Gminy Karniewo

Marianna Michalska

GMINA KARNIEWO
ul. Pułtуска 3
06-425 Karniewo

W imieniu Partnera nr 141 (Gmina Jednorożec):

WÓJT
Gminy Jednorożec
Krzysztof Andrzej Wulski

SKARBNIK GMINY
mgr Magdalena Kucińska

GMINA JEDNOROŻEC
NIP 761-148-59-12
REGON 550667853

W imieniu Partnera nr 142 (Gmina Krasne):

WÓJT
mgr Michał Szczępański

SKARBNIK GMINY
mgr Paweł Gutowski

GMINA KRASNE
ul. A. Mickiewicza 23
06 - 408 Krasne
NIP:7611542308, REGON:130378150

W imieniu Partnera nr 143 (Gmina Wąsewo):

WÓJT
Rafał Kowalczyk

Skarbnik Gminy
Anna Rudniak

W imieniu Partnera nr 144 (Powiat Ostrołęcki)

WICEPRZEDSIĘDZIECA
Krzysztof Parzychowski

CZŁONEK ZARZĄDU
POWIATU W OSTROŁĘCE

Antoni M...wka

SKARBNIK POWIATU
Albina Kuciej

POWIAT OSTROŁĘCKI
z siedzibą w Ostrołęce
07-410 Ostrołęka, pl. Gen. J. Bema 5
REGON 550668835; NIP 7582359776

W imieniu Partnera nr 145 (Gmina Długosiodło):

WÓJT GMINY
Stanisław Jastrzębski

SKARBNIK GMINY
mgr Anna Wicińska

GMINA DŁUGOSIODŁO
07-210 Długosiodło, ul. T. Kościuszki 2
pow. wyszkowski, woj. mazowieckie

W imieniu Partnera nr 146 (Gmina Rzekuń):

WÓJT GMINY
mgr Bartosz Podolak

GMINA RZEKUŃ
07-411 Rzekuń, ul. Kościuszki 33
NIP 758-21-41-729
REGON 550667959

SKARBNIK GMINY
mgr Monika Wrońska

GMINA RZEKUŃ
ul. A. Mickiewicza 33
07-411 Rzekuń
NIP 758-21-41-729
REGON 550667959

W imieniu Partnera nr 147 (Powiat Makowski):

STAROSTA

inż. Zbigniew Roman Deptuła

WICESTAROSTA

mgr Dariusz Wierzbicki

SKARBNIK POWIATU
Główny Księgowy Budżetu Powiatu

mgr Irena Grabowska

W imieniu Partnera nr 148 (Gmina Somianka)

WÓJT

Andrzej Żotyński

SKARBNIK GMINY

Anna Kubiłkowska

W imieniu Partnera nr 149 (Gmina Nur):

WÓJT
mgr Rafał Kruszewski

SKARBNIK GMINY
mgr Agnieszka Jaszczółt

W imieniu Partnera nr 150 (Gmina Płoniawy - Bramura):

WÓJT
mgr inż. Jakub Dudek

SKARBNIK GMINY
mgr Jadwiga Dzwiecka

W imieniu Partnera nr 151 (Gmina Boguty - Pianki):

WÓJT
Jednostka Michał Drewnowski

SKARBNIK GMINY
Mirosława Zbrzeźniak

GMINA BOGUTY-PIANKI
Boguty-Pianki
Al. Papieża Jana Pawła II 45
07-325 Boguty-Pianki

W imieniu Partnera nr 152 (Gmina Krasnosielc)

WÓJT
Paweł Muszczyński

SKARBNIK GMINY
Mirosława L. Waszczak

W imieniu Partnera nr 153 (Gmina Andrzejewo):

WÓJT
GMINY ANDRZEJEWO
Beata Urszula Ponichtera

SKARBNIK GMINY

mgr inż. Ewa Kucharska

W imieniu Partnera nr 154 (Gmina Różan):

BURMISTRZ
Piotr Swiderski

SKARBNIK GMINY

mgr Małgorzata Katarzyna Powirska

W imieniu Partnera nr 155 (Miasto Maków Mazowiecki):

BURMISTRZ MIASTA
mgr inż. Tadeusz Ciał

SKARBNIK MIASTA

Monika Wołosz

W imieniu Partnera nr 156 (Gmina Czarnia)

WÓJT
Marek Piórkowski
mgr inż. Marek Piórkowski

SKARBNIK GMINY

Krzysztof Piórkowski
Krzysztof Piórkowski

W imieniu Partnera nr 157 (Gmina Goworowo):

Z up. WÓJTA
Antoni Kulawka
SEKREKARZ GMINY

SKARBNIK GMINY
Anna Pietras

W imieniu Partnera nr 158 (Miasto Ostrołęka):

PREZYDENT MIASTA
Łukasz Kulik

Z-ca SKARBNIKA MIASTA
Mariusz Plewko

W imieniu Partnera nr 159 (Gmina Przasnysz):

WÓJTA
mgr inż. Grażyna Wróblewska

Z up. WÓJTA
mgr Ewelina Osowska
SKARBNIK GMINY

W imieniu Partnera nr 160 (Gmina Sypniewo)

WÓJTA GMINY
Ernest Giształowicz

SKARBNIK GMINY
mgr Magdalena Długocińska

W imieniu Partnera nr 161 (Gmina Kadzidło):

WÓJT
Dariusz Łukaszewski

GMINA KADZIDŁO
pow. ostr.
woj. mazowieckie

SKARBNIK GMINY
mgr Bożena Grzyb

W imieniu Partnera nr 162 (Miasto Przasnysz):

BURMISTRZ
Lukasz Chrostowski

SKARBNIK MIASTA
mgr Iwona Domańska

MIASTO PRZASNYSZ
Powiat Przasnyski
Województwo Mazowieckie
adres ul. Jana Kilińskiego 2
06-300 PRZASNYSZ
Regon 550667876 NIP 761-15-25-385

W imieniu Partnera nr 163 (Gmina Czerwin):

WÓJT
mgr Grzegorz Długokęcki

SKARBNIK GMINY
mgr Beata Dąbkowska

WÓJT
mgr Grażyna Wierblewska

W imieniu Partnera nr 164 (Gmina Olszewo – Borki)

GMINA OLSZEWO-BORKI
ul. Broniewskiego 13
07-415 Olszewo-Borki
NIP 758-21-23-565, REGON 550667965

Z up. WÓJTA
Mariusz Prusaczyk
Sekretarz Gminy

SKARBNIK GMINY
Grażyna Szabłowska

W imieniu Partnera nr 165 (Gmina Stary Lubotyń):

WOJT
mgr *Irancusz Gunkowski*

SKARBNIK GMINY
mgr *Danuta Burczak*

W imieniu Partnera nr 166 (Gmina Rzewnie):

WOJT
mgr *Wiesław Chrzanowski*

SKARBNIK GMINY
mgr *Grażyna Rzewnicka*

W imieniu Partnera nr 167 (Gmina Czerwonka):

WOJT
mgr *Przykowski*

GMINA CZERWONKA
Czerwonka Włociańska 38
06-232 Czerwonka Szlachecka
NIP 757-147-72-36, REGON 550668404

SKARBNIK
Mirosława Gromelska

W imieniu Partnera nr 168 (Gmina Brok)

SKARBNIK GMINY
Hanna Zajac

BURMISTRZ GMINY
Marek Młyński

W imieniu Partnera nr 169 (Powiat Ostrowski):

POWIAT OSTROWSKI
07-300 Ostrow Mazowiecka, ul. 3 Maja 68
tel. 29 645 71 00, tel./fax. 29 645 71 01
NIP 759 161 31 74 REGON 550668806

STAROSTA
Zbigniew Chrupek

WICESTAROSTA
Józef Rosikowski

SKARBNIK POWIATU

Małgorzata Konrad

W imieniu Partnera nr 170 (Gmina Szczutowo):

SKARBNIK GMINY
mgr Hanna Domagalska

Wójt Gminy
Andrzej Twardowski

W imieniu Partnera nr 171 (Powiat Gostyniński):

STAROSTA GOSTYNIŃSKI
Arkadiusz Boruszewski

WICESTAROSTA GOSTYNIŃSKI
Marta Wróblewska

**SKARBNIK POWIATU
GOSTYNIŃSKIEGO**
Elżbieta Kijak

W imieniu Partnera nr 172 (Miasto Płock)

**PREZYDENT
Miasta Płocka**
Andrzej Nowakowski

w/z Skarbnika Miasta Płocka

Małgorzata Górsku
Dyrektor Wydziału Podatków i Księgowości

W imieniu Partnera nr 173 (Gmina Gostynin):

ZASTĘPCA
SKARBNIKA GMINY
Iwona Rosiak

Wójt Gminy Gostynin
Edmund Zieliński

W imieniu Partnera nr 174 (Miasto Sierpc):

BURMISTRZ
Jarosław Perzyński

SKARBNIK MIEJSKI
Główna Księgowa
Katarzyna Joniak

W imieniu Partnera nr 175 (Gmina Zawidz):

WÓJT GMINY
Dariusz Franczak

Skarbnik Gminy Zawidz
mgr Magdalena Kowalska

W imieniu Partnera nr 176 (Miasto Gostynin)

BURMISTRZ
MIASTA GOSTYNINA
mgr Paweł Witold Kalinowski

SKARBNIK MIASTA
mgr Bożena Sokółowska

W imieniu Partnera nr 177 (Gmina Bielsk):

WOJT
Józef Jerzy Rozkosz

Skarbnik Gminy
Maria Grószewska

W imieniu Partnera nr 178 (Gmina Mała Wieś):

GMINA MAŁA WIEŚ
Powiat Płocki
Województwo Mazowieckie
NIP 7743211086

Skarbnik Gminy
Monika Stypulkowska

WOJT
Zygmunt Wojnarowski

W imieniu Partnera nr 179 (Gmina Brudzeń Duży):

WOJT
Andrzej Dwojnych

Skarbnik Gminy
mgr Teresa Dąbalska

W imieniu Partnera nr 180 (Powiat Płocki)

POWIAT PŁOCKI
ul. Bielska 59
09-400 Płock

WICESTAROSTA
Iwona Siwicka

SKARBNIK POWIATU
Katarzyna Lesniowska

STAROSTA
Mariusz Bieniek

W imieniu Partnera nr 181 (Powiat Sierpecki):

SKARBNIK POWIATU

Krzysztof Sobiecki

WICESTAROSTA

Jerostaw Ocicki

STAROSTA

Mariusz Turalski

POWIAT SIERPECKI

woj. mazowieckie

09-200 Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a

REGON: 611016169

NIP: 776-16-76-252

W imieniu Partnera nr 182 (Gmina Staroźreby):

GMINY
iroszewski

Skarbnik Gminy

Monika Grabowska

W imieniu Partnera nr 183 (Gmina Gozdowo):

WÓJT GMINY

mgr Dariusz Kalkowski

SKARBNIK GMINY

mgr Lidia Siemiątkowska

W imieniu Partnera nr 184 (Gmina Słupno)

WÓJT

Marcin Zawadka

Skarbnik Gminy

Beata Lapiak

W imieniu Partnera nr 185 (Gmina Rościszewo):

WÓJT
Jan Sugański

SKARBNIK GMINY
Agnieszka Przybótkowska

W imieniu Partnera nr 186 (Gmina Mochowo):

WÓJT GMINY
Zbigniew Tomaszewski

SKARBNIK GMINY
mgr Jolanta Augustyniak

W imieniu Partnera nr 187 (Miasto i Gmina Gąbin):

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY GĄBIN
mgr Krzysztof Jadczyk

SKARBNIK GMINY
mgr Aleksandra Kiys

W imieniu Partnera nr 188 (Gmina Sierpc)

SKARBNIK GMINY
mgr Margota Zimmerman

WÓJT
mgr Krzysztof Korpoliński

W imieniu Partnera nr 189 (Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą):

Skarbnik Miasta i Gminy

Rafał Gwiazda

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY
Czerwińsk nad Wisłą**

Marcin Kortus

W imieniu Partnera nr 190 (Gmina Raciąż):

WÓJT GMINY

mgr Zbigniew Sadowski

SKARBNIK GMINY

mgr Barbara Rumianowska
Główny Księgowy Budżetu

W imieniu Partnera nr 191 (Gmina Wiśniewo):

WÓJT

mgr Grzegorz Nożniak

SKARBNIK GMINY

mgr Małgorzata Drajek

W imieniu Partnera nr 192 (Miasto Ciechanów)

Z up. Prezydenta Miasta

A. Saganek
Adrianna Saganek
SEKRETARZ MIASTA

**SKARBNIK MIASTA
(Główny Księgowy Budżetu)**

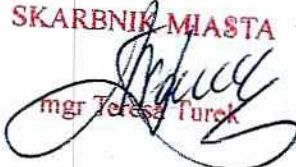
Ewa Szeluga
Ewa Szeluga

W imieniu Partnera nr 193 (Gmina Pułtusk):

BURMISTRZ

Wojciech Gregorczyk

SKARBNIK MIASTA

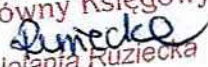

mgr Teresa Turak

W imieniu Partnera nr 194 (Gmina Dzierzgowo):

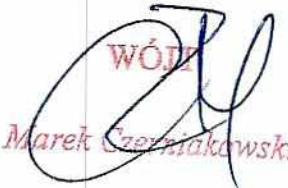
WÓJ

Rafał Kuciński

GMINA DZIERZGOWO
06-520 Dzierzgowo
ul. T. Kościuszki 1
NIP 5691760005, REGON 130378083

SKARBNIK GMINY
Główny Księgowy

Jolanta Ruzicka

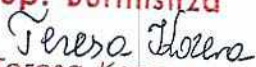
W imieniu Partnera nr 195 (Gmina Joniec):

WÓJ

Marek Czerniakowski

SKARBNIK GMINY


Agnieszka Zawadzka

W imieniu Partnera nr 196 (Miasto Płońsk)

Z up. Burmistrza

Teresa Kozera
I Zastępca Burmistrza

Kontrasygnatka


Janna Lusawa
Skarbnik Miasta

W imieniu Partnera nr 197 (Powiat Pułtuski):

WICESTAROSTA
Bogdan Józwiak

Jan Zalewski

SKARBNIK POWIATU
mgr Renata Krzyżewska

W imieniu Partnera nr 198 (Gmina Grudusk):

WÓJT
Marek Piotrowicz

SKARBNIK GMINY
mgr Małgorzata Miłoszewska

W imieniu Partnera nr 199 (Gmina Obryte):

WÓJT
GMINY OBRYTE
mgr inż. Sebastian Mroczkowski

Zastępca Kierownika
Referatu Budżetu i Finansów
mgr Elżbieta Pietrzak

W imieniu Partnera nr 200 (Gmina Świercze)

WÓJT
Adam Misiewicz

Skarbnik Gminy
Justyna Adamska

W imieniu Partnera nr 201 (Gmina Radzanów):

WOJT

mgr Przemysław Pakuszewski

**ZASTĘPCA
SKARBNIK GMINY**
Alicja Monika Rychlik

W imieniu Partnera nr 202 (Powiat Płoński):

Kontrasignata
SKARBNIK
mgr Anetta Klimkiewicz

WICESTAROSTA

Krzysztof Wrzesiński

STAROSTA

Elżbieta Wiśniewska

W imieniu Partnera nr 203 (Gmina Lutocin):

WOJT

mgr Jacek Kolodziejaki

SKARBNIK GMINY

mgr Justyna Dobiesz

TUTAJ

skanowane z systemu...

W imieniu Partnera nr 204 (Gmina Siemiatkowo)

WOJT

mgr Piotr Kyszczyński

SKARBNIK

mgr Monika Manista

W imieniu Partnera nr 205 (Gmina Winnica):

WÓJT
mgr Robert Wróblewski

SKARBNIK GMINY
mgr inż. Waldemar Błoński

W imieniu Partnera nr 206 (Miasto i Gmina Lubowidz):

BURMISTRZ
mgr Krzysztof Ziolkowski

**SKARBNIK
MIASTA I GMINY**
mgr Anna Krajewska

W imieniu Partnera nr 207 (Gmina Załuski):

Wójt Gminy Załuski
Kamil Koprowski

SKARBNIK GMINY
Ełżbieta Jagalska

W imieniu Partnera nr 208 (Gmina Naruszewo)

Wójt
mgr inż. Beata Pierścińska

SKARBNIK GMINY
Małgorzata Grabowska

W imieniu Partnera nr 209 (Gmina Strzegowo):

WÓJT GMINY STRZEGOWO
[Signature]
mgr inż. Tadeusz Zolowski

SKARBNIK GMINY
[Signature]
mgr Radosław Wisniewski

W imieniu Partnera nr 210 (Gmina Dzierżążnia):

WÓJT
[Signature]
mgr inż. Adam Sobiecki

KONTRASYGNA
Skarbnika Gminy
[Signature]
mgr Beata Lukaszewicz

W imieniu Partnera nr 211 (Miasto Mława):

ZASTĘPCA BURMISTRZA
[Signature]
Szymon Zejer

SKARBNIK MIASTA
[Signature]
Justyna Aptewicz

W imieniu Partnera nr 212 (Gmina Kuczbork - Osada)

GMINA
KUCZBORK-OSADA
NIP 511-02-68-025
Regon 130378166

SKARBNIK GMINY
[Signature]
mgr Aneta Sałach

WÓJT GMINY
[Signature]
inż. Jacek Grzybicki

W imieniu Partnera nr 213 (Gmina Płońsk):

WÓJT

Aleksander Jarostawski

SKARBNIK

Agnieszka Wrońska

W imieniu Partnera nr 214 (Powiat Żuromiński):

STAROSTA ŻUROMIŃSKI

mgr Jerzy Rzymowski
SKARBNIK POWIATU

mgr Monika Kotłowska

WICESTAROSTA ŻUROMIŃSKI


mgr Ireneusz Rojmus

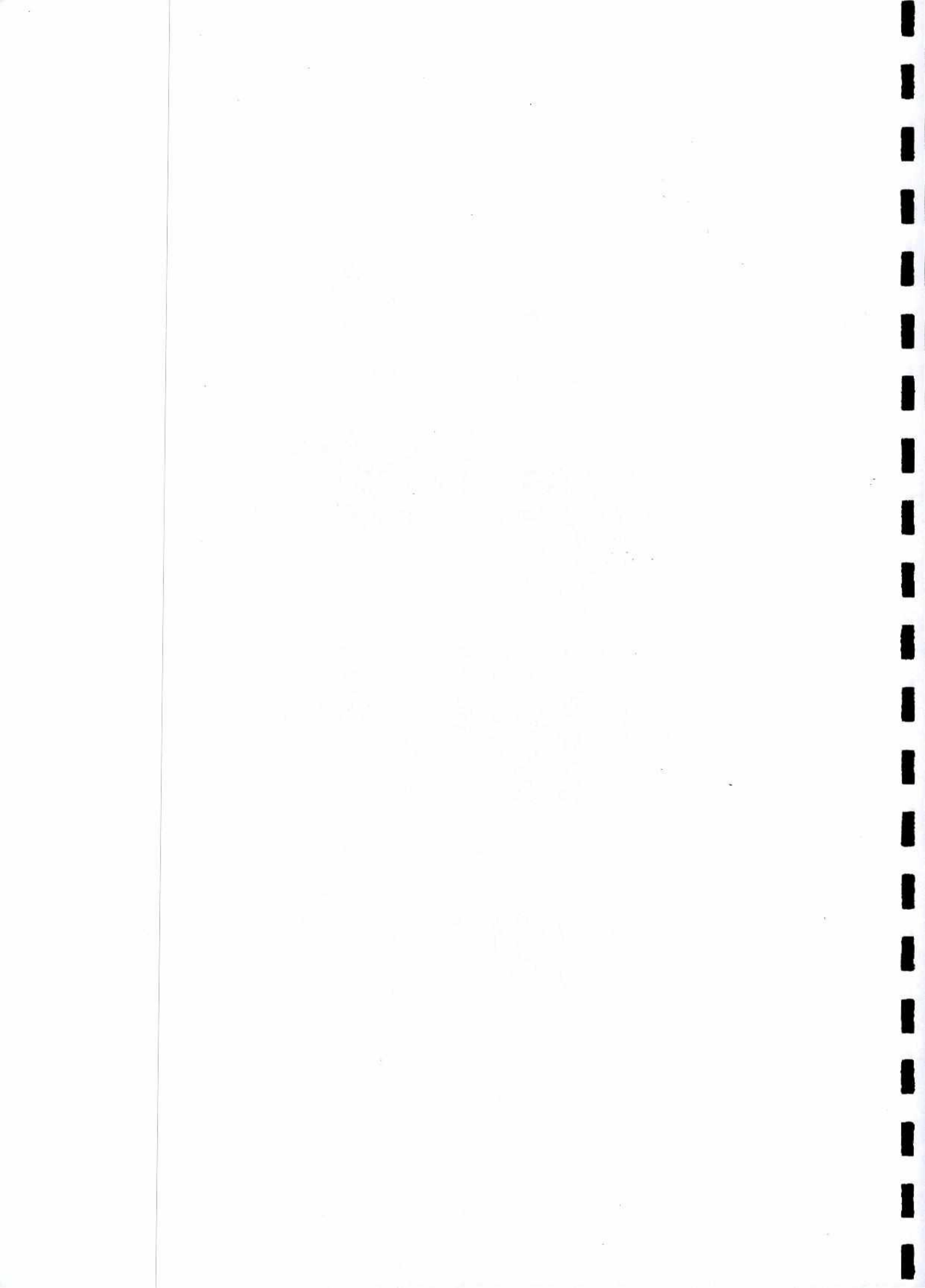
W imieniu Partnera nr 215 (Powiat Mławski):

STAROSTA

Jerzy Rakowski
SKARBNIK POWIATU

Elżbieta Kowalska

POWIAT MŁAWSKI
WICESTAROSTA

Zbigniew Markiewicz





Załącznik nr 1 do Umowy o partnerstwie: Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera

Pełnomocnictwo

W związku z przyznaniem Województwu Mazowieckiemu dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, na realizację projektu pozakonkursowego numer naboru RPMA.10.01.01-IP.01-14-094/20 pn. „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego” realizowanego w ramach X Osi Priorytetowej „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działanie 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałanie 10.1.1 „Edukacja ogólna”, będąc upoważnionym do składania oświadczeń woli w imieniu **Powiatu Pułtuskiego**, **udzielam Partnerowi Wiodącemu – Województwu Mazowieckiemu**, do którego reprezentacji upoważnione są osoby wskazane w uchwale Zarządu Województwa Mazowieckiego Nr 732/134/20 z dnia 2 czerwca 2020 r.

pełnomocnictwa do reprezentowania Partnera wobec Instytucji Pośredniczącej oraz wobec osób trzecich w celu dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją Projektu, a w szczególności: złożenia wniosku aplikacyjnego i jego zmian, rozliczania Projektu.

STAROSTA WICESTAROSTA

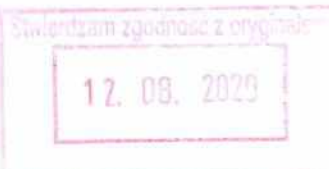
Ian Zieliński

Beata Łoźwiak

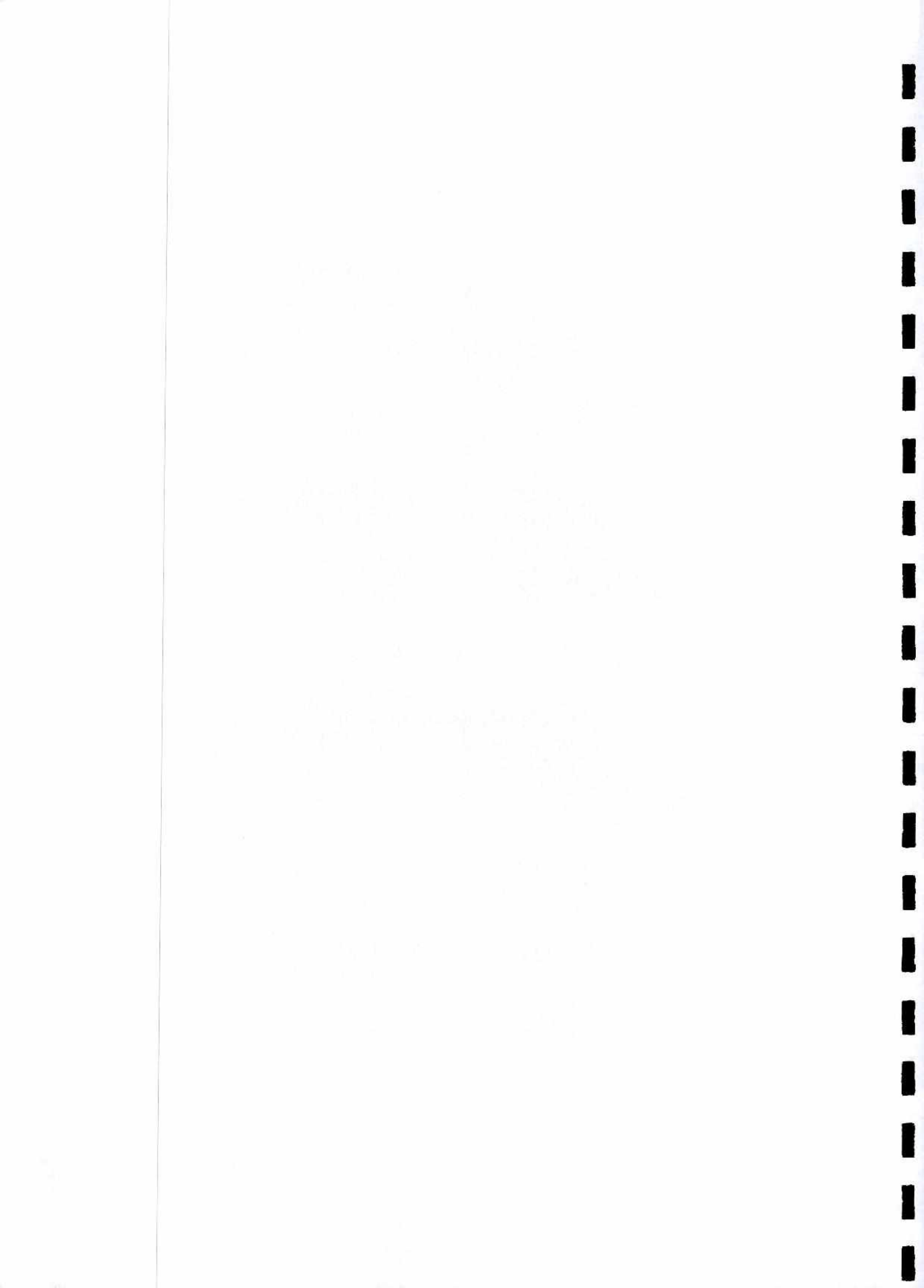
.....
Data i podpis/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Partnera

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzyżowska



Pomoc administracyjna
Kobylińska
Karolina Kobylińska





Załącznik nr 2 do Umowy o partnerstwie: Obowiązki informacyjne i promocyjne

Obowiązki informacyjne beneficjenta realizującego projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

1. Jakie są Twoje obowiązki informacyjne jako beneficjenta?

Aby poinformować opinię publiczną (w tym odbiorców rezultatów projektu) oraz osoby i podmioty uczestniczące w projekcie o uzyskanym dofinansowaniu musisz:

- a. **oznaczać znakiem Funduszy Europejskich, barwami RP¹, znakiem Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo promocyjnym województwa – marką Mazowsze:**
 - i. **działania informacyjne i promocyjne dotyczące projektu** (jeśli takie działania będziesz prowadzić), np. ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania oraz tablice i plakaty,
 - ii. **dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie**, np. zaświadczenia, certyfikaty, zaproszenia, materiały informacyjne, programy szkoleń i warsztatów, listy obecności, prezentacje multimedialne, umowy, kierowaną do nich korespondencję,
 - iii. **dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej**, np. dokumentację przetargową, ogłoszenia, analizy, raporty, wzory umów, wzory wniosków.
- b. **umieścić plakat lub tablicę (informacyjną i/lub pamiątkową)** w miejscu realizacji projektu,
- c. **umieścić opis projektu na stronie internetowej** (jeśli masz stronę internetową),
- d. **przekazywać osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informację, że projekt uzyskał dofinansowanie**, np. w formie odpowiedniego oznakowania konferencji, warsztatów, szkoleń, wystaw, targów; dodatkowo możesz przekazywać informację w innej formie, np. słownej.

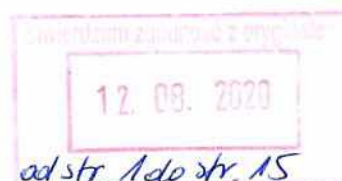
Musisz też **dokumentować** działania informacyjne i promocyjne prowadzone w ramach projektu.

2. Jak oznaczyć dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu?

Jako beneficjent musisz oznaczać swoje działania informacyjne i promocyjne, dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczyłeś dla uczestników projektu. Musisz także oznaczać miejsce realizacji projektu.

Każdy wymieniony wyżej element musi zawierać następujące znaki:

¹ Umieszczanie barw RP dotyczy wyłącznie materiałów w wersji pełnokolorowej.



Znak Funduszy Europejskich (znak FE)	Barwy RP	Znak marki Mazowsze	Znak Unii Europejskiej (znak UE)
 <p>Fundusze Europejskie Program Regionalny</p> <p>złożony z symbolu graficznego, nazwy „Fundusze Europejskie” oraz odwołania do Programu Regionalnego</p>	 <p>Rzeczpospolita Polska</p> <p>złożone z barw RP oraz nazwy „Rzeczpospolita Polska”</p>	 <p>logo promocyjne województwa mazowieckiego</p>	 <p>Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego</p> <p>złożony z flagi UE, napisu „Unia Europejska” oraz nazwy właściwego funduszu</p>
<p>Przykładowe zestawienia znaków dla RPO WM 2014-2020 (zestaw podstawowy):</p>			
<p>Wariant I: dofinansowanie tylko z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS):</p>			
 <p>Fundusze Europejskie Program Regionalny</p>	 <p>Rzeczpospolita Polska</p>	 <p>logo promocyjne województwa mazowieckiego</p>	 <p>Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny</p>
<p>Wariant II: dofinansowanie tylko z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR)</p>			
 <p>Fundusze Europejskie Program Regionalny</p>	 <p>Rzeczpospolita Polska</p>	 <p>logo promocyjne województwa mazowieckiego</p>	 <p>Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego</p>
<p>Wariant III: dofinansowanie z EFRR oraz EFS lub finansowanie działań dotyczących innego funduszu niż źródło finansowania</p>			
 <p>Fundusze Europejskie Program Regionalny</p>	 <p>Rzeczpospolita Polska</p>	 <p>logo promocyjne województwa mazowieckiego</p>	 <p>Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne</p>

Poszczególne znaki oraz zestawienie dla oznaczeń w ramach RPO WM 2014-2020 dostępne są w Serwisie internetowym Programu www.funduszedlamazowsza.eu/promocja.

Nie ma obowiązku zamieszczania dodatkowej informacji słownej o Programie oraz o funduszu współfinansującym projekt. Zestaw znaków zawiera wszystkie niezbędne informacje.

W przypadku reklamy dostępnej w formie dźwiękowej bez elementów graficznych (np. spoty/audycje radiowe) na końcu tego materiału powinien znaleźć się komunikat słowny informujący o tym, z jakich środków finansowany jest dany projekt/inwestycja/wydatek (np.: „Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”).

2.1 Kiedy należy umieszczać barwy RP?

Pamiętaj, że barwy RP występują tylko i wyłącznie w wersji pełnokolorowej.

Barwy RP umieszczasz na wszelkich materiałach i działaniach informacyjno-promocyjnych, jeżeli:

1. istnieją ogólnodostępne możliwości techniczne umieszczenia oznaczeń pełnokolorowych,

2. oryginały materiałów są wytwarzane w wersjach pełnokolorowych.

Musisz **stosować pełnokolorowy zestaw znaków FE i UE, z barwami RP oraz marką Mazowsze** w przypadku następujących materiałów:

- a. tablice informacyjne i pamiątkowe,
- b. plakaty, billboardy,
- c. tabliczki i naklejki informacyjne,
- d. strony internetowe,
- e. publikacje elektroniczne np. materiały wideo, animacje, prezentacje, newslettery, mailing,
- f. publikacje i materiały drukowane np. foldery, informatory, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, zaproszenia, programy szkoleń itp.,
- g. korespondencja drukowana, jeśli papier firmowy jest wykonany w wersji kolorowej,
- h. materiały brandingowe i wystawowe np. baner, stand, roll-up, ścianki, namioty i stoiska wystawowe itp.,
- i. materiały promocyjne.

Na tłach kolorowych powinieneś umieścić barwy RP bez szarej linii zamykającej flagę. Jeśli znak występuje na tle barwnym, należy zachować odpowiedni kontrast gwarantujący odpowiednią czytelność znaku.

2.2 Kiedy nie musisz umieszczać barw RP?

Nie można stosować barw RP w wersji achromatycznej i monochromatycznej.

Barw RP nie musisz umieszczać jeśli:

1. nie ma ogólnodostępnych możliwości technicznych zastosowania oznaczeń pełnokolorowych ze względu np. na materiał, z którego wykonano przedmiot (np. kamień) lub jeżeli zastosowanie technik pełnokolorowych znacznie podniosłoby koszty,
2. materiały z założenia występują w wersji achromatycznej.

Nie musisz umieszczać barw RP w zestawie znaków FE i UE w wariantach achromatycznych lub monochromatycznych w następujących materiałach:

- a. korespondencja drukowana (jeżeli np. papier firmowy jest wykonany w wersji achromatycznej lub monochromatycznej),
- b. dokumentacja projektowa (np. dokumenty przetargowe, umowy, ogłoszenia, opisy stanowisk pracy).

Wzory z właściwymi oznaczeniami dla RPO WM znajdziesz w Serwisie internetowym Programu: www.funduszedlamazowska.eu/promocja.

3. Jak oznaczać miejsce projektu?

Twoje obowiązki związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz wysokości dofinansowania Twojego projektu. Beneficjenci (za wyjątkiem tych, którzy muszą stosować tablice informacyjne i/lub pamiątkowe) są zobowiązani do umieszczenia w widocznym miejscu co najmniej jednego plakatu identyfikującego projekt. Sprawdź, co musisz zrobić:

Kto?	Co?
Jeśli realizujesz projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego , który w ramach programu uzyskał dofinansowanie na kwotę	Tablica informacyjna (w trakcie realizacji projektu)

<p>powyżej 500 tys. euro² i który dotyczy: działań w zakresie infrastruktury, lub prac budowlanych.</p>	
<p>Jeśli zakończyłeś realizację projektu dofinansowanego na kwotę powyżej 500 tys. euro, który polegał na: działaniach w zakresie infrastruktury, lub pracach budowlanych, lub zakupie środków trwałych.</p>	<p>Tablica pamiątkowa (po zakończeniu realizacji projektu)</p>
<p>Jeśli nie jesteś zobowiązany do umieszczania tablicy informacyjnej lub tablicy pamiątkowej.</p>	<p>Plakat (w trakcie realizacji projektu)</p>

Jeśli uzyskałeś dofinansowanie poniżej 500 tys. euro oprócz obowiązkowego plakatu przy swoim projekcie możesz umieścić tablicę informacyjną i pamiątkową.

3.1 Jakie informacje powinieneś umieścić na tablicy informacyjnej i pamiątkowej?

Tablica musi zawierać:

- a. nazwę beneficjenta,
- b. tytuł projektu,
- c. cel projektu,
- d. logotypu RPO składającego się z: znaku FE, barw RP oraz znaku UE,
- e. logo marki Mazowsze,
- f. adres portalu www.mapadotacji.gov.pl.

Wzór tablicy informacyjnej, który należy wykorzystać przy wypełnianiu obowiązków informacyjnych:

 <p>Fundusze Europejskie Program Regionalny</p>	 <p>Rzeczpospolita Polska</p>	<p>Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego</p> 
<p>[Tytuł projektu do uzupełnienia]</p> <p>Cel projektu: [Cel projektu do uzupełnienia]</p> <p>Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]</p>		
		
<p>www.mapadotacji.gov.pl</p>		

² Dofinansowanie, czyli współfinansowanie Unii Europejskiej lub współfinansowanie krajowe z budżetu Państwa, wypłacane na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu. W wyliczeniu czy został przekroczony ustalony próg, należy zastosować kurs wymiany walut (PLN/EUR) publikowany przez Europejski Bank Centralny z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy lub wydania decyzji.

Wzór tablicy informacyjnej i pamiątkowej jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać znaków (np. logo partnera lub wykonawcy prac), informacji etc. poza uzupełnieniem treści we wskazanych polach.

Projektując tablicę, w tym wielkość fontów, pamiętaj, że znak UE wraz z odniesieniem do Unii i funduszu, tytuł projektu oraz cel projektu muszą zajmować co najmniej 25 procent powierzchni tej tablicy.

Wzory tablic znajdziesz w Internecie na portalu FE: www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja i w Serwisie internetowym Programu – www.funduszedlamazowska.eu/promocja.

3.2 Jak duża musi być tablica informacyjna?

Wielkość tablicy powinna zależeć od charakteru projektu i lokalizacji tablicy. Minimalny rozmiar to 80 na 120 cm (wymiary europalety).

Zwróć uwagę, aby znaki i informacje były widoczne i czytelne. Jeżeli tablica jest położona w znacznej odległości od miejsca, gdzie mogą znajdować się odbiorcy, to jej powierzchnia powinna być odpowiednio większa, tak aby wszyscy mogli łatwo zapoznać się z treścią.

W przypadku projektów związanych ze znacznymi inwestycjami infrastrukturalnymi i pracami budowlanymi rekomendujemy, aby powierzchnia tablicy informacyjnej nie była mniejsza niż 6 m kwadratowych (np. w projektach dotyczących infrastruktury kolejowej lub drogowej).

3.3 Kiedy musisz umieścić tablicę informacyjną i na jak długo?

Tablicę informacyjną musisz umieścić w momencie faktycznego rozpoczęcia robót budowlanych lub infrastrukturalnych. Jeśli Twój projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna stanąć bezpośrednio po podpisaniu umowy lub decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty).

Tablica informacyjna powinna być wyeksponowana przez okres trwania prac, aż do zakończenia projektu. Twoim obowiązkiem jest dbanie o jej stan techniczny i o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę musisz wymienić lub odnowić.

Jeśli dobierzesz odpowiednio trwałe materiały, tablica informacyjna może następnie służyć Ci jako tablica pamiątkowa.

3.4 Gdzie powinieneś umieścić tablicę informacyjną?

Tablicę informacyjną powinieneś umieścić w miejscu realizacji Twojego projektu – tam, gdzie prowadzone są prace budowlane lub infrastrukturalne. Wybierz miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy. Jeśli lokalizacja projektu uniemożliwia swobodne zapoznanie się z treścią tablicy, możesz umieścić ją w swojej siedzibie lub w innym miejscu zapewniającym możliwość jej przeczytania.

Jeśli prowadzisz prace w kilku lokalizacjach, należy ustawić kilka tablic w kluczowych dla projektu miejscach. W przypadku inwestycji liniowych (takich jak np. drogi, koleje, ścieżki rowerowe etc.) powinieneś przewidzieć ustawienie przynajmniej dwóch tablic informacyjnych na odcinku początkowym i końcowym. Tablic może być więcej w zależności od potrzeb.

Zadbaj o to, aby tablice nie zakłócały ładu przestrzennego, a ich wielkość, lokalizacja i wygląd były zgodne z lokalnymi regulacjami lub zasadami dotyczącymi estetyki przestrzeni

publicznej i miast oraz zasadami ochrony przyrody. Zadbaj, by były one dopasowane do charakteru otoczenia.

Jeśli masz wątpliwości, jak rozmieścić tablice ustal to zwróć się do instytucji przyznającej dofinansowanie poprzez opiekuna projektu.

3.5 Jak duża musi być tablica pamiątkowa?

Tablice pamiątkowe mogą być albo **dużego formatu**, albo mieć formę **mniejszych tabliczek**.

Wybór właściwej wielkości tablicy powinien być uzależniony od rodzaju projektu, jego lokalizacji oraz planowanego miejsca ekspozycji tablicy. Niezależnie od rozmiaru zwróć uwagę na to, by znaki i informacje były czytelne i wyraźnie widoczne.

Tablice pamiątkowe dużego formatu są właściwym sposobem oznaczenia przede wszystkim inwestycji infrastrukturalnych i budowlanych. Minimalny rozmiar wynosi **80 na 120 cm** (wymiary europalety). Podobnie jak w przypadku tablic informacyjnych, jeżeli tablica pamiątkowa jest położona w znacznej odległości od miejsca, gdzie mogą znajdować się odbiorcy, to powinna być odpowiednio większa, aby odbiorcy mogli odczytać informacje. W przypadku projektów związanych ze znacznymi inwestycjami infrastrukturalnymi i pracami budowlanymi, rekomendujemy, aby powierzchnia tablicy pamiątkowej nie była mniejsza niż **6 m²**.

Mniejsze tabliczki pamiątkowe możesz wykorzystać tam, gdzie szczególnie istotne znaczenie ma dbałość o estetykę i poszanowanie dla kontekstu przyrodniczego, kulturowego lub społecznego. Na przykład małe tabliczki mogą posłużyć dla oznaczenia realizacji projektów (np. wewnątrz pomieszczeń, w pobliżu obiektów zabytkowych itp.). Rekomendowany minimalny rozmiar tablicy pamiątkowej to format **A3** (29,7 na 42 cm). Rozmiar tablicy nie może być jednak mniejszy niż format **A4** (21 na 29,7 cm).

3.6 Kiedy powinieneś umieścić tablicę pamiątkową i na jak długo?

Tablicę pamiątkową musisz umieścić po zakończeniu projektu – nie później niż 3 miesiące po tym fakcie.

Tablica pamiątkowa musi być wyeksponowana minimum przez cały okres trwałości projektu. W związku z tym musi być wykonana z trwałych materiałów, a zawarte na niej informacje muszą być czytelne nawet po kilku latach. Twoim obowiązkiem jest dbanie o jej stan techniczny i o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę musisz wymienić lub odnowić.

3.7 Gdzie powinieneś umieścić tablicę pamiątkową?

Tablicę informacyjną możesz przekształcić w tablicę pamiątkową, o ile została wykonana z wystarczająco trwałych materiałów. Wtedy jej lokalizacja nie zmieni się.

Jeśli tablice pamiątkowe dużych rozmiarów są stawiane na nowo, zasady lokalizacji są takie same, jak dla tablic informacyjnych. Powinieneś ją umieścić w miejscu realizacji Twojego projektu – tam, gdzie widoczne są efekty zrealizowanego przedsięwzięcia. Wybierz miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie mogła zapoznać się z treścią tablicy.

Jeśli projekt miał kilka lokalizacji, ustaw kilka tablic w kluczowych dla niego miejscach. W przypadku inwestycji liniowych (takich jak np. drogi, koleje, ścieżki rowerowe etc.)

powinieneś przewidzieć ustawienie przynajmniej dwóch tablic pamiątkowych na odcinku początkowym i końcowym. Tablic może być więcej w zależności od potrzeb.

Tablicę pamiątkową małych rozmiarów powinieneś umieścić w miejscu widocznym i ogólnie dostępnym. Mogą być to np. wejścia do budynków.

Zadbaj o to, aby tablice nie zakłócały ładu przestrzennego, a ich wielkość, lokalizacja i wygląd były zgodne z lokalnymi regulacjami lub zasadami dotyczącymi estetyki przestrzeni publicznej i miast oraz zasadami ochrony przyrody. Zadbaj, by były one dopasowane do charakteru otoczenia.

3.8 Jak duży musi być plakat i z jakich materiałów możesz go wykonać?

Plakatem może być wydrukowany arkusz papieru o minimalnym rozmiarze **A3** (arkusz o wymiarach 297 na 420 mm lub 420 na 297 mm). Jeżeli będzie istniała możliwość narażenia go na działanie czynników zewnętrznych (np. atmosferycznych), może być zalaminowany lub wykonany z innego, trwalszego tworzywa, np. z plastiku. Pod warunkiem zachowania minimalnego obowiązkowego rozmiaru może mieć formę plansz informacyjnych, stojaków reklamowych itp.

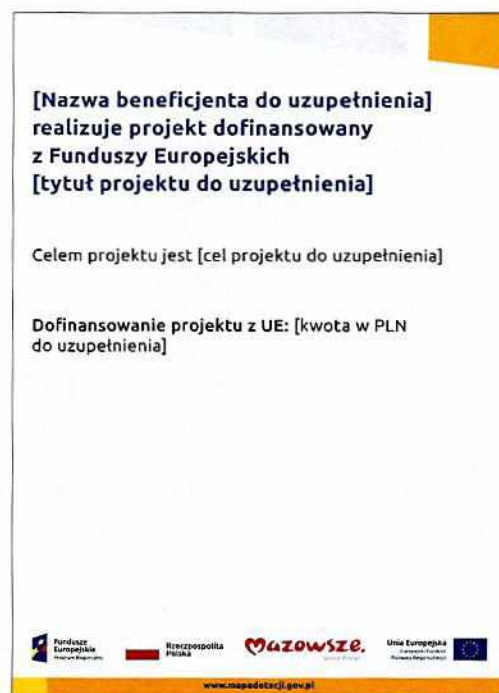
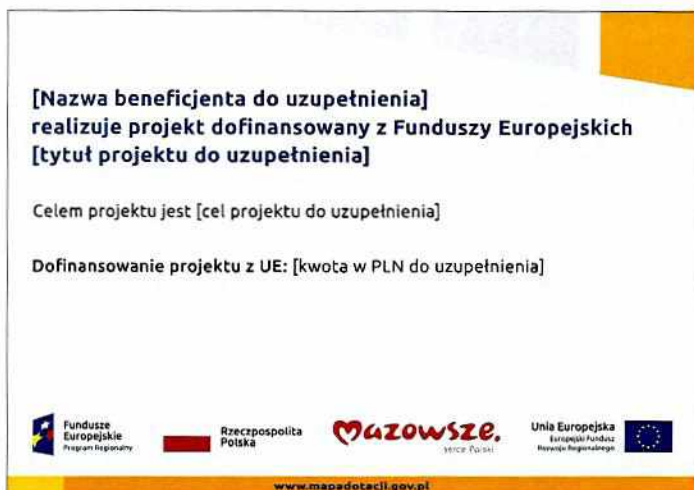
Pomyśl o tym, by odpowiednio zabezpieczyć plakat tak, by przez cały czas ekspozycji wyglądał estetycznie. Twoim obowiązkiem jest dbanie o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzony lub nieczytelny plakat musisz wymienić.

3.9 Jakie informacje musisz umieścić na plakacie?

Plakat musi zawierać:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu (opcjonalnie),
- wysokość wkładu Unii Europejskiej w projekt,
- logotyp RPO WM składający się ze: znaku FE, barw RP, znaku UE oraz logo marki Mazowsze,
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl (opcjonalnie).

Przygotowaliśmy wzory plakatów, które możesz wykorzystać:



Na plakacie możesz umieścić także dodatkowe informacje o projekcie, jak również elementy graficzne np. zdjęcia. Ważne jest, aby elementy, które muszą się znaleźć na plakacie, były nadal czytelne i wyraźnie widoczne.

W wersji elektronicznej wzory plakatów udostępnione zostały w Serwisie internetowym Programu www.funduszedlamazowska.eu oraz na portalu FE www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja.

3.10 Kiedy i na jak długo powinieneś umieścić plakat?

Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Powinieneś go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania. Plakat możesz zdjąć po zakończeniu projektu.

3.11 Gdzie powinieneś umieścić plakat?

Plakat powinieneś umieścić w widocznym i dostępnym publicznie miejscu. Może być to np. wejście do budynku, w którym masz swoją siedzibę albo w recepcji. Musi być to przynajmniej jeden plakat. Jeśli działania w ramach projektu realizujesz w kilku lokalizacjach, plakaty umieść w każdej z nich.

Jeśli natomiast w jednej lokalizacji dana instytucja, firma lub organizacja realizuje kilka projektów, może umieścić jeden plakat opisujący wszystkie te przedsięwzięcia.

3.12 Czy możesz zastosować inne formy oznaczenia miejsca realizacji projektu lub zakupionych środków trwałych?

W uzasadnionych przypadkach możesz zwrócić się pisemnie do instytucji przyznającej dofinansowanie z propozycją zastosowania innej formy, lokalizacji lub wielkości oznaczeń projektu. Jest to możliwe wyłącznie w przypadkach, kiedy ze względu na przepisy prawa nie można zastosować przewidzianych w *Załączniku* wymogów informowania o projekcie lub kiedy zastosowanie takich form wpłynęłoby negatywnie na realizację projektu lub jego rezultaty.

Po zapoznaniu się z Twoją propozycją instytucja przyznająca dofinansowanie może wyrazić zgodę na odstępstwa lub zmiany. Pamiętaj, że potrzebujesz pisemnej zgody. Musisz ją przechowywać na wypadek kontroli.

4. Jakie informacje musisz umieścić na stronie internetowej?

Jeśli jako beneficjent masz własną stronę internetową, to musisz umieścić na niej:

- a. znak Funduszy Europejskich,
- b. barwy Rzeczypospolitej Polskiej,
- c. znak Unii Europejskiej,
- d. logo marki Mazowsze,
- e. krótki opis projektu.

Dla stron www, z uwagi na ich charakter, przewidziano nieco inne zasady oznaczania niż dla pozostałych materiałów informacyjnych.

4.1 W jakiej części serwisu musisz umieścić znaki i informacje o projekcie?

Jeśli struktura Twojego serwisu internetowego na to pozwala, znaki i informacje o projekcie możesz umieścić na głównej stronie lub istniejącej już podstronie. Możesz też utworzyć odrębną zakładkę/podstronę przeznaczoną specjalnie dla realizowanego projektu lub projektów, jednak w taki sposób, aby użytkownikom łatwo było tam trafić (np. na stronie

głównej powinien znaleźć się odnośnik do zakładki/podstronę przeznaczoną specjalnie do opisu realizowanego projektu/projektów).

4.2 Jak właściwie oznaczyć stronę internetową?

Pamiętaj! Komisja Europejska wymaga, aby flaga UE z napisem Unia Europejska była widoczna w momencie wejścia użytkownika na stronę internetową, to znaczy bez konieczności przewijania strony w dół.

Dlatego, aby właściwie oznaczyć swoją stronę internetową, powinieneś zastosować jedno z dwóch rozwiązań:

Rozwiązanie nr 1

Rozwiązanie pierwsze polega na tym, aby **w widocznym miejscu** umieścić właściwy logotyp RPO WM złożony ze znaku Funduszy Europejskich z nazwą programu, barw RP z nazwą „Rzeczpospolita Polska”, logo marki Mazowsze oraz znaku Unii Europejskiej z nazwą funduszu. Umieszczenie w widocznym miejscu oznacza, że w momencie wejścia na stronę internetową użytkownik nie musi przewijać strony, aby zobaczyć zestawienie znaków.



Jeśli jednak nie masz możliwości, aby na swojej stronie umieścić zestawienie znaku FE, barw RP, znaku UE oraz marki Mazowsze w widocznym miejscu – zastosuj rozwiązanie nr 2.

Rozwiązanie nr 2

Rozwiązanie drugie polega na tym, aby **w widocznym miejscu** umieścić flagę UE tylko z napisem Unia Europejska według jednego z następujących wzorów:



Dodatkowo na stronie (niekoniecznie w miejscu widocznym w momencie wejścia) umieszczasz logotyp RPO WM składający się ze: znaku Funduszy Europejskich, barw RP i znaku Unii Europejskiej oraz logo marki Mazowsze.

W przypadku tego rozwiązania flaga Unii Europejskiej pojawi się dwa razy na danej stronie internetowej.

4.3 Jakie informacje powinienś przedstawić w opisie projektu na stronie internetowej?

Informacja na Twojej stronie internetowej musi zawierać krótki opis projektu, w tym:

- a. cele projektu,
- b. planowane efekty,
- c. wartość projektu,
- d. wkład Funduszy Europejskich.

Powyżej podaliśmy minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu. Dodatkowo rekomendujemy zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu prezentującego jego główne etapy i postępowanie.

5. Jak możesz informować uczestników i odbiorców ostatecznych projektu?

Jako beneficjent jesteś zobowiązany, aby przekazywać osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informację: że Twój projekt uzyskał dofinansowanie z Unii Europejskiej z konkretnego funduszu.

Obowiązek ten wypełnisz, jeśli zgodnie z zasadami przedstawionymi w rozdziale 2., oznakujesz konferencje, warsztaty, szkolenia, wystawy, targi lub inne formy realizacji Twojego projektu. Oznakowanie może mieć formę plansz informacyjnych, plakatów, stojaków etc.

Dodatkowo możesz przekazywać informację osobom uczestniczącym w projekcie oraz odbiorcom ostatecznym w innej formie, np. powiadamiając ich o tym fakcie w trakcie konferencji, szkolenia lub prezentacji oferty.

Pamiętaj, że jeśli realizujesz projekt polegający na pomocy innym podmiotom lub instytucjom, osobami uczestniczącymi w projekcie mogą być np. nauczyciele i uczniowie dofinansowanej szkoły albo pracownicy firmy, których miejsca pracy zostały doposażone. Osoby te powinny mieć świadomość, że korzystają z projektów współfinansowanych przez Unię Europejską. Dlatego zadbaj, aby taka informacja do nich dotarła.

6. Co musisz wziąć pod uwagę, umieszczając znaki graficzne?

6.1 Widoczność znaków

Znak Funduszy Europejskich, barw RP oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Pamiętaj, aby ich umiejscowienie oraz wielkość były odpowiednie do rodzaju i skali materiału, przedmiotu lub dokumentu. Dla spełnienia tego warunku wystarczy, że tylko jedna, np. pierwsza lub ostatnia strona dokumentu, zostanie oznaczona ciągiem znaków.

Zwróć szczególną uwagę, aby znaki i napisy były wyraźnie widoczne oraz czytelne dla odbiorcy.

6.2 Kolejność znaków

Znak Funduszy Europejskich umieszczasz zawsze z lewej strony, barwy RP jako drugi znak od lewej strony, natomiast znak Unii Europejskiej z prawej. Logo marki Mazowsze umieszczone będzie zawsze pomiędzy barwami RP a znakiem UE³. Pamiętaj, że przy tworzeniu zestawu logotypów dla RPO WM 2014-2020 należy zwrócić uwagę na zapis pod słownym odniesieniem do Unii Europejskiej dotyczący funduszu, z którego otrzymałeś dofinansowanie.

³ Nie dotyczy tablic informacyjnych i pamiątkowych, na których herb województwa lub jego oficjalne logo promocyjne znajduje się w dolnym prawym rogu tablicy (zgodnie ze przykładem z rozdziału 3.1)

Gdy nie jest możliwe umiejscowienie znaków w poziomie, możesz zastosować układ pionowy. W tym ustawieniu znak Funduszy Europejskich z nazwą programu znajduje się na górze, pod znakiem FE znajdują się barwy RP, znak Unii Europejskiej na dole. Logo marki Mazowsze umieszczasz pomiędzy barwami RP a znakiem UE.

Przykładowy układ pionowy:



Zestawienia znaków znajdziesz w Serwisie internetowym Programu:
www.funduszedlamazowsza.eu/promocja.

Wszystkie znaki graficzne umieszczone w ciągu poziomym muszą zostać zamieszczone z zachowaniem proporcji, minimalnych odległości pomiędzy znakami oraz w polu ochronnym⁴ dla zestawienia logotypów. Wszystkie wymiary określone są w modułach x, które są równe 1/3 wysokości krótszego boku rombu w znaku Funduszy Europejskich:

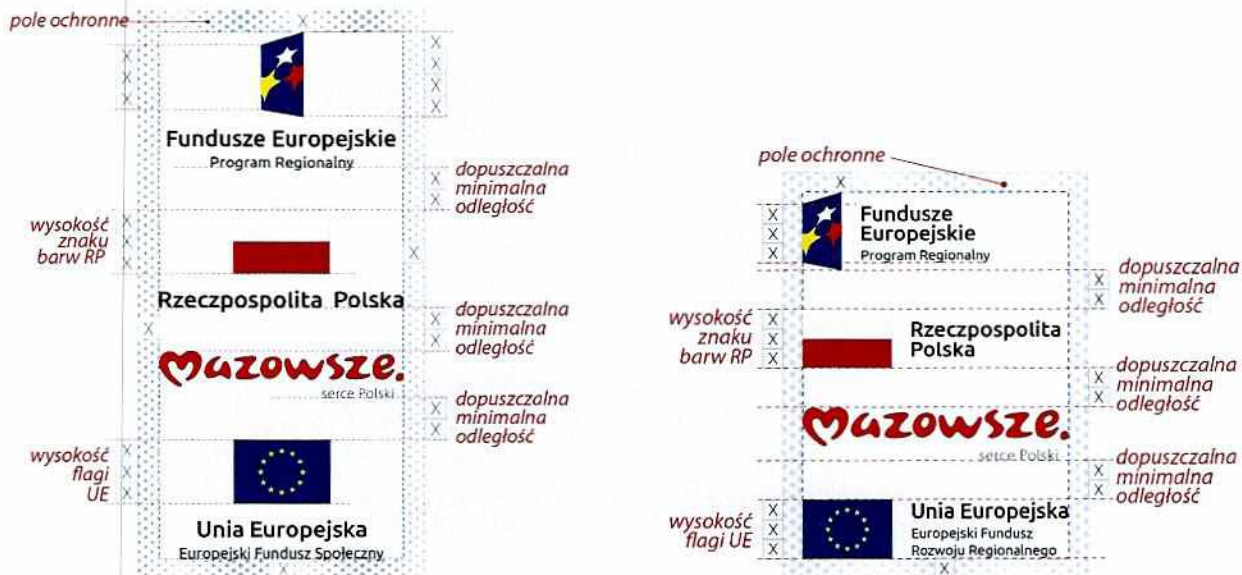
Układ poziomy:



⁴ Pole w którym nie można umieścić żadnych innych tekstów lub grafik poza podstawowym zestawieniem znaków.

Wszystkie znaki graficzne umieszczone w ciągu pionowym muszą zostać zamieszczone z zachowaniem proporcji, minimalnych odległości pomiędzy znakami oraz w polu ochronnym dla zestawienia logotypów.

Układy pionowe:



Wszystkie znaki graficzne umieszczone w ciągu pionowym muszą zostać zamieszczone z zachowaniem proporcji. Wysokość znaku nie może być większa niż wysokość krótszego boku rombu w symbolu graficznym Funduszy Europejskich (czyli 3 moduły x) ani szersza niż napis „Rzeczpospolita Polska” (pion środkowany) lub znak UE z napisem „Unia Europejska” (pion do prawej) w logotypie Programu. Minimalna odległość pomiędzy poszczególnymi znakami, nie może być mniejsza niż 2 moduły x.

Zestawienia znaków poziomych i pionowych znajdziesz w Serwisie internetowym Programu: www.funduszedlamazowska.eu/promocja.

6.3 Liczba znaków

Liczba znaków w zestawieniu – to znaczy w jednej linii – nie może przekraczać **czterech**⁵, łącznie ze znakami FE, UE, barwą RP oraz marką Mazowsze (patrz rozdz. 6.2)

W zestawieniu znaków na materiałach informacyjnych i promocyjnych (z wyjątkiem tablic informacyjnych i pamiątkowych) oraz na dokumentach, mogą znaleźć się następujące znaki: znak FE, barwy RP, logo marki Mazowsze i znak UE. Inne znaki jak: logo beneficjenta, logo partnera projektu, logo projektu, czy logo instytucji pośredniczącej lub wdrażającej, jeśli są potrzebne, możesz umieścić poza powyższym zestawieniem. Nie możesz umieszczać znaków wykonawców, którzy realizują działania w ramach projektu, ale którzy nie są beneficjentami.

Pamiętaj! Jeśli na materiale występują inne znaki (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od barw RP i znaku Unii Europejskiej (zgodnie z zapisami rozdziału 6.2).

⁵ Nie dotyczy tablic informacyjnych i pamiątkowych, na których w zestawieniu znaków mogą wystąpić maksymalnie 3 znaki.

6.4 W jakich wersjach kolorystycznych można stosować znak Fundusze Europejskie, barwy RP i znak Unia Europejska oraz logo marki Mazowsze?

Pamiętaj zestawienie znaku FE, barw RP, logo Marki Mazowsze i znak UE zawsze występuje w wersji pełnokolorowej.

Nie możesz stosować barw RP w wersji achromatycznej i monochromatycznej. Dlatego są przypadki, kiedy nie będziesz musiał umieszczać barw RP, natomiast będziesz mógł zastosować zestawienia znaków FE i UE oraz logo marki Mazowsze w wersji jednobarwnej. Przypadki te zostały określone w rozdziale 2.2.

Przykładowe zestawienie znaków logotypu RPO WM w wersji czarno-białej:

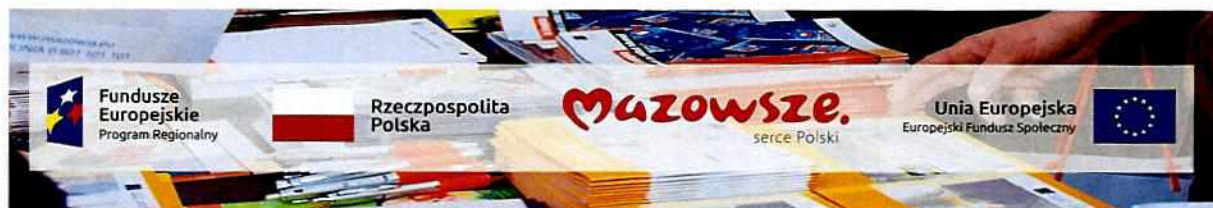


Uwaga! Przy tworzeniu zestawu logotypów dla RPO WM 2014-2020 należy zwrócić uwagę na zapis pod słownym odniesieniem do Unii Europejskiej dotyczący funduszu, z którego otrzymałeś dofinansowanie.

Wszystkie dopuszczone achromatyczne warianty znaków znajdziesz w Serwisie internetowym Programu: www.funduszedlamazowska.eu/promocja.

6.5 Czy możesz stosować znak Fundusze Europejskie, barw RP, znak Unii Europejskiej oraz marki Mazowsze na kolorowym tle?

Najlepiej żebyś używał znaków pełnokolorowych na białym tle, co zapewnia ich największą widoczność. Jeśli znak Funduszy Europejskich występuje na tle barwnym, powinieneś zachować odpowiedni kontrast, który zagwarantuje odpowiednią czytelność znaku. Kolory tła powinny być pastelowe i nie powinny przekraczać 25 procent nasycenia. Możesz też zastosować znak FE na tłach wielokolorowych, takich jak zdjęcia lub wzorzyste podłoża, po wcześniejszym zastosowaniu rozjaśnienia tła.



Na tłach ciemnych, czarnym oraz tłach wielokolorowych barw RP powinieneś umieszczać na białym polu ochronnym i z szarą linią zamykającą. Na tłach kolorowych, barwy RP powinieneś umieszczać bez białego pola ochronnego i bez linii zamykającej. Jeśli znak

występuje na tle barwnym, należy zachować odpowiedni kontrast gwarantujący odpowiednią czytelność znaku.

W przypadku znaku Unii Europejskiej, jeśli nie masz innego wyboru niż użycie kolorowego tła, powinieneś umieścić wokół flagi białą obwódkę o szerokości równej 1/25 wysokości tego prostokąta.



6.6 Jak powinieneś oznaczać przedsięwzięcia dofinansowane z wielu programów?

W przypadku gdy działanie informacyjne lub promocyjne, dokument albo inny materiał dotyczą projektów realizowanych w ramach kilku programów – nie musisz w znaku wymieniać nazw tych wszystkich programów. Wystarczy, że zastosujesz w zestawie RPO WM wspólny znak Fundusze Europejskie:



Fundusze
Europejskie



Fundusze Europejskie

6.7 W jaki sposób możesz oznaczyć małe przedmioty promocyjne?

Jeśli przedmiot jest mały (np. długopis, ołówek) i nazwa funduszu oraz nazwa programu nie będą czytelne, umieść znak Funduszy Europejskich z napisem „Fundusze Europejskie” (bez nazwy programu), barwy RP z napisem „Rzeczpospolita Polska” oraz znak UE tylko z napisem „Unia Europejska”. Zawsze stosuje się pełny zapis nazwy „Unia Europejska”, „Rzeczpospolita Polska” i „Fundusze Europejskie”.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska



W takich przypadkach nie musisz stosować słownego odniesienia do Programu Regionalnego oraz odpowiedniego funduszu. Na małych przedmiotach promocyjnych stosowanie znaku marki Mazowsze nie jest obowiązkowe.

W przypadku przedmiotów o bardzo małym zadruku np. pendrive, dopuszczalne będzie stosowanie wariantu minimalnego bez barw RP.

Jednocześnie musisz każdorazowo rozważyć, czy małe przedmioty itp. są na pewno skutecznym i niezbędnym narzędziem promocji Twojego projektu.

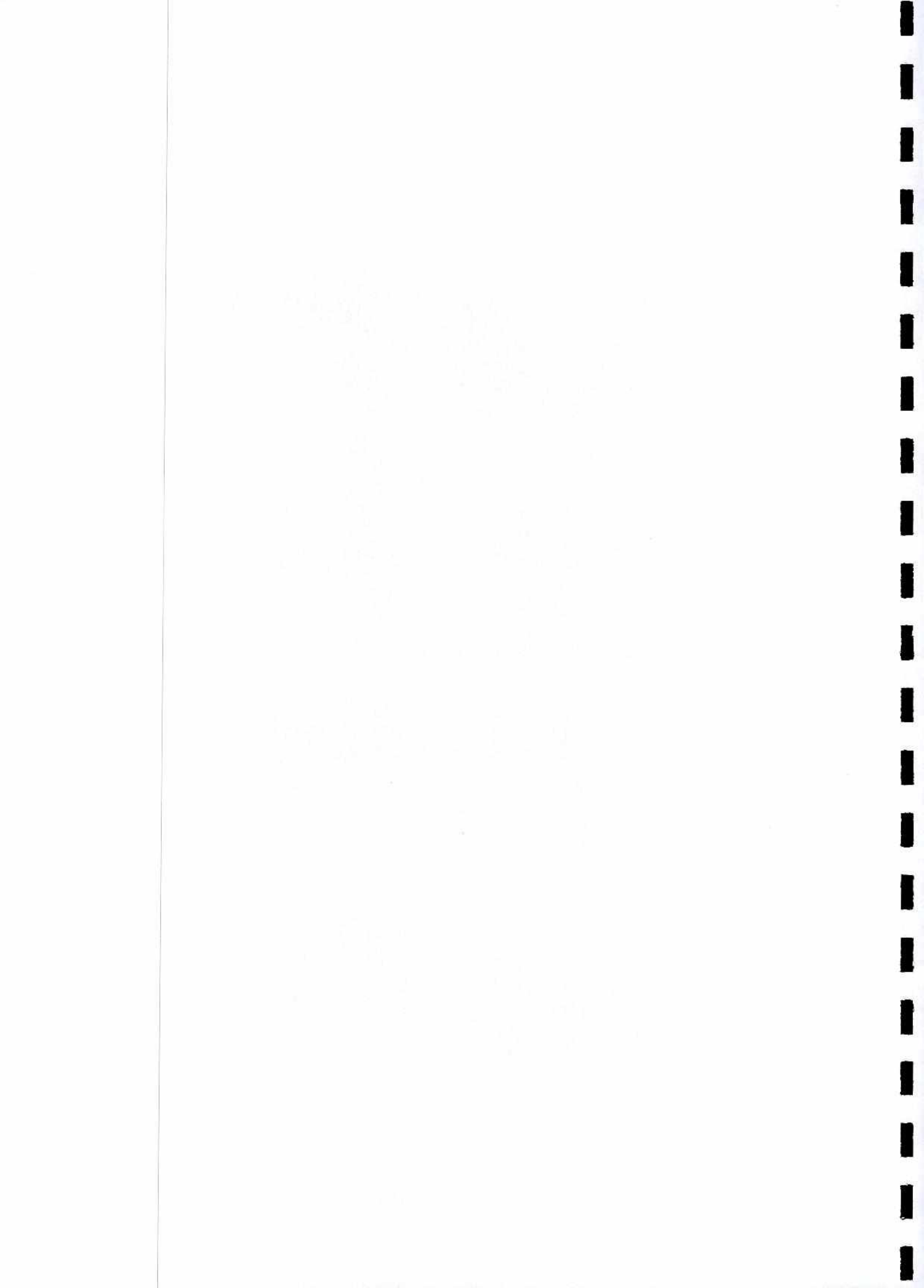
Produkcja i dystrybucja przedmiotów promocyjnych typu gadżety nie jest rekomendowanym narzędziem promocji FE. Wydatki na cele reprezentacyjne, których nie można jednoznacznie uznać za związane z promocją funduszy polityki spójności, są niedozwolone. Przedmiotów o charakterze upominkowym nie można stosować w komunikacji FE.

6.8 Czy możesz oznaczać przedmioty promocyjne w sposób nierzucający się w oczy?

Zestawienia znaków z właściwymi napisami muszą być widoczne. Nie mogą być umieszczane np. na wewnętrznej, niewidocznej stronie przedmiotów. Jeśli przedmiot jest tak mały, że nie można na nim zastosować czytelnych znaków FE i UE oraz barw RP (lub wariantu minimalnego bez barw RP – patrz rozdz. 6.7) nie możesz go używać do celów promocyjnych. Celem przedmiotu promocyjnego jest bowiem informowanie o dofinansowaniu projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

7. Dodatkowe informacje

Więcej informacji nt. obowiązków informacyjno-promocyjnych znajduje się w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Zasady stosowania znaku FE, barw RP i znaku UE znajdziesz w „Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków polityki spójności na lata 2014-2020”. Obie pozycje zostały zamieszczone na portalu FE www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja i w Serwisie internetowym Programu – www.funduszedlamazowska.eu/promocja.



Załącznik nr 3 do Umowy o partnerstwie: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Projekt pn. „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego” w ramach naboru RPMA.10.01.01-IP.01-14-094/20

Tabela nr 1: Zakres danych osobowych przetwarzanych w Zbiorze RPO WM 2014-2020

Lp.	Użytkownicy Lokalnego Systemu Teleinformatycznego – Mewa 2.0 ze strony Wnioskodawców
1.	Imię
2.	Nazwisko
3.	Telefon kontaktowy
4.	Adres e-mail
5.	PESEL
6.	Nazwa Wnioskodawcy
7.	Forma prawna
8.	Forma własności
9.	NIP
10.	REGON
11.	Nazwa rejestru i nr wpisu
12.	Symbol PKD prowadzonej działalności
13.	Kraj
14.	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax Adres e-mail
15.	Typ inwestycji
16.	Obszar wg stopnia urbanizacji
17.	Rodzaj przyznanego wsparcia
18.	Rodzaj uczestnika

Tabela nr 2: Zakres danych osobowych przetwarzanych w Zbiorze CST

Lp.	Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony instytucji zaangażowanych w realizację RPO WM
1.	Imię
2.	Nazwisko
3.	Miejsce pracy
4.	Adres e-mail
Lp.	Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony Beneficjentów Projektów/Partnerów Projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Beneficjenta/Partnera)
1.	Imię

12.09.2020
ad str. 1 do str. 5

Pomoc administracyjna
Kobylńska
Krzysztofina Kobylńska

2.	Nazwisko
3.	Telefon
4.	Adres e-mail
5.	Kraj
6.	PESEL
Lp.	Wnioskodawcy
1.	Nazwa wnioskodawcy
2.	Forma prawna
3.	Forma własności
4.	NIP
5.	Kraj
6.	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax Adres e-mail
Lp.	Beneficjenci Projektów/Partnerzy Projektów
1.	Nazwa beneficjenta projektu/partnera projektu
2.	Forma prawna beneficjenta projektu/partnera projektu
3.	Forma własności
4.	NIP
5.	REGON
6.	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax Adres e-mail
7.	Kraj
8.	Numer rachunku bankowego beneficjenta projektu/partnera projektu
Lp.	Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)
1.	Kraj
2.	Nazwa instytucji
3.	NIP
4.	Typ instytucji
5.	Województwo
6.	Powiat
7.	Gmina
8.	Miejscowość
9.	Ulica
10.	Nr budynku
11.	Nr lokalu
12.	Kod pocztowy
13.	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
14.	Telefon kontaktowy
15.	Adres e-mail
16.	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
17.	Data zakończenia udziału w projekcie

18.	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji
19.	Rodzaj przyznanego wsparcia
20.	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
21.	Data zakończenia udziału we wsparciu
Lp.	Dane uczestników indywidualnych
1.	Kraj
2.	Rodzaj uczestnika
3.	Nazwa instytucji
4.	Imię
5.	Nazwisko
6.	PESEL
7.	Płeć
8.	Wiek w chwili przystępowania do projektu
9.	Wykształcenie
10.	Województwo
11.	Powiat
12.	Gmina
13.	Miejscowość
14.	Ulica
15.	Nr budynku
16.	Nr lokalu
17.	Kod pocztowy
18.	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
19.	Telefon kontaktowy
20.	Adres e-mail
21.	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
22.	Data zakończenia udziału w projekcie
23.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
24.	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia
25.	Wykonywany zawód
26.	Zatrudniony ...w (miejsce zatrudnienia)
27.	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
28.	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)
29.	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
30.	Rodzaj przyznanego wsparcia
31.	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
32.	Data zakończenia udziału we wsparciu
33.	Data założenia działalności gospodarczej
34.	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
35.	PKD założonej działalności gospodarczej
36.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
37.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
38.	Osoba z niepełnosprawnościami
39.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej
Lp.	Dane dotyczące personelu Projektu
1.	Imię
2.	Nazwisko
3.	Kraj
4.	PESEL
5.	Forma zaangażowania
6.	Okres zaangażowania w projekcie

7.	Wymiar czasu pracy
8.	Stanowisko
9.	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
10.	Nr rachunku bankowego
11.	Kwota wynagrodzenia
Lp.	Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie
1.	Nazwa wykonawcy
2.	Imię
3.	Nazwisko
4.	Kraj
5.	NIP
6.	PESEL
7.	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
8.	Nr rachunku bankowego
9.	Kwota wynagrodzenia
10.	Numer działki
11.	Obręb
12.	Numer księgi wieczystej
13.	Numer przyłącza gazowego

Tabela nr 3: Zakres danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji projektu „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego”

Lp.	Dane uczestników indywidualnych
1.	Kraj
2.	Rodzaj uczestnika
3.	Nazwa instytucji
4.	Imię
5.	Nazwisko
6.	PESEL
7.	Płeć
8.	Wiek w chwili przystępowania do projektu
9.	Wykształcenie
10.	Województwo
11.	Powiat
12.	Gmina
13.	Miejscowość
14.	Ulica
15.	Nr budynku
16.	Nr lokalu

17.	Kod pocztowy
18.	Poczta (miejscowość)
19.	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
20.	Telefon kontaktowy
21.	Adres e-mail
22.	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
23.	Data zakończenia udziału w projekcie
24.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
25.	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia
26.	Wykonywany zawód
27.	Zatrudniony ...w (miejsce zatrudnienia)
28.	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
29.	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)
30.	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
31.	Rodzaj przyznanego wsparcia
32.	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
33.	Data zakończenia udziału we wsparciu
34.	Data założenia działalności gospodarczej
35.	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
36.	PKD założonej działalności gospodarczej
37.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
38.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
39.	Osoba z niepełnosprawnościami
40.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej
Lp.	Dane rodzica/opiekuna prawnego uczestnika projektu
1.	Imię
2.	Nazwisko
3.	PESEL
4.	Miejscowość
5.	Kod pocztowy
6.	Poczta (miejscowość)
7.	Ulica
8.	Nr budynku
9.	Nr lokalu
10.	Województwo
11.	Powiat
12.	Gmina
13.	Telefon kontaktowy
14.	Adres e-mail





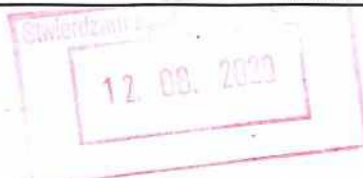
Załącznik nr 4 do Umowy o partnerstwie: Wykaz szkół

Lp.	Nazwa Partnera	Nazwa szkoły
1	MIASTO ŁASKARZEW	ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 IM. SZARYCH SZEREGÓW W ŁASKARZEWIE SZKOŁA PODSTAWOWA
2	GMINA SIEDLCE	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ŻOŁNIERZY II ARMII WOJSKA POLSKIEGO W ZESPOLE OŚWIATOWO-WYCHOWAWCZYM W BIAŁKACH
3	GMINA JASIELEC	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. KS. CZESŁAWA SADŁOWSKIEGO W ZBROSZY DUŻEJ
4	GMINA KARNIEWO	SZKOŁA PODSTAWOWA W KARNIEWIE
5	GMINA RASZYN	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. CYPRIANA GODEBSKIEGO
6	GMINA JEDNOROŻEC	ZESPÓŁ SZKÓŁ POWIATOWYCH W JEDNOROŻCU LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W JEDNOROŻCU
7	GMINA JEDLNI-LETNISKO	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W JEDLNI-LETNISKO
8	GMINA KOTUŃ	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŻELISZEWIE PODKOŚCIELNYM
9	GMINA GRĘBKÓW	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W GRĘBKOWIE
10	GMINA NASIELSK	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W CIEKSYNIE
11	GMINA NOWA SUCHA	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W KOZŁOWIE BISKUPIM
12	MIASTO I GMINA CZERWIŃSK NAD WISŁĄ	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA PAWŁA W GRODZCU
13	GMINA SZCZUTOWO	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W GÓJSKU
14	MIASTO SIEDLCE	ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 1 IM. STANISŁAWA STASZICA W SIEDLCACH
15	MIASTO SIEDLCE	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W SIEDLCACH
16	GMINA BOROWIE	ZESPÓŁ SZKÓŁ W GŁOSKOWIE
17	GMINA SIENNICA	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ZAWISZY CZARNEGO W ŻAKOWIE
18	GMINA PUSZCZA MARIĄSKA	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. KRÓLA JANA III SOBIESKIEGO W PUSZCZY MARIĄSKIEJ
19	GMINA KRASNE	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARIII KONOPNICKIEJ W KRASNEM
20	POWIAT GOSTYNIŃSKI	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W GOSTYNINIE
21	GMINA WĄSEWO	ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W WĄSEWIE IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W WĄSEWIE
22	GMINA RACIĄŻ	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. WŁADYSŁAWA STANISŁAWA REYMONTA W KOZIEBRODACH
23	GMINA GNIEWOSZÓW	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W WYSOKIM KOLE
24	GMINA ŁASKARZEW	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. PAMIĘCI WANAT W DĄBROWIE Z SIEDZIBĄ W WOLI ŁASKARZEWSKIEJ
25	GMINA SKÓRZEC	ZESPÓŁ SZKOLNO- PRZEDSZKOLNY W SKÓRCU
26	POWIAT BIAŁOBRZESKI	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. ARMII KRAJOWEJ W BIAŁOBRZEGACH
27	POWIAT OSTROŁĘCKI	ZESPÓŁ SZKÓŁ POWIATOWYCH W BARANOWIE
28	GMINA GÓRZNO	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. WŁADYSŁAWA JÓZWICKIEGO W GÓRZNIE
29	GMINA WIŚNIEWO	SZKOŁA PODSTAWOWA W WIŚNIEWIE
30	GMINA DŁUGOSIÓDŁO	ZESPÓŁ SZKÓŁ W STARYM BOSEWIE
31	GMINA CIEPIELÓW	ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. DR. M. PAPUZIŃSKIEGO W CIEPIELOWIE
32	GMINA SKARYSZEW	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. WŁADYSŁAWA STANISŁAWA REYMONTA W ODECHOWIE
33	GMINA RZEKUŃ	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MIECZYŚLAWA CZYCHOWSKIEGO W DZBENINIE
34	GMINA BORKOWICE	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANUSZA ŁĄCKIEGO W BORKOWICACH
35	GMINA KLEMBÓW	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA III SOBIESKIEGO W WOLI RASZTOWSKIEJ

12. 08. 2023

Pomoc administracyjna
Kobylińska
Karolina Kobylińska

36	GMINA CEGŁÓW	ZESPÓŁ SZKOLNY W CEGŁOWIE
37	POWIAT LIPSKI	ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I TECHNICZNYCH IM. JANA PAWŁA II W LIPSKU
38	MIASTO I GMINA SEROCK	ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W WOLI KIELPIŃSKIEJ / SZKOŁA PODSTAWOWA IM. WITOLDA ZGLENICKIEGO W WOLI KIELPIŃSKIEJ
39	POWIAT ZWOLEŃSKI	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W ZWOLENIU
40	MIASTO PŁOCK	SZKOŁA PODSTAWOWA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 11 IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W PŁOCKU
41	MIASTO PŁOCK	ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH
42	MIASTO CIECHANÓW	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5 IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO W CIECHANOWIE
43	MIASTO CIECHANÓW	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4 IM. 21. WARSZAWSKIEGO PUŁKU PIECHOTY "DZIECI WARSZAWY" W CIECHANOWIE
44	MIASTO CIECHANÓW	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 IM. ORŁA BIAŁEGO W CIECHANOWIE
45	GMINA PUŁTUSK	ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU
46	GMINA SZYDŁOWIEC	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. BISKUPA JANA CHRAPKA W MAJDOWIE
47	GMINA MŁODZIESZYN	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. GEN. STANISŁAWA GRZMOTA SKOTNICKIEGO W MŁODZIESZYNIE
48	POWIAT GRODZISKI	ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH I LICEALNYCH NR 2 W GRODZISKU MAZOWIECKIM
49	GMINA POLICZNA	ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W CZARNOLESIE
50	GMINA DZIERZGOWO	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARSZ. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W DZIERZGOWIE
51	GMINA BŁONIE	I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO W BŁONIU
52	POWIAT MAKOWSKI	ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. ŻOŁNIERZY ARMII KRAJOWEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM
53	GMINA STARA BŁOTNICA	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARIII KONOPNICKIEJ W STARYM GOŹDZIE
54	GMINA PIASECZNO	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANUSZA KORCZAKA W JÓZEFOSŁAWIU
55	GMINA BARANÓW	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA PAWŁA II W BARANOWIE
56	GMINA SADOWNE	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. BŁ.KS. EDWARDA GRZYMAŁY W SADOWNEM
57	GMINA KLWÓW	SZKOŁA PODSTAWOWA W KLUDNIE
58	GMINA RADZYMIN	ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY IM. JANINY JANUSZEWSKIEJ W CIEMNEM
59	GMINA MROZY	ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. ADAMA MICKIEWICZA W MROZACH
60	GMINA MILANÓWEK	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. PIOTRA SKARGI W MILANÓWKU
61	GMINA GOSTYNIN	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ORŁA BIAŁEGO W BIAŁOTARSKU
62	MIASTO LEGIONOWO	ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY IM. LEGIONÓW POLSKICH 1914 -1918
63	GMINA SOMIANKA	SZKOŁA PODSTAWOWA W SOMIANCE
64	GMINA SUCHOŻEBRY	SZKOŁA PODSTAWOWA W SUCHOŻEBRACH
65	GMINA WIELISZEW	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI
66	GMINA I MIASTO PRZYSUCHA	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W SKRZYŃSKU
67	GMINA GÓRA KALWARIA	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W CZACHÓWKU
68	MIASTO I GMINA PILAWA	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PILAWIE
69	GMINA IZABELIN	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. PŁKA STANISŁAWA KRÓLICKIEGO W IZABELINIE
70	GMINA GÓZD	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA PAWŁA II W KUCZKACH - KOLONII
71	GMINA WARKA	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. PIOTRA WYSOCKIEGO W WARCE
72	GMINA NUR	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARIII KONOPNICKIEJ W NURZE
73	POWIAT SZYDŁOWIECKI	ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH IM. H. SIENKIEWICZA W SZYDŁOWCU
74	GMINA SOCHACZEW	SZKOŁA PODSTAWOWA W FELIKSOWIE
75	MIASTO STOŁĘCZNE WARSZAWA	ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 31 IM. JANA KILIŃSKIEGO W WARSZAWIE
76	MIASTO STOŁĘCZNE WARSZAWA	SZKOŁA PODSTAWOWA SPECJALNA NR 177 IM. MARIII KONOPNICKIEJ W WARSZAWIE



Pomoc administracyjna
Kobyła
Karolina Kobylińska

77	MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA	ZESPÓŁ SZKÓŁ ŁĄCZNOŚCI W WARSZAWIE
78	MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA	ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 34 IM. MIESZKA I W WARSZAWIE
79	MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA	ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 128 W WARSZAWIE
80	MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 227 IM. KAPITANA LUCYNY HERTZ W WARSZAWIE
81	MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA	ZESPÓŁ SZKÓŁ ELEKTRONICZNYCH I LICEALNYCH W WARSZAWIE
82	MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA	ZESPÓŁ SZKÓŁ LICEALNYCH I TECHNICZNYCH NR 1 W WARSZAWIE
83	MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA	CLXIV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W WARSZAWIE
84	MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 289 IM. H. SIENKIEWICZA W WARSZAWIE
85	MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 157 IM. ADAMA MICKIEWICZA
86	MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 215 IM. PIOTRA WYSOCKIEGO W WARSZAWIE
87	SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO	ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W MAZOWIECKIM CENTRUM NEUROPSYCHIATRII W ZAGÓRZU
88	GINA PŁONIAWY - BRAMURA	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. BOHATERÓW WRZEŚNIA W WĘGRZYNOWIE
89	GINA BRWINÓW	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. WŁODZIMIERZA PUCHALSKIEGO W OTRĘBUSACH
90	POWIAT NOWODWORSKI	ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH W NASIELSKU
91	GINA SOBOLEW	ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W GOŃCZYCACH
92	GINA BOGUTY - PIANKI	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. OJCA ŚWIĘTEGO JANA PAWŁA II W BOGUTACH - PIANKACH
93	POWIAT SOKOŁOWSKI	ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. KRZYSZTOFA KAMILA BACZYŃSKIEGO W SOKOŁOWIE PODLASKIM
94	MIASTO GARWOLIN	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. MARIII KONOPNICKIEJ W GARWOLINIE
95	GINA KRASNOSIELC	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. EDWARDA ROLSKIEGO W DRAŹDZEWIE
96	GINA ANDRZEJEWO	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. 18 DYWIZJI PIECHOTY ZIEMI ŁOMŻYŃSKIEJ
97	GINA MACIEJOWICE	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W MACIEJOWICACH
98	GINA JONIEC	SZKOŁA PODSTAWOWA W KRÓLEWIE
99	GINA PRZYTYK	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ORŁA BIAŁEGO WE WRZOSIE
100	MIASTO SIERPC	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. ARMII KRAJOWEJ W SIERPCU
101	GINA PARYSÓW	ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W PARYSOWIE
102	MIASTO PŁOŃSK	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W PŁOŃSKU
103	GINA SIENNO	ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W SIENNIE
104	GINA JADÓW	ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W URLACH
105	GINA ZAWIDZ	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. WINCENTEGO WITOSA W JEŻEWIE
106	MIASTO GOSTYNIN	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. ARMII KRAJOWEJ W GOSTYNINIE
107	GINA ZAKRZEW	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA PAWŁA II W WOLI TACZOWSKIEJ
108	POWIAT WĘGROWSKI	I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. ADAMA MICKIEWICZA W WĘGROWIE
109	GINA LATOWICZ	ZESPÓŁ SZKÓŁ W LATOWICZU
110	GINA BROCHÓW	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. FRYDERYKA CHOPINA W BROCHOWIE
111	GINA HALINÓW	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA BRZECHWY W OKUNIEWIE
112	GINA ŁOMIANKI	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARIII KONOPNICKIEJ W DZIEKANOWIE LEŚNYM
113	GINA RÓŻAN	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. I DYWIZJI TADEUSZA KOŚCIUSZKI W RÓŻANIE
114	MIASTO KOBYŁKA	ZESPÓŁ SZKÓŁ PUBLICZNYCH NR 2 W KOBYŁCE
115	GINA MAGNUSZEW	ZESPÓŁ SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W MAGNUSZEWIE
116	GINA LESZNO	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. POWSTAŃCÓW 1863 ROKU W ZABOROWIE

12.09.2020

Pomoc administracyjna

Kobylińska
Karolina Kobylińska

117	MIASTO I GMINA ŁOSICE	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W ŁOSICACH
118	GMINA WILGA	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W KĘPIE CELEJOWSKIEJ
119	GMINA SOKOŁÓW PODLASKI	SZKOŁA PODSTAWOWA W NOWEJ WSI
120	MIASTO MAKÓW MAZOWIECKI	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2, IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W MAKOWIE MAZOWIECKIM
121	GMINA PRZYŁĘK	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. PPLK JÓZEFA PAWLAKA "BRZOZY" W ŁAGUSZOWIE
122	GMINA STRACHÓWKA	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. RZECZPOSPOLITEJ NORWIDOWSKIEJ W STRACHÓWCE
123	GMINA CZARNIA	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA PAWŁA II W CZARNI
124	POWIAT PRUSZKOWSKI	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W PRUSZKOWIE
125	GMINA CELESTYNÓW	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. BATALIONU "ZOŚKA" W CELESTYNOWIE
126	POWIAT PUŁTUSKI	ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA RUSZKOWSKIEGO W PUŁTUSKU
127	GMINA CHYNÓW	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. POLSKICH PATRIOTÓW W DRWALEWIE
128	GMINA GRUDUSK	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO
129	GMINA KOWALA	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ORŁA BIAŁEGO W KOŃCZYCACH - KOLONII
130	MIASTO ZIELONKA	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4 IM. STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO W ZIELONCE
131	GMINA RUSINÓW	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W RUSINOWIE
132	GMINA BIELSK	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO W BIELSKU
133	GMINA TCZÓW	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA PAWŁA II W TCZOWIE
134	GMINA STERDYŃ	ZESPÓŁ SZKÓŁ W STERDYNI SZKOŁA PODSTAWOWA IM. A. KRZYWOŃ
135	GMINA MICHAŁOWICE	ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCACYCH IM. M. DĄBROWSKIEJ W KOMOROWIE
136	GMINA OBRYTE	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W OBRYTEM W ZESPOLE PALCÓWEK OŚWIATOWYCH W OBRYTEM
137	GMINA WODYNIE	ZESPÓŁ SZKÓŁ W WODYNIACH
138	GMINA ŚWIERCZE	SZKOŁA PODSTAWOWA W STRZEGOCINIE
139	GMINA CHLEWISKA	SZKOŁA PODSTAWOWA Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W CUKRÓWCE
140	GMINA OROŃSKO	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W GUZOWIE
141	GMINA GOWOROWO	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W GOWOROWIE
142	GMINA RADZANÓW	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MICHALINY CZECHOWSKIEJ W RADZANOWIE
143	GMINA MAŁA WIEŚ	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. WINCENTEGO GAWARECKIEGO W MAŁEJ WSI
144	POWIAT PŁOŃSKI	I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PŁOŃSKU
145	GMINA PIONKI	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. STEFANA CZARNIECKIEGO W CZARNEJ, CZARNA WIEŚ 5, 26-670 PIONKI
146	GMINA BRUDZEŃ DUŻY	SZKOŁA PODSTAWOWA W ZESPOLE SZKOLNO - PRZEDSZKOLNYM W BRUDZENIU DUŻYM
147	POWIAT GRÓJECKI	ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. 1 PUŁKU LOTNICTWA MYŚLIWSKIEGO "WARSZAWA" W WARCE
148	GMINA BELSK DUŻY	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ROMUALDA TR AUGUTTA W ŁĘCZESZYCACH
149	MIASTO PODKOWA LEŚNA	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. BOHATERÓW WARSZAWY W PODKOWIE LEŚNEJ
150	GMINA LUTOCIN	ZESPÓŁ SZKÓŁ W LUTOCINIE, SAMORZĄDOWA SZKOŁA PODSTAWOWA W LUTOCINIE
151	GMINA OŻARÓW MAZOWIECKI	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. SZARYCH SZEREGÓW W PŁOCHOCINIE
152	POWIAT PŁOCKI	ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. LEOKADII BERGEROWEJ W PŁOCKU
153	GMINA KARCZEW	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE W KARCZEWIE
154	MIASTO I GMINA LIPSKO	ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W KRĘPIE KOŚCIELNEJ
155	POWIAT GARWOLIŃSKI	I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W GARWOLINIE

Pomoc administracyjna

Kobylińska
Kardina Kobylińska

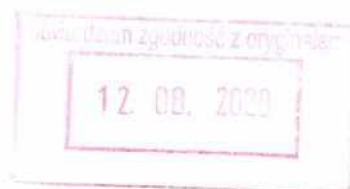
156	MIASTO OSTROŁĘKA	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 6 IM. ORŁA BIAŁEGO W OSTROŁĘCE
157	MIASTO OSTROŁĘKA	I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. GENERAŁA J. BEMA W OSTROŁĘCE
158	MIASTO OSTROŁĘKA	II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. CYPRIANA KAMILA NORWIDA W OSTROŁĘCE
159	GMINA SIEMIĄTKOWO	ZESPÓŁ SZKÓŁ W SIEMIĄTKOWIE
160	GMINA IŁŻA	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W IŁŻY
161	POWIAT SIERPECKI	ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 W SIERPCU IM. GEN. JOSE DE SAN MARTIN
162	GMINA CZOSNÓW	ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W KAZUNIU NOWYM
163	GMINA POŚWIĘTNE	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. POR. STANISŁAWA LECHA W POŚWIĘTNEM
164	GMINA KORCZEW	ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W KORCZEWIE
165	GMINA GARWOLIN	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ORŁA BIAŁEGO W MICHAŁÓWCE
166	MIASTO JÓZEFÓW	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 IM. ŁĄCZNICZEK ARMII KRAJOWEJ W JÓZEFOWIE
167	GMINA BŁĘDÓW	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W BŁĘDOWIE
168	GMINA PRZASNYSZ	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MJR. HENRYKA SUCHARSKIEGO W NOWEJ KRĘPIE
169	GMINA SYPNIEWO	ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W SYPNIEWIE
170	GMINA JEDLIŃSK	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. BATALIONÓW CHŁOPSKICH W STARYCH ZAWADACH
171	GMINA ZBUCZYN	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA PAWŁA II W ZBUCZYNI
172	GMINA WINNICA	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. KS. KAN. JANA SIEKA W BŁĘDOSTOWIE
173	MIASTO I GMINA LUBOWIDZ	ZESPÓŁ SZKÓŁ W ZIELUNIU
174	GMINA ODRZYWÓŁ	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA PAWŁA II W ODRZYWOLE
175	GMINA KADZIDŁO	SZKOŁA PODSTAWOWA W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH IM. KARD. STEFANA WYSZYŃSKIEGO W KADZIDLE
176	GMINA STAROŻREBY	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ZBIGNIEWA DŁUŻNIEWSKIEGO W NOWEJ GÓRZE
177	GMINA GOZDOWO	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W LELICACH
178	POWIAT KOZIENICKI	ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 IM. LEGIONÓW POLSKICH W KOZIENICACH
179	MIASTO PRZASNYSZ	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 W PRZASNYSZU
180	GMINA JABŁONNA	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ARMII KRAJOWEJ W JABŁONNIE
181	GMINA WYŚMIERZYCE	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W KOSTRZYNI
182	GMINA PLATERÓW	ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W GÓRKACH
183	POWIAT ŻYRARDOWSKI	SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ W ŻYRARDOWIE
184	GMINA CZERWIN	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W CZERWINIE
185	GMINA STANISŁAWÓW	ZESPÓŁ SZKOLNY SZKOŁA PODSTAWOWA IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W STANISŁAWOWIE
186	GMINA OLSZEWO-BORKI	SZKOŁA PODSTAWOWA Z PRZEDSZKOLEM W NOWEJ WSI
187	GMINA JAKUBÓW	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. 7 PUŁKU UŁANÓW LUBELSKICH W WIŚNIEWIE
188	GMINA ŻABIA WOLA	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. STEFANII DZIEWULSKIEJ W OJRZANOWIE
189	MIASTO RADOM	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 14 INTEGRACYJNA IM. JANA PAWŁA II W RADOMIU
190	MIASTO RADOM	II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. MARII KONOPNICKIEJ W RADOMIU
191	MIASTO RADOM	VI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W RADOMIU
192	GMINA ŻELECHÓW	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ROMUALDA TRAUGUTTA W ŻELECHOWIE
193	MIASTO SOCHACZEW	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 IM. BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO W SOCHACZEWIE
194	MIASTO SOCHACZEW	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. JANUSZA KORCZAKA W SOCHACZEWIE
195	GMINA STARY LUBOTYŃ	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA PAWŁA II - PAPIEŻA POLAKA W STARYM LUBOTYNIU
196	POWIAT MIŃSKI	ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. MARII SKŁODOWSKIEJ - CURIE W MIŃSKU MAZOWIECKIM
197	GMINA RZEWNIE	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ARMII KRAJOWEJ W RZEWNIU

12.03.2013

Pomoc administracyjna

Karolina Kobylińska

198	GMINA TARCZYN	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. WOJCIECHA GÓRSKIEGO W PAMIĄTCE
199	MIASTO WĘGRÓW	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. JANA PAWŁA II W WĘGROWIE
200	MIASTO SOKOŁÓW PODLASKI	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO W SOKOŁOWIE PODLASKIM
201	GMINA ZAKROCZYM	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. POMNIK WDZIĘCZNOŚCI W ZAKROCZYMIU
202	GMINA CZERWONKA	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARII KONOPNICKIEJ W CZERWONCE
203	GMINA SOBIENIE - JEZIORY	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM JANA PAWŁA II W SOBIENIACH - JEZIORACH
204	GMINA BROK	ZESPÓŁ PUBLICZNYCH PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W BROKU
205	GMINA KAŁUSZYN	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. B. PRUSA W KAŁUSZYNIE
206	GMINA SŁUPNO	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MAŁEGO POWSTAŃCA W ŚWIĘCIEŃCU
207	GMINA ZAŁUSKI	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA PAWŁA II W KROCZEWIE
208	GMINA NARUSZEWO	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. PIOTRA SĘKOWSKIEGO W NACPOLSKU
209	GMINA HUSZLEW	ZESPÓŁ SZKOLNO - WYCHOWAWCZY W HUSZLEWIE SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA PAWŁA II W HUSZLEWIE
210	GMINA PAPROTNIĄ	ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W HOŁUBLI
211	GMINA WIŚNIEW	ZESPÓŁ OŚWIATOWY W WIŚNIEWIE
212	GMINA WIERZBICA	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W RUDZIE WIELKIEJ
213	GMINA JABŁONNA LACKA	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W JABŁONNIE LACKIEJ
214	GMINA MSZCZONÓW	SZKOŁA PODSTAWOWA W PIEKARACH
215	GMINA ROŚCISZEWO	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W ŁUKOMIU
216	GMINA STRZEGOWO	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. WŁADYSŁAWA SMOLEŃSKIEGO W NIEDZBORZU
217	GMINA DZIERŻĄŻNIA	SZKOŁA PODSTAWOWA W NOWYCH KUCICACH
218	POWIAT PIASECZYŃSKI	ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH IM. MARSZAŁKA FRANCISZKA BIELIŃSKIEGO W GÓRZE KALWARII
219	GMINA WISKITKI	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ŚWIĘTEGO JANA PAWŁA II WE FRANCISZKOWIE
220	GMINA GŁOWACZÓW	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W BRZÓZIE
221	MIASTO PIONKI	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W PIONKACH
222	MIASTO MŁAWA	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4 IM. HALINY RUDNICKIEJ W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NR 2 W MŁAWIE
223	GMINA GIELNIÓW	ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W GIELNIOWIE
224	GMINA KAMPINOS	ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W KAMPINOSIE
225	GMINA STARA KORNICA	ZESPÓŁ PUBLICZNYCH PLACÓWEK OŚWIATOWYCH IM. ODZYSKANIA NIEPODLEGŁOŚCI W STAREJ KORNICY / SZKOŁA PODSTAWOWA W STAREJ KORNICY
226	GMINA KUCZBORK-OSADA	ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH IM. ADAMA MICKIEWICZA W KUCZBORKU - OSADZIE
227	POWIAT OSTROWSKI	ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2 W OSTROWI MAZOWIECKIEJ
228	GMINA GRÓJEC	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 W GRÓJCIE IM. GABRIELA NARUTOWICZA
229	GMINA MOCHOWO	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ADAMA MICKIEWICZA W BOŻEWIE
230	MIASTO I GMINA GĄBIN	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. OBROŃCÓW DOBRZYKOWA Z 1939 R. W DOBRZYKOWIE
231	GMINA SIERPC	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA PAWŁA II W BORKOWIE KOŚCIELNYM
232	GMINA NADARZYN	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARII SKŁODOWSKIEJ - CURIE W RUŚCU
233	GMINA DĘBE WIELKIE	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. GEN. JÓZEFA BEMA W RUDZIE
234	POWIAT MŁAWSKI	II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W ZESPOLE SZKÓŁ NR 4 IM. OBROŃCÓW MŁAWY Z WRZEŚNIA 1939 r. W MŁAWIE
235	POWIAT ŻUROMIŃSKI	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. MARII DĄBROWSKIEJ W ŻUROMINIE
236	GMINA PŁOŃSK	SZKOŁA PODSTAWOWA W LISEWIE



Pomoc administracyjna
Kobylińska
 Karolina/Kobylińska

