

UMOWA nr.....^{8/2025}.....^{1720,1}

zawarta w dniu.....^{13.01.2025}.....w Pułtusku, pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP 568-16-18-062, REGON: 130377729, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusku z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk, w imieniu którego działa: Jan Zalewski Starosta Pułtuski i Emilia Agata Gąsecka Wicestarosta Pułtuski zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

Spółdzielnią Pracy „Ciech-Press” z siedzibą: 06-400 Ciechanów, ul. Ściegiennego 2, NIP: 566-000-47-22, REGON: 002710310, reprezentowaną przez: Ryszarda Maruta - Prezes Zarządu, Annę Dąbrowską - Członek Zarządu, zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

Zamówienie zostało udzielone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest współpraca w roku 2025 w zakresie publikowania 1 raz w miesiącu informacji dotyczących realizowanych przez Powiat Pułtuski działań statutowych w celu promocji na łamach Tygodnika Ciechanowskiego – cała strona (40 modułów).
2. Niniejsza umowa nie obejmuje publikacji dotychczasowo odpłatnych ogłoszeń, obwieszczeń, gotowych plakatów reklamowych ogłoszeń ramkowych, wykraczających poza informacje, o których mowa w ust. 1.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie od dnia podpisania umowy przez ostatnią ze stron do 31.12.2025 r.

§ 2

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do publikowania przesłanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** informacji w sposób gwarantujący przejrzystość i czytelność tekstu.
2. Materiały do publikacji przesyłane będą na adres e-mail: anna.dabrowska@ciechpress.pl lub ogloszenia@ciechpress.pl oraz adresy wskazane przez **WYKONAWCĘ** do czwartku tygodnia poprzedzającego wydanie.
3. Wszelka korespondencja będzie kierowana na adres mailowy **ZAMAWIAJĄCEGO**: e.kowalczyk@powiatpultuski.pl
4. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do przesłania projektu strony Tygodnika Pułtuskiego do akceptacji **ZAMAWIAJĄCEGO**.
5. **WYKONAWCA** może także kopiować materiały do publikacji ze strony www.powiatpultuski.pl lub z profilu społecznościowego Facebook **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 3

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny względem osób fizycznych skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia przewidziany w przepisach art. 13 i 14

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 1 19 z 04 maja 2016 r., zwane dalej „RODO”), tj. że poinformował osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia, że ich dane osobowe w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym zostaną udostępnione **ZAMAWIAJĄCEMU** w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.

2. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 1 19 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. **WYKONAWCA** zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
4. **ZAMAWIAJĄCY**, w trybie art. 28 RODO powierza **WYKONAWCY** dane osobowe, tj. dane osób wyznaczonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do realizacji niniejszej umowy, wskazanych w niniejszej umowie do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
5. **WYKONAWCA** będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe oraz dane dotyczące następujących kategorii osób — pracowników **ZAMAWIAJĄCEGO** — w postaci imion i nazwisk, numerów telefonów oraz adresów mailowych, wyłącznie w celu realizacji umowy.
6. **WYKONAWCA** zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
7. **WYKONAWCA** zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz będzie prowadził i aktualizował rejestr.
9. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. B RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
10. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie w przypadku, jeżeli obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega **WYKONAWCA**. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
11. **WYKONAWCA** ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych

osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

12. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje **WYKONAWCĘ** do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej lub mailowej.
13. **WYKONAWCA** na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi **ZAMAWIAJĄCEMU** przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. **WYKONAWCA** zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
14. **WYKONAWCA** po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym **WYKONAWCA** powiadomi **ZAMAWIAJĄCEGO** pisemnie o fakcie usunięcia danych.
15. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez **WYKONAWCĘ** warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w okresie o którym mowa w §1 ust. 3, **WYKONAWCA** otrzyma wynagrodzenie w wysokości **20 664,00 zł brutto** (słownie: *dwadzieścia tysięcy złotych sześćset sześćdziesiąt cztery złote i zero groszy*)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie, w 12 równych ratach miesięcznych, tj. raz w miesiącu za publikację informacji, o których mowa w § 1 w wysokości **1 722,00 zł brutto** (słownie: *jeden tysiąc siedemset dwadzieścia dwa złote i zero groszy*). Faktury wystawione będą w ciągu 7 dni od daty zakończenia realizacji usługi, nie później niż ostatniego dnia każdego miesiąca, w którym usługa została wykonana, za wyjątkiem grudnia, kiedy to faktura będzie wystawiona w terminie do 24 grudnia 2025 r.
3. **WYKONAWCA** oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług oraz jest uprawniony do wystawienia faktury.
4. Należność **WYKONAWCY** z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem w terminie 14 dni liczonych od dnia dostarczenia do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy **WYKONAWCY** wskazany na fakturze VAT, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), i po merytorycznym stwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy.
5. W przypadku wskazania przez **WYKONAWCĘ** niewłaściwego rachunku bankowego w fakturze skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek **ZAMAWIAJĄCEGO**, **ZAMAWIAJĄCY** nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające, w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktur.
6. Fakturę należy wystawić według poniższych danych:

Nabywca: Powiat Pułtuski

ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11

06-100 Pułtusk

NIP 568-16-18-062

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pułtusk

ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11

06-100 Pułtusk

7. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) **WYKONAWCA** zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.
8. Strony ustaliły, że datą dokonania zapłaty będzie data wydania dyspozycji przelewu z konta **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 5

1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** kary umowne:
 - 1) w wysokości 5% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy (za każdy przypadek);
 - 2) w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY**;
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych.
3. **WYKONAWCA** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego wynagrodzenia umownego bez uprzedniego wezwania do ich zapłaty.

§ 6

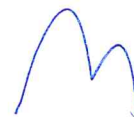
Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Pułtusku została ustalona procedura zgłoszeń wewnętrznych i wprowadzona zarządzeniem Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.

W związku z powyższym, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa, polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, w obszarach określonych w art. 3 ust. 1 ustawy.

Zgłoszeń można dokonywać za pośrednictwem następujących kanałów:

- 1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sygnalista@powiatpultuski.pl;
- 2) w formie listownej na adres Starostwa Powiatowego w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, „stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 1 – do rąk własnych”;
- 3) osobiście, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego na wniosek osoby zgłaszającej;
- 4) poprzez dedykowany formularz zamieszczony na stronie www.powiatpultuski.pl. Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych) dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pułtuskiego – Starostwa Powiatowego w Pułtusku w zakładce Urząd Starostwa -



§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 14 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także innych właściwych przepisów.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności
3. Wszelkie kwestie sporne wynikające z zawartej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, przejęcia długu oraz innych praw i obowiązków wynikających z Umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA

Jan Zalewski

WICESTAROSTA

Emilia Agata Gąsecka

WYKONAWCA

PREZES

mgr Ryszard Marut

Anna Dąbrowska

Członek Zarządu

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzyżowska

Sprawę prowadzi: Ewa Kowalczyk, WRP – pok. 220
e-mail: e.kowalczyk@powiatpultuski.pl, tel. 23 306-71-38

20.664,00 zł
- 750,75075
§ 4300 A

Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Promocji
mgr Anna Makówka

sprawdz. pod wzgl. formalnoprawny
RADCA PRAWNY
Jacek Godziewski
Nr WA-5413