OR. 033.10.2022

**Umowa Nr 89/2024**

zawarta w dniu **29 kwietnia 2024 r.** pomiędzy:

**Powiatem Pułtuskim**, reprezentowanym przez:

1. Jana Zalewskiego – Starostę Pułtuskiego
2. Beatę Jóźwiak – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pułtuskiego – Renaty Krzyżewskiej

zwanym w dalszej części umowy „Powiatem”

a

firmą **Milord Sp. z o.o.** z siedzibą: ul. Grzybowska 43, 00-855 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000316243, wysokość kapitału zakładowego: 773 000,00 zł, NIP 527-25-88-122, REGON 016036391, reprezentowaną przez:

Romana Dukalskiego – Członka Zarządu

zwaną w dalszej części umowy „Hotelem”.

Na podstawie art. 12 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 167, ze zm.), z uwagi na działania związane z naruszeniem granic Ukrainy i toczące się w obszarze tego państwa działania zbrojne i towarzyszące im migracje jego obywateli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w związku decyzją Wojewody Mazowieckiego nr WRR/2022/24 z dnia 17 lutego 2023 r. zmieniającą decyzję nr BRI/2022/24 z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy polegającej na zakwaterowaniu, zapewnieniu całodziennego wyżywienia zbiorowego a także środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów oraz partycypacji w kosztach pomocy przez obywateli Ukrainy za zakwaterowanie i wyżywienie, zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie zakwaterowania, wyżywienia oraz środków czystości i higieny osobistej dla maks. 55 osób w Milord Hotel & Restauracja Sp. z o.o., Kleszewo 43, 06-100 Pułtusk:
2. Zakwaterowanie w pokojach z dostępem do łazienki.
3. Całodzienne wyżywienie (tj. śniadanie, dwudaniowy obiad, kolacja) podczas pobytu.
4. Całodzienny dostęp do wody pitnej, gorącej kawy i herbaty podczas pobytu.
5. Zapewnienie środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów podczas pobytu.
6. Hotel oświadcza, że posiada zaplecze techniczne oraz dysponuje osobami do realizacji niniejszej umowy.
7. Hotel zapewni na okres wskazany w § 2 umowy miejsca zakwaterowania i wyżywienie w zakresie wynikającym z niniejszej umowy, a Powiat przekaże środki finansowe na pokrycie wydatków na ten cel.
8. Hotel zapewni na okres wskazany w § 2 umowy środki czystości i higieny osobistej oraz inne produkty wynikające z niniejszej umowy, a Powiat przekaże środki finansowe na pokrycie wydatków na ten cel.
9. Hotel zobowiązuje się zrealizować umowę z dołożeniem najwyższej staranności.
10. Hotel zobowiązuje się do podjęcia niezwłocznie działań, polegających na powiadomieniu odpowiednich służb sanitarnych i medycznych oraz Powiat na kontakt wskazany w § 7 ust. 1 pkt 1, w przypadku podejrzenia lub zdiagnozowania u osoby przebywającej w obiekcie objawów zakażenia COVID-19. Do obowiązków Hotelu nie należy zapewnienie świadczenia usług zdrowotnych dla osób przebywających w miejscu doraźnego zakwaterowania. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za stan zdrowia osób, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
11. Umowa ogranicza się do zapewnienia potrzeb bytowych. Hotel jest w szczególności zobowiązany do zapewnienia osobom przebywającym na terenie obiektu zakwaterowania oraz wyżywienia, a także środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów.

**§ 2.**

Umowa obowiązuje na czas określony, tj. od dnia **1 kwietnia 2024 r.** do dnia **30 kwietnia 2024 r.**

**§ 3.**

1. Hotel zobowiązuje się do świadczeń, o których mowa:
2. W § 1 ust. 3 powyżej, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Strony ustalają stawkę 70,00 złotych za osobę dziennie.
3. W § 1 ust. 4 powyżej, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Strony ustalają stawkę 6,80 złotych za osobę dziennie.
4. Łączna wartość wynagrodzenia w trakcie umowy nie przekroczy 62 705,40 zł brutto (*słownie:* *sześćdziesiąt dwa tysiące siedemset pięć złotych 40/100*), w tym:
5. za świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy wyniesie maks. **56 735,00 zł brutto** (788 osobodni x 70,00 zł brutto + 90 osobodni x 17,50 zł brutto);
6. za świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy wyniesie maks. **5 970,40 zł brutto** (878 osobodni x 6,80 zł brutto)
7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 2 obejmują wszelkie koszty i wydatki Hotelu, poniesione z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa realizacji umowy.
8. Należności z tytułu przedmiotu umowy zostaną uiszczone w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub w uzasadnionych przypadkach noty księgowej, pod warunkiem posiadania na koncie Zamawiającego środków finansowych przekazanych przez Wojewodę Mazowieckiego. W przypadku braku przekazania środków na konto Zamawiającego z Funduszu Pomocy zrealizowanie płatności nastąpi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek.
9. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 będzie faktura lub w uzasadnionych przypadkach nota księgowa wystawione w terminie do 5-go dnia miesiąca po zakończeniu terminu obowiązywania umowy wraz ze sprawozdaniem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
10. Hotel obowiązany jest, za każdy miesiąc kalendarzowy, w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po danym miesiącu, przekazywać w formie pisemnej Powiatowi informacje określone w art. 12 ust. 17g ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy z związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 167, ze zm.).
11. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 5 Hotel ma obowiązek załączyć:
12. Dokument potwierdzający zakwaterowanie osób w hotelu:
13. kartę ewidencji obywateli Ukrainy partycypujących w kosztach pobytu zakwaterowanych w obiekcie zgodnie z wzorem określonym w załączniku do niniejszej umowy;
14. kartę ewidencji obywateli Ukrainy zakwaterowanych w obiekcie zwolnionych z partycypacji w kosztach pobytu zgodnie z wzorem określonym w załączniku do niniejszej umowy.
15. Dokument potwierdzający dzienną liczbę wydanych posiłków.
16. Dokument potwierdzający wydanie środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów.
17. Oświadczenie że osoby wymienione w karcie ewidencji obywateli Ukrainy partycypujących w kosztach pobytu zakwaterowanych w obiekcie, którym udzielono świadczeń pokryły 50% / 75% kosztów usługi w zakresie zakwaterowania i całodziennego wyżywienia.
18. Oświadczenie że osoby, którym udzielono świadczeń spełniają warunki określone w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Hotel zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji potwierdzającej powyższe.

1. Faktury należy wystawiać według poniższych danych:

Nabywca: Odbiorca:

Powiat Pułtuski Starostwo Powiatowe w Pułtusku

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11 ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11

06-100 Pułtusk 06-100 Pułtusk

NIP: 568-16-18-062

**§ 4.**

1. Powiat może w szczególności odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa, samorządu powiatowemu lub bezpieczeństwu publicznemu; w takim przypadku Hotelowi przysługują wyłącznie środki finansowe należne z tytułu wykonanej części umowy.
2. Prawo odstąpienia od umowy wykonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności uprawniającej do skorzystania z prawa do odstąpienia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Powiat może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia.
4. Hotel może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia, jeśli Powiat naruszy w sposób rażący postanowienia umowy, po wcześniejszym wezwaniu przez Hotel do usunięcia ww. naruszeń i ich nieusunięciu przez Powiat w ciągu 14 dni od otrzymania tego wezwania.

**§ 5.**

1. Hotel oświadcza, że wszystkie dokumenty finansowo-księgowe związane z wykonaniem niniejszej umowy będą przechowywane przez Hotel przez okres 5 lat od rozliczenia zadania.
2. Hotel oświadcza, że zapewni Powiatowi Pułtuskiemu dostęp do szczegółowej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, w tym udowodni zakres wykonywanych w trakcie obowiązywania umowy świadczeń wobec ludności uchodźczej zgodnie z danymi wskazanymi w sprawozdaniu stanowiącym załącznik do umowy (tj. do dokumentów potwierdzających prowadzenie ewidencji ludności uchodźczej w miejscach ich zakwaterowania wskazanych w umowie oraz świadczonych na jej rzecz świadczeń).
3. Hotel oświadcza, że dla kosztów poniesionych w związku z realizacją niniejszej umowy nie doszło do podwójnego finansowania tych samych wydatków lub ich części środkami budżetu państwa, środkami budżetu Unii Europejskiej lub z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.
4. Hotel oświadcza, że dane w zakresie liczby osób objętych świadczeniami wskazane w sprawozdaniu dotyczą wyłącznie ludności objętej niniejszą umową.
5. Hotel oświadcza, że środki przekazane w ramach niniejszej umowy, zostaną wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów zakwaterowania i wyżywienia, a także środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów dla ludności nią objętej.

**§ 6.**

Powiat i Hotel oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Powiat i Hotel będą odpowiednio administratorem danych kontaktowych, które zostały im udostępnione w ramach umowy. Powiat zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

**§ 7.**

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Powiat i Hotel wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji niniejszej umowy:
2. ze strony Powiatu:

Joanna Majewska, tel. 23 306-71-12, e-mail: j.majewska@powiatpultuski.pl

Zbigniew Matusiak, tel. 23 306-71-82, e-mail: z.matusiak@powiatpultuski.pl

1. ze strony Hotelu:

Anna Kędzierska, tel. 691-633-007, e-mail: biuro@milordhotel.pl

1. O zmianie osób odpowiedzialnych za koordynację, o których mowa w ust. 1, każda ze stron powiadomi drugą niezwłocznie e-mailem.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy Powiat i Hotel będą rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spory te będą podlegać rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Powiatu.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Powiatu i jeden dla Hotelu.

**POWIAT HOTEL**

**Kontrasygnata Skarbnika**