

Umowa Nr 85/2021

zawarta w dniu 19 07.2021 r. w Pułtusk pomiędzy:
Powiatem Pułuskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk
z siedzibą: ul. M. Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk
NIP 568-16-18-062
REGON 130377729

w imieniu, którego działają:

- 1) Jan Zalewski – Starosta Pułuski,
- 2) Beata Józwiak – Wicestarosta Pułuski

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Ewelina Rudowską, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą RubER Usługi i projektowanie Ewelina Rudowska z siedzibą: ul. Komisji Edukacji Narodowej 1/38, 06-100 Pułtusk, NIP 5681625286, REGON 385532715, zwaną w dalszej części umowy „Projektantem”.

Do zawarcia niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Projektanta dokumentacji projektowo – kosztorysowej niezbędnej do przeprowadzenia robót budowlanych takich jak: montaż systemu osuszenia ścian wraz z pionową izolacją fundamentu dla budynku dawnego klasztoru Bernardynów w Strzegocinie, gm. Świercze (działka nr 59/2), wpisanym do rejestru zabytków nieruchomości województwa mazowieckiego pod nr A-115 oraz sporządzenie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót na wykonanie robót remontowych i zabezpieczających budynku dawnego klasztoru Bernardynów w Strzegocinie wraz z robotami towarzyszącymi, tj. elewacja zachodnia – wymiana stolarki okiennej. Dodatkowo w zakres umowy wchodzi przygotowanie i złożenie do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wniosku o wydanie decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej pozwolenia na przeprowadzenie prac przy budynku dawnego klasztoru Bernardynów w Strzegocinie a także uzyskanie oryginału decyzji MWKZ zatwierdzającej dokumentację i udzielającej pozwolenia na prowadzenie prac przy budynku dawnego klasztoru Bernardynów w Strzegocinie.

W skład dokumentacji wchodzi:

1) Etap I:

- wykonanie projektu architektoniczno – budowlanego dotyczącego montażu systemu osuszenia ścian wraz z pionową izolacją fundamentu oraz kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót: dokumentacja projektowa w 5 egz. + 1 wersja elektr., kosztorys inwestorski wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów zadania w 2 egz. + 1 wersja elektr., przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w 2 egz. + 1 wersja elektr.;
- przygotowanie i złożenie do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wniosku o wydanie decyzji zatwierdzającej w/w dokumentację i udzielającej pozwolenia na przeprowadzenie prac przy budynku dawnego klasztoru Bernardynów w Strzegocinie, z zachowaniem wszelkich warunków formalnoprawnych wynikających z właściwych przepisów;
- uzyskanie oryginału decyzji MWKZ zatwierdzającej w/w dokumentację i udzielającej pozwolenia na prowadzenie prac przy budynku dawnego klasztoru Bernardynów w Strzegocinie.

2) Etap II:

- sporządzenie 2 egz. kosztorysu inwestorskiego w wersji papierowej i 2 egz. przedmiaru wraz z płytą CD z wersją pdf i edytowalną (ath) na wykonanie robót remontowych i zabezpieczających budynku dawnego klasztoru Bernardynów w Strzegocinie wraz z robotami towarzyszącymi, tj. elewacja zachodnia – wymiana stolarki okiennej.

2. Projektant jest zobowiązany do:

1) wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z:

- przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poza. 710, z późn.zm.);

- wymogami określonymi w art. 34 Prawa budowlanego;

- rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 1609, z późn.zm.);

- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania podstawowych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);

- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).

2)uzyskania własnym staraniem i na swój koszt wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień;

3)opracowania dokumentacji, która będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zawierać będzie wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów; posiadać będzie oświadczenie projektanta oraz oświadczenie o kompletności;

4)opracowania dokumentacji, w której zastosowane będą wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku, których zastosowanie zostanie uzgodnione z Zamawiającym na spotkaniach roboczych; zastosowane wyroby (materiały i urządzenia) zostaną opisane w opracowanej dokumentacji bez wskazania ich znaków towarowych, patentów lub pochodzenia;

5)zaopatrzenia dokumentacji projektowej stanowiącej umówiony przedmiot odbioru w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta, iż są one wykonane zgodnie z umową i ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz normami i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć; pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowi integralną część przedmiotu odbioru.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje również obowiązek pełnienia nadzoru autorskiego, na wezwanie Zamawiającego, a w szczególności uczestniczenie na budowie (lub wskazanym przez Zamawiającego miejscu) w komisjach i naradach technicznych oraz w odbiorze końcowym zadania, o którym mowa w ust. 1 umowy.

4. Dokumentacja projektowa będzie stanowić „Utwór” w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062).

5. Projektant, z chwilą dokonania przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, przenosi na Zamawiającego bez ograniczenia, a Zamawiający nabywa, prawo własności egzemplarzy Utworów, całość autorskich praw majątkowych do Utworów jak również wyłączone prawo do rozporządzania i korzystania z Utworów w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy.

6. W szczególności Zamawiający uprawniony będzie do:

1) wykorzystania projektów w celu realizacji, a następnie eksploatacji obiektu, w tym do ich wykorzystania dla celów przygotowania innych koniecznych projektów;

2) utrwalania oraz zwielokrotniania projektów – w zakresie wytwarzania każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, wykonywania odbitek, itp.;

- 3) obrotu egzemplarzami, na których projekty utrwalono – w zakresie wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu;
- 4) w zakresie rozpowszechniania projektów w sposób inny niż określony w pkt 3 publiczne udostępnianie, w szczególności na ogólnodostępnych wystawach, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, w każdej możliwej formie urzeczywistnienia, a także publiczne udostępnianie projektów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
7. Projektant udziela Zamawiającemu nieodwołalnego zezwolenia na naruszanie integralności Przedmiotu umowy w celu przygotowania i przeprowadzenia wszelkich zmian, jakie Zamawiający uzna za stosowne.
8. Projektant zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych od projektów, tj. na rozporządzanie oraz korzystanie z utworów zależnych (adaptacji, zmian, przeróbek projektów) oraz wyraża zgodę, aby dalszej zgody na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie udzielał Zamawiający.
9. Projektant oświadcza, iż wszelkie prawa własności intelektualnej do wytworów intelektualnych mogących być przedmiotem tych praw, uzyskanych w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej Umowy przysługują Zamawiającemu. Jednak, w przypadku gdyby okazało się to konieczne, Projektant na żądanie Zamawiającego niezwłocznie podpisze wszelkie dokumenty i/lub dokona wszelkich czynności niezbędnych do uzyskania praw własności intelektualnej przez Zamawiającego w związku z realizacją postanowień Umowy.
10. Projektant zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w standardzie odpowiadającym aktualnemu stanowi techniki, obowiązującym polskim normom i przepisom techniczno – budowlanym polskiego prawodawstwa.
11. Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

§ 2

Projektant zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 1:

- 1) **pkt 1 w terminie do dnia 29.11.2021 r. (Etap I),**
- 2) **pkt 2 w terminie 21 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy (Etap II).**

§ 3

1. Projektant gwarantuje, że przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Projektant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady i usterki prac stanowiących przedmiot umowy, zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z ich przeznaczenia.
3. Projektant udziela gwarancji oraz rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej na okres **3 lat** (lecz nie krócej niż do dnia upływu okresu rękojmi/gwarancji z tytułu wad stwierdzonych w ramach robót wykonanych na podstawie niniejszej umowy) od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji, o której mowa § 1 ust. 1.
4. Projektant zobowiązuje się na własny koszt usunąć nieprawidłowości i wady dokumentacji technicznej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Projektant wykonał projekt w sposób wadliwy przez co wyrządził szkodę Zamawiającemu, zobowiązany jest do pokrycia kosztów roszczenia odszkodowawczego z tytułu nienależytego wykonania dokumentacji projektowej przez Projektanta.

§ 4

1. Z tytułu realizacji umowy Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Projektantowi wynagrodzenie w łącznej wysokości brutto 13 530,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy pięćset trzydzieści złotych), w dwóch częściach: za etap I – 11 685,00 zł brutto, za etap II – 1 845,00 zł brutto.
2. Projektant zawiadomi Zamawiającego o dniu gotowości do odbioru prac, a Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie do 10 dni roboczych od daty doręczenia zawiadomienia o gotowości do odbioru wraz z dokumentacją będącą przedmiotem umowy (Etap I i II).

3. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez obie strony doręczy Projektantowi w dniu zakończenia odbioru. Termin gwarancji oraz rękojmi biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru całości prac (Etap I i II).

4. Wynagrodzenie będzie płatne po odbiorze pracy przez Zamawiającego bez poprawek i przedłożeniu faktury przez Projektanta. Należność Projektanta z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem w terminie 30 dni liczonych od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Projektanta wskazany na fakturze VAT.

5. Fakturę należy wystawić według poniższych danych:

Nabywca: Powiat Pułtusk

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11

06-100 Pułtusk

NIP 568 16 18 062

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pułtusku

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11

06-100 Pułtusk

6. Za datę płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.

§ 5

1. Projektant jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:

1) za opóźnienie w wykonaniu lub należytym wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu umownego terminu dostarczenia lub terminu wskazanego przez Zamawiającego,

2) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Projektanta w wysokości 30% wynagrodzenia umownego,

3) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu usunięcia wad.

2. Jeżeli kara nie pokrywa szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. Projektant wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia umownego.

§ 6

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

4. Projektant zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.

5. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Projektanta na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

6. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA

PROJEKTANT

WICESTAROSTA

Jan Zalewski

Beata Józwiak

SKARBNIK POWIATU RADCA PRAWNY

Jack Godlewski

ul. Szosa Kozłowska 13, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-16-18-062, REGON: 142700055

Ruber

Usługi i projektowanie Ewelina Rudowska
06-100 Pułtusk
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1/38
NIP 5681625286 REGON 385532715
tel. +48791613661, email: ruber@onet.pl

(brodla Wojewody) 13.530,00 zł - 70070005
§ 4270