

OR. 033.10.2022

**Umowa Nr 82/2022**zawarta w dniu **13 maja 2022 r.** pomiędzy:**Powiatem Pułuskim**, reprezentowanym przez:

1. Jana Zalewskiego – Starostę Pułuskiego
2. Beatę Jóźwiak – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pułuskiego – Renaty Krzyżewskiej  
zwanym w dalszej części umowy „Powiatem”

a

**Gminą Świercze** z siedzibą: ul. Pułuska 47, 06-150 Świercze, reprezentowaną przez:

Adama Misiewicza – Wójta Gminy Świercze

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Świercze – Justyny Adamskiej  
zwanym w dalszej części umowy „Gminą”.

Na podstawie art. 12 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. poz.583, z późn. zm.), z uwagi na działania związane z naruszeniem granic Ukrainy i toczące się w obszarze tego państwa działania zbrojne i towarzyszące im migracje jego obywateli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w związku decyzją Wojewody Mazowieckiego Nr BRI/2022/24 z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy polegającej na zakwaterowaniu, zapewnieniu całodziennego wyżywienia zbiorowego a także środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów, zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie zakwaterowania, wyżywienia oraz środków czystości i higieny osobistej dla 30 osób w obiekcie – Świetlicy wiejskiej przy remizie OSP Świeszewko, Świeszewko 17, 06-150 Świercze:
  - 1) Zakwaterowanie w sali świetlicowej z dostępem do dwóch łazienek i kuchni.
  - 2) Dostarczenie produktów do całodziennego wyżywienia podczas pobytu.
  - 3) Całodzienny dostęp do wody pitnej, gorącej kawy i herbaty podczas pobytu.
  - 4) Zapewnienie środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów podczas pobytu.
2. Gmina oświadcza, że Świetlica posiada zaplecze techniczne (sala świetlicowa, kuchnia, dwie łazienki) oraz dysponuje osobami do realizacji niniejszej umowy.
3. Gmina zapewni na okres wskazany w § 2 umowy miejsca zakwaterowania i wyżywienie w zakresie wynikającym z niniejszej umowy, a Powiat przekaże środki finansowe na pokrycie wydatków na ten cel.

4. Gmina zapewni na okres wskazany w § 2 umowy środki czystości i higieny osobistej oraz inne produkty wynikające z niniejszej umowy, a Powiat przekaze środki finansowe na pokrycie wydatków na ten cel.
5. Gmina zobowiązuje się zrealizować umowę z dołożeniem najwyższej staranności.
6. Gmina zobowiązuje się do podjęcia niezwłocznie działań, polegających na powiadomieniu odpowiednich służb sanitarnych i medycznych oraz Powiat na kontakt wskazany w § 7 ust.1 pkt 1, w przypadku podejrzenia lub zdiagnozowania u osoby przebywającej w obiekcie objawów zakażenia COVID-19. Do obowiązków Gminy nie należy zapewnienie świadczenia usług zdrowotnych dla osób przebywających w miejscu doraźnego zakwaterowania. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za stan zdrowia osób, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
7. Umowa ogranicza się do zapewnienia potrzeb bytowych. Gmina jest w szczególności zobowiązany do zapewnienia osobom przebywającym na terenie obiektu zakwaterowania oraz wyżywienia, a także środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów.

## § 2.

Umowa obowiązuje na czas określony, tj. od dnia **1 kwietnia 2022 r.** do dnia **30 kwietnia 2022 r.** z możliwością dalszego jej przedłużenia.

## § 3.

1. Gmina zobowiązuje się do świadczeń, o których mowa:
  - 1) W § 1 ust. 3 powyżej, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Strony ustalają stawkę 40,00 złotych za osobę dziennie.
  - 2) W § 1 ust. 4 powyżej, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Strony ustalają kwotę do 6 120,00 zł.
2. Łączna wartość wynagrodzenia w trakcie umowy nie przekroczy **42 120,00 zł brutto** (słownie: *czterdzieści dwa tysiące sto dwadzieścia złotych 00/100*).
3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 2 obejmują wszelkie koszty i wydatki Gminy, poniesione z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa realizacji umowy.
4. Należności z tytułu przedmiotu umowy zostaną uiszczone w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej noty księgowej, pod warunkiem posiadania na koncie Zamawiającego środków finansowych przekazanych przez Wojewodę Mazowieckiego. W przypadku braku przekazania środków na konto Zamawiającego z Funduszu Pomocy zrealizowanie płatności nastąpi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek.
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 będzie nota księgowa wystawiona do 14 dnia po zakończeniu terminu obowiązywania umowy oraz sprawozdanie stanowiące załącznik do niniejszej umowy wraz z załącznikami.


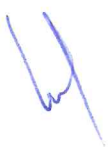


6. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 5 Gmina ma obowiązek załączyć uwierzytelnione dokumenty, tj.:
- 1) Dokument potwierdzający zakwaterowanie osób w obiekcie (karta ewidencji osób w miejscu zakwaterowania).
  - 2) Dokument potwierdzający wydanie produktów do przygotowania posiłków.
  - 3) Dokument potwierdzający wydanie środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów.
  - 4) Oświadczenie, że osoby, którym udzielono świadczeń spełniają warunki określone w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Gmina zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji potwierdzające powyższe.
7. Faktury należy wystawiać według poniższych danych:
- |                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Nabywca:                        | Odbiorca:                       |
| Powiat Pułtuski                 | Starostwo Powiatowe w Pułtusku  |
| ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11 | ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11 |
| 06-100 Pułtusk                  | 06-100 Pułtusk                  |
| NIP: 568-16-18-062              |                                 |

#### § 4.

1. Powiat może w szczególności odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa, samorządu powiatowemu lub bezpieczeństwu publicznemu; w takim przypadku Gminie przysługują wyłącznie środki finansowe należne z tytułu wykonanej części umowy.
2. Prawo odstąpienia od umowy wykonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności uprawniającej do skorzystania z prawa do odstąpienia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Powiat może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia.
4. Gmina może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia, jeśli Powiat naruszy w sposób rażący postanowienia umowy, po wcześniejszym wezwaniu przez Gminę do usunięcia ww. naruszeń i ich nieusunięciu przez Powiat w ciągu 14 dni od otrzymania tego wezwania.

#### § 5.

1. Gmina oświadcza, że wszystkie dokumenty finansowo-księgowe związane z wykonaniem niniejszej umowy będą przechowywane przez Gminę przez okres 5 lat od rozliczenia zadania.
- 
- 

2. Gmina oświadcza, że zapewni Powiatowi dostęp do szczegółowej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, w tym udowodni zakres wykonywanych w trakcie obowiązywania umowy świadczeń wobec ludności uchodźczej zgodnie z danymi wskazanymi w sprawozdaniu stanowiącym załącznik do umowy (tj. do dokumentów potwierdzających prowadzenie ewidencji ludności uchodźczej w miejscach ich zakwaterowania wskazanych w umowie oraz świadczonych na jej rzecz świadczeń).
3. Gmina oświadcza, że dla kosztów poniesionych w związku z realizacją niniejszej umowy nie doszło do podwójnego finansowania tych samych wydatków lub ich części środkami budżetu państwa, środkami budżetu Unii Europejskiej lub z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.
4. Gmina oświadcza, że dane w zakresie liczby osób objętych świadczeniami wskazane w sprawozdaniu dotyczą wyłącznie ludności objętej niniejszą umową.
5. Gmina oświadcza, że środki przekazane w ramach niniejszej umowy, zostaną wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów zakwaterowania i wyżywienia, a także środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów dla ludności nią objętej.

#### § 6.

Powiat i Gmina oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Powiat i Gmina będą odpowiednio administratorem danych kontaktowych, które zostały im udostępnione w ramach umowy. Powiat zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

#### § 7.

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Powiat i Gmina wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji niniejszej umowy:
  - 1) ze strony Powiatu:  
Joanna Sobiecka, tel. 504-963-039, e-mail: [sekretariat@pcprpultusk.pl](mailto:sekretariat@pcprpultusk.pl)  
Marta Moroza, tel. 660-787-992, e-mail: [sekretariat@pcprpultusk.pl](mailto:sekretariat@pcprpultusk.pl)  
Krzysztof Kurpiewski, tel. 692-625-717, e-mail: [sekretariat@ppppultusk.pl](mailto:sekretariat@ppppultusk.pl)

2) ze strony Gminy:

Justyna Adamska, tel. 23 691-60-45 wew. 233, e-mail: [skarbnik@swiercze.pl](mailto:skarbnik@swiercze.pl)

Kamila Bielińska, tel. 23 691-60-45 wew. 248, e-mail: [ksiegowosc@swiercze.pl](mailto:ksiegowosc@swiercze.pl)

Dorota Mazurkiewicz, tel. 23 691-60-45 wew. 236, e-mail: [obrona@swiercze.pl](mailto:obrona@swiercze.pl)

2. O zmianie osób odpowiedzialnych za koordynację, o których mowa w ust. 1, każda ze stron powiadomi drugą niezwłocznie e-mailem.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy, z wyłączeniem zmian określonych w ust. 2, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy Powiat i Gmina będą rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spory te będą podlegać rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Powiatu.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**POWIAT**  
**STAROSTA**  
Jan Zalewski  
**WICESTAROSTA**  
Beata Józwiak

**GINA**  
**WÓJT**  
Adam Misiewicz

**POWIAT PULTUSKI**  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11  
06-100 Pultusk  
tel. 23 306 71 01

**Gmina Świercze**  
06-150 Świercze, ul. Pułtуска 47  
pow. pułtuski, woj. mazowieckie  
REGON 130378491, NIP 5681541543

Skarbnik Gminy  
Justyna Adamska

Świercze dn. 23.05.2021r.

Sporządził:  
J. Majewska

J. Majewska

sprawdz. pod wzgl. formalnoprawnym  
**RADCA PRAWNY**

Jacek Godlewski  
NIP 568154153

**SKARBNIK POWIATU**

mgr Renata Krzyżowska

6.120,00 zł - 754,7549584210  
36.000,00 zł - 754,7549584300