

U M O W A nr60...../2021

Zawarta w dniu 26.05.2021 r. w Pułtusk

powiatem Pułuskim z siedzibą przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułusk posiadającym numer identyfikacyjny NIP 568-16-18-062, REGON 130377729, zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Starostę Pułuskiego – Jana Zalewskiego
Wicestarostę Pułuskiego – Beatę Józwiak

przy kontrasygnacie
Skarbnika Powiatu Pułuskiego – Renaty Krzyżewskiej

a

Terra Legis Katarzyna Helińska
zwaną dalej w treści umowy Wykonawcą
reprezentowaną przez:

Katarzyna Helińska

została zawarta umowa o następującej treści:

Wartość zamówienia jest poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.) i nie mają tu zastosowania przepisy i procedury określone ww. ustawą.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wykonania opracowania pod nazwą: „Program Ochrony Środowiska dla Powiatu Pułuskiego na lata 2021-2024 z uwzględnieniem perspektywy do 2028 roku wraz z prognozą oddziaływania na środowisko”, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 31.03.2021 r. nr RLO.602.2.2021.
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Pułuskiego na lata 2021-2024 z uwzględnieniem perspektywy do 2028 roku wraz z prognozą oddziaływania na środowisko”, zwanego dalej „Programem”.
3. Wykonanie przedmiotu zamówienia składać się będzie z następujących etapów:
 - 1) ETAP I – przygotowanie materiałów i uzyskanie wszystkich opinii, uzgodnień, udział w konsultacjach społecznych;
 - 2) ETAP II - przekazanie do Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Pułtusk projektu Programu w wersji papierowej - 1 egz.

- i elektronicznej - 1 egz. w terminie do dnia **14 sierpnia 2021 r.** oraz udzielanie w trakcie posiedzeń oraz sesji Rady Powiatu wyjaśnień i informacji dotyczących projektu „Programu”, przygotowanie opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia w wersji ostatecznej z uwzględnieniem ewentualnych uwag i poprawek wniesionych przez Zamawiającego, przedstawienie opracowanego „Planu” na Sesji Rady Powiatu
4. Opracowania stanowiące przedmiot zamówienia mają zostać wykonane w ilości w 4 egz. papierowych oraz 4 egz. elektronicznych (wersja PDF na potrzeby publikacji dokumentu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pułtusku oraz wersja edytowalna – plik Word).
 5. Zakres prac winien być zgodny w szczególności z:
 - 1) Polityką Ekologiczną Państwa 2030;
 - 2) Polityką energetyczną Polski do 2040 r.
 - 3) Programem Ochrony Środowiska dla Województwa Mazowieckiego do roku 2022;
 - 4) Strategią na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.);
 - 5) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, ze zm.);
 - 6) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 247, ze zm.);
 - 7) aktami wykonawczymi do wyżej wymienionych ustaw.
 6. Przedmiot umowy winien być wykonany w oparciu o obowiązujące przepisy i zawierać wszystkie elementy istotne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć przedmiot umowy.
 7. Przedmiot umowy winien być wykonany zgodnie z Wytocznymi do opracowania wojewódzkich, powiatowych i gminnych programów ochrony środowiska – Ministerstwa Środowiska z dnia 2 września 2015 r.

TERMIN REALIZACJI

§ 2.

1. Termin wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się do dnia **30 sierpnia 2021 r.**
2. Termin wykonania zadania może ulec zmianie w drodze obustronnego podpisania aneksu, w przypadku przedłużających się procedur na etapie opinii, uzgodnień.
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji Harmonogram realizacji kolejnych etapów zadania.
4. Zamawiający nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania Harmonogramu zaakceptuje lub zwróci Harmonogram do skorygowania. Wykonawca w terminie 7 (siedmiu) dni od otrzymania uwag przedłoży Zamawiającemu skorygowany Harmonogram realizacji kolejnych etapów zadania.

OBOWIĄZKI STRON

§3.

1. Wykonawca oświadcza, że prace wykona rzetelnie oraz, że posiada odpowiednie kwalifikacje do realizacji zakresu określonego w § 1 niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania opracowania.
3. Zamawiający wskaże dokumenty zawierające dane wyjściowe do opracowania Programu.
4. Podczas całego procesu opracowywania dokumentacji Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z wyznaczonym pracownikiem Starostwa Powiatowego w Pułtusk.
5. Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić Wykonawcę:
 - 1) o terminie posiedzenia komisji Rady Powiatu w Pułtusk dotyczącego projektu uchwały w sprawie „Programu”, którego projekt opracował Wykonawca – co najmniej na 7 (siedem) dni wcześniej,
 - 2) o terminie sesji Rady Powiatu w Pułtusk, w której porządku obrad zostanie ujęty projekt uchwały, o której mowa w pkt 1 – co najmniej na 7 (siedem) dni wcześniej,
 - każdorazowo poprzez pocztę elektroniczną na adres Wykonawcy: k.helinska@terralegis.pl.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego, opracowaną dokumentację w formie i ilościach egzemplarzy określonych w § 1 ust. 4 niniejszej umowy wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Odbiór prac nastąpi w siedzibie Zamawiającego w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron, w terminie 7 (siedmiu) dni od zakończenia zadania.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień i wad w wykonanym zamówieniu, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego wykonania wszelkich poprawek i uzupełnień w terminie do 14 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego o niezgodnościach.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot zamówienia nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub nienależytego ich wykonania Zamawiający może odmówić odbioru i odstąpić od umowy. W przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należycie wykonanej części umowy.

WYNAGRODZENIE

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: 2250,00 zł (słownie: dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych, 00/100 gr) w tym należny podatek VAT.

2. Wynagrodzenie jest stałe w okresie trwania umowy.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
4. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.

§ 6.

1. Rozliczenie pomiędzy Stronami odbędzie się na podstawie faktury, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy.
2. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 21 dni liczonych od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury wg zasad ustalonych w ust. 1.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zapłata kwoty umownej dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

KARY UMOWNE

§ 7.

1. Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu lub należywym wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty zakończenia określonej w § 2 ust. 1 umowy,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu lub należywym wykonaniu poszczególnych etapów zamówienia zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty określonej w Harmonogramie,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 5) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy
3. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 8.

1. Do wykonywania bieżącego nadzoru realizacji pracy, konsultacji i uzgodnień merytorycznych, lecz bez prawa wprowadzania zmian do niniejszej Umowy, ani zaciągania zobowiązań w wykonaniu postanowień Umowy, Strony ustanawiają:
 - 1) w imieniu Zamawiającego: Joanna Piecychna – Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska;
 - 2) w imieniu Wykonawcy: *Katarzyna Kelińska tel 726632079*
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1. nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny o którym mowa w ust. 5 przewidziany w przepisach art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., zwane dalej „RODO“).

PRAWA AUTORSKIE

§ 9.

1. Przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przeniesienie praw autorskich na rzecz Zamawiającego polegać będzie na umożliwieniu korzystania z przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie w dowolnym celu, w zakresie wszystkich pól eksploatacji obejmujących w szczególności:
 - 1) prawo do korzystania z opracowań wytworzonych w wyniku realizacji zamówienia;
 - 2) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - 3) nagrywanie na urządzeniach służących do wielokrotnego odtwarzania za pomocą nośników cyfrowych i/lub optycznych, w tym powielanie, rozpowszechnianie i odtwarzanie;
 - 4) nadanie, przekazywanie, odtwarzanie i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu, po utrwaleniu na nośnikach obrazu;
 - 5) wykorzystanie do celów marketingowych i/lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, product placement, public relations;
 - 6) inne przypadki rozpowszechniania, w tym publikacja na stronie internetowej, wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie;
 - 7) dokonywanie opracowań, w tym prawo dokonywania obróbki komputerowej oraz wprowadzania zmian i modyfikacji, w szczególności ze względu na wymogi techniczne związane z określonymi powyżej sposobami rozpowszechniania i publicznego rozpowszechniania dzieła, jak również wykorzystywania takich opracowań i zezwalania na wykorzystywanie opracowań;

- 8) prawo do dokonywania zmian uzasadnionych istniejącymi lub mogącymi się pojawić potrzebami Zamawiającego.
4. Przejście praw autorskich następuje po przekazaniu Zamawiającemu kompletnego i zgodnego z umową opracowania stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia w dniu opłacenia faktury, dotyczącej tej okoliczności i powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
5. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 10.

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający.

Zamawiający

STAROSTA WICESTAROSTA

Jan Zalewski Beata Józwiak
podpis i pieczętka

Wykonawca

Katarzyna Helinińska
.....
podpis i pieczętka


TERRA LEGIS KATARZYNA HELIŃSKA
UL. GEN. MACZKA 6/36, 71-050 SZCZECIN
NIP: 7872075030 REGON: 381659198
KONTAKT@TERRALEGIS.PL T. +48 726932079
WWW.TERRALEGIS.PL

Skarbnik Powiatu
SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzyżewska
.....
podpis i pieczętka

podpis i pieczętka

20.05.2021

RADCA PRAWNY

Stanisław Paszkowski