

## Umowa Nr 283 /2024

zawarta w dniu 21 grudnia 2024 r. w Pułtusku

pomiędzy Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez: **Starostwo Powiatowe w Pułtusku** z siedzibą w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, w imieniu którego działa Jan Zalewski – Starosta Pułtuski, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

firmą **MM Law Consulting Sp. z o.o.** z siedzibą: ul. Bagienna 4H, 05-123 Chotomów wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000971224, kapitał spółki: 50 000,00 zł, NIP: 5361962875, REGON: 522111244, reprezentowaną przez: Monika Małek – Członek Zarządu, zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami”, a każde z nich z osobna także „Stroną”.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zawarta zostaje umowa o następującej treści:

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zlecenie polegające na **doradztwie w zakresie ochrony danych osobowych**, tj. pełnieniu funkcji Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Pułtusku jako administrator danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
2. Strony ustalają, że w ramach Umowy na funkcję Inspektora Ochrony Danych, zwanego dalej „Inspektorem” w rozumieniu art. 37 Rozporządzenia wyznaczony zostanie: Grzegorz Szajerka.
3. W zakresie realizacji umowy Inspektor podlega bezpośrednio Staroście Pułtuskowskiemu.
4. Wykonawca oświadcza, że osoba wyznaczona na funkcję Inspektora posiada konieczne do tego stanowiska kwalifikacje zawodowe, a w szczególności posiada wiedzę fachową na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełniania zadań, o których mowa w art. 39 Rozporządzenia.

### § 2.

#### Sposób realizacji umowy

Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z Umową oraz najlepszymi praktykami przyjętymi w dziedzinie doradztwa w zakresie ochrony danych osobowych.

### § 3.

#### Zakres obowiązków Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy realizacja zadań Inspektora Ochrony Danych Osobowych określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 11.12.2024 r. (znak sprawy: OR. 142.6.2024) oraz w art. 39 Rozporządzenia.

#### **§ 4.**

##### **Zakres obowiązków Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy zapewnienie wsparcia technicznego dla Wykonawcy w zakresie określonym przez Wykonawcę, a niezbędnym do prawidłowego wykonywania Umowy, tj. udostępnienia Wykonawcy dokumentów źródłowych, pomieszczeń w celu dokonania oględzin, systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe i informacji zgodnie z zakresem wskazanym w § 3 Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszystkich okolicznościach pozostających w związku z przedmiotem Umowy, określonym w § 3 Umowy.
3. W przypadku organizacji szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych przez Wykonawcę na rzecz pracowników Zamawiającego, Zamawiający zapewni lokal i odpowiedni sprzęt umożliwiający odtworzenie prezentacji i przeprowadzenia szkolenia w umówionym przez Strony terminie.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania, w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, pracownikom lub współpracownikom informacji o powołaniu inspektora ochrony danych, konieczności konsultowania oraz zgłaszania, poprzez wyznaczone osoby do kontaktów wszystkich kwestii pozostających w gestii ich obowiązków, a będących w związku z przedmiotem Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania należności, o których mowa w § 6 Umowy.

#### **§ 5.**

##### **Zasady zachowania poufności**

1. Strony zapewniają, że zachowają bezterminowo w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonaniem Umowy. Informacje poufne nie będą ujawniane przez żadną ze Stron osobom trzecim, z wyłączeniem osób, którym ujawnienie danych poufnych będzie niezbędne do wykonania postanowień Umowy oraz z wyłączeniem przypadków, gdy ujawnienie danych poufnych będzie wymagane przez przepisy prawa.
2. Za informacje poufne strony uważają wszelkie informacje przekazane drugiej stronie w związku i podczas wykonywania Umowy, w szczególności: dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa, dane osobowe lub know how, którejkolwiek ze Stron.
3. Po rozwiązaniu Umowy każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie zwrócić drugiej stronie, na jej pisemne żądanie, wszelkie dokumenty i materiały zawierające dane poufne. Rozwiązanie przez strony Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku zachowania w tajemnicy danych poufnych.
4. Zamawiający wyraża zgodę na ujawnianie w celach promocyjnych Wykonawcy faktu współpracy z Zamawiającym w prezentacjach, ofertach, stronach internetowych, publikacjach Wykonawcy w wersji zarówno papierowej, jak i elektronicznej.
5. Zamawiający wyraża zgodę na posługiwanie się w celach promocyjnych Wykonawcy nazwą Zamawiającego w prezentacjach, ofertach, stronach internetowych, publikacjach Wykonawcy w wersji zarówno papierowej, jak i elektronicznej, z oznaczeniem, że Zamawiający korzysta lub korzystał z usług Wykonawcy.
6. Zamawiający wyraża zgodę, o których mowa w ust. 4 i 5 bezterminowo, bez żadnych ograniczeń terytorialnych, bez obowiązku zapłaty przez Wykonawcę jakiegokolwiek wynagrodzenia.
7. Zamawiający ma prawo cofnąć udzielone zgody, o których mowa w ust. 4 i 5.

#### **§ 6.**

##### **Wynagrodzenie i sposób zapłaty**

1. Strony zgodnie postanawiają, że z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w wysokości **590,40 zł brutto** (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt złotych 40/100).

2. Strony postanawiają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie za niepełny okres rozliczeniowy obliczane jest proporcjonalnie do okresu faktycznego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
3. Płatności dokonywane będą przelewem, w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment). W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego w fakturze skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktur.
4. Za datę płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.
5. Wartość umowy nie przekroczy kwoty ogółem **7 084,80 zł** brutto (słownie: siedem tysięcy osiemdziesiąt cztery złote 80/100).
6. Dane do faktury:  
Nabywca:  
Powiat Pułtuski, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-16-18-062  
Odbiorca:  
Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk.

#### **§ 7.**

##### **Obowiązki umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

#### **§ 8.**

##### **Odpowiedzialność**

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przy wykonywaniu niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona, gdy Zamawiający nie wprowadził zaleceń Wykonawcy, w szczególności dotyczących wprowadzenia w życie dokumentacji oraz dostosowania systemów informatycznych do wymogów prawa ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, którego przyczyną jest niepoinformowanie Wykonawcy o okolicznościach istotnych do prawidłowego jej wykonania, w szczególności o okolicznościach wskazanych w § 4 ust. 2 Umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niezastosowania się Zamawiającego do zaleceń wydanych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę odpowiedzialności cywilnej (nr 920047765527).

#### **§ 9.**

##### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu Zamawiającego, na zasadach określonych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w Rozporządzeniu.

#### **§ 10.**

##### **Osoby kontaktowe**

1. W sprawach związanych z realizacją umowy osobami kontaktowymi będą:
  - 1) po stronie Wykonawcy: Grzegorz Szajerka,
  - 2) po stronie Zamawiającego: Joanna Majewska.



2. Zmiana wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 przedstawicieli Stron nie wymaga podpisania aneksu do Umowy i następuje w trybie powiadomienia pisemnego drugiej Strony Umowy.

### § 11.

#### Wypowiedzenie umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Z ważnych powodów każda ze Stron może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności:
  - 1) Wykonawca może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów, tj. gdy powstanie opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego za okres co najmniej jednego miesiąca, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty,
  - 2) Zamawiający może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów m.in. w sytuacji, gdy Wykonawca nie świadczy usług określonych w Umowie na rzecz Zamawiającego co najmniej przez jeden miesiąc, nienależyście wykonuje obowiązki określone w Umowie lub przeprowadzona u Zamawiającego kontrola organu nadzorczego wykazała uchybienia w sposobie realizacji zadań Inspektora Ochrony Danych.

### § 12.

#### Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnie pod rygorem nieważności.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie należy stosować odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, ze zm.).
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

STAROSTA

Jan Zalewski

STAROSTWO POWIATOWE  
W PUŁTUSKU  
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11  
06-100 Pułtusk  
tel. 23 306 71 01  
-18-

Wykonawca

Monika Małek

Członek Zarządu

MM L&P CONSULTING S

ul. Bagienka 4

NIP: 53010021

Dyrektor  
Wydziału Organizacji i Nadzoru  
mgr Agnieszka Wadolna

RADCA PRAWNY

Stanisław Paszkowski

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzyżewska

2025r:

7.084,80 zł - 750,750 zł  
84 300

31.12.2024

zobowiązanie:  
materiał