

UMOWA NR 259/2024

zawarta w dniu 17.12.2024 roku w Pułtusk, pomiędzy:
Powiatem Pułtuskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk,
z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk;
NIP 568-16-18-062, REGON 130377729

w imieniu którego działają:

- Starosta Pułtuski - Jan Zalewski
- Wicestarosta – Emilia Agata Gąsecka

zwanym w dalszej treści Zamawiającym, z jednej strony

a Panem Piotrem Żochowskim, prowadzącym działalność pod firmą: PRZEDSIĘBIORSTWO PRODUKCYJNO USŁUGOWO MONTAŻOWO HANDLOWE „MIARBUD” z siedzibą: ul. Ks. Piotra Skargi nr 7, 06-500 Mława, NIP 5691611535, REGON 130972343

zwanym w dalszej treści Wykonawcą,

§ 1

Do zawarcia niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1605, ze zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego dokumentacji geodezyjnej w celu aktualizacji części opisowej i graficznej ewidencji gruntów i budynków, polegającej na zweryfikowaniu poprawności klasyfikacji gruntu oznaczonego w ewidencji gruntów i budynków jako Br-IsVI o powierzchni 0,0324 ha w działce ewid. nr 341/1, położonej w obrębie Piskornia, gmina Pokrzywnica o powierzchni 1,20 ha.
2. Gleboznawczą klasyfikację gruntów należy wykonać w oparciu o zapisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 roku w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. poz. 1246).
3. Prace geodezyjne należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, ze zm.) i jej przepisami wykonawczymi.
4. Wszelkie niezbędne do wykonania umowy materiały dostarcza Wykonawca we własnym zakresie na koszt Zamawiającego uwzględniony w cenie.

§ 3

Wykonawca nie może powierzyć wykonania pracy wynikającej z niniejszej umowy innej firmie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

1. Ustala się termin wykonania prac na 90 dni od dnia podpisania umowy.
2. Realizacja prac rozpoczyna się od momentu zawarcia umowy i kończy się zgodnie z terminem umownym.
3. Za termin zakończenia prac przyjmuje się dzień ostatecznego odbioru prac. Do terminu wykonania prac określonych w ust. 1 wlicza się zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru prac i odbiór prac.

§ 5

1. Cenę umowną za wykonanie zadania określonego w § 2 umowy ustala się na kwotę 1.500 zł brutto (słownie złotych: *jeden tysiąc pięćset*).
2. Cena ta obejmuje wykonanie pełnego zakresu prac, określonych w § 2 ust. 2 i ust. 3 niniejszej umowy wraz z kosztami określonymi w § 2 ust. 4 umowy.

§ 6

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dniu gotowości do odbioru prac, a Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie 5 dni roboczych od daty doręczenia zawiadomienia o gotowości do odbioru wraz z operatem technicznym i zbiorami nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych, które należą do zakresu informacyjnego baz danych.
2. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez obie strony doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

§ 7

1. Wynagrodzenie będzie płatne po odbiorze pracy przez Zamawiającego bez poprawek i przedłożeniu faktury przez Wykonawcę. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem w terminie 30 dni liczonych od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
2. Fakturę należy wystawić według poniższych danych:
Nabywca: Powiat Pułtusk
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pułtusk
NIP 568 16 18 062
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pułtusk
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pułtusk
3. Za datę płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznej Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numerem umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.
4. Cesja wierzytelności wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbioru wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający obniży wynagrodzenie (cenę umowną) odpowiednio do utraconej wartości użytkowej.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% ceny umownej w przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,2% ceny umownej za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu prac,
 - 2) 10% ceny umownej za zgłoszenie do każdorazowego odbioru prac z wadami,
 - 3) 0,5% ceny umownej za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy każdorazowym odbiorze, liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia umownego.

§ 10

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa są dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA

WICESTAROSTA

Jan Zalewski

Emilia Agata Gąsecka

Kontrasynagata Skarbnika:

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzyżewska

03.12.2024

WYKONAWCA

GEODETA

mgr inż. Piotr Zochowski

Nr upr. 20449

"PIARBUD"
Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowe Montażowo Handlowe
Piotr Zochowski
06-500 Miawa ul. Ks. Piotra Skargi 7
t/fax 029/654-40-79 NIP 569-161-15-35

Informacja o obowiązywaniu procedury zgłoszeń wewnętrznych

Informuję, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Pułtuskach została ustalona procedura zgłoszeń wewnętrznych i wprowadzona zarządzeniem Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.

W związku z powyższym, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa, polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, w obszarach określonych w art. 3 ust. 1 ustawy.

Zgłoszeń można dokonywać za pośrednictwem następujących kanałów:

- 1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sygnalista@powiatpultuski.pl;
- 2) w formie listownej na adres Starostwa Powiatowego w Pułtuskach, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, „stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 1 – do rąk własnych”;
- 3) osobiście, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego na wniosek osoby zgłaszającej;
- 4) poprzez dedykowany formularz zamieszczony na stronie www.powiatpultuski.pl.

Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych) dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pułtuskiego – Starostwa Powiatowego w Pułtuskach w zakładce Urząd Starostwa → Prawo lokalne → Zarządzenia Starosty Pułtuskiego → 2024 rok (<https://bip.powiatpultuski.pl/index//id/1118>).