

UMOWA nr 19/2025

zawarta w dniu 22.01.2025r. w Pułtusku, pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP 568-16-18-062, REGON: 130377729, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusku z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk, w imieniu którego działa: Jan Zalewski Starosta Pułtuski i Emilia Agata Gąsecka Wicestarosta Pułtuski zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

Pawłem Kozera prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą AGENCJA TIŃ PAWEŁ KOZERA, ul. Rynek 2, 05-120 Legionowo, NIP 536-102-61-99, zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**.

Zamówienie zostało udzielone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest współpraca w roku 2025 w zakresie publikowania informacji dotyczących realizowanych przez Powiat Pułtuski działań statutowych w celu promocji na portalu www.pultuszczak.pl oraz na łamach Tygodnika Pułtuskiego.
2. W ramach niniejszej umowy **WYKONAWCA** publikuje:
 - 1) na portalu www.pultuszczak.pl na zlecenie **ZAMAWIAJĄCEGO** 10 informacji w miesiącu, dotyczących działalności Powiatu Pułtuskiego - treści tekstowe, fotograficzne, audio-wideo (w tym także zaproszenia, życzenia, kondolencje, plakaty oraz linki przekierowujące) na stronie głównej portalu w działach, kategoriach przyporządkowanych danemu wydarzeniu.
 - 2) 1 raz w miesiącu informacji dotyczących realizowanych przez Powiat Pułtuski działań statutowych (w tym także zaproszeń, życzeń, plakatów) w celu promocji na łamach Tygodnika Pułtuskiego – cała strona.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie od dnia podpisania umowy przez ostatnią ze stron do 31.12.2025 r.

§ 2

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do publikowania przesłanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** informacji w sposób gwarantujący przejrzystość i czytelność tekstu.
2. Materiały do publikacji na portalu www.pultuszczak.pl przesyłane będą na adres e-mail: redakcja@pultuszczak.pl oraz adresy wskazane przez **WYKONAWCĘ**.
3. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do publikacji informacji przesłanych na portal www.pultuszczak.pl najpóźniej w ciągu 12 godzin od momentu wysłania materiału na adres e-mail wskazany w umowie.
4. Materiały do publikacji na łamach Tygodnika Pułtuskiego przesyłane będą do **WYKONAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do czwartku tygodnia poprzedzającego wydanie.
5. Wszelka korespondencja będzie kierowana na adres mailowy **ZAMAWIAJĄCEGO**: e.kowalczyk@powiatpultuski.pl
6. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do przesłania projektu strony Tygodnika Pułtuskiego do akceptacji **ZAMAWIAJĄCEGO**, najpóźniej do piątku tygodnia poprzedzającego wydanie.

7. Przy wykonaniu umowy **WYKONAWCA** ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i zgodne z prawem wykonywanie przedmiotu umowy. **WYKONAWCA** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z niewłaściwym wykonaniem przez niego przedmiotu umowy, w szczególności zobowiązany jest do sprostowania wadliwie zamieszczonej informacji.

§ 3

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny względem osób fizycznych skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia przewidziany w przepisach art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., zwane dalej „RODO”), tj. że poinformował osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia, że ich dane osobowe w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym zostaną udostępnione **ZAMAWIAJĄCEMU** w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
2. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. **WYKONAWCA** zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
4. **ZAMAWIAJĄCY**, w trybie art. 28 RODO powierza **WYKONAWCY** dane osobowe, tj. dane osób wyznaczonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do realizacji niniejszej umowy, wskazanych w niniejszej umowie do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
5. **WYKONAWCA** będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe oraz dane dotyczące następujących kategorii osób — pracowników **ZAMAWIAJĄCEGO** — w postaci imion i nazwisk, numerów telefonów oraz adresów mailowych, wyłącznie w celu realizacji umowy.
6. **WYKONAWCA** zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
7. **WYKONAWCA** zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz będzie prowadził i aktualizował rejestr.
9. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. B RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom,



także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej ustaniu.

10. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie w przypadku, jeżeli obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega **WYKONAWCA**. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
11. **WYKONAWCA** ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
12. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje **WYKONAWCĘ** do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej lub mailowej.
13. **WYKONAWCA** na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi **ZAMAWIAJĄCEMU** przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. **WYKONAWCA** zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
14. **WYKONAWCA** po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym **WYKONAWCA** powiadomi **ZAMAWIAJĄCEGO** pisemnie o fakcie usunięcia danych.
15. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez **WYKONAWCĘ** warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w okresie o którym mowa w §1 ust. 3, **WYKONAWCA** otrzyma wynagrodzenie w wysokości **20 664,00 zł brutto** (słownie: *dwadzieścia tysięcy sześćset sześćdziesiąt cztery złote zero groszy*).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w 12 równych ratach miesięcznych, tj. raz w miesiącu za publikację informacji, o których mowa w § 1 w wysokości **1 722,00 zł brutto** (słownie: *jeden tysiąc siedemset dwadzieścia dwa złote zero groszy*). Faktury wystawione będą ostatniego dnia każdego miesiąca, za wyjątkiem grudnia, kiedy to faktura będzie wystawiona w terminie do 24 grudnia 2025 r.
3. **WYKONAWCA** oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług oraz jest uprawniony do wystawienia faktury.
4. Należność **WYKONAWCY** z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem w terminie 14 dni liczonych od dnia dostarczenia do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy **WYKONAWCY** wskazany na fakturze VAT, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), i po merytorycznym stwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy.
5. W przypadku wskazania przez **WYKONAWCĘ** niewłaściwego rachunku bankowego w fakturze skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek **ZAMAWIAJĄCEGO**, **ZAMAWIAJĄCY** nie



ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające, w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktur.

6. Fakturę należy wystawić według poniższych danych:

Nabywca: Powiat Pułtuski

ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11

06-100 Pułtusk

NIP 568-16-18-062

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pułtusku

ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk

7. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) **WYKONAWCA** zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.
8. Strony ustaliły, że datą dokonania zapłaty będzie data wydania dyspozycji przelewu z konta **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 5

1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** kary umowne:
- 1) w wysokości 5% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy (za każdy przypadek);
 - 2) w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY**.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych.
3. **WYKONAWCA** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego wynagrodzenia umownego bez uprzedniego wezwania do ich zapłaty.

§ 6

Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Pułtusku została ustalona procedura zgłoszeń wewnętrznych i wprowadzona zarządzeniem Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.

W związku z powyższym, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa, polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, w obszarach określonych w art. 3 ust. 1 ustawy.

Zgłoszeń można dokonywać za pośrednictwem następujących kanałów:

- 1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sygnalista@powiatpultuski.pl;
- 2) w formie listownej na adres Starostwa Powiatowego w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, „stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 1 – do rąk własnych”;

- 3) osobiście, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego na wniosek osoby zgłaszającej;
- 4) poprzez dedykowany formularz zamieszczony na stronie www.powiatpultuski.pl. Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych) dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pułtuskiego – Starostwa Powiatowego w Pułtusk w zakładce Urząd Starostwa - Prawo lokalne - Zarządzenia Starosty Pułtuskiego - 2024 rok (<https://bip.powiatpultuski.pl/index//id/1118>).

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 14 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także innych właściwych przepisów.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności
3. Wszelkie kwestie sporne wynikające z zawartej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, przejęcia długu oraz innych praw i obowiązków wynikających z Umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

[Podpis]
Agencja TIO
Paweł Kozera

Agencja TIO Paweł Kozera
 05-120 Legionowo, ul. Rynek 2
 NIP 536-102-61-99
 REGON 017368221 (1)

ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA

WICESTAROSTA

[Podpis]
Emilia Agata Gąsecka

[Podpis]
Jan Zalewski

Sprawę prowadzi: Ewa Kowalczyk, WRP – pok. 220
 e-mail: e.kowalczyk@powiatpultuski.pl, tel. 23 306-71-38

STAROSTA POWIATU

[Podpis]
mgr Renata Krzyżewska

Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Promocji

[Podpis]
mgr Anna Makówka

sprawdz. pod wzgl. formalnoprawnym
RADCA PRAWNY

[Podpis]
Jacek Godlewski
 Nr WA-5413

[Podpis]
 45075154100
 20.664,00 zł