

UMOWA nr 185...../2024

o dofinansowanie projektu w ramach programu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami III”

Zawarta w dniu 24.09.2024r. w Pułtusk

Powiatem Pułuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, który reprezentują:

1. **Pan Jan Zalewski – Starosta Powiatu Pułuskiego**
2. **Pani Beata Józwiak – Wicestarosta Powiatu Pułuskiego**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Pułuskiego – Pani Renaty Krzyżewskiej**

a

Stowarzyszeniem Wsparcia Społecznego z siedzibą w Świeszewie 8, 06-150 Świercze, zwaną dalej „Beneficjentem”, który reprezentuje:

1. **Pani Bogumiła Szlaska – Prezes Stowarzyszenia Wsparcia Społecznego**

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „PFRON” projektu Beneficjenta pn. **„Likwidacja barier transportowych. Zakup samochodu typu mikrobus przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózku inwalidzkim” z przeznaczeniem dla Warsztatów Terapii Zajęciowej w Świeszewie**, zwanego dalej „projektem” w ramach **obszaru D** realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami III”, zwanym dalej „programem”.
2. Termin zakończenia realizacji zadania ustala się na dzień **14.02.2025 rok**.
3. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania postanowień określonych w programie i procedurach realizacji programu.
4. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy projektu określa załącznik nr 1 do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania postanowień ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w przypadkach tego wymagających.
6. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia oświadczeń, że przy realizacji projektu dofinansowanego ze środków PFRON:

- 1) przestrzegane były przepisy o zamówieniach publicznych,
- 2) dokonane zakupy i/lub zamawiane usługi z zastosowaniem odpowiedniego dla danego przypadku, trybu zamówienia przewidzianego w przepisach o zamówieniach publicznych,
- 3) przestrzegane były przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 2

1. Beneficjent oświadcza, iż zapewni środki własne, środki sponsora lub środki z innych źródeł, uzupełniające przyznane przez PFRON dofinansowanie, w wysokości wystarczającej na pełną realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust.1.
2. Beneficjent oświadcza, iż nie otrzymał na podstawie odrębnych wniosków dofinansowania lub dotacji ze środków PFRON na cele objęte niniejszą umową oraz nie ubiega się odrębnymi wnioskami o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON na realizację projektu objętego niniejszą umową.
3. W przypadku gdy projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1, dofinansowywany jest również ze środków PFRON przekazanych zgodnie z algorytmem, określonym na podstawie odrębnych przepisów, Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia do Powiatu Pułtuskiego oświadczenia o wysokości tych środków przeznaczonych na realizację projektu.
4. Beneficjent oświadcza, że znane mu są zapisy zawarte w programie oraz procedurach realizacji tego programu, a także kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące w 2024r. na podstawie aktualnej uchwały Zarządu PFRON i zobowiązuje się do ich stosowania.

§ 3

1. W ramach obszaru D programu ze środków PFRON dofinansowany będzie projekt określony w § 1 ust. 1.
2. Zgodnie z umową nr WRR/000545/07/D z dnia 19 sierpnia 2024r. zawartą pomiędzy PFRON a Powiatem Pułtuskim w ramach przyznanych przez PFRON środków Powiat Pułtuski przekaże na realizację projektu określonego w §1 ust.1 kwotę nie wyższą niż 144 000,00 zł (słownie: sto czterdzieści cztery tysiące złotych 00/100) z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć 95% (słownie: dziewięćdziesiąt pięć procent) sumy poniesionych kosztów tego projektu.
3. Łączna wartość projektu wynosi: 258 814,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt osiem tysięcy osiemset czternaście złotych 00/100).
4. Udział Beneficjenta w realizacji projektu wyniesie: 114 814,00 zł (słownie: sto czternaście tysięcy osiemset czternaście złotych 00/100).
5. W przypadku realizacji projektu o niższej wartości niż określona w ust. 3 wysokość dofinansowania oraz wkładu własnego Beneficjenta zostanie przeliczona ponownie.

6. Kwotę stanowiącą nadwyżkę ponad wysokość określoną w ust. 4 , także w przypadku, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Beneficjent pokrywa z własnych środków.
7. W ramach przyznanych przez PFRON środków finansowych nie uwzględnia się:
 - 1) kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy zawartej z Beneficjentem,
 - 2) podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy Beneficjent jest podatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatku VAT, z wyjątkiem sytuacji, gdy Beneficjent będąc podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
8. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu samochodu oraz kosztów wykonania usług zakupionych lub wykonanych przed zawarciem umowy Beneficjenta z Powiatem Pułtuskim.
9. Płatność przyznanych przez PFRON środków finansowych nastąpi w polskich złotych.
10. Beneficjent zobowiązuje się do wydzielenia osobnego rachunku bankowego, w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z PFRON, w ramach niniejszej umowy.
11. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację projektu nie może przekroczyć maksymalnych kwot dofinansowań określonych w programie, z uwzględnieniem wskaźników kosztów realizacji projektu, wyznaczających maksymalną wysokość dofinansowania ze środków PFRON, określonych w kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących w 2024r., o których mowa w § 2 ust.4.
12. Warunkiem otrzymania środków jest nieposiadanie przez Beneficjenta:
 - 1) wymagalnych zobowiązań wobec PFRON,
 - 2) zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
 - 3) wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

§ 4

1. Przekazanie przyznanych środków nastąpi po podpisaniu umowy i przedłożeniu przez Beneficjenta faktury potwierdzającej zrealizowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust.1. Środki zostaną przekazane w kwocie nie wyższej niż 144 000,00 zł (słownie: sto czterdzieści cztery tysiące złotych 00/100).
2. Środki przyznane przez PFRON przekazane będą na wydzielony rachunek bankowy Beneficjenta w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia faktury za zakup samochodu.

Nazwa Banku: **PKO Bank Polski SA**

Numer rachunku bankowego: **19 1020 1026 0000 1202 0541 6971**

§ 5

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) umożliwienia w każdym czasie przez okres 5 lat od daty zawarcia umowy Powiatu Pułtuskiego z PFRON przedstawicielowi Powiatu Pułtuskiego lub PFRON przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji programu oraz do udzielenia na życzenie Powiatu Pułtuskiego lub PFRON wyjaśnień lub pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania projektu,
- 2) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej i przechowywania przez 5 lat dokumentów rozliczeniowych na podstawie, których środki PFRON zostały przyznane, przekazane Beneficjentowi i rozliczone z zastrzeżeniem postanowień pkt 5,
- 3) przekazywania Powiatowi Pułuskiemu półrocznych sprawozdań z realizacji projektu przez Beneficjenta, w terminie do 7 dnia kalendarzowego następującego po zakończeniu półrocza. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do umowy,
- 4) stwierdzenia, czy Beneficjent jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, a planowana pomoc jest pomocą de minimis,
- 5) przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 5 lat, od jej przyznania,
- 6) udzielania informacji oraz udostępniania dokumentacji związanej z udzieloną pomocą przez okres jej przechowywania, na każde żądanie uprawnionych organów kontrolnych,
- 7) w przypadkach określonych w ustawie, o której mowa w § 1 ust. 5, wydawania zaświadczeń stwierdzających, iż udzielona pomoc ma charakter pomocy de minimis,
- 8) zwrotu środków niewykorzystanych i odsetek zgromadzonych na rachunku bankowym oraz środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub procedurami programu na realizację projektu w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia ustalenia przez podmioty uprawnione kwot niewłaściwie wykorzystanych,
- 9) wykorzystywania pojazdu wyłącznie na cele związane z przewozem osób niepełnosprawnych,
- 10) ubezpieczenia pojazdu (OC, AC i NNW) i pokrywania wszystkich kosztów związanych z ubezpieczeniem oraz kosztów eksploatacyjnych,
- 11) dokonywania na własny koszt konserwacji i napraw samochodu zakupionego w ramach projektu,
- 12) nieprzekazywania pojazdu osobom trzecim, nie wchodzącym w skład struktury organizacyjnej jednostki; dotyczy to również oddania pojazdu w zastaw, przewłaszczenia na zabezpieczenie lub innej formy przeniesienia prawa,
- 13) udostępnienia Powiatowi Pułuskiemu i PFRON na każde wezwanie, dokumentów dotyczących pojazdu i umożliwienie oględzin oraz umożliwienie kontroli prawidłowości jego wykorzystania,

- 14) w przypadku kradzieży lub zniszczenia pojazdu, przeznaczenia otrzymanej od firmy ubezpieczeniowej kwoty odszkodowania na zakup podobnego pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych lub zwrotu tej kwoty do Powiatu Pułtuskiego,
- 15) umieszczenia w widocznym miejscu na pojeździe logo Beneficjenta oraz informacji (w postaci naklejki przekazanej przez PFRON) o dofinansowaniu zakupu pojazdu ze środków PFRON, wraz z logo PFRON. Beneficjent ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Katalogu identyfikacji wizualnej PFRON”, zamieszczonym na stronie internetowej PFRON: www.pfron.org.pl
- 16) niezbywania pojazdu przed upływem 5 lat od daty jego zakupu,
- 17) zwrotu pojazdu do PFRON lub przekazania, za uprzednią zgodą PFRON, pojazdu innej jednostce prowadzącej działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w przypadkach zaprzestania działalności statutowej przed upływem 5 lat od daty zakupu pojazdu.

§ 6

1. Beneficjent zobowiązany jest do powiadomienia Powiatu Pułtuskiego w formie pisemnej pod rygorem nieważności umowy, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy w terminie do 3 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.
2. Niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 1 może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez Powiat Pułtusi.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zwrot środków następuje zgodnie z postanowieniem § 13 niniejszej umowy.

§ 7

1. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia do Powiatu Pułtuskiego – realizatora programu – za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtuskach rozliczenia przyznanych przez PFRON środków finansowych w terminie do dnia **28.02.2025r.** Do rozliczenia Beneficjent przedłoży następujące dokumenty rozliczeniowe:
 - 1) zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy,
 - 2) zestawienie obejmujące:
 - a) nazwę projektu,
 - b) koszt realizacji projektu,
 - c) kwotę przyznaną przez PFRON,
 - d) kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystaną na realizację projektu,
 - e) udział innych niż PFRON źródeł finansowania projektu (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną),

- 3) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
 - a) opis projektu,
 - b) określenie terminu realizacji projektu,
 - c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania z wyszczególnieniem osób niepełnosprawnych do 18 roku życia,
 - d) ocenę efektów dofinansowania,
- 4) rozliczenie realizacji projektu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy,
- 5) dowodu przyjęcia do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) potwierdzenie uiszczenia opłaty za fakturę dotyczącej zakupu samochodu w wysokości wartości projektu,
- 7) oświadczenia o :
 - a) sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym, rachunkowym, formalno-prawnym i opatrzeniu klauzulą „opłacono/zrefundowano ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w wysokości.....”,
 - b) opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) przyjęciu do ewidencji zakupionego środka trwałego (o ile dotyczy), zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) wysokości środków własnych lub/i udziału sponsorów, wydatkowanych na realizację projektu (w podziale na środki własne oraz środki sponsora),
 - e) oznaczeniu logiem PFRON zakupionego samochodu,
 - f) nieposiadaniu zobowiązań finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - g) możliwości bądź jej braku obniżenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony (dotyczy podatnika podatku VAT).
2. Beneficjent do rozliczenia przedłoży dokumenty (kserokopię i oryginały do wglądu), faktury VAT lub inne dokumenty finansowe opatrzone klauzulą „opłacono/zrefundowano ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w wysokości.....” wraz z dowodem zapłaty za zakupiony samochód w wysokości całej wartości projektu.
3. Powiat Pułtuski zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej zweryfikowanych kwot.

4. Beneficjent zobowiązuje się do składania na żądanie Powiatu Pułtuskiego dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które Powiat Pułtuski uzna za niezbędne do rozliczenia przyznanego dofinansowania.
5. O rozliczeniu przyznanego dofinansowania Powiat Pułtuski powiadomi Beneficjenta odrębnym pismem w terminie 14 dni kalendarzowych od daty uznania przez PFRON tego rozliczenia za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk.

§ 8

Beneficjent zobowiązuje się do przekazywania do Powiatu Pułtuskiego, zgodnej ze stanem faktycznym, pisemnej informacji o efektach udzielonej pomocy finansowej, sporządzonej wg wskaźników określonych w rozdziale VII procedur realizacji programu. Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć informację w terminach wskazanych przez Powiat Pułtuski za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk.

§ 9

1. Zwrotowi, na wskazany przez Powiat Pułtuski rachunek bankowy, podlega:

- 1) kwota środków w części, która podczas rozliczenia została nieuznana przez PFRON wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych – w terminie wskazanym w pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty),
- 2) część środków niewykorzystana przez Beneficjenta na realizację umowy – w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ustalenia przez PFRON, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków.

2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

3. W przypadku wykorzystania całości lub części środków niezgodnie z przeznaczeniem, Beneficjent zobowiązany jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania przez Powiat Pułtuski środków na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Powiatu Pułtuskiego.

Jeżeli wykorzystanie części środków niezgodnie z przeznaczeniem doprowadzi do niezrealizowania projektu wskazanego w umowie Beneficjent zobowiązany jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości otrzymanej kwoty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków przez Powiat Pułtuski środków na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Powiatu Pułtuskiego.



4. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 3 nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków, było niezależne od Beneficjenta.

§ 10

1. Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli lub działań monitorujących przeprowadzonych przez Fundusz lub po sprawdzeniu rozliczenia końcowego, że:

1) Beneficjent wykorzystał środki w całości lub w części na inne cele, niż określone w programie, albo

2) nienależycie wykonał zadanie, wynikające z programu i niniejszej umowy, przekazane środki podlegają zwrotowi w części lub w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez Powiat Pułtuski na rachunek wskazany przez Beneficjenta – w terminie wskazanym w skierowanej do Beneficjenta pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty) liczonymi od dnia ich otrzymania.

3. Otrzymane środki oraz odsetki, o których mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy, o którym mowa w § 9, terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ustalenia nienależytego wykonania zadania wynikającego z umowy lub ustalenia, że zostały przeznaczone na inne cele niż określone w programie.

§ 11

Powiat Pułtuski nie może przekazać Beneficjentowi środków finansowych PFRON uzyskanych w ramach niniejszej umowy, w formie zaliczki.

§ 12

Beneficjent zobowiązany jest do stosowania, przy zakupie towarów i usług ze środków PFRON postanowień określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 13

1. Powiat Pułtuski zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) niewykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności:

a) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym nieprzedłożenia do Powiatu Pułtuskiego sprawozdania w terminie i na zasadach określonych w umowie,

- b) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanej umowy bez zgody Powiatu Pułuskiego,
- c) wykorzystania przekazanych przez PFRON środków na inne cele niż określone w umowie,
- 2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 pkt 1 i § 10 niniejszej umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Powiat Pułuski, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia dokonania przez Powiat Pułuski płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.

3. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy Powiat Pułuski podejmie kroki w celu odzyskania przekazanych środków, zobowiązany będzie do:

- 1) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia,
- 2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków,
- 3) wyznaczenia terminu zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami,
- 4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ustala się, iż adresami do korespondencji są: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułusk oraz adres Beneficjenta tj. Stowarzyszenie Wsparcia Społecznego Świeszewo 8, 06-150 Świercze.**

4. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

5. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.

§ 14

- 1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez Beneficjenta wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
- 2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji projektu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 15

- 1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta.
- 2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy. Umowa zawiera załączniki nr 1, 2, 3, 4.



3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o finansach publicznych, a także ustawy prawo zamówień publicznych.

4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu Pułtuskiego.

5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Beneficjenta i dwa dla Powiatu Pułtuskiego.

Powiat Pułtuski

STAROSTA

1.....
Jan Zakęwski

WICESTAROSTA

2.....
Beata Józwiak

przy kontrasygnacie

SKARBNIK POWIATU

.....
mgr Renata Krzyżowska
23.05.2024

Beneficjent

Prezes
Stowarzyszenia Wsparcia Społecznego

1.....
mgr Bogumiła Szlaska

Stowarzyszenie Wsparcia Społecznego
Świeszewo 8, 06-150 Świercze
NIP: 5311090191, REGON: 147051510
tel. 664 475 844, KRS: 0000491627

Środki zabezpieczone w planie finansowym w12
zgodnie z pismem w12. PN.1312024 z dnia 05.07.2024r.
JK

→
sprawdz. pod wzgl. formalnoprawnym
RADCA PRAWNY
Jacek Godlewski
Nr WA-5413