

UMOWA Nr 168 / 2026

zawarta w dniu 29 września 2026 r. w Pułtusk

Powiatem Pułtuskim z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-16-18-062, REGON: 130377729, tel.: 23 306-71-01, fax: 23 306-71-09, e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl, jednostka: Starostwo Powiatowe w Pułtusk, reprezentowanym przez:

1. Roberta Czyżewskiego – Starostę Pułtuskiego,
 2. Emilię Agatę Gąsecką – Wicestarostę,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pułtuskiego – Renaty Krzyżewskiej, zwanym w dalszej części treści umowy „Zamawiającym”

a

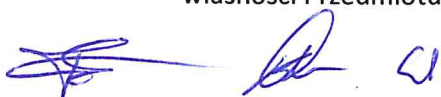
firmą BUS-CENTER Sp. z o. o. z siedzibą: 26-067 Strawczyn, ul. Spokojna 12D, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001214921, wysokość kapitału zakładowego 100 000,00 zł, NIP: 959-20-89-500, REGON: 543616172, reprezentowaną przez: Tomasza Gada – Prezesa / Sylwię Gad – Prokurenta zwaną w dalszej części treści umowy „Wykonawcą”,

zwane zaś dalej łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Likwidacja barier transportowych. Zakup autobusu 22 i więcej osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym dwóch na wózkach inwalidzkich dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Pułtusk”, w ramach którego zostanie zrealizowana dostawa autobusu marki IVECO o parametrach techniczno-eksploatacyjnych oraz wyposażeniu zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia 07.09.2026 r. Realizacja programu pod nazwą „Program wyrównywania różnic między regionami III” – Obszar D współfinansowana jest przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz do zapłaty umówionej ceny.
3. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia w widocznym miejscu na pojeździe z przodu i tyłu naklejki z symbolem: pojazd dla osób niepełnosprawnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia pojazdu:
 - 1) fabrycznie nowego, nieużywanego, pełnowartościowego, który nie służył do celów demonstracyjnych, ani nie był wykorzystywany wcześniej przez innego użytkownika, wolnego od wad fizycznych i prawnych, w tym obciążeń prawnych osób trzecich, niebędącego przedmiotem jakiegokolwiek postępowania lub zabezpieczenia,
 - 2) spełniającego wszelkie wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa i normach mających zastosowanie do przedmiotu umowy oraz normy i wymagania techniczno-eksploatacyjne obowiązujące na terenie Unii Europejskiej,
 - 3) kompletnego i gotowego do użycia, zgodnie ze swym przeznaczeniem, bez konieczności dodatkowego dokonywania jakichkolwiek zakupów i inwestycji ze strony Zamawiającego,
 - 4) zgodnego z oferowanymi przez Wykonawcę „parametrami technicznymi”, wynikającymi z oferty Wykonawcy oraz OPZ.
5. Wydanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu. Z chwilą wydania Przedmiotu umowy nastąpi skutek w postaci przeniesienia na Zamawiającego własności Przedmiotu umowy.



Wzrost: 180 cm

852 95 56060 - 61.804,50



§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do **60 dni** od daty podpisania niniejszej umowy, jednak nie później niż do dnia **30.11.2026 r.**
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ustalonym niniejszą umową zakresem, SWZ, właściwymi normami i odpowiednimi przepisami prawa, w sposób zapewniający dostępność dla wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, ze zm.).

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości **412 050,00 zł** (słownie: czterysta dwanaście tysięcy pięćdziesiąt złotych 00/100), w tym podatek VAT 23% w kwocie 77 050,00 zł. Zamówienie podlega publikacji w CRU.
2. Cena przedmiotu umowy określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji Przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z należytą realizacją Przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę dostawy, ubezpieczenia na czas transportu, rękojmi i gwarancji. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu Przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz po odbiorze Przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem zgodnie z następującymi danymi:
Nabywca: Powiat Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP 568 16 18 062,
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, pod warunkiem posiadania na koncie Zamawiającego środków finansowych z udzielonego dofinansowania. W przypadku braku przekazania środków na konto Zamawiającego z budżetu państwa, zrealizowanie płatności nastąpi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek.
5. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatności faktury, w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz obowiązujących przepisów prawa. W takim przypadku, Wykonawcy nie przysługują odsetki za opóźnienie od wstrzymanej płatności.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wystawiał fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) fakturę należy wystawić na rzecz:
Nabywca (podmiot2): Powiat Pułtusk
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pułtusk
NIP: 568 16 18 062
Odbiorca (podmiot inny/podmiot3): Starostwo Powiatowe w Pułtusk
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pułtusk
NIP: 568 14 17 174
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Co do terminu płatności ust. 4 stosuje się odpowiednio. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 9.



9. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl.
10. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień wpływu wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl, albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
11. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
13. Zamawiający zastrzega że, płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
- 1) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1”, oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP Odbiorcy oraz w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca,
 - 2) zawierającą w swojej treści nr umowy / zamówienia, której dotyczy,
 - 3) zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
- W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 12.
14. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl, w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania faktury, o którym mowa w ust. 8 lub ust. 10 lub ust. 11.
15. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl/>, poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy). Taka faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF. Z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną, wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności w tytułu świadczenia nią dokumentowanego.” Pozostałe postanowienia umowne dot. faktur ustrukturyzowanych, w tym dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.”.
16. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany będzie do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 4 nie biegnie.
17. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę dostawy przez cały okres trwania umowy.

18. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego związanych z ewentualnym dochodzeniem waloryzacji wynagrodzenia zawartego w umowie. Ponadto oświadcza, że podana cena ofertowa / wynagrodzenie umowne obejmuje obowiązującą w 2026 roku wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i w przypadku ich zmiany nie będzie występował o zmianę wynagrodzenia umownego.
19. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań, nie wskazanych bezpośrednio w umowie, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca nie będzie z tego tytułu żądał od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia

§ 4.

1. Odbiór samochodu nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym. Za uszkodzenia przedmiotu niniejszej umowy powstałe w trakcie transportu odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku ujawnienia wad samochodu w chwili odbioru Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 3 dni samochód wolny od wad.
3. Najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu zamówienia, Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty umożliwiające rejestrację i dopuszczenie do ruchu:
 - 1) świadectwo homologacji dopuszczające pojazd do ruchu drogowego w Polsce,
 - 2) instrukcję obsługi samochodu w języku polskim,
 - 3) deklarację zgodności CE w języku polskim,
 - 4) kartę gwarancyjną,
 - 5) inne wymagane przepisami prawa.
4. Wykonawca zapewni bezpłatne przeszkolenie obsługi Zamawiającego celem prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.

§ 5.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy licząc od daty odbioru pojazdu przez Zamawiającego, zgodnie z kartą gwarancyjną, w tym na podzespoły mechaniczne i elektroniczne 36 miesięcy, na powłokę lakierniczą 36 miesięcy oraz na perforację podwozia i nadwozia 24 miesiące.
2. Przez cały okres gwarancji wszystkie czynności wymagane dla jej zachowania, a w szczególności konserwacja, przeglądy techniczne i serwis będą wykonywane przez Wykonawcę lub w innej autoryzowanej stacji serwisowej.
3. Usługi związane z zapewnieniem gwarancji, a w szczególności przeglądy techniczne i serwis, będą realizowane zgodnie z zaleceniem producenta dostarczonego pojazdu.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. W przypadku braku możliwości usunięcia wad, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany pojazdu na nowy bez wad.
6. W przypadku wystąpienia awarii w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia czynności serwisowych do 24 godzin od chwili pisemnego (lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) powiadomienia przez Zamawiającego i usunięcia awarii w terminie 14 dni.

§ 6.

1. Ustaloną przez strony formą odszkodowania za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:



- 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu pojazdu wolnego od wad w wysokości 0,3 % wartości przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 3) za zwłokę w usunięciu lub należyтым usunięciu wad i awarii w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 5 ust. 6 niniejszej umowy,
 - 4) za rozwiązanie/odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% wartości przedmiotu umowy.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania wg zasad ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia umownego bez uprzedniego wezwania do zapłaty.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia umownego.

§ 7.

1. Oprócz wypadków wymienionych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne;
 - 2) chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym;
 - 3) Wykonawca nie dostarczył samochodu bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie;
 - 4) Wykonawca nie wypełnił warunków gwarancji lub nie dostarczył samochodu wolnego od wad, pomimo jego 3 krotnego pisemnego wezwania.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, w terminie 30 dni od powzięcia ww. informacji oraz powinno zawierać uzasadnienie – § 6 ust. 2 pkt 4 stosuje się odpowiednio.

§ 8.

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny względem osób fizycznych skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia oraz względem podwykonawców przewidziany w przepisach art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., zwane dalej „RODO”), tj. że poinformował osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia, że ich dane osobowe w zakresie wskazanym w § 4 ust. 7 SWZ zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Zamawiający w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. dane osób wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy wskazanych w niniejszej umowie do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.



5. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe: imiona, nazwiska, nr tel., adresy e-mail dotyczące następujących kategorii osób - pracowników Zamawiającego wyłącznie w/w celu realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie Umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
10. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 10, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
12. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie się przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
13. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanych na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
15. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej lub mailowej.
16. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
17. Wykonawca po zakończeniu Umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji Umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.



1. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym. Powyższe nie wymaga formy pisemnego aneksu.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, przejęcia długu oraz innych praw i obowiązków wynikających z umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy lub mogące powstać na tle realizacji przedmiotu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, chyba że w umowie wyraźnie zastrzeżono inaczej.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednej dla każdej ze Stron.


Robert Czyżewski


Emilia Agata Gasecka

POWIAT PULTUSKI
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
05-100 Pultusk
tel. 23 305 71 01

ul. Spokojna 12 D, 26-067 Strawczyn
NIP 959 208 95 00
e-mail: biuro@bus-center.com.pl
centrala tel. 602 825 314

Tomar G

Podpisy w imieniu Wykonawcy

Wydziału Organizacji

Sporządził:
Marek

Wydziału Organizacji i Nadzoru

mgr Agnieszka Wędo

y Pułtuskiego z dnia 18 września 2017 r. o
SKARPEK POWIATU
podjęciu i prowadzeniu działalności gospodarczej

mgr Renata Krzyżewska

24.05.2022

Two nuclei PFEON

Zabezpieczono środki PFRON zgodnie z umową.

szkolenia, pod wez
RADCA PRAWNY