

OR. 1641.9.2021

Umowa Nr 157/2021

zawarta w dniu **30 listopada 2021 r.** w Pułtusku pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-16-18-062, REGON: 130377729, jednostka organizacyjna: **Starostwo Powiatowe w Pułtusku**, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, w imieniu którego działa: Pan Jan Zalewski – Starosta Pułtuski, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Kolporter spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą: ul. Zagnańska 61, 25-528 Kielce, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000840148, NIP: 959-14-52-482, REGON: 291770790, wysokość kapitału zakładowego 4 550 000,00 zł, reprezentowaną przez: Daniela Kilińskiego – Kierownika Prenumeraty działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 02.01.2021 r., zwaną dalej „**Wykonawcą**”

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.).

Wszelkie oświadczenia, w tym korespondencja pomiędzy stronami będzie dostarczana przez pocztę, kuriera lub osobiście na adres:

dla Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Pułtusku
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk

dla Wykonawcy: Kolporter sp. z o.o. Oddział Terenowy Warszawa
ul. Bakaliowa 3, Mościska, 05-080 Izabelin

Istnieje możliwość przesyłania korespondencji faxem lub pocztą elektroniczną:

dla Zamawiającego: nr tel. 23 306-71-02
e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl

dla Wykonawcy: nr tel. 22 355-04-74
e-mail: prenumerata.warszawa@kolporter.com.pl

Zamawiający jednocześnie oświadcza, że jest właścicielem / użytkownikiem telefonu o wskazanym numerze. Tym samym Zamawiający akceptuje okoliczność, iż na potrzeby realizacji współpracy zarówno numer telefonu oraz adres e-mail będzie wykorzystywany w celu umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Kolporter kontaktu z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją postanowień niniejszej umowy, w tym na przesyłanie przez Kolporter według jego uznania w wybranej przez Kolporter częstotliwości, na wskazany powyżej adres e-mail, wiadomości dotyczących realizacji przedmiotowej umowy, w tym powiadomień i/lub monitów dotyczących nieuregulowanych przez Odbiorcę w terminie należności, a także wiadomości dotyczących usług oraz towarów będących w ofercie Kolporter.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest systematyczne dostarczanie Zamawiającemu przez Wykonawcę tytułów prasowych określonych w załączniku do niniejszej umowy.
2. Ilość i ceny tytułów określonych w załączniku do niniejszej umowy pozostaną niezmiennie przez cały czas obowiązywania umowy (ceny nie podlegają korekcie w związku z jej ewentualnymi zmianami dokonanymi przez Wydawcę w okresie realizacji niniejszej umowy).
3. Koszty transportu zamówionych tytułów ponosi Wykonawca.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do codziennego dostarczania do godziny 08:00 zamówionych tytułów do skrzynki oznaczonej tytułem „PRASA”.
2. Tytuły dostarczane będą pod adres wskazany poniżej przez Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk

§ 3.

1. Prasa codzienna oraz tytuły będące periodykami dostarczane będą w dniu wydania.
2. Dostawca nie odpowiada za opóźnienia wynikłe z winy wydawcy.

§ 4.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) odbierania zamówionych egzemplarzy w miejscu i czasie uzgodnionym z Wykonawcą, zgodnie z § 2 niniejszej umowy;
- 2) każdorazowego sprawdzania dostarczonej zawartości paczki z prasą, co do ilości, jakości i wartości poprzez porównanie z przesłanym w dniu dostawy awizo z wyszczególnieniem poszczególnych tytułów oraz ich liczby. Wykonawca będzie każdorazowo przysyłał awizo dostawy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria@powiatpultuski.pl. Ewentualne reklamacje dotyczące dostawy należy zgłosić Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres prenumerata.warszawa@kolporter.com.pl do godz. 10:00 w dniu otrzymania dostawy, której reklamacja dotyczy. Po upływie terminu określonego w poprzednim zdaniu dostawę uważa się za przyjętą zgodnie z awizo. Uzupelnienie reklamowanej prasy powinno nastąpić w dniu następnej dostawy.

§ 5.

W okresie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o wszelkich zmianach danych dotyczących Zamawiającego, w szczególności Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę o zmianie adresu siedziby Zamawiającego.

§ 6.

1. Wartość zamówionej prasy została określona w załączniku do niniejszej umowy.
2. Faktury VAT będą wystawiane przez Wykonawcę w czterech okresach kwartalnych na początku każdego kwartału w sposób wskazany przez Zamawiającego:
Sposób płatności: przelew na konto wskazane na fakturze Wykonawcy
Termin płatności: 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego

3. Za datę płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.
4. Dane do faktury:
Nabywca: Powiat Pułtusk
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk
NIP: 568-16-18-062
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pułtusk
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk
5. Ostateczne rozliczenie finansowe dokonywane będzie za faktyczne zrealizowane dostawy prasy, na podstawie ilościowo-wartościowych dokumentów „Awizo”, które stanowią potwierdzenie dostaw wymienionych w nim tytułów.

§ 7.

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, posiada numer NIP 568-16-18-062 i wyraża jednocześnie zgodę na otrzymywanie faktur VAT bez jego podpisu jako odbiorcy.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec okresu objętego fakturą VAT (kwartał).

§ 9.

1. W sprawach związanych z realizacją umowy osobami kontaktowymi będą:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
Joanna Majewska, tel. 23 306-71-12, e-mail: j.majewska@powiatpultuski.pl
 - 2) po stronie Wykonawcy:
Magdalena Miś, tel. 22 355-04-74, e-mail: magdalena.mis@kolporter.com.pl
2. Zmiana wymienionych w ust. 1 przedstawicieli Stron nie wymaga podpisania aneksu

§ 10.

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny względem osób fizycznych skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia przewidziany w przepisach art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016 r., zwane dalej: RODO), tj. że poinformował osoby skierowane do realizacji niniejszej umowy, że ich dane osobowe w zakresie wskazanym w umowie zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016 r., zwane dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. dane osób wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy, wskazanych w niniejszej umowie do przetwarzania na zasadach i celu określonym w niniejszej umowie.
5. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe oraz dane dotyczące następujących kategorii osób – pracowników Zamawiającego – w postaci imion i nazwisk, numerów telefonów oraz adresów mailowych, wyłącznie ww. celu realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz będzie prowadził i aktualizował rejestr.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
10. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie w przypadku, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W taki przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej lub mailowej.
13. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych

osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

14. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w dniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, zaś spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

STAROSTA

Jan Zalewski

Wykonawca

Kierownik Prenumeraty

Daniel Kiliński

Kolporter spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
(dawniej Kolporter spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k.)
ul. Zagnańska 61, 25-528 Kielce
Oddział Warszawski Dystrybucji Prasy z siedzibą w Mościskach
ul. Bakaliowa 3, 05-080 Mościska
NIP 9591452492, REGON 291770790
Wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach pod nr KRS 0000840148,
wysokość kapitału zakładowego 4 550 000 zł

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzyżewska
dyrektor

Wydział Organizacji i Nadzoru

mgr Agnieszka Wądołna

sprawdz. pod wzgl. formalnoprawnym
RADCA PRAWNY

Jacek Godlewski
NIP: WA-5413

2022r.:

8.003,60 zł - 750,75020% 4210

354,60 zł - 710,71012% 4210

Spracodził:
J. Majewska

