

## Umowa Nr 116/2026

zawarta pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez: jednostka organizacyjna: **Starostwo Powiatowe w Pułtusku**, z siedzibą w Pułtusku (06-100), ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, w imieniu, którego działa: Pan Robert Czyżewski – Starosta Pułtuski, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pułtuskiego – Pani Renaty Krzyżewskiej, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

**a**

Panem Michałem Horbowicz prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **Ochrona Zabytków KRESY Michał Horbowicz** z siedzibą: 21-542 Leśna Podlaska, ul. Lipowa 3, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: 537 251 54 18, REGON 368487706, zwanym dalej „**Wykonawcą**”

*Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami”, a każde z nich z osobna także „Stroną”*

O wartości zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zawarta zostaje umowa o następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu opieki nad zabytkami znajdującymi się na terenie powiatu pułtuskiego na lata 2027-2030, zwanego dalej Programem, wraz z kompletem dokumentów formalno-prawnych opracowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
2. Program musi zawierać w szczególności wytyczne art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292, ze zm.) oraz:
  - 1) podstawy prawne opracowania Programu;
  - 2) uwarunkowania prawne ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce;
  - 3) strategiczne cele polityki państwa w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
  - 4) relacje powiatowego Programu z dokumentami wykonanymi na poziomie województwa, spójnego z krajowym programem ochrony i opieki nad zabytkami;

- 5) uwarunkowania wewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego;
  - 6) charakterystykę zasobów i analizę dziedzictwa i krajobrazu kulturowego powiatu tj. zarys historyczny, zabytki nieruchome, zabytki ruchome, zabytki archeologiczne, zabytki w zbiorach muzealnych i innych, dziedzictwo niematerialne, zabytki objęte prawnymi formami ochrony;
  - 7) ocenę stanu dziedzictwa kulturowego powiatu, analiza szans i zagrożeń;
  - 8) założenia programowe (priorytety, kierunki działań, zadania);
  - 9) instrumenty realizacji Programu;
  - 10) zasady oceny realizacji Programu;
  - 11) źródła finansowania Programu.
3. Zakres zamówienia obejmuje również:
- 1) przeprowadzenie konsultacji społecznych,
  - 2) sporządzenie projektu Programu w części opisowej i graficznej, a następnie przedstawienie go do akceptacji Zamawiającemu,
  - 3) reprezentowanie Zamawiającego przed właściwym Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w sprawie zaopiniowania Programu, w tym wystąpienie z wnioskiem o zatwierdzenie,
  - 4) uzyskanie pozytywnej opinii właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zaś w przypadku wydania przez niego opinii negatywnej lub zgłoszenia zastrzeżeń do projektu Programu, dokonanie poprawy Programu celem ostatecznego pozytywnego zaopiniowania;
  - 5) wykonanie kwerendy do właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
  - 6) przekazanie kompletnego projektu Programu wraz z pozytywną opinią właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a także projektu uchwały Rady Powiatu w Pułtusku w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zabytkami Powiatu Pułtuskiego na lata 2027-2030.
  - 7) dokonanie prezentacji Programu podczas sesji Rady Powiatu w Pułtusku w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu Program wraz z załącznikami w formie:
- 1) papierowej oprawione w sposób trwały – 2 egzemplarze wraz z popisami autora (do 1 egz. należy dołączyć całą korespondencję prowadzoną z właściwym Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków);
  - 2) elektronicznej na płycie CD lub DVD (w wersji cyfrowej edytowalnej) – 2 egzemplarze;
  - 3) projekt uchwały Rady Powiatu w Pułtusku wraz z uzasadnieniem.

## § 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania określonego w §1 przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W związku z realizacją usług wchodzących w zakres niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach mających wpływ na należyte wykonywanie umowy, w tym w szczególności o przeszkodach i utrudnieniach związanych z realizacją usług.
4. Do wykonania usługi Wykonawca użyje materiałów własnych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w pełnym zakresie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

## § 3.

Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w zakresie wykonania niniejszej umowy oraz do udzielania i udostępniania Wykonawcy wszelkich informacji i dokumentów potrzebnych do realizacji postanowień umowy.

## § 4.

1. Program, o którym mowa w § 1 ust. 1 należy wykonać w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy.
2. Pozostałe obowiązki wynikające z realizacji zamówienia Wykonawca będzie wykonywał do czasu uzyskania pozytywnej opinii właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i zaprezentowania Programu na sesji rady Powiatu w Pułtusku w terminie 60 dni od daty podpisania protokołu ostatecznego przyjęcia Programu nie zawierającego zastrzeżeń, jednak nie dłużej niż do **30 listopada 2026 r.**

## § 5.

1. Za wykonanie usługi wskazanej w niniejszej umowie ustala się wynagrodzenie w wysokości **15 000,00 złotych** netto/brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100). Umowa podlega publikacji w CRU.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach wykonania przedmiotu umowy, na następujących polach eksploatacji: w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym

techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony wcześniej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 2 następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie praw zależnych do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu materiały wytworzone w ramach przedmiotu umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i na własne ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającemu przed roszczeniami osób trzecich.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24, ze zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) fakturę należy wystawić na rzecz:

Nabywca (podmiot2): Powiat Pułtuski  
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11  
06-100 Pułtusk  
NIP 568 16 18 062

Odbiorca (podmiot inny/podmiot3): Starostwo Powiatowe w Pułtusku  
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11  
06-100 Pułtusk  
NIP 568 14 17 174

8. W przypadku o którym mowa w ust. 7 faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Co do terminu płatności ust. 16 stosuje się odpowiednio. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [kancelaria@powiatpultuski.pl](mailto:kancelaria@powiatpultuski.pl).
10. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień wpływu wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: [kancelaria@powiatpultuski.pl](mailto:kancelaria@powiatpultuski.pl), albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
11. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: [kancelaria@powiatpultuski.pl](mailto:kancelaria@powiatpultuski.pl), na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
13. Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
  - 1) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1”, oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP Odbiorcy oraz w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca,
  - 2) zawierającą w swojej treści nr umowy/ zamówienia, której dotyczy,
  - 3) wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 12.

14. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [kancelaria@powiatpultuski.pl](mailto:kancelaria@powiatpultuski.pl), w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania faktury, o którym mowa w ust. 8 lub ust. 10 lub ust. 11.
15. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl/>, poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy). Taka faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF. Z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną, wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności w tytułu świadczenia nią dokumentowanego.” Pozostałe postanowienia umowne dot. faktur ustrukturyzowanych, w tym dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.
16. Forma płatności: przelew, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i merytorycznym stwierdzeniu wykonania usługi. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół końcowy odbioru usługi.

## **§ 6.**

1. Strony zgodnie ustalają, że nie będą ponosić odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji swoich obowiązków z niniejszej umowy wynikających z siły wyższej. Dla potrzeb umowy, siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z braku dołożenia przez Strony należytej staranności.
2. Strony umowy postanawiają, iż Wykonawcy nie można postawić zarzutu braku należytej staranności przy realizacji prac, jeżeli te okoliczności wynikają z:
  - 1) działania sił przyrody,
  - 2) działania lub zaniechania organów państwowych i samorządowych polegających m.in. na zmianie przepisów prawnych,

- 3) nieudzielenia informacji bądź nieudostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentów istotnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 lub ust. 2 lub § 7 ust. 6, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  4. W przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 30% wartości umowy brutto.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia umownego kar umownych określonych w niniejszym paragrafie.
  6. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ww. kar umownych.

#### **§ 7.**

1. Dokument gwarancyjny stanowi niniejsza umowa.
2. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji jakości na usługę stanowiącą przedmiot umowy, liczoną od dnia odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przedmiotu umowy przed upływem tego terminu.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w przedmiocie umowy.
5. Zamawiający powiadamia pisemnie Wykonawcę o wadach stwierdzonych w umowie w okresie gwarancji lub rękojmi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty prawa do rękojmi i gwarancji.
8. Wszelkie konsekwencje usunięcia wad przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
9. Strony przedłużają okres rękojmi za wady na okres udzielonej gwarancji.

## § 8.

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny względem osób fizycznych skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia przewidziany w przepisach art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., zwane dalej „RODO”), tj. że poinformował osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia, że ich dane osobowe w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. dane osób wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy, wskazanych w niniejszej umowie do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
5. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe oraz dane dotyczące następujących kategorii osób – pracowników Zamawiającego – w postaci imion i nazwisk, numerów telefonów oraz adresów mailowych, wyłącznie ww. celu realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

8. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz będzie prowadził i aktualizował rejestr.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. B RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
10. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej lub mailowej.
13. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

## **§ 9.**

1. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
4. Spory między stronami rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Umowa została zawarta w formie elektronicznej, zgodnie z art. 78<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez przedstawicieli obu Stron. Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych przez przedstawiciela Strony stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej.*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**