

OR. 033.10.2022

Umowa Nr 110/2022

zawarta w dniu **22 czerwca 2022 r.** pomiędzy:

Powiatem Pułuskim, reprezentowanym przez:

1. Jana Zalewskiego – Starostę Pułuskiego
2. Beatę Józwiak – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pułuskiego – Renaty Krzyżewskiej
zwanym w dalszej części umowy „Powiatem”

a

Panią Anną Paradowską prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą **Gospodarstwo Agroturystyczne CHATA ZA WSIĄ Anna Paradowska** z siedzibą: Nowe Skaszewo 23, 06-126 Gzy,
zwaną w dalszej części umowy „Hotelem”.

Na podstawie art. 12 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. poz.583, z późn. zm.), z uwagi na działania związane z naruszeniem granic Ukrainy i toczące się w obszarze tego państwa działania zbrojne i towarzyszące im migracje jego obywateli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w związku decyzją Wojewody Mazowieckiego Nr BRI/2022/24 z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy polegającej na zakwaterowaniu, zapewnieniu całodziennego wyżywienia zbiorowego a także środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie zakwaterowania, wyżywienia oraz środków czystości i higieny osobistej dla 30 osób w Gospodarstwie Agroturystycznym CHATA ZA WSIĄ, Nowe Skaszewo 23, 06-126 Gzy:
 - 1) Zakwaterowanie w pokojach z dostępem do łazienki.
 - 2) Całodziennie wyżywienie (tj. śniadanie, dwudaniowy obiad, kolacja) podczas pobytu.
 - 3) Całodzienny dostęp do wody pitnej, gorącej kawy i herbaty podczas pobytu.
 - 4) Zapewnienie środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów podczas pobytu.
2. Hotel oświadcza, że posiada zaplecze techniczne oraz dysponuje osobami do realizacji niniejszej umowy.
3. Hotel zapewni na okres wskazany w § 2 umowy miejsca zakwaterowania i wyżywienie w zakresie wynikającym z niniejszej umowy, a Powiat przekaże środki finansowe na pokrycie wydatków na ten cel.

4. Hotel zapewni na okres wskazany w § 2 umowy środki czystości i higieny osobistej oraz inne produkty wynikające z niniejszej umowy, a Powiat przekaże środki finansowe na pokrycie wydatków na ten cel.
5. Hotel zobowiązuje się zrealizować umowę z dołożeniem najwyższej staranności.
6. Hotel zobowiązuje się do podjęcia niezwłocznie działań, polegających na powiadomieniu odpowiednich służb sanitarnych i medycznych oraz Powiat na kontakt wskazany w § 7 ust.1 pkt 1, w przypadku podejrzenia lub zdiagnozowania u osoby przebywającej w obiekcie objawów zakażenia COVID-19. Do obowiązków Hotelu nie należy zapewnienie świadczenia usług zdrowotnych dla osób przebywających w miejscu doraźnego zakwaterowania. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za stan zdrowia osób, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
7. Umowa ogranicza się do zapewnienia potrzeb bytowych. Hotel jest w szczególności zobowiązany do zapewnienia osobom przebywającym na terenie obiektu zakwaterowania oraz wyżywienia, a także środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów.

§ 2.

Umowa obowiązuje na czas określony, tj. od dnia **1 czerwca 2022 r.** do dnia **30 czerwca 2022 r.** z możliwością dalszego jej przedłużenia.

§ 3.

1. Hotel zobowiązuje się do świadczeń, o których mowa:
 - 1) W § 1 ust. 3 powyżej, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Strony ustalają stawkę 70,00 złotych za osobę dziennie.
 - 2) W § 1 ust. 4 powyżej, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Strony ustalają kwotę 6 120,00 zł.
2. łączna wartość wynagrodzenia w trakcie umowy nie przekroczy **69 120,00 zł brutto** (słownie: *sześćdziesiąt dziewięć tysięcy sto dwadzieścia złotych 00/100*).
3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 2 obejmują wszelkie koszty i wydatki Hotelu, poniesione z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa realizacji umowy.
4. Należności z tytułu przedmiotu umowy zostaną uiszczone w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub w uzasadnionych przypadkach noty księgowej, pod warunkiem posiadania na koncie Zamawiającego środków finansowych przekazanych przez Wojewodę Mazowieckiego. W przypadku braku przekazania środków na konto Zamawiającego z Funduszu Pomocy zrealizowanie płatności nastąpi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek.
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 będzie faktura lub w uzasadnionych przypadkach nota księgowa o których mowa w ust. 4 wystawione

do 7-go dnia po zakończeniu terminu obowiązywania umowy wraz ze sprawozdaniem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

6. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 5 Hotel ma obowiązek załączyć:
 - 1) Dokument potwierdzający zakwaterowanie osób w hotelu (np. lista obecności, uwierzytelniona kopia książki meldunkowej, itp.).
 - 2) Dokument potwierdzający dzienną liczbę wydanych posiłków.
 - 3) Dokument potwierdzający wydanie środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów.
 - 4) Oświadczenie, że osoby, którym udzielono świadczeń spełniają warunki określone w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Hotel zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji potwierdzające powyższe.
7. Faktury należy wystawiać według poniższych danych:

| | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Nabywca: | Odbiorca: |
| Powiat Pułtusk | Starostwo Powiatowe w Pułtusk |
| ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11 | ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11 |
| 06-100 Pułtusk | 06-100 Pułtusk |
| NIP: 568-16-18-062 | |

§ 4.

1. Powiat może w szczególności odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa, samorządu powiatowemu lub bezpieczeństwu publicznemu; w takim przypadku Hotelowi przysługują wyłącznie środki finansowe należne z tytułu wykonanej części umowy.
2. Prawo odstąpienia od umowy wykonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności uprawniającej do skorzystania z prawa do odstąpienia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Powiat może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia.
4. Hotel może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia, jeśli Powiat naruszy w sposób rażący postanowienia umowy, po wcześniejszym wezwaniu przez Hotel do usunięcia ww. naruszeń i ich nieusunięciu przez Powiat w ciągu 14 dni od otrzymania tego wezwania.

§ 5.

1. Hotel oświadcza, że wszystkie dokumenty finansowo-księgowe związane z wykonaniem niniejszej umowy będą przechowywane przez Hotel przez okres 5 lat od rozliczenia zadania.

2. Hotel oświadcza, że zapewni Powiatowi Pułtuskiemu dostęp do szczegółowej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, w tym udowodni zakres wykonywanych w trakcie obowiązywania umowy świadczeń wobec ludności uchodźczej zgodnie z danymi wskazanymi w sprawozdaniu stanowiącym załącznik do umowy (tj. do dokumentów potwierdzających prowadzenie ewidencji ludności uchodźczej w miejscach ich zakwaterowania wskazanych w umowie oraz świadczonych na jej rzecz świadczeń).
3. Hotel oświadcza, że dla kosztów poniesionych w związku z realizacją niniejszej umowy nie doszło do podwójnego finansowania tych samych wydatków lub ich części środkami budżetu państwa, środkami budżetu Unii Europejskiej lub z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.
4. Hotel oświadcza, że dane w zakresie liczby osób objętych świadczeniami wskazane w sprawozdaniu dotyczą wyłącznie ludności objętej niniejszą umową.
5. Hotel oświadcza, że środki przekazane w ramach niniejszej umowy, zostaną wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów zakwaterowania i wyżywienia, a także środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów dla ludności nią objętej.

§ 6.

Powiat i Hotel oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Powiat i Hotel będą odpowiednio administratorem danych kontaktowych, które zostały im udostępnione w ramach umowy. Powiat zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 7.

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Powiat i Hotel wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji niniejszej umowy:
 - 1) ze strony Powiatu:
Joanna Sobiecka, tel. 23 692-54-83, e-mail: sekretariat@pcprpultusk.pl
Krzysztof Kurpiewski, tel. 23 692-55-91, e-mail: sekretariat@ppppultusk.pl
 - 2) ze strony Hotelu:
Anna Paradowska, tel. 608-096-330, e-mail: chataskaszewo@gmail.com.

2. O zmianie osób odpowiedzialnych za koordynację, o których mowa w ust. 1, każda ze stron powiadomi drugą niezwłocznie e-mailem.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy, z wyłączeniem zmian określonych w ust. 2, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy Powiat i Hotel będą rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spory te będą podlegać rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Powiatu.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

POWIAT

HOTEL

STAROSTA WICESTAROSTA

Jan Zalewski

Beata Jóźwiak

POWIAT PULTUSKI
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pultusk
tel. 23 306 71 01



Kontrasygnata Skarbnika

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzyżewska

22.06.2014

Dyrektor
Wydziału Organizacji i Nadzoru

Spawdz. i
Majewski mgr Agnieszka Wądołna

2020
prawdz. pod wzgl. formalnoprawnym
KADCA PRAWNY
Jack Godziewski
Nr Wz-5413

454,75495 § 4210 - 6.120,-
754,75495 § 4300 - 63.000,-

Jay