

Nr z rejestru:
55/2021

Mazowsze.
serce Polski

Umowa nr W/UMWM-UU/UM/RF/670/2021

o udzielenie dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego na dofinansowanie realizacji Zadania pn. *Budynek seminarium duchownego w Pułtusku 1594 r. (obecnie ZS im. B. Prusa) prace budowlane m.in. remont dachu, elewacji* w ramach Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego

zawarta w dniu 12 maja 2021 r. w Pułtusku
pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie (03-719), przy ul. Jagiellońskiej 26, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego, na podstawie uchwały nr 877/54/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 17 czerwca 2019 r. w sprawie upoważnienia do podpisywania umów o udzielenie dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego na dofinansowanie realizacji zadań w ramach Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego oraz do dokonywania innych czynności związanych z tymi umowami, zmienionej uchwałą nr 1523/80/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 29 października 2019 r. działającą:

Pan Adam Struzik - Marszałek Województwa Mazowieckiego

a

Powiatem Pułuskim z siedzibą w Pułtusku (06-100), przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11,
NIP: 5681618062, REGON: 130377729,
reprezentowanym przez
Pana Jana Zalewskiego – Starostę Pułuskiego,
Panią Beatę Józwiak – Wicestarostę Pułuskiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pułuskiego - Pani Renaty Krzyżewskiej,
zwanymi dalej „Stronami”.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, jest art. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668), art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, dalej: „UoFP”) oraz art. 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 38, z późn.zm.) w związku z uchwałą nr 93/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej z przeznaczeniem na realizację projektów w ramach Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego¹.

¹ Zmienioną uchwałą nr 122/19 z dnia 10 września 2019 r., uchwałą nr 176/19 z dnia 15 października 2019 r., uchwałą nr 208/19 z dnia 19 listopada 2019 r., uchwałą nr 34/20 z dnia 3 marca 2020 r., uchwałą nr 146/20 z dnia 20 listopada 2020 r., uchwałą nr 159/20 z dnia 15 grudnia 2020 r. oraz uchwałą nr 27/21 z dnia 16 marca 2021 r.

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy UoFP.

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- 1) „**Beneficjent**” – Powiat Pułtowski;
- 2) „**Departament**” – Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 3) „**Dotacja**” – wartość dofinansowania udzielonego Beneficjentowi ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego, przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Zadania, poniesionych po podpisaniu Umowy;
- 4) „**Realizator Zadania**” – podmiot wskazany przez Beneficjenta, który w imieniu i na rzecz Beneficjenta realizuje Zadanie lub jego część (*jeśli dotyczy*);
- 5) „**Rozliczenie dotacji**” – złożenie przez Beneficjenta (w terminie przewidzianym w Umowie) rozliczenia wydatków wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie w ramach realizacji Zadania oraz zwrot niewykorzystanych środków;
- 6) „**Wkład własny**” – środki własne Beneficjenta, przeznaczone na realizację Zadania, które mogą być poniesione również przed dniem podpisania Umowy;
- 7) „**Województwo**” – Województwo Mazowieckie z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26;
- 8) „**Zadanie**” – zadanie pn. ***Budynek seminarium duchownego w Pułtusku 1594 r. (obecnie ZS im. B. Prusa) prace budowlane m.in. remont dachu, elewacji***, którego realizacja jest dofinansowana ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego na podstawie Umowy;
- 9) „**Zakończenie realizacji Zadania**” – rzeczowe i finansowe zakończenie realizacji Zadania, zgodne z okresem realizacji projektu określonym w § 1 ust. 2, tzn. odbiór wszystkich dostaw, usług i robót budowlanych oraz dokonanie wszystkich płatności w ramach Zadania (tj. datę poniesienia ostatniego wydatku w ramach realizacji Zadania).

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego na dofinansowanie realizacji zadania pn. **Budynek seminarium duchownego w Pułtusku 1594 r. (obecnie ZS im. B. Prusa) prace budowlane m.in. remont dachu, elewacji** w ramach Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego, oraz określenie warunków rozliczenia tej dotacji.
2. Zgodnie z deklaracją Beneficjenta, Zadanie jest realizowane w okresie od dnia 15.04.2021 r. do dnia 20.12.2022 r.
3. Dotacja, o której mowa w ust. 1, może być przeznaczona wyłącznie na sfinansowanie wydatków poniesionych po zawarciu Umowy.
4. Województwo oświadcza, że kwota dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2, zaplanowana została w budżecie w następujący sposób:
 - 1) w budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2021, przyjętym uchwałą nr 174/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie uchwały budżetowej Województwa Mazowieckiego na 2021 r., z późn. zm. (11.3.16 – Instrument wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego – finansowe wsparcie zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego Mazowsza, które przyczynią się do równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego), w dziale 801 rozdziale 80195 § 6300 w wysokości 1 507 198,63 zł.

§ 2.

1. Całkowita wartość Zadania wynosi 2 511 997,74 zł (słownie: dwa miliony pięćset jedenaście tysięcy złotych dziewięćset dziewięćdziesiąt siedem złotych i 74/100).
2. Województwo zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi dotację stanowiącą nie więcej niż 60% całkowitej wartości Zadania, w kwocie nieprzekraczającej 1 507 198,63 zł (słownie: jeden milion pięćset siedem tysięcy sto dziewięćdziesiąt osiem złotych i 63/100), na sfinansowanie przez Beneficjenta wydatków związanych z realizacją Zadania.
3. Dotacja będzie wypłacona, po przedłożeniu wniosku o wypłatę przez Beneficjenta, do wysokości:
 - w roku 2021 maksymalnie do kwoty 1 507 198,63 zł.
4. Transze dotacji wypłacane są na wniosek Beneficjenta, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 56 1020 1592 0000 2002 0280 9739.
5. Wypłata środków następuje:
 - 1) w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia *Wniosku o wypłatę dotacji*;
 - 2) po pozytywnej weryfikacji przez Departament rozliczenia poprzedniej transzy dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy;
 - 3) pod warunkiem dostępności środków w budżecie Województwa.
6. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia dotacji w terminie 10 dni roboczych od wydatkowania danej transzy dotacji.
7. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania na realizację Zadania środków finansowych stanowiących wkład własny w wysokości: 1 004 799,11 zł (słownie: jeden milion cztery tysiące siedemset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych i 11/100), stanowiący nie mniej niż 40% całkowitej wartości Zadania.
8. Wydatki przedstawiane do rozliczenia dotacji nie mogą być podwójnie sfinansowane z innych źródeł.
9. W przypadku, gdy Beneficjent otrzyma na realizację Zadania dofinansowanie ze środków publicznych na pokrycie wydatków przedstawianych do rozliczenia w ramach dotacji, zobowiązany jest zwrócić Województwu otrzymaną



dotację w części równej otrzymanemu dofinansowaniu z tych środków, jednak nie więcej niż kwota otrzymanej dotacji, w terminie 10 dni roboczych od daty jego otrzymania, wraz z odsetkami ustawowymi. Środki dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Województwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia otrzymania przez Beneficjenta dotacji z budżetu Województwa do dnia jej zwrotu:

- 1) w przypadku, gdy zwrot następuje w tym samym roku budżetowym, w którym Beneficjent otrzymał dotację, na rachunek bankowy nr: 46 1020 1097 0000 7802 0129 6631,
 - 2) w przypadku, gdy zwrot następuje w innym roku budżetowym niż ten, w którym Beneficjent otrzymał dotację, na rachunek bankowy nr: 93 1020 1097 0000 7802 0007 5622.
10. Wystąpienie opóźnień w realizacji Zadania i niewykorzystanie dotacji przyznanej na dany rok w pełnej wysokości, może skutkować brakiem możliwości przesunięcia niewykorzystanej części dotacji z danego roku na lata kolejne.

§ 3.

1. Beneficjent realizuje Zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami UoFP.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Umowy (wynikających ze zmiany zakresu rzeczowego i/lub finansowego Zadania), Beneficjent, w formie pisemnej, niezwłocznie informuje Departament o planowanych zmianach, przedstawiając jednocześnie uzasadnienie tych zmian.

§ 4.

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) wydatkowania środków dotacji zgodnie z przeznaczeniem, zgodnie z obowiązującym prawem, celowo, oszczędnie i racjonalnie;
- 2) poniesienia ostatniego wydatku z danej transzy najpóźniej do 31 grudnia roku, w którym otrzymał transzę dotacji;
- 3) zapewnienia środków na pokrycie wkładu własnego;
- 4) dokonywania zakupów usług/towarów/robót budowlanych w ramach Zadania, zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych;
- 5) niezwłocznego, pisemnego informowania Departamentu o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić prawidłową i/lub terminową realizację Zadania lub wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy;
- 6) niezwłocznego, pisemnego informowania Departamentu o wynikach wszelkich kontroli przeprowadzonych przez inne podmioty w ramach Zadania, w szczególności o stwierdzonych nieprawidłowościach.

§ 5.

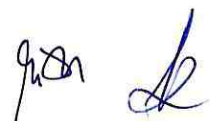
1. Beneficjent zobowiązuje się do prawidłowego i rzetelnego rozliczenia każdej transzy dotacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie w ramach realizacji Zadania oraz do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanej dotacji.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania wraz z każdym rozliczeniem, o którym mowa w ust. 1, kopii niżej wskazanych dokumentów, potwierdzających poniesienie wydatków w ramach realizacji Zadania, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta:

- 1) faktur wystawionych przez dostawców towarów oraz wykonawców usług/robót budowlanych wykonanych w ramach Zadania, na które przeznaczona jest dotacja, opatrzonej klauzulą „Współfinansowano ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego”, lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, które zostały ujęte we *Wniosku o rozliczenie dotacji...*;
 - 2) wyciągów bankowych potwierdzających zapłatę na rzecz dostawców towarów/wykonawców usług/robót budowlanych ze środków dotacji oraz ze środków własnych, dla wydatków, które zostały wykazane we *Wniosku o rozliczenie dotacji ...*;
 - 3) protokołów odbioru urządzeń/sprzętu/dostaw/robót budowlanych lub wykonanych prac w ramach Zadania w stosunku do wydatków, które zostały wykazane we *Wniosku o rozliczenie dotacji...*;
 - 4) innych dokumentów potwierdzających prawidłową realizację Zadania, wskazanych przez instytucję udzielającą dotacji.
3. Departament weryfikuje i zatwierdza każde przedstawione rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, w terminie 20 dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowego i kompletnego rozliczenia.
 4. W przypadku stwierdzenia przez Departament wydatków rozliczanej dotacji, poniesionych z naruszeniem warunków Umowy, kwota dotacji zostanie obniżona o wartość wydatków, które zostały uznane za poniesione nieprawidłowo.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Beneficjent powinien zwrócić środki dotacji w terminie 15 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania transzy dotacji do dnia jej zwrotu.
 6. Zwrotowi do budżetu Województwa podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, na zasadach i w terminach określonych w art. 252 UoFP.
 7. Zwrotu dotacji lub odsetek, o których mowa w ust. 5 i 6, należy dokonać:
 - 1) w przypadku, gdy zwrot następuje w tym samym roku budżetowym, w którym beneficjent otrzymał transzę dotacji, na rachunek bankowy nr: 46 1020 1097 0000 7802 0129 6631,
 - 2) w przypadku, gdy zwrot następuje w innym roku budżetowym niż ten, w którym beneficjent otrzymał transzę dotacji, na rachunek bankowy nr: 93 1020 1097 0000 7802 0007 5622.
 8. Zwrotu niewykorzystanej części dotacji otrzymanej w danym roku budżetowym, należy dokonać nie później niż do ostatniego dnia roboczego tego roku na rachunek bankowy, o którym mowa w ust.7 pkt 1. Za dzień zwrotu uznaje się ostatni dzień roboczy, w którym zaksięgowano środki na rachunku bankowym Województwa.

§ 6.

1. Beneficjent zobowiązany jest w miejscu realizacji Zadania umieścić i utrzymać przez okres co najmniej 5 lat po zakończeniu realizacji Zadania, tablicę informacyjną z logo marki Mazowsze, o następującej treści:

*„Zadanie pn. **Budynek seminarium duchownego w Pułtusku 1594 r. (obecnie ZS im. B. Prusa) prace budowlane m.in. remont dachu, elewacji** zrealizowano przy współfinansowaniu z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego”.*



2. Przy wykorzystywaniu logo Mazowsza Beneficjent zobowiązuje się przestrzegać warunków określonych w *Wytycznych do stosowania logo Marki Mazowsze*².

§ 7.

Województwo przez cały okres realizacji Zadania (o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy) aż do upływu okresu 5 lat od daty zakończenia realizacji Zadania, jest uprawnione do kontroli i wizytacji realizowanego przez Beneficjenta Zadania oraz prawidłowości realizacji jego obowiązków wynikających z Umowy.

§ 8.

1. Strony mogą rozwiązać Umowę na podstawie zgodnego oświadczenia woli Stron, w szczególności wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności.
2. Województwo zastrzega sobie prawo jednostronnego rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez Departament:
 - 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) działań Beneficjenta sprzecznych z postanowieniami Umowy lub niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) niedotrzymania przez Beneficjenta terminów i zasad rozliczenia dotacji określonych w Umowie;
 - 4) utrudniania lub uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli Zadania przez Województwo.
3. W przypadku odstąpienia przez Województwo od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej dotacji. Zwrot dotacji następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 252 UoFP.

§ 9.

1. Uprawnienia przysługujące Beneficjentowi na podstawie niniejszej Umowy są niezbywalne.
2. Nie można również przenieść praw i obowiązków Beneficjenta wynikających z Umowy, z wyjątkiem powierzenia realizacji Zadania jednostce organizacyjnej Beneficjenta, umocowanej jako Realizator Zadania (wzór *Oświadczenia Beneficjenta dotyczącego Realizatora Zadania* stanowi Załącznik nr 3 do Umowy).

§ 10.

Ochrona danych osobowych osób fizycznych przekazywanych w celu prawidłowego wykonania i rozliczenia umowy.

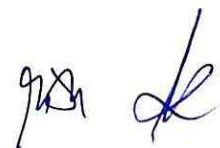
1. Strony oświadczają, że w ramach realizacji niniejszej umowy, wspólnie realizują obowiązki Administratora Danych Osobowych zgodnie z art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., z późn. zm., zwanego „RODO”.

² www.mazovia.pl/marka-mazowsze/ pliki do pobrania

2. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 24 RODO, posiadają środki techniczne i administracyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO oraz stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, w szczególności Strony zobowiązują się:
 - a. przetwarzać przekazane dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - b. powstrzymać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć bezpieczeństwo danych osobowych albo narazić drugą Stronę na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną;
 - c. zapewnić, że dostęp do danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie i polecenie do przetwarzania tych danych.
3. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe przekazane na podstawie niniejszej Umowy lub w związku z jej realizacją.
4. Zakres odpowiedzialności (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) Województwa z tytułu współadministrowania danymi obejmuje wyłącznie dane osobowe przekazane przez Wykonawcę/Stronę niezbędne do prawidłowego wykonania i rozliczenia niniejszej umowy.
5. Zakres odpowiedzialności (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) Wykonawcy/Strony obejmuje przetwarzanie danych osobowych w pozostałym zakresie wynikającym z niniejszej Umowy, w tym również danych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przekazywanych celem jej prawidłowego wykonania i rozliczenia.
6. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy/Strony z tytułu współadministrowania danymi obejmuje – w razie konieczności – realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO i jest realizowany przez Starostę Pułtuskiego Jana Zalewskiego (ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk), który wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym skontaktować się można za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@powiatpultuski.pl.
7. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 6, Strona realizująca ten obowiązek przekazuje osobom których dane dotyczą informacje o poczynionych ustaleniach dotyczących ich danych pomiędzy Stronami.
8. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających z współadministrowania danymi osobowymi, żadnej ze Stron nie przysługuje wynagrodzenie.
9. Każda ze Stron pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym administrowaniem danymi osobowymi.
10. Każda ze Stron odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe (w tym Podmiotów Przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne.
11. Każda Strona odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, jak również odstąpienie od Umowy albo rozwiązanie jej za zgodą obu Stron, wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

 7

2. Wszelkie zawiadomienia i wnioski przewidziane w Umowie, jak również jakiegokolwiek uzgodnienia między Stronami dotyczące realizacji Zadania i/lub Umowy, aby zachować swoją ważność, muszą być doręczone Stronie w formie pisemnej.
3. Korespondencja w zakresie rozliczania dotacji oraz monitorowania realizacji projektu może odbywać się między Stronami za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane poniżej adresy email:
 - a) Beneficjenta - sekretariat@powiatpultuski.pl,
 - b) Departamentu - iwzw@mazovia.pl .

§ 12.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego ze względu na siedzibę Województwa, sądu powszechnego.

§ 13.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Beneficjenta i dwa dla Województwa.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają w szczególności przepisy UoFP oraz Kodeksu cywilnego.

§ 15.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 16.

Doręczeń korespondencji tradycyjnej dokonuje się na adresy:

- dla Województwa:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich
Al. Solidarności 61, 03-402 Warszawa

- dla Beneficjenta:

Powiat Pułtuski
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk

§ 17.

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – wzór *Wniosku o wypłatę dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację projektu w ramach Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego,*
- 2) Załącznik nr 2 – wzór *Wniosku o rozliczenie dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację projektu w ramach Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego,*
- 3) Załącznik nr 3 – wzór *Oświadczenia Beneficjenta dotyczącego Realizatora Zadania,*
- 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Beneficjent:

STAROSTA WICESTAROSTA
Jan Zalewski Beata Józwiak

Województwo:
Marszałek Województwa
Adam Struzik

SKARBNIK POWIATU
mgr Renata Krzyżewska
12.05.2021.

POWIAT PULTUSKI
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pułtusk
tel. 23 306 71 01

Zastępca Dyrektora
Departamentu Rozwoju Regionalnego
i Funduszy Europejskich

Kamila Kuleska

12 1 04 2021

Kierownik Wydziału Zarządzania
Finansowego RPO WM

Renata Ma
12.05.2021