

Umowa nr W/UMWM-UU/UM/RF/2677/2023

o udzielenie dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego na dofinansowanie realizacji Zadania pn. *Budowa, przebudowa dróg powiatowych w Powiecie Pułuskim oraz Przebudowa drogi powiatowej nr 2422W* w ramach Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego

zawarta w dniu 15 maja 2023 roku w Opinogórze Górnej pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie (03-719), przy ul. Jagiellońskiej 26,

NIP: 1132453940, REGON: 015528910,

reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego, na podstawie uchwały nr 877/54/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 17 czerwca 2019 r. w sprawie upoważnienia do podpisywania umów o udzielenie dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego na dofinansowanie realizacji zadań w ramach Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego oraz do dokonywania innych czynności związanych z tymi umowami, zmienionej uchwałą nr 1523/80/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 29 października 2019 r. działając:

Pan Adam Struzik – Marszałek Województwa Mazowieckiego

.....

.....

.....

a

Powiatem Pułuskim, z siedzibą w Pułusku (06-100), przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11,

NIP: 5681618062, REGON: 130377729,

reprezentowanym przez:

Pana Jana Zalewskiego – Starostę Pułuskiego

Panią Beatę Józwiak – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pułuskiego – Pani Renaty Krzyżewskiej,

których umocowanie do reprezentowania Beneficjenta potwierdzają dokumenty stanowiące załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, jest art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094, z późn. zm.), art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm., dalej: „UoFP”) oraz art. 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267) w związku z uchwałą nr 93/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej z przeznaczeniem na realizację projektów w ramach Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego¹.

¹ Zmienioną uchwałą nr 122/19 z dnia 10 września 2019 r., uchwałą nr 176/19 z dnia 15 października 2019 r., uchwałą nr 208/19 z dnia 19 listopada 2019 r., uchwałą nr 34/20 z dnia 3 marca 2020 r., uchwałą nr 146/20 z dnia 20 listopada 2020 r., uchwałą nr 159/20 z dnia 15 grudnia 2020 r., uchwałą nr 27/21 z dnia 16 marca 2021 r., uchwałą nr 56/21 z dnia 18 maja 2021 r., uchwałą nr 85/21 z dnia 22 czerwca 2021 r., uchwałą nr 133/21 z dnia 12 października 2021 r., uchwałą nr 160/21 z dnia 21 grudnia 2021 r., uchwałą nr 25/22 z dnia 22 marca 2022 r.,

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy UoFP.

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- 1) **„Beneficjent”** – Powiat Pułtuski;
- 2) **„Departament”** – Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 3) **„Dotacja”** – wartość dofinansowania udzielonego Beneficjentowi ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego, przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Zadania, poniesionych po podpisaniu Umowy. Dofinansowanie w formie dotacji celowej udzielane jest do 60% całkowitej wartości Zadania, maksymalnie do kwoty 4 000 000,00 zł;
- 4) **„Realizator Zadania”** – podmiot wskazany przez Beneficjenta, który w imieniu i na rzecz Beneficjenta realizuje Zadanie lub jego część (*jeśli dotyczy*);
- 5) **„Rozliczenie dotacji”** – złożenie przez Beneficjenta (w terminie przewidzianym w Umowie) rozliczenia wydatków wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie w ramach realizacji Zadania oraz zwrot niewykorzystanych środków;
- 6) **„Wkład własny”** – środki własne Beneficjenta lub środki pochodzące z innych źródeł (np. dotacji od innych podmiotów lub z kredytów bądź pożyczek) pozyskanych przez Beneficjenta, stanowiące nie mniej niż 40% całkowitej wartości zadania, przeznaczone na jego realizację. Środki stanowiące wkład własny Beneficjenta mogą być poniesione na realizację Zadania przed dniem podpisania Umowy;
- 7) **„Województwo”** – Województwo Mazowieckie z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26;
- 8) **„Zadanie”** – zadanie pn. *Budowa, przebudowa dróg powiatowych w Powiecie Pułuskim oraz Przebudowa drogi powiatowej nr 2422W*, którego realizacja jest dofinansowana ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego na podstawie Umowy;
- 9) **„Zakończenie realizacji Zadania”** – rzeczowe i finansowe zakończenie realizacji Zadania, zgodne z okresem realizacji projektu określonym w § 1 ust. 3, przez które należy rozumieć odbiór wszystkich dostaw, usług lub robót budowlanych oraz dokonanie wszystkich płatności w ramach Zadania (tj. data poniesienia ostatniego wydatku w ramach realizacji Zadania).

uchwałą nr 90/22 z dnia 21 czerwca 2022 r., uchwałą nr 107/22 z dnia 12 lipca 2022 r., uchwałą nr 131/22 z dnia 13 września 2022 r., uchwałą nr 155/22 z dnia 18 października 2022 r., uchwałą nr 187/22 z dnia 23 listopada 2022 r., uchwałą nr 202/22 z dnia 20 grudnia 2022 r., uchwałą nr 23/23 z dnia 28 lutego 2023 r., uchwałą nr 48/23 z dnia 28 marca 2023 r., uchwałą nr 66/23 z dnia 25 kwietnia 2023 r.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego na dofinansowanie realizacji Zadania pn. *Budowa, przebudowa dróg powiatowych w Powiecie Pułtuskim oraz Przebudowa drogi powiatowej nr 2422W* w ramach Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego, oraz określenie warunków rozliczenia tej dotacji.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w piśmie znak ZDP.0210.77.1.2022 z dnia 30 listopada 2022 r. stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Zgodnie z deklaracją Beneficjenta, Zadanie jest realizowane w okresie od dnia 7 września 2022 r. do dnia 20 sierpnia 2024 r.
4. Dotacja, o której mowa w ust. 1, może być przeznaczona wyłącznie na sfinansowanie wydatków związanych z realizacją Zadania, poniesionych po zawarciu Umowy, na wydatki związane z realizacją Zadania.
5. Województwo oświadcza, że kwota dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2, zaplanowana została w budżecie w następujący sposób:

1) w budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2023, przyjętym uchwałą nr 199/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie uchwały budżetowej Województwa Mazowieckiego na 2023 rok, z późn. zm. (11.3.16 – Instrument wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego – finansowe wsparcie zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego Mazowsza, które przyczynią się do równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego), w dziale 600 rozdziale 60014 § 6300 w wysokości 700 000,00 zł;

2) w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2023-2038, przyjętej uchwałą nr 198/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2023-2038, z późn. zm. (11.3.16 – Instrument wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego – finansowe wsparcie zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego Mazowsza, które przyczynią się do równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego), w dziale 600 rozdziale 60014 § 6300 w wysokości 3 300 000,00 zł, w tym:

- na rok 2024 w wysokości 1 200 000,00 zł,
- na rok 2025 w wysokości 2 100 000,00 zł.

§ 2.

1. Całkowita wartość Zadania wynosi 27 344 691,99 zł (słownie: dwadzieścia siedem milionów trzysta czterdzieści cztery tysiące sześćset dziewięćdziesiąt jeden złotych i 99/100).
2. Województwo zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi dotację stanowiącą nie więcej niż 60% całkowitej wartości Zadania, w kwocie nieprzekraczającej 4 000 000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych i 00/100), na sfinansowanie przez Beneficjenta wydatków związanych z realizacją Zadania.
3. Dotacja będzie wypłacona w transzach na poszczególne lata², po przedłożeniu wniosku o wypłatę przez Beneficjenta, nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 roku, w tym w poszczególnych latach do wysokości:
 - w roku 2023 maksymalnie do kwoty 700 000,00 zł,
 - w roku 2024 maksymalnie do kwoty 1 200 000,00 zł,
 - w roku 2025 maksymalnie do kwoty 2 100 000,00 zł.

² Dotacja może zostać wypłacona w kilku transzach w danym roku.

4. Transze dotacji wypłacane są na wniosek Beneficjenta, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 02 1020 1592 0000 2902 0278 1946.
5. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę pierwszej transzy dotacji nie wcześniej niż na 30 dni roboczych przed przewidywanym terminem płatności za wykonane w ramach Zadania prace.
6. Wypłata środków następuje:
 - 1) w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia *Wniosku o wypłatę dotacji*;
 - 2) po pozytywnej weryfikacji przez Departament rozliczenia poprzedniej transzy dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy;
 - 3) pod warunkiem dostępności środków w budżecie Województwa.
7. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia dotacji w terminie 10 dni roboczych od wydatkowania danej transzy dotacji.
8. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania na realizację Zadania środków finansowych stanowiących wkład własny w wysokości 23 344 691,99 zł (słownie: dwadzieścia trzy miliony trzysta czterdzieści cztery tysiące sześćset dziewięćdziesiąt jeden złotych i 99/100), stanowiący nie mniej niż 40% całkowitej wartości Zadania.
9. Wydatki przedstawiane do rozliczenia dotacji nie mogą być podwójnie finansowane z innych źródeł, w tym także z innych środków pochodzących z budżetu Województwa Mazowieckiego.
10. W przypadku, gdy Beneficjent otrzyma na realizację Zadania dofinansowanie ze środków publicznych na pokrycie wydatków przedstawianych do rozliczenia w ramach dotacji, zobowiązany jest zwrócić Województwu otrzymaną dotację w części równej otrzymanemu dofinansowaniu z tych środków, jednak nie więcej niż kwota otrzymanej dotacji, w terminie 10 dni roboczych od daty jego otrzymania, wraz z odsetkami. Środki dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Województwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia otrzymania przez Beneficjenta dotacji z budżetu Województwa do dnia jej zwrotu:
 - 1) w przypadku, gdy zwrot następuje w tym samym roku budżetowym, w którym Beneficjent otrzymał dotację, na rachunek bankowy nr: 46 1020 1097 0000 7802 0129 6631,
 - 2) w przypadku, gdy zwrot następuje w innym roku budżetowym niż ten, w którym Beneficjent otrzymał dotację, na rachunek bankowy nr: 93 1020 1097 0000 7802 0007 5622.
11. W przypadku, gdy Beneficjent odzyska podatek VAT, który został sfinansowany w ramach dotacji na realizację Zadania, zobowiązany jest zwrócić otrzymaną dotację w części równej odzyskanej kwocie podatku VAT, w terminie 10 dni roboczych od daty jego otrzymania, wraz z odsetkami. Środki dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Województwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia otrzymania przez Beneficjenta dotacji z budżetu Województwa do dnia jej zwrotu:
 - 1) w przypadku, gdy zwrot następuje w tym samym roku budżetowym, w którym Beneficjent otrzymał dotację, na rachunek bankowy nr: 46 1020 1097 0000 7802 0129 6631,
 - 2) w przypadku, gdy zwrot następuje w innym roku budżetowym niż ten, w którym Beneficjent otrzymał dotację, na rachunek bankowy nr: 93 1020 1097 0000 7802 0007 5622.
12. Wystąpienie opóźnień w realizacji Zadania i niewykorzystanie dotacji przyznanej na dany rok w pełnej wysokości, może skutkować brakiem możliwości przesunięcia niewykorzystanej części dotacji z danego roku na lata kolejne.

§ 3.

1. Beneficjent realizuje Zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami UoFP.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Umowy (wynikających ze zmiany zakresu rzeczowego i/lub finansowego Zadania), Beneficjent, w formie pisemnej, niezwłocznie informuje Departament o planowanych zmianach, przedstawiając jednocześnie uzasadnienie tych zmian.

§ 4.

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) wydatkowania środków dotacji zgodnie z przeznaczeniem, zgodnie z obowiązującym prawem, celowo, oszczędnie i racjonalnie;
- 2) poniesienia ostatniego wydatku z danej transzy najpóźniej do 31 grudnia roku, w którym otrzymał transzę dotacji, z uwzględnieniem terminu zakończenia realizacji zadania określonego w § 1 ust. 3;
- 3) zapewnienia środków na pokrycie wkładu własnego;
- 4) dokonywania zakupu usług/towarów/robót budowlanych w ramach Zadania, zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych;
- 5) niezwłocznego, pisemnego informowania Departamentu o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić prawidłową i/lub terminową realizację Zadania lub wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy;
- 6) niezwłocznego, pisemnego informowania Departamentu o wszczęciu wszelkich kontroli przeprowadzanych przez inne podmioty w ramach Zadania, w szczególności o stwierdzonych nieprawidłowościach.

§ 5.

1. Beneficjent zobowiązuje się do prawidłowego i rzetelnego rozliczenia każdej transzy dotacji zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie w ramach realizacji Zadania oraz do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanej dotacji.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania wraz z każdym rozliczeniem, o którym mowa w ust. 1, kopii niżej wskazanych dokumentów, potwierdzających poniesienie wydatków w ramach realizacji Zadania, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta:
 - 1) faktur wystawionych przez dostawców towarów oraz wykonawców usług/robót budowlanych wykonanych w ramach Zadania, na które przeznaczona jest dotacja, opatrzonej klauzulą „Współfinansowano ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego”, lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, które zostały ujęte we *Wniosku o rozliczenie dotacji...*;
 - 2) wyciągów bankowych potwierdzających zapłatę na rzecz dostawców towarów/wykonawców usług/robót budowlanych ze środków dotacji oraz ze środków własnych, dla wydatków, które zostały wykazane we *Wniosku o rozliczenie dotacji...*;
 - 3) protokołów odbioru urządzeń/sprzętu/dostaw/robót budowlanych lub wykonanych prac w ramach Zadania w stosunku do wydatków, które zostały wykazane we *Wniosku o rozliczenie dotacji...*;
 - 4) innych dokumentów potwierdzających prawidłową realizację Zadania, wskazanych przez Województwo.
3. Departament weryfikuje i zatwierdza każde przedstawione rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, w terminie 20 dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowego i kompletnego rozliczenia.
4. W przypadku stwierdzenia przez Departament wydatków poniesionych z naruszeniem warunków Umowy, kwota dotacji zostanie obniżona o wartość wydatków, które zostały uznane za poniesione nieprawidłowo.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Beneficjent powinien zwrócić środki dotacji, w części równej zakwestionowanym wydatkom, w terminie 15 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania transzy dotacji do dnia jej zwrotu.

6. Zwrotowi do budżetu Województwa podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, na zasadach i w terminach określonych w art. 252 UoFP.
7. Zwrotu dotacji lub odsetek, o których mowa w ust. 5 i 6, należy dokonać:
 - 1) w przypadku, gdy zwrot następuje w tym samym roku budżetowym, w którym Beneficjent otrzymał transzę dotacji, na rachunek bankowy nr: 46 1020 1097 0000 7802 0129 6631,
 - 2) w przypadku, gdy zwrot następuje w innym roku budżetowym niż ten, w którym Beneficjent otrzymał transzę dotacji, na rachunek bankowy nr: 93 1020 1097 0000 7802 0007 5622.
8. Zwrotu niewykorzystanej części dotacji otrzymanej w danym roku budżetowym, należy dokonać nie później niż do ostatniego dnia roboczego tego roku na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 7 pkt 1. Za dzień zwrotu uznaje się ostatni dzień roboczy, w którym zaksięgowano środki na rachunku bankowym Województwa.

§ 6.

1. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania logotypu programu wsparcia oraz informacji, że realizowane Zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Województwa Mazowieckiego poprzez zastosowanie formuły:

Zadanie pn. *Budowa, przebudowa dróg powiatowych w Powiecie Pułtuskim oraz Przebudowa drogi powiatowej nr 2422W* współfinansowano ze środków Województwa Mazowieckiego.

Logotyp i informacja powinny znaleźć się na wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych, tj. we wszystkich materiałach (szkoleniowych, edukacyjnych itp.), publikacjach, informacjach dla mediów, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Beneficjenta (Facebook, Twitter, Instagram i in.), a także we wszystkich wystąpieniach publicznych, w tym radiowych, telewizyjnych i internetowych dotyczących realizowanego Zadania oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Dodatkowo w komunikacji w mediach społecznościowych związanej z realizowanym Zadaniem Beneficjent zobowiązany jest do stosowania hashtagów – #Mazowszepromaga, #programywsparcia i #solidarnośćmazowiecka.
2. Logotyp marki Mazowsze, logotyp programów wsparcia oraz herb województwa mazowieckiego wraz z wytycznymi do stosowania znajdują się na stronie www.mazovia.pl.
3. Dodatkowo, Beneficjent po zakończeniu realizacji Zadania zobowiązany jest do umieszczenia na okres minimum 5 lat w miejscu zwyczajowo przyjętym tablicę informacyjną o wymiarach 90 x 70 cm, stanowiącej załącznik nr 8 do umowy. Koszt przygotowania i montażu tablicy informacyjnej jest kosztem Beneficjenta i nie może być rozliczony z przyznanej pomocy finansowej.
4. Beneficjent po zakończeniu realizacji Zadania prześle, w postaci linków internetowych lub plików jpg, materiały zawierające informację o Zadaniu (np. do strony internetowej lub mediów społecznościowych Beneficjenta i innych lub mediów lokalnych) pokazujące efekty zapisów wynikających z ust. 1 (np. rozpoczęcie inwestycji, jej realizacja i zakończenie) na adres programywsparcia@mazovia.pl oraz iwzw@mazovia.pl, w tytule wpisując nazwę Beneficjenta.
5. Beneficjent przekaże co najmniej 5 zdjęć z efektów realizacji Zadania, w tym co najmniej 1 zdjęcie z tablicą informacyjną, o której mowa w ust. 3 w jakości do druku, tj. co najmniej 300 dpi na adres programywsparcia@mazovia.pl oraz iwzw@mazovia.pl, w tytule wpisując nazwę Beneficjenta. W treści maila umieści imię i nazwisko autora z informacją o zgodzie na wykorzystanie załączonych zdjęć na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Województwo Mazowieckie.

§ 7.

Województwo przez cały okres realizacji Zadania (o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy) aż do upływu okresu 5 lat od daty zakończenia realizacji Zadania, jest uprawnione do kontroli i wizytacji realizowanego przez Beneficjenta Zadania oraz prawidłowości realizacji jego obowiązków wynikających z Umowy.

§ 8.

1. Strony mogą rozwiązać Umowę na podstawie zgodnego oświadczenia woli Stron, w szczególności wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności.
2. Województwo zastrzega sobie prawo jednostronnego rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez Departament:
 - 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) działań Beneficjenta sprzecznych z postanowieniami Umowy lub niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) niedotrzymania przez Beneficjenta terminów i zasad rozliczenia dotacji określonych w Umowie;
 - 4) utrudniania lub uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli Zadania przez Województwo.
3. W przypadku odstąpienia przez Województwo od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej dotacji. Zwrot dotacji następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 252 UoFP.

§ 9.

1. Uprawnienia przysługujące Beneficjentowi na podstawie niniejszej Umowy są niezbywalne.
2. Nie można również przenieść praw i obowiązków Beneficjenta wynikających z Umowy, z wyjątkiem powierzenia realizacji Zadania jednostce organizacyjnej Beneficjenta, umocowanej jako Realizator Zadania (wzór *Oświadczenia Beneficjenta dotyczącego Realizatora Zadania* stanowi Załącznik nr 6 do Umowy).

§ 10.

Ochrona danych osobowych osób fizycznych przekazywanych w celu prawidłowego wykonania i rozliczania umowy.

1. Strony oświadczają, że w ramach realizacji niniejszej umowy, wspólnie realizują obowiązki Administratora Danych Osobowych zgodnie z art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., z późn. zm., zwanego „RODO”.
2. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 24 RODO, posiadają środki techniczne i administracyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO oraz stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, w szczególności Strony zobowiązują się:
 - 1) przetwarzać przekazane dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;

- 2) powstrzymywać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć bezpieczeństwo danych osobowych albo narazić drugą Stronę na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną;
 - 3) zapewnić, że dostęp do danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie i polecenie do przetwarzania tych danych.
3. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe przekazane na podstawie niniejszej Umowy lub w związku z jej realizacją.
 4. Zakres odpowiedzialności (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) Województwa z tytułu współadministrowania danymi obejmuje wyłącznie dane osobowe przekazane przez Wykonawcę/Stronę niezbędne do prawidłowego wykonania i rozliczenia niniejszej umowy.
 5. Zakres odpowiedzialności (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) Wykonawcy/Strony obejmuje przetwarzanie danych osobowych w pozostałym zakresie wynikającym z niniejszej Umowy, w tym również danych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przekazywanych celem jej prawidłowego wykonania i rozliczenia.
 6. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy/Strony z tytułu współadministrowania danymi obejmuje – w razie konieczności – realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO i jest realizowany przez Powiat Pułtusi.
 7. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 6, Strona realizująca ten obowiązek przekazuje osobom których dane dotyczą informacje o poczynionych ustaleniach dotyczących ich danych pomiędzy Stronami.
 8. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających z współadministrowania danymi osobowymi, żadnej ze Stron nie przysługuje wynagrodzenie.
 9. Każda ze Stron pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym administrowaniem danymi osobowymi.
 10. Każda ze Stron odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe (w tym Podmiotów Przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne.
 11. Każda Strona odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora.

§ 11.

Treść niniejszej Umowy stanowi informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

§ 12.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, jak również odstąpienie od Umowy albo rozwiązanie jej za zgodą obu Stron, wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zawiadomienia i wnioski przewidziane w Umowie, jak również jakiegokolwiek uzgodnienia między Stronami dotyczące realizacji Zadania i/lub Umowy, aby zachować swoją ważność, muszą być doręczone Stronie w formie pisemnej.

3. Korespondencja w zakresie rozliczania dotacji oraz monitorowania realizacji projektu może odbywać się między Stronami za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane poniżej adresy email:

1) Beneficjenta – sekretariat@powiatpultuski.pl, sekretariat@zdpptusk.com.pl

2) Departamentu – iwzw@mazovia.pl

§ 13.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Województwa, sądu powszechnego.

§ 14.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Beneficjenta i dwa dla Województwa.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają w szczególności przepisy UoFP oraz Kodeksu cywilnego.

§ 16.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 17.

Doręczeń korespondencji tradycyjnej dokonuje się na adresy:

- dla Województwa:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich
ul. Brechta 7, 03-472 Warszawa

- dla Beneficjenta:

Starostwo Powiatowe w Pułtusk
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk

§ 18.

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – część A: uchwała w sprawie wyboru Starosty
część B: uchwała w sprawie wyboru Wicestarosty
- 2) Załącznik nr 2 – uchwała w sprawie powołania Skarbnika
- 3) Załącznik nr 3 – opis przedmiotu umowy
- 4) Załącznik nr 4 – wzór *Wniosku o wypłatę dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację projektu w ramach Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego*
- 5) Załącznik nr 5 – wzór *Wniosku o rozliczenie dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację projektu w ramach Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego*
- 6) Załącznik nr 6 – wzór *Oświadczenia Beneficjenta dotyczącego Realizatora Zadania*
- 7) Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna dotycząca RODO
- 8) Załącznik nr 8 – Wzór tablicy informacyjnej

Beneficjent:

WICESTAROSTA
Beata Józwiak
SKARBNIK POWIATU
mgr Renata Krzyżewska
STAROSTA
Jan Zalewski

POWIAT PUŁTUSKI
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pułtusk
tel. 23 306 71 01

Województwo:

Marszałek Województwa
Adam Struzik

Uchwała Nr I/3/2018
Rady Powiatu w Pułtusk
z dnia 20 listopada 2018r.

w sprawie wyboru Starosty Pułtuskiego

Na podstawie art. 12 pkt 2 oraz art. 27 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018r. poz. 995, ze zm.), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1260, ze zm.) oraz art. 73 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917, ze zm.) Rada Powiatu w Pułtusk uchwala, co następuje:

§1.

Stwierdza się, że w wyniku wyboru, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady na stanowisko Starosty Pułtuskiego został wybrany Jan Zalewski.

§2.

1. Uchwała powoduje powstanie stosunku pracy z wyboru w Starostwie Powiatowym w Pułtusk.
2. Warunki wynagradzania oraz inne warunki dotyczące stosunku pracy zostaną uchwalone odrębną uchwałą.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Tadeusz Malewajk

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez:
Jan Zalewski
Data: 2023.04.19 13:22:27
CEST

STAROSTWO POWIATOWE
W PUŁTUSKU
Wydział Obsługi Rady i Zarządu
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11
06-100 Pułtusk

Dyrektor
Wydziału Obsługi Rady i Zarządu
mgr Marek Zaleski

Za zgodność z oryginałem
2023-11-18

Pułtusk dnia

**Uchwała Nr I/4/2018
Rady Powiatu w Pułtusk
z dnia 20 listopada 2018r.**

w sprawie wyboru Wicestarosty Pułtuskiego

Na podstawie art. 12 pkt 2 oraz art. 27 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018r. poz. 995, ze zm.), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1260, ze zm.) oraz art. 73 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917, ze zm.) Rada Powiatu w Pułtusk uchwala, co następuje:

§1.

Stwierdza się, że na wniosek Starosty Pułtuskiego, w wyniku wyboru, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, na stanowisko Wicestarosty Pułtuskiego została wybrana Beata Józwiak.

§2.

Uchwała powoduje powstanie stosunku pracy z wyboru w Starostwie Powiatowym w Pułtusk.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Tadeusz Malewajk

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany
przez mgr inż. Malewajk
Data: 2018.11.04.19
13:23:14 CEST

STAROSTWO POWIATOWE
W PUŁTUSKU

Wydział Obsługi Rady i Zarządu Dyrektor
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 41
06-100 Pułtusk

Za zgodność z oryginałem

2023 KWI. 1 8

Pułtusk dnia

Uchwała IV/35/2019
Rady Powiatu w Pułtusk
z dnia 3 stycznia 2019r.

w sprawie: powołania Skarbnika Powiatu Pułtuskiego

Na podstawie art. 12 pkt 3, art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018r. poz.995, 1000, 1349 i 1432) Rada Powiatu w Pułtusk uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Na wniosek Starosty Pułtuskiego z dniem 7 stycznia 2019r. powołuje się Panią Renatę Krzyżewską na stanowisko Skarbnika Powiatu Pułtuskiego na czas nieokreślony.
2. Pani Renata Krzyżewska będzie wykonywała obowiązki Skarbnika Powiatu Pułtuskiego w okresie od 7 stycznia 2019 r. do 28 lutego 2019 r. w niepełnym wymiarze czasu pracy - $\frac{3}{4}$ etatu, a po upływie tego okresu w pełnym wymiarze czasu pracy.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Pułtuskiemu.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Tadeusz Natoliński

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany
przez: [imię] Krzyżewski
Data: 2019-04-19
13:18:44 CEST

STAROSTWO POWIATOWE
W PUŁTUSKU

Wydział Obsługi Rady i Zarządu
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11
06-100 Pułtusk

Dyrektor
Wydziału Obsługi Rady i Zarządu

Za zgodność z oryginałem

2023 KWI. 1 8

Pułtusk dnia

ZDP.0210.77.1.2022

Pułtusk, 30 listopada 2022r.

**UZUPEŁNIENIE PROŚBY O DOFINANSOWANIE ZADANIA INWESTYCYJNEGO
Z INSTRUMENTU WSPARCIA ZADAŃ WAŻNYCH DLA RÓWNOMIERNEGO
ROZWOJU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO Z DNIA 17.11.2022r.**

Wnioskodawca: Powiat Pułtusk

z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk

NIP 568-161-80-62 REGON 130377729

tel. 23 306 71 01 adres mailowy: sekretariat@powiatpultuski.pl

Realizator Zadania

Zarząd Dróg Powiatowych ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk

Na podstawie upoważnienia nr 4/2021 z 16 grudnia 2021r. w sprawie zawierania umów z zakresu zadań realizowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusku oraz podpisywania wystawionych i otrzymanych faktur VAT

NAZWA ZADANIA INWESTYCYJNEGO

„Budowa, przebudowa dróg powiatowych w Powiecie Pułtuskim”
oraz „Przebudowa drogi powiatowej nr 2422W”.

Zgłoszone zadanie składa się z dwóch zadań ujętych w Uchwale budżetowej Powiatu Pułtuskiego pod następującymi nazwami „**Budowa, przebudowa dróg powiatowych w Powiecie Pułtuskim**” w wyniku którego zostaną przebudowane następujące drogi:

Część I. Przebudowa drogi powiatowej nr 1821W Winnica–Błędostowo,

Część II. Przebudowa drogi powiatowej nr 3416W na odcinku Budy Ciepelińskie-Piskornia,

Część III. Przebudowa drogi powiatowej nr 3429W na odcinku Gzy-Borza Strumiany

za kwotę całkowitą 15 347 000,00zł.

oraz „**Przebudowa drogi powiatowej nr 2422W**” na odcinku Strzegocin- Szyszki- Begno

za kwotę całkowitą 12 394 999,99zł.

Adres inwestycji:

Tereny Gmin w Powiecie Pułtuskim: Winnica, Pokrzywnica, Gza, Świercze

ZAKRES FINANSOWY ZADANIA INWESTYCYJNEGO

Rodzaj prac	Koszt ogółem 100% Brutto	Kwota wnioskowana z budżetu Województwa Mazowieckiego 60% brutto
-------------	--------------------------------	---

<p>Roboty budowlane: Droga nr 1821W Winnica-Błędostowo: roboty przygotowawcze, roboty ziemne, wykonanie odwodnienia, podbudowy, nawierzchni, roboty wykończeniowe, wykonanie oznakowania i urządzeń bezpieczeństwa ruchu, wykonanie elementów ulic oraz inne prace związane z przebudową (w szczególności związane z rowami stanowiącymi element odwodnienia)</p>	2.300.000,00	
<p>Droga nr 3416W Budy Ciepelińskie- Piskornia: roboty rozbiórkowe i przygotowawcze, roboty ziemne i korytowanie, wykonanie podbudowy (w całości na odcinku obecnej drogi gruntowej), odwodnienia (z rowami), nawierzchni, roboty wykończeniowe, wykonanie oznakowania.</p>	9.300.000,00	4.000.000,00
<p>Droga nr 3429W Gzy- Borza Strumiany: roboty przygotowawcze, roboty ziemne, odwodnienia (z rowami), wykonanie nawierzchni ciągów pieszych, dojeżdż i peronów, wykonanie nawierzchni zjazdów i drogi, wykonanie elementów ulic, urządzeń bezpieczeństwa ruchu</p>	3.300.000,00	
<p>Droga nr 2422W Strzegocin- Szyszki- Begno: przebudowa istniejącej jezdni drogi powiatowej, przebudowa poszerzeń jezdni drogi powiatowej, przebudowa chodników, peronów, przebudowa zjazdów, przebudowa odwodnienia drogi, przebudowa przepustów wraz z budową nowych ścian czołowych i umocnień dna skarp, przebudowa zabezpieczenie sieci przez montaż rur osłonowych, umocnienia skarp poprzez humusowanie i obsianie mieszanką traw</p>	12.299.999,99	
Nadzór inwestorski do 3% (DP nr 1821W, 3416W, 3429W)	447.000,00	
Nadzór inwestorski DP 2422W	95.000,00	
OGÓLEM	27.741.999,99	4.000.000,00

Zadania zostały dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych:

„Budowa, przebudowa dróg powiatowych w Powiecie Pułuskim” w kwocie 12 000 000,00 zł.

„Przebudowa drogi powiatowej nr 2422W” w kwocie 9 500 000,00 zł.

Łączna kwota dofinansowania: 21 500 000,00 zł.

Okres realizacji inwestycji 2 letni – 2023-2024

Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego 4.000.000,00 złotych brutto na rok 2023.

Wartość wkładu własnego Powiatu Pułuskiego 2.241.999,99 zł.

Wartość inwestycji ogółem wynosi – 27.741.999,99 zł.

KLASYFIKACJA BUDŻETOWA ZADANIA

Dział: 600

Rozdział: 60014

Paragraf: 6300

OPIS INWESTYCJI

Inwestycja podzielona jest na części:

Część I - Przebudowa drogi nr 1821W Winnica - Błędostowo na odc. ok. 1 611 m. od km 7+059,67 do km 7+364 i od km 7+364 do km 8674,96. Jezdnia 2x3,00m o nawierzchni z betonu asfaltowego z obustronnym spadkiem daszkowym, poboczami obustronnymi z kruszywa łamanego o szerokości 1,00m, poboczem utwardzonym. Przedsięwzięcie obejmuje również odbudowę w istniejących lokalizacjach rowów drogowych (odmulenie), wymianę istniejących przepustów pod zjazdami i drogami gminnymi.

Część II – Przebudowa drogi powiatowej nr 3416W na odcinku Budy Ciepelińskie-Piskornia na odc. ok. 6544m. od km 0+000 do 6+543,73. Jezdnia 2x2,75m o nawierzchni z betonu asfaltowego z obustronnym spadkiem daszkowym, poboczami obustronnymi z kruszywa łamanego o szerokości 1,00m, poboczem utwardzonym.

Część III – Przebudowa drogi powiatowej nr 3429W na odcinku Gzy-Borza Strumiany na odc. 2375m, od km 3+110,00 do km około 5+485,00 polegająca na frezowaniu (o ile konieczne), zdjęciu warstwy gruntu niebudowlanego pod przebudowę i poszerzenie jezdni; ustawienie krawężników drogowych, oporników, obrzeży. Przebudowa jezdni poprzez ulepszenie/wzmocnienie podłoża, poszerzenie do szerokości 5,50 m (jednostronnie, obustronnie, różnej szerokości, rzędnej i pochylenia, w różnych lokalizacjach) wraz z poszerzeniami na łukach w planie. Budowa chodników, peronów, zjazdów, skrzyżowań. Wykonanie rowów i systemu odwodnienia do odwodnienia drogi.

Przebudowa drogi powiatowej nr 2422W Strzegocin- Szyszki- Begno

W ramach jednego zadania inwestycyjnego przebudową drogi powiatowej 2422W zostaną objęte dwa odcinki:

odcinek nr 1 od granicy powiatu, do miejscowości Begno, w kierunku miejscowości Szyszki Włociańskie Gmina Gzy o dł. 2516,20m, od km 0+000,00 do km 2+516,20,

odcinek nr 2 Szyszki Włociańskie- Dziarno- Strzegocin o dł. 4504,00m, od km 0+000,00 do km 4+504,00 polegająca na wykonaniu nowej konstrukcji jezdni, wraz z poszerzeniami na łukach, odtworzeniu istniejących rowów drogowych ziemnych do odwodnienia drogi, wykonaniu poboczy gruntowych z mieszanki kruszyw o szerokości 1,00 m lub 1,50 m, przystanków autobusowych wyznaczonych na jezdni wyposażonych w perony utwardzone z betonowej kostki brukowej, wykonaniu chodnika z kostki betonowej o szerokości w świetle 2,00 m przy jezdni lub inaczej, budowę zjazdów utwardzonych betonem asfaltowym lub kruszywem w granicach pasa drogowego na całym odcinku drogi objętej przebudową,

przebudowę zjazdów w drogi wewnętrzne inne (wykonanie nowej nawierzchni i korektę luków), wykonanie stałej organizacji ruchu w tym oznakowania pionowego i poziomego oraz wykonanie systemu odwodnienia drogi.

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA

Drogi powiatowe nr 1821W Winnica-Błędostowo, nr 3416W Budy Ciepelińskie-Piskornia nr 3429W Gzy-Borza Strumiany

listopad 2022 - styczeń 2023r. – ogłoszenie postępowania zgodnie z PZP, wyłonienie wykonawcy prac budowlanych oraz inspektora nadzoru inwestorskiego, podpisanie umów.

marzec 2023r. do czerwiec 2024r. – roboty budowlane,

lipiec 2024r. – odbiory inwestycji

sierpień 2024r.- płatności, rozliczenie i zakończenie inwestycji.

Droga powiatowa nr 2422W Strzegocin-Szyszki-Begno

wrzesień 2022r.- podpisanie umowy na wykonanie robót budowlanych i pełnienie nadzoru inwestorskiego,

listopad 2022r. do wrzesień 2023r. roboty budowlane,

październik 2023r.- odbiory inwestycji

październik- listopada 2023r.- płatności, rozliczenie i zakończenie inwestycji.

UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI REALIZACJI INWESTYCJI

Drogi są w złym stanie technicznym. Drogi te w chwili obecnej posiadają nienormatywną, zdegradowaną nawierzchnię z licznymi ubytkami i spękaniem, zniszczonymi poboczami gruntowymi i zamulonymi rowami odwadniającymi. Przebudowa tych dróg przyczyni się do poprawy parametrów technicznych ciągów drogowych, a co za tym idzie poprawi bezpieczeństwo i płynność ruchu drogowego, skróci czas przejazdu co w efekcie wpłynie na spójność komunikacyjną i przestrzenną Powiatu Pułtuskiego i powiatów ościennych oraz Województwa Mazowieckiego. Budowa zatok autobusowych wpłynie na poprawę płynności ruchu i bezpieczeństwo pasażerów komunikacji publicznej. Realizacja inwestycji poprawi dostępność komunikacyjną mieszkańców wsi gmin Winnica, Pokrzywnica, Gzy i Świercze do budynków użyteczności publicznej między innymi Urzędów Gmin, szkół, ośrodków zdrowia, kościołów i cmentarzy. Przebudowa powyższych dróg w połączeniu z nową stałą organizacją ruchu poprawi bezpieczeństwo użytkowników drogi oraz zwiększy dostępność komunikacyjną obszarów objętych inwestycją. Przebudowa wyżej wskazanych dróg powiatowych wpłynie na poprawę bezpieczeństwa ich użytkowników, usprawnienie komunikacji, szybki dojazd dla służb ratowniczych, szczególnie w związku z COVID-19.

Inwestycja odpowiada na pilne potrzeby mieszkańców powiatu pułtuskiego w zakresie przebudowy infrastruktury drogowej. Bez wsparcia Samorządu Województwa Mazowieckiego z instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego inwestycja będzie trudna do zrealizowania.

Zadanie inwestycyjne wpisuje się w następujące dokumenty strategiczne:

- Strategię Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2030+ stanowiącą załącznik do Uchwały Nr 72/2022 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 24 maja 2022 r.
- Strategię Rozwoju Powiatu Pułtuskiego na lata 2016- 2030 r. stanowiącą załącznik Nr XXV/143/2016 Rady Powiatu w Pułtuskach z 28 grudnia 2016 r.

AKTUALNY STAN PRZYGOTOWANIA INWESTYCJI

Wykonano dokumentację projektową na przebudowę powyższych dróg. Powiat Pułtuski posiada również aktualny kosztorys inwestorski. Otwarto oferty w postępowaniu pn. **„Budowa, przebudowa dróg powiatowych w Powiecie Pułtuskim”** oraz rozstrzygnięto i podpisano umowy na roboty budowlane i nadzór inwestorski na **„Przebudowę drogi powiatowej nr 2422W Strzegocin- Szyszki- Begno”**.

OSOBY DO KONTAKTÓW

Marek Kamiński – dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych tel. 23 6928577

marek.kaminski@zdppultusk.com.pl

Joanna Wolniak- Kierownik Działu Technicznego Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtuskach tel. 23 692 85 77 j.wolniak@zdppultusk.com.pl

Anna Makówka – Dyrektor Wydziału Rozwoju i Promocji, Starostwo Powiatowe w Pułtuskach tel. 23 306 71 36 a.makowka@powiatpultuski.pl

Poprawność nieznana

Dokument podpisany przez
Jan Zalewski
Data: 2022.12.09 12:23:59
CET

Poprawność nieznana

Dokument podpisany przez
BEATA JOZWIAK
Data: 2022.12.09 12:24:59
CET

Poprawność nieznana

Dokument podpisany przez
Renata Krzyżewska
Data: 2022.12.09 12:03:39 CET

.....
/pieczęć Beneficjenta/

**WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI
z budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację Zadania w ramach „Instrumentu
wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego”**

CZĘŚĆ WYPEŁNIANA PRZEZ BENEFICJENTA	
1. ZADANIE	
1.1. NAZWA ZADANIA:	
1.2. UMOWA NUMER: z dnia o udzielenie dotacji w kwocie PLN (słownie:.....)	
2. BENEFICJENT	
2.1. NAZWA BENEFICJENTA:	
adres siedziby: ul. miejscowość: kod:	
telefon: faks: e-mail:	
2.2. OSOBA WYZNACZONA DO KONTAKTÓW W IMIENIU BENEFICJENTA:	
imię i nazwisko: funkcja/stanowisko:	
telefon: faks: e-mail:	
2.3. NAZWA REALIZATORA ZADANIA ¹ :	
adres siedziby: ul. miejscowość: kod:	
telefon: faks: e-mail:	
3. WYPŁATA DOTACJI	
3.1. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI:	
..... PLN (słownie:))	
3.2. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY NALEŻY PRZEKAZAĆ DOTACJĘ:	
.....	

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta

¹ jeśli dotyczy

WYPEŁNIA PRACOWNIK DEPARTAMENTU

WNIOSEK o WYPŁATĘ DOTACJI
zweryfikowano pod względem formalnym

..... r.

kwota DOTACJI do wypłaty

..... PLN (słownie.....)

.....
/pieczęć Beneficjenta/

**WNIOSEK O ROZLICZENIE DOTACJI
z budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację Zadania w ramach „Instrumentu
wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego”**

CZĘŚĆ WYPEŁNIANA PRZEZ BENEFICJENTA
1. ZADANIE
1.1. NAZWA ZADANIA:
1.2. UMOWA NUMER: z dnia o udzielenie dotacji w kwocie PLN (słownie:.....)
2. BENEFICJENT
2.1. NAZWA BENEFICJENTA: adres siedziby: ul. miejscowość: kod: telefon: faks: e-mail:
2.2. OSOBA WYZNACZONA DO KONTAKTÓW W IMIENIU BENEFICJENTA: imię i nazwisko: funkcja/stanowisko: telefon: faks: e-mail:
2.3. NAZWA REALIZATORA ZADANIA ¹ : adres siedziby: ul. miejscowość: kod: telefon: faks: e-mail:
3. ROZLICZENIE WYDATKÓW ZADANIA
3.1. CAŁKOWITA KWOTA WYDATKÓW PONIESIONYCH NA ZADANIE, ROZLICZANA WNIOSKIEM: PLN (słownie:))
3.2. KWOTA DOTACJI PONIESIONA NA ZADANIE, ROZLICZANA WNIOSKIEM: PLN (słownie:))
3.3. KWOTA WKŁADU WŁASNEGO BENEFICJENTA PONIESIONA NA ZADANIE, ROZLICZANA WNIOSKIEM: PLN (słownie:))
3.4. KWOTA ZWRÓCONEJ NIETYKORZYSTANEJ CZĘŚCI DOTACJI ² PLN (słownie:))

¹ jeśli dotyczy

² jeśli dotyczy

4. ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH PONIESIONE WYDATKI³

5. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU⁴:

- 1)
- 2)
- 3)

6. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA:

Ja, niżej podpisana/podpisany, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w rozliczeniu Zadania są zgodne z prawdą, a wydatki wykazane we wniosku zostały zapłacone.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Oświadczam, że dokumentacja związana z realizowanym Zadaniem przechowywana jest

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta/

³ Należy uzupełnić ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW - plik Excel i złożyć wraz z WNIOSKIEM w Departamencie
⁴ Do WNIOSKU należy dołączyć dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2 UMOWY

CZEŚĆ WYPEŁNIANA PRZEZ DEPARTAMENT

A. DATA WPŁYWU WNIOSKU/ROZLICZENIA DO DEPARTAMENTU:

B. OSOBA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK/ROZLICZENIE:

C. ROZLICZENIE DOTACJI:

1) KWOTA WYPŁACONEJ DOTACJI (zaliczka): PLN

2) KWOTA DOTACJI ROZLICZONA WNIOSKIEM: PLN

3) KWOTA DOTACJI ZWRÓCONA PRZEZ BENEFICJENTA: PLN

4) KWOTA DOTACJI DO WYPŁATY (refundacja): PLN

D. ROZLICZENIE WKŁADU WŁASNEGO BENEFICJENTA:

1) KWOTA WKŁADU WŁASNEGO ROZLICZONA WNIOSKIEM: PLN

2) KWOTA WKŁADU WŁASNEGO PONIESIONA Z NARUSZENIEM WARUNKÓW UMOWY: PLN

E. WYDATKI UZNANE PRZEZ DEPARTAMENT ZA PONIESIONE NIEZGODNIE Z WARUNKAMI UMOWY:

Pozycja z ZESTAWIENIA DOKUMENTÓW	Numer dowodu księgowego	Nazwa towaru/usługi	Wartość wydatku poniesionego niezgodnie z UMOWĄ	Przyczyna uznania wydatku za poniesiony niezgodnie z UMOWĄ

Podpis i pieczęć osoby przyjmującej WNIOSEK:

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis pracownika Departamentu/

.....
/pieczęć Beneficjenta/

OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA DOTYCZĄCE REALIZATORA ZADANIA

dotyczy Umowy o udzielenie dotacji numer W/UMWM-UU/UM/RF/2677/2023

z dnia

My, niżej podpisani:

Jan Zalewski – Starosta Pułtuski

Beata Józwiak – Wicestarosta Pułtuski

reprezentując Beneficjenta – Powiat Pułtuski, oświadczamy, że:

- 1) Realizatorem Zadania pn. „**Budowa, przebudowa dróg powiatowych w Powiecie Pułtuskim oraz Przebudowa drogi powiatowej nr 2422W**” (dalej: „Zadania”), na podstawie¹ Uchwały Nr IV/12/98 z dnia 29 grudnia 1998 r. zmienionej Uchwałą nr XXXVI/287/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. oraz Uchwałą nr XXXIX/290/10 z dnia 30 czerwca 2010 r. jest Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusku (z siedzibą w Pułtusku przy ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk, tel.: 23 692 85 77, email: sekretariat@zdppultusk.com.pl, marek.kaminski@zdppultusk.com.pl, j.wolniak@zdppultusk.com.pl);
- 2) Realizator Zadania wykonuje na rzecz i w imieniu Beneficjenta wszelkie niezbędne czynności związane z przygotowaniem i wykonaniem w pełnym zakresie rzeczowo-finansowym Zadania oraz rozliczeniem dotacji udzielonej ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego na podstawie Umowy o udzielenie dotacji numer W/UMWM-UU/UM/RF/2677/2023 z dnia
- 3) osobą upoważnioną do reprezentowania Realizatora Zadania (w szczególności do: zaciągania zobowiązań wobec wykonawców/dostawców wybranych podczas realizacji Zadania, sporządzania i przedkładania rozliczeń wydatków poniesionych w ramach Zadania oraz składania w imieniu Beneficjenta wszelkich wyjaśnień i dokumentów związanych z realizacją Zadania) jest:
 - a) Pan Marek Kamiński – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Pułtusku

.....
/miejsowość i data/

WICESTAROSTA

STAROSTA

Beata Józwiak

.....
/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta/

SKARBNIK POWIATU

POWIAT PUŁTUSKI

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11

06-100 Pułtusk

tel. 23 306 71 01

mgr Renata Krzyżewska

¹ należy wskazać dokument, na podstawie którego Beneficjent formalnie powierzył swojej jednostce organizacyjnej realizację Zadania (np. uchwałę organu stanowiącego JST)

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Powiat Pułtuski oraz osób wskazanych przez Powiat Pułtuski, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59 79 100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Powiat Pułtuski, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
 - 2) osób wskazanych przez Powiat Pułtuski, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Powiat Pułtuski w ramach zawieranej umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Ponadto osobom wskazanym przez Powiat Pułtuski, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Powiat Pułtuski jest zobowiązana do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

Mazowsze >> dla równomierne- go rozwoju >

Miejsce na nazwę zadania

Zadanie współfinansowane ze środków
Samorządu Województwa Mazowieckiego



Samorząd
Województwa
Mazowieckiego