



**UMOWA O POWIERZENIE GRANTU
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020
Umowa nr COVID.19.07.24**

Umowa o powierzenie grantu nr COVID.19.07.24 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, z dnia 2020-11-09, zwana dalej „Umową”, zawartą w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim w Warszawie z siedzibą 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8 reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, w imieniu którego działa Zbigniew Terek – Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, na podstawie pełnomocnictwa nr 311/2020 z dnia 1 września 2020 r., zwanym dalej „Oddziałem Funduszu”,

a

Powiatem Pułuskim z siedzibą w Pułusku (kod pocztowy 06-100) przy ulicy Marii Skłodowskiej-Curie 11, NIP:568-16-18-062, REGON: 13.03.77.29, prowadzącym Dom Pomocy Społecznej w Pułusku, ul. Teofila Kwiatkowskiego 19A, 06-100 Pułusk, reprezentowanym przez: Jana Zalewskiego – Starostę i Beatę Józwiak - Wicestarostę, zwanym dalej „Grantobiorcą”,

§ 1.

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) grant – środki finansowe pochodzące z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, które Fundusz powierzył Grantobiorcy, o którym mowa w pkt 2;
- 2) Grantobiorca – uczestnika projektu grantowego będącego podmiotem prowadzącym stacjonarny: zakład opiekuńczo-leczniczy lub dom pomocy społecznej, lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczych, lub hospicjum;
- 3) Umowa – Umowę o powierzenie grantu;
- 4) dane osobowe – dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1), które muszą być przetwarzane przez Oddział Funduszu oraz Grantobiorcę w celu wykonania Porozumienia w sprawie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr WER/MZ/DO/2015 zawartego w dniu 13 stycznia 2015 r., z późn. zm.;
- 5) dni robocze – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90, z późn. zm.);
- 6) Działanie – Działanie 5.2 *Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych*;
- 7) Osi Priorytetowej – Oś priorytetową V *Wsparcie dla obszaru zdrowia*;
- 8) Powierzającym – ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, który jako administrator powierzył Instytucji Pośredniczącej, w drodze odrębnego Porozumienia

w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, przetwarzanie danych osobowych ze zbiorów:

- a) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój,
 - b) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z obszarem zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
- 9) Programie – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji z dnia 17 grudnia 2014 r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego i szczególnej alokacji na Inicjatywę na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” w Polsce nr C(2014) 10129, zmienionego decyzjami C(2017) 8857 i C(2018) 8959;
 - 10) Projekcie – projekt realizowany przez Grantobiorcę na podstawie niniejszej Umowy, określony we Wniosku o przyznanie grantu, zwanym dalej „Wnioskiem”, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy;
 - 11) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 12) stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej – stronę internetową pod adresem: www.zdrowie.gov.pl;
 - 13) Ufp – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.);
 - 14) ustawie o ochronie danych osobowych – ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 15) ustawie Pzp – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.);
 - 16) ustawie wdrożeniowej – ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - 17) wydatkach kwalifikowalnych – wydatki kwalifikowalne zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, zwanymi dalej „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności”, zamieszczonymi na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej;
 - 18) zarządzenie Prezesa NFZ – zarządzenie nr 118/2020/DEF Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 3 sierpnia 2020 r. w sprawie realizacji projektu grantowego „Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki pacjentom oraz bezpieczeństwa personelowi zakładów opiekuńczo-leczniczych, domów pomocy społecznej, zakładów pielęgnacyjno-opiekuńczych i hospicjów na czas COVID-19” (ze zmianami).


Przedmiot Umowy

§ 2.

1. Na warunkach określonych w Umowie, Oddział Funduszu przyznaje Grantobiorcy grant na realizację zadań polegających na wypłacie dodatków do wynagrodzeń pracowników oraz zakupu środków ochrony osobistej i środków do dezynfekcji dla personelu, określonych w zatwierdzonym Wniosku o przyznanie grantu, stanowiącym załącznik



2





- nr 1 do Umowy, a Grantobiorca zobowiązuje się do wykorzystania grantu zgodnie z warunkami określonymi w zarządzeniu Prezesa NFZ.
2. Łączna wysokość grantu wynosi: **17 575,83 zł** (słownie: siedemnaście tysięcy pięćset siedemdziesiąt pięć złotych i osiemdziesiąt trzy grosze), z tego: część A grantu w wysokości: **15 492,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt dwa złote zero groszy), część B grantu w wysokości: **2 083,83 zł** (słownie: dwa tysiące osiemdziesiąt trzy złote i osiemdziesiąt trzy grosze) i jest finansowana z następujących źródeł:
 - a) ze środków europejskich 84,17 % wydatków kwalifikowalnych Projektu,
 - b) ze środków dotacji celowej 15,83 % wydatków kwalifikowalnych Projektu.
 3. Grant, o którym mowa w ust. 2, jest przeznaczony na pokrycie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez Grantobiorcę w związku z realizacją Projektu.
 4. Grant może być przeznaczony na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed podpisaniem Umowy, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz będą dotyczyć okresu realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 5. Grantobiorca oświadcza, że VAT w ramach realizacji zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 będzie kwalifikowalny/~~nie będzie kwalifikowalny~~ (niepotrzebne skreślić). Na tę okoliczność Grantobiorca składa oświadczenie według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Umowy.

§ 3.

1. Okres realizacji Projektu trwa od 1 maja 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu i jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności wydatków w ramach części B grantu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Grantobiorca ma prawo do ponoszenia wydatków w ramach części A grantu nie dłużej niż do dnia 15 listopada 2020 r.

§ 4.

1. Grantobiorca odpowiada za realizację Projektu zgodnie z Wnioskiem o przyznanie grantu, w tym za:
 - 1) wypłatę dodatków do wynagrodzeń pracowników w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania części A grantu;
 - 2) zapewnienie realizacji Projektu przez personel projektu posiadający kwalifikacje;
 - 3) zachowanie trwałości Projektu lub rezultatów;
 - 4) zbieranie danych osobowych uczestników Projektu zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania;
 - 5) przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO;
 - 6) zapewnienie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, zamieszczonymi na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej;
2. Rekomendowane modele pracy opisane zostały w załączniku nr 10 do Zarządzenia Prezesa NFZ.
3. Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie i pisemnie poinformować Oddział Funduszu o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.





- Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią *Wytycznych w zakresie monitorowania* i *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności* oraz wytycznych, o których mowa w ust. 1 pkt 6.
- Grantobiorca oświadcza, że postępowania wszczęte w celu zawarcia umów w ramach Projektu oraz wydatki poniesione przed podpisaniem niniejszej Umowy a dotyczące realizacji Projektu zostały dokonane zgodnie z treścią *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*.
- Oddział Funduszu zobowiązuje się powiadomić Grantobiorcę, na adres e-mail wskazany we Wniosku, o wszelkich zmianach wytycznych, o których mowa w ust. 5, a Grantobiorca zobowiązuje się do stosowania zmienionych wytycznych.

§ 5.

- W ramach Projektu Grantobiorca rozlicza, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności*, koszty kwalifikowane, które zostały zatwierdzone jako wydatki kwalifikowalne w ramach wniosków o przyznanie grantu, z zastrzeżeniem ust. 2.
- Oddział Funduszu uznaje za niekwalifikowalną część kosztów, podczas zatwierdzania wniosku sprawozdawczego, o którym mowa w § 11, w przypadku naruszenia przez Grantobiorcę postanowień Umowy.
- Oddział Funduszu może odstąpić od uznania za niekwalifikowalną części kosztów jeżeli Grantobiorca wykaże, że naruszenie Umowy wynika z okoliczności od niego niezależnych.

§ 6.

Oddział Funduszu nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

Płatności

§ 7.

- Grantobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków Projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem.
- Grantobiorca zobowiązuje się do takiego opisywania dokumentacji księgowej Projektu, o której mowa w ust. 1, aby widoczny był związek z Projektem.

§ 8.

- Grant, o którym mowa w § 2 ust. 2, jest wypłacany w formie zaliczki w całości, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy o powierzenie grantu pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 15.
- Grant jest przekazywany na następujący wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Grantobiorcy nr **50 1020 1592 0000 2802 0321 7437 Bank PKO BP SA.**

§ 9.

- Grantobiorca nie może przeznaczać otrzymanego grantu na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności. W przypadku naruszenia zdania pierwszego, stosuje się § 13.
- Odsetki bankowe od przekazanego Grantobiorcy grantu podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, najpóźniej do 10 dni po zakończonej realizacji projektu. W tytule przelewu Grantobiorca wskazuje numer Umowy oraz tytuł zwrotu.

§ 10.

- Grantobiorca składa do Oddziału Funduszu wniosek sprawozdawczy, którego wzór określony jest w załączniku nr 3 do Umowy, w terminie do 30 listopada 2020 r.

2. Grantobiorca zobowiązuje się do przedkładania wraz z wnioskiem sprawozdawczym, o którym mowa w ust. 1, informacji o wszystkich uczestnikach Projektu.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego grantu we wniosku sprawozdawczym. W przypadku, gdy z wniosku sprawozdawczego wynika, że grant nie został wykorzystany w całości, Grantobiorca zwraca tę część grantu w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu.
4. W przypadku niedokonania zwrotu grantu zgodnie z ust. 3, stosuje się przepisy § 13.

§ 11.

1. Oddział Funduszu dokonuje weryfikacji wniosku sprawozdawczego, o którym mowa w § 10 ust. 1, w terminie do 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania, a kolejnej jego wersji w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Do ww. terminów nie wlicza się czasu oczekiwania przez Oddział Funduszu na dokonanie czynności przez Grantobiorcę oraz na przekazanie dokumentów.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do przedstawienia na każde wezwanie Oddziału Funduszu dokumentów dotyczących Projektu. Oddział Funduszu może także dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku sprawozdawczego w zakresie oczywistych omyłek, o czym informuje Grantobiorcę lub wzywa Grantobiorcę do poprawienia lub uzupełnienia wniosku sprawozdawczego lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do usunięcia błędów lub złożenia wyjaśnień, lub złożenia dokumentów dotyczących Projektu w wyznaczonym przez Oddziału Funduszu terminie, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych.
4. Oddział Funduszu, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku sprawozdawczego, przekazuje Grantobiorcy w terminie, o którym mowa w ust. 1, informację o wyniku weryfikacji wniosku sprawozdawczego, przy czym informacja o zatwierdzeniu całości lub części wniosku sprawozdawczego powinna zawierać:
 - 1) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem oraz wezwaniem do ich zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Oddział Funduszu;
 - 2) zatwierdzoną kwotę rozliczenia grantu.

Dochód

§ 12.

Umowa jest realizowana w oparciu o art. 35 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020.

§ 13.

1. Jeżeli na podstawie wniosku sprawozdawczego lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że grant jest:
 - 1) wykorzystany niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystany z naruszeniem procedur,
 - 3) pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - 4) wykorzystany niezgodnie z celami Projektu,- Oddział Funduszu wzywa Grantobiorcę do zwrotu całości lub części grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
2. Grantobiorca zwraca środki, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Oddziału Funduszu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Oddział Funduszu w tym wezwaniu.



3. Grantobiorca dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 1, zgodnie z zaleceniami Oddziału Funduszu.
4. W przypadku niedokonania przez Grantobiorcę zwrotu środków w terminie, o którym mowa w ust. 2, Oddział Funduszu podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 15 Umowy oraz na zasadach określonych w przepisach o postępowaniu windykacyjnym.
5. Koszty czynności zmierzających do odzyskania środków, o których mowa w ust. 1, w całości obciążają Grantobiorcę.

§ 14.

Oddział Funduszu nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia w przekazaniu lub niedokonania przekazania grantu, będącą rezultatem w szczególności:

- 1) braku dostępności środków;
- 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z Umowy;
- 3) wstrzymania przez Instytucję Pośredniczącą realizacji Projektu Grantowego lub uchylecia przez Instytucję Pośredniczącą decyzji o dofinansowaniu Projektu Grantowego.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Projektu

§ 15.

1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji Umowy jest składany przez Grantobiorcę, przy zawarciu Umowy weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco. Wymóg, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy Grantobiorcy będącego jednostką sektora finansów publicznych.
2. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie Umowy następuje na wniosek Grantobiorcy po ostatecznym rozliczeniu Umowy, tj. po zatwierdzeniu końcowego wniosku sprawozdawczego oraz - jeśli dotyczy - zwrocie środków niewykorzystanych przez Grantobiorcę.

Wstrzymanie płatności

§ 16.

1. Oddział Funduszu może wstrzymać płatności grantu w przypadku realizowania Projektu przez Grantobiorcę niezgodnie z Umową lub gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją Projektu doszło do powstania nieprawidłowości w jego wydatkowaniu.
2. W przypadku zawieszenia płatności grantu, Oddział Funduszu informuje Grantobiorcę o zaistnieniu tego faktu i o jego przyczynach.



Dokumentacja Projektu

§ 17.

1. Grantobiorca zobowiąże uczestników Projektu, na etapie ich rekrutacji do Projektu, do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres trzech lat od dnia zakończenia Projektu. Oddział Funduszu informuje Grantobiorcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. W przypadku naruszenia przez Grantobiorcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1 lub 2 Oddział Funduszu może uznać za niekwalifikowalne wydatki w zakresie niepotwierdzonym dokumentami, w tym dokonać zmiany informacji o wynikach weryfikacji wniosku sprawozdawczego, o której mowa w § 11 ust. 4.
4. Grantobiorca przechowuje dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób



6



zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Oddziału Funduszu o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.

5. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Grantobiorcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 2, Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Oddział Funduszu o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

Kontrola i przekazywanie informacji

§ 18.

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli¹ dokonywanej przez Oddział Funduszu oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Grantobiorcy, jak i w miejscu realizacji Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów przekazywanych przez Grantobiorcę, w okresie, o którym mowa w § 17 ust. 2.
3. Grantobiorca zapewnia Oddziałowi Funduszu oraz podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, w tym dane osób lub podmiotów, które w wyniku rekrutacji przeprowadzonej do Projektu nie zostały objęte wsparciem, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania określony w § 17 ust. 2.
4. Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Oddział Funduszu o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Oddział Funduszu uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w Projekcie. Grantobiorca przekazuje do Oddział Funduszu kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem wyników ww. kontroli, w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
5. Ustalenia Oddziału Funduszu oraz podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu.
6. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Grantobiorca jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.

§ 19.

1. Grantobiorca zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Oddział Funduszu wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się w okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1, oraz w okresie wskazanym w § 17 ust. 2.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Oddziału Funduszu lub innego podmiotu który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji. Grantobiorca jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wnioski tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

¹ Przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych organów audytowych.



Udzielanie zamówień w ramach Projektu

§ 20.

1. Grantobiorca udziela zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą Pzp albo zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności, w szczególności zobowiązuje się do upubliczniania zapytań ofertowych zgodnie z ww. wytycznymi.
2. Za nienależyte wykonanie zamówień, o których mowa w ust. 1, Grantobiorca stosuje kary, które wskazane są w umowie zawieranej z wykonawcą. W sytuacji niewywiązania się przez wykonawcę z warunków Umowy o zamówienie przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, Oddział Funduszu może uznać część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne.

Ochrona danych osobowych

§ 21.

1. Na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 19 maja 2015 r., nr WER/MZ/DO/2015, z późn. zm., zawartego pomiędzy Powierzającym a Instytucją Pośredniczącą oraz w związku z art. 28 RODO, Instytucja Pośrednicząca powierza Grantobiorcy przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Powierzającego, na warunkach i celach opisanych w niniejszym paragrafie w ramach zbiorów Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój w zakresie określonym w załączniku nr 4 do Umowy.
2. W odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie:
 - 1) rozporządzenia nr 1303/2013;
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1304/2013”;
 - 3) ustawy wdrożeniowej;
3. Przetwarzanie danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 1 jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Grantobiorca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
5. Grantobiorca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
6. Grantobiorca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierzającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową.
7. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Grantobiorcę wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji,

- monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Grantobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
 9. Grantobiorca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
 10. Oddział Funduszu w imieniu Powierzającego umocowuje Grantobiorcę do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi w ramach Programu, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Oddział Funduszu w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzania przetwarzania danych osobowych do Instytucji Pośredniczącej i pod warunkiem, że Grantobiorca zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
 11. Oddział Funduszu w imieniu Powierzającego zobowiązuje Grantobiorcę, by podmioty świadczące usługi na jego rzecz zagwarantowały wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, który odpowiadał będzie ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych tak, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
 12. Oddział Funduszu w imieniu Powierzającego zobowiązuje Grantobiorcę, do wskazania w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 10, że podmiot świadczący usługi na jego rzecz ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 13. Oddział Funduszu w imieniu Powierzającego zobowiązuje Grantobiorcę, by podmioty świadczące usługi na jego rzecz, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 10 prowadziły rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
 14. Zakres danych osobowych powierzanych przez Grantobiorcę podmiotom, o których mowa w ust. 10, powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Grantobiorcę, przy czym zakres nie może być szerszy niż zakres określony w załączniku nr 4 do Umowy.
 15. Grantobiorca przekaze Oddziałowi Funduszu wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 10, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi, a także na każde jej żądanie. Wykaz podmiotów będzie zawierał, co najmniej, nazwę podmiotu oraz dane kontaktowe podmiotu.
 16. Grantobiorca prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.

17. Grantobiorca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.
18. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Grantobiorcę oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 10, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
19. Oddział Funduszu w imieniu Powierzającego zobowiązuje Grantobiorcę, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Grantobiorcą.
20. Oddział Funduszu, w imieniu Powierzającego, umocowuje Grantobiorcę do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 18, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, w zbiorze, o którym mowa w ust. 1 tj. w zbiorze „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych jest określony w załączniku nr 5 do Umowy. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych jest określony w załączniku nr 6 do Umowy. Upoważnienia i odwołania upoważnienia przechowuje Grantobiorca w swojej siedzibie.
21. Oddział Funduszu, w imieniu Powierzającego, umocowuje Grantobiorcę do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w ust. 10, do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 18, upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 1 tj. w zbiorze „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”. W takim wypadku stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Grantobiorców w tym zakresie.
22. Oddział Funduszu, w imieniu Powierzającego, umocowuje Grantobiorcę do określenia wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych przez podmioty, o których mowa w ust. 10.
23. Oddział Funduszu w imieniu Powierzającego zobowiązuje Grantobiorcę do zobowiązania podmiotów, o których mowa w ust. 10, by osoby upoważnione przez te podmioty do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z danym podmiotem.
24. Oddział Funduszu, w imieniu Powierzającego, zobowiązuje Grantobiorcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
25. Oddział Funduszu, w imieniu Powierzającego, umocowuje Grantobiorcę do takiego formułowania umów zawieranych przez Grantobiorcę z podmiotami, o których mowa w ust. 11, by podmioty te były zobowiązane do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
26. Grantobiorca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia.
27. Grantobiorca niezwłocznie informuje Oddział Funduszu o:





- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 29;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
28. Grantobiorca zobowiązuje się do udzielenia Oddziałowi Funduszu lub Powierzającemu, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
29. Grantobiorca, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Oddziałowi Funduszu każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Powierzającemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Grantobiorca może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
30. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Powierzającego wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Grantobiorca na wniosek Oddziałowi Funduszu zgodnie z zaleceniami Powierzającego bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, o ile Oddział Funduszu o to wystąpi.
31. Grantobiorca pomaga Oddziałowi Funduszu i Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
32. Grantobiorca pomaga Oddziałowi Funduszu i Powierzającemu wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
33. Grantobiorca umożliwi Oddziałowi Funduszu, Powierzającemu lub podmiotom przez nich upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z Umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
34. W przypadku powzięcia przez Oddziałowi Funduszu lub Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z Umowy, Grantobiorca umożliwi Oddziałowi Funduszu, Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 33.
35. Kontrolerzy Oddziału Funduszu, Powierzającego, lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:



- 1) wstępu, w godzinach pracy Grantobiorcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz Umową;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Grantobiorcy oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
36. Uprawnienia kontrolerów Oddziału Funduszu, Powierzającego lub podmiotu przez nich upoważnionego, o których mowa w ust. 35, nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
37. Grantobiorca może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
38. Grantobiorca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Oddział Funduszu, Powierzającego lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
39. Oddział Funduszu w imieniu Powierzającego zobowiązuje Grantobiorcę, do zastosowania odpowiednio ust. 33-38 w stosunku do podmiotów świadczących usługi na jego rzecz, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 10.
40. Grantobiorca nie zbiera danych osobowych od uczestnika projektu, które występują w zbiorze danych osobowych z ZUS. Dane ze zbioru mogą zostać przekazane Grantobiorcy, po zweryfikowaniu w krajowym rejestrze ZUS osób objętych wsparciem w projekcie, w celu potwierdzenia kwalifikowalności udziału uczestników w Projekcie.

Obowiązki informacyjne

§ 22.

1. Grantobiorca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami rozporządzenia nr 1303/2013 i rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014, str. 7).
2. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Grantobiorca oraz każdy dokument, który



- jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników projektu, w tym wszelkie zaświadczenia o uczestnictwie lub inne certyfikaty zawierają informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Programu za pomocą:
- 1) znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu;
 - 2) barw Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny.
3. Oddział Funduszu przekaze Grantobiorcy wzór plakatu informacyjnego do zastosowania w miejscach pracy, które są częścią projektu.
4. W okresie realizacji Projektu Grantobiorca informuje opinię publiczną o pomocy otrzymanej z Unii Europejskiej w tym Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu m.in. przez:
- 1) umieszczenie przynajmniej jednego plakatu o minimalnym rozmiarze A3 z informacjami na temat Projektu, w tym z informacjami dotyczącymi wsparcia finansowego, w miejscu ogólnodostępnym i łatwo widocznym, takim jak np. wejście do budynku;
 - 2) zamieszczenie na stronie internetowej Grantobiorcy krótkiego opisu Projektu, proporcjonalnego do poziomu pomocy, obejmującego jego cele i wyniki oraz podkreślającego wsparcie finansowe ze strony Unii Europejskiej.

Zmiany w Projekcie

§ 23.

Grantobiorca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Oddział Funduszu o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić realizację Projektu.

§ 24.

1. Grantobiorca może dokonywać zmian w Projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia Oddziałowi Funduszu oraz przekazania zaktualizowanego Wniosku o przyznanie grantu i uzyskania akceptacji Oddział Funduszu. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest dokonywana w terminie 15 dni roboczych² i nie wymaga formy aneksu do umowy.
2. W razie zmian w prawie krajowym lub unijnym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w Projekcie strony mogą wnioskować o renegotjację Umowy.

Rozwiązanie Umowy

§ 25.

1. Oddział Funduszu może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, co skutkuje jej natychmiastowym rozwiązaniem, w przypadku gdy:
 - 1) Grantobiorca dopuścił się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystał przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową;
 - 2) Grantobiorca złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej Umowy, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach Projektu.
2. Oddział Funduszu może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, po upływie którego następuje jej rozwiązanie, w przypadku gdy:
 - 1) Grantobiorca nie przedłożył zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy zgodnie z § 15;
 - 2) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, o której mowa w § 18;
 - 3) Grantobiorca w ustalonym przez Oddział Funduszu terminie nie doprowadzi do

² Termin nie uwzględnia czasu oczekiwania przez Oddział Funduszu na wyjaśnienia Grantobiorcy lub poprawiony Wniosek.



usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

- 4) Grantobiorca nie przedkłada zgodnie z Umową wniosku sprawozdawczego lub dokumentów, o których mowa w § 11;
- 5) Grantobiorca uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 19;
- 6) Grantobiorca dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji niniejszej Umowy.

§ 26.

Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.

§ 27.

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 25 lub § 26, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania Umowy na rachunek bankowy wskazany przez Oddział Funduszu.
2. W przypadku niedokonania zwrotu środków zgodnie z ust. 1, stosuje się odpowiednio § 13 Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 25 ust. 1, Grantobiorca zobowiązuje się usunąć w sposób trwały i nieodwracalny wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją Projektu lub zwrócić je administratorowi w rozumieniu RODO.

§ 28.

Rozwiązanie Umowy nie obejmuje obowiązków Grantobiorcy wynikających z § 4.

Postanowienia końcowe

§ 29.

Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Grantobiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody Oddział Funduszu.

§ 30.

W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 31.

1. Grantobiorca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 Ufp.
2. Grantobiorca oświadcza, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe³.
3. Grantobiorca zapewnia, że osoby dysponujące środkami dofinansowania projektu, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Grantobiorcy, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

§ 32.

1. Spory związane z realizacją Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd

³ Dotyczy przypadku, gdy Grantobiorca jest osobą fizyczną.

12







powszechny właściwy dla siedziby Oddziału Funduszu, za wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów o finansach publicznych.

§ 33.

Zmiany w treści Umowy związane ze zmianą adresu siedziby Grantobiorcy oraz zmianą danych o rachunku bankowym, o którym mowa w § 8 ust. 2, wymagają pisemnego poinformowania Oddziału Funduszu pod rygorem nieważności. Pozostałe zmiany w treści Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy aneksu do Umowy.

§ 34.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki

§ 35.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie grantu nr **COVID-19.07.24**
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
3. Załącznik nr 3 – Wzór wniosku sprawozdawczego.
4. Załącznik nr 4 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Grantobiorcy.
5. Załącznik nr 5 – Wzór upoważnienia do przetwarzania danych.
6. Załącznik nr 6 – Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych.
7. Załącznik nr 7 – Dokumenty upoważniające do reprezentacji Grantobiorcy.

Podpisy:

Oddział Funduszu

DYREKTOR
Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrojowego

Zbigniew Terek

Grantobiorca

STAROSTA
WICESTAROSTA
Jan Zaleski

Beata Józwiak

POWIAT PUŁTUSKI
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pułtusk
tel. 23 306 71 01

SKARBNIK POWIATU

Renata Krzyżewska
mgr Renata Krzyżewska

15

23.12.2020.

R

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews, while secondary data was obtained from existing reports and databases.

The analysis phase involved using statistical software to identify trends and correlations within the data. The results show a clear upward trend in the number of transactions over the period studied. This is likely due to increased market activity and improved infrastructure.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future research and policy-making. It suggests that further studies should focus on the long-term sustainability of the current trends and the impact of external factors on the data.

Prepared by:
 J. K. Smith
 Date: 10/25/2023

Załącznik nr 2 do Umowy nr COVID.19.07.24
Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług



.....
(Miejscowość, data)

POWIAT PUŁTUSKI
UL. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE 11 06-100 PUŁTUSK
NIP: 583 816 180 62; REGON: 130377729
(dane identyfikacyjne Grantobiorcy)

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG

W związku z powierzeniem Grantu przez Narodowy Fundusz Zdrowia – Mazowiecki Oddział Wojewódzki w Warszawie, na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy o powierzenie grantu przez POWIAT PUŁTUSKI z SIEDZIBĄ w PUŁTUSKU (06-100) PRZY UL. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE 11, PRACUJĄCYMI DZIAŁY DOM POMOCY SPŁECZNEJ w PUŁTUSKU, UL. TEOFILA KWATKOWSKIEGO 49A, 06-100 PUŁTUSK, REPREZENTOWANY PRZEZ: JANA ZALEWSKIEGO - STAROSTĘ PUŁTUSKIEGO i BEATĘ JÓZWIĄK - WICESTAROSTĘ PUŁTUSKIEGO
(nazwa, dane identyfikacyjne Grantobiorcy)

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Grantobiorca oświadcza, iż realizując powyższe zadania, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy o powierzenie grantu nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została zawarta w budżecie przeznaczonym na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy o powierzenie grantu.

Jednocześnie Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu części powierzonego Grantu w ramach realizacji zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy o powierzenie grantu w odniesieniu do podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku* przez Grantobiorcę.

Grantobiorca zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

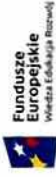
WICESTAROSTA
STAROSTA
Beata Józwiak
Jan Zalewski (podpis)
POWIAT PUŁTUSKI
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pułtusk
tel. 23 306 71 01

* Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)

SKARBNIK POWIATU
mgr Beata Krzyżowska
23.10.2020.

12





Rzeczpospolita
Polska



WZÓR

Załącznik nr 3 do umowy o powierzenie grantu

Nr projektu	POWR.05.02.00-00-0001/20
Tytuł Projektu	Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki pacjentom oraz bezpieczeństwu personelowi zakładów opiekuńczo-leczniczych, domów pomocy społecznej, zakładów pielęgnacyjno-opiekuńczych i hospicjów na czas COVID-19
Nr wniosku	
Nazwa Wnioskodawcy	
NIP Wnioskodawcy	
Rodzaj Wnioskodawcy	ZOL

Liczba osób uprawnionych do otrzymania dodatku do wynagrodzenia zgodnie z umową powierzenia grantu	Liczba osób uprawnionych do otrzymania dodatku do wynagrodzenia, które otrzymały dodatki do wynagrodzenia.	% realizacji	Kwota części B grantu do zwrotu

Rodzaj stanowiska	Liczba osobomiesięcy z umowy o powierzenie grantu	Liczba osobomiesięcy faktycznie zrealizowana	% realizacji	Kwota części A grantu do zwrotu
Pielęgniarka				0
Ratownik medyczny				0
Fizjoterapeuta				0
Opiekun medyczny				0
Osoba sprząająca				0
Osoba kuchenkowa				0

Kwota grantu do zwrotu	
------------------------	--

Ja niżej podpisany niniejszym oświadczam, iż wyżej przedstawione dane zgodnie są z informacjami zawartymi w listach płac oraz wyodrębnionej ewidencji księgowej

(data i podpis)

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews with key stakeholders. Secondary data was obtained from existing reports and databases.

The analysis phase involved using statistical software to identify trends and correlations within the data. The results show a clear upward trend in the number of transactions over the period studied. This is attributed to several factors, including increased market activity and improved infrastructure.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future research and implementation. It suggests that further data collection should be conducted over a longer period to confirm the observed trends. Additionally, it recommends the development of more robust data management systems to handle the growing volume of information.

Załącznik nr 4 do umowy o powierzenie grantu

Zbiór Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

1) Zakres danych osobowych Grantobiorców

Lp.	Nazwa
1	Nazwa Grantobiorcy POWIAT PULTUSKI
2	Forma prawna JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - OSOBA PRAWNA
3	Forma własności PUBLICZNA
4	NIP 568 16 18 062
5	REGON 13 03 777 29
6	Adres siedziby: Ulica MARIII SKŁODOWSKIEJ - CURIE Nr budynku 11 Nr lokalu Kod pocztowy 06-100 Miejscowość PULTUSK Kraj POLSKA Województwo MAZOWIECKIE Powiat PULTUSKI Gmina PULTUSK Telefon 23 306 7101 Adres e-mail sekretariat@powiatpultuski.pl Adres strony www StarostwoPultusk.pl
7	Osoba/ły uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Grantobiorcy JAN ZAŁEWSKI, BEATA JOŹNIAK
8	Osoba do kontaktów roboczych: Imię MAGDALENA Nazwisko IZBICKA Numer telefonu 23 333 0012 Adres e-mail sekretariat@dpspultusk.pl Adres: Ulica TEOFILA KWIATKOWSKIEGO Nr budynku 13A Nr lokalu Kod pocztowy 06-100 Miejscowość PULTUSK

2) Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą).

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020. Dodatkowo:

1	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu
---	---






Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 3) Dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów, oraz dane pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie krajowego programu operacyjnego na lata 2014-2020, współfinansowanego z EFS, którzy zajmują się obsługą projektów.

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Identyfikator użytkownika
4	Adres e-mail
5	Rodzaj użytkownika
6	Miejsce pracy
7	Telefon
8	Nazwa wnioskodawcy/beneficjenta

- 4) Dane uczestników indywidualnych.

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*. Dodatkowo:

1	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu
---	---



**UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [_____] r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), upoważniam [_____] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego łączącego Pana/Panią* z [_____].

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem/am

(miejscowość, data, podpis)



Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującym w _____ opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

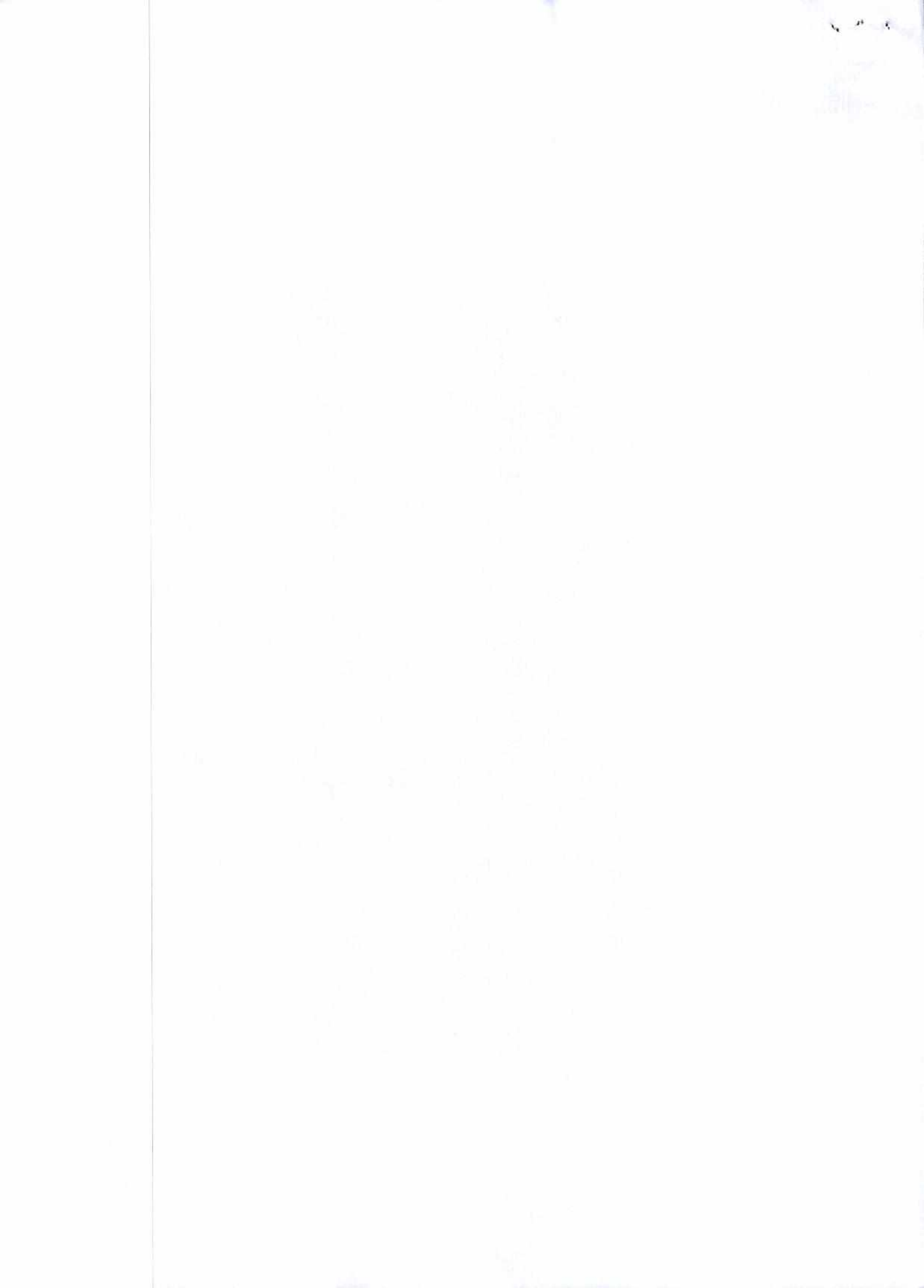
Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [_____].

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić

12





**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

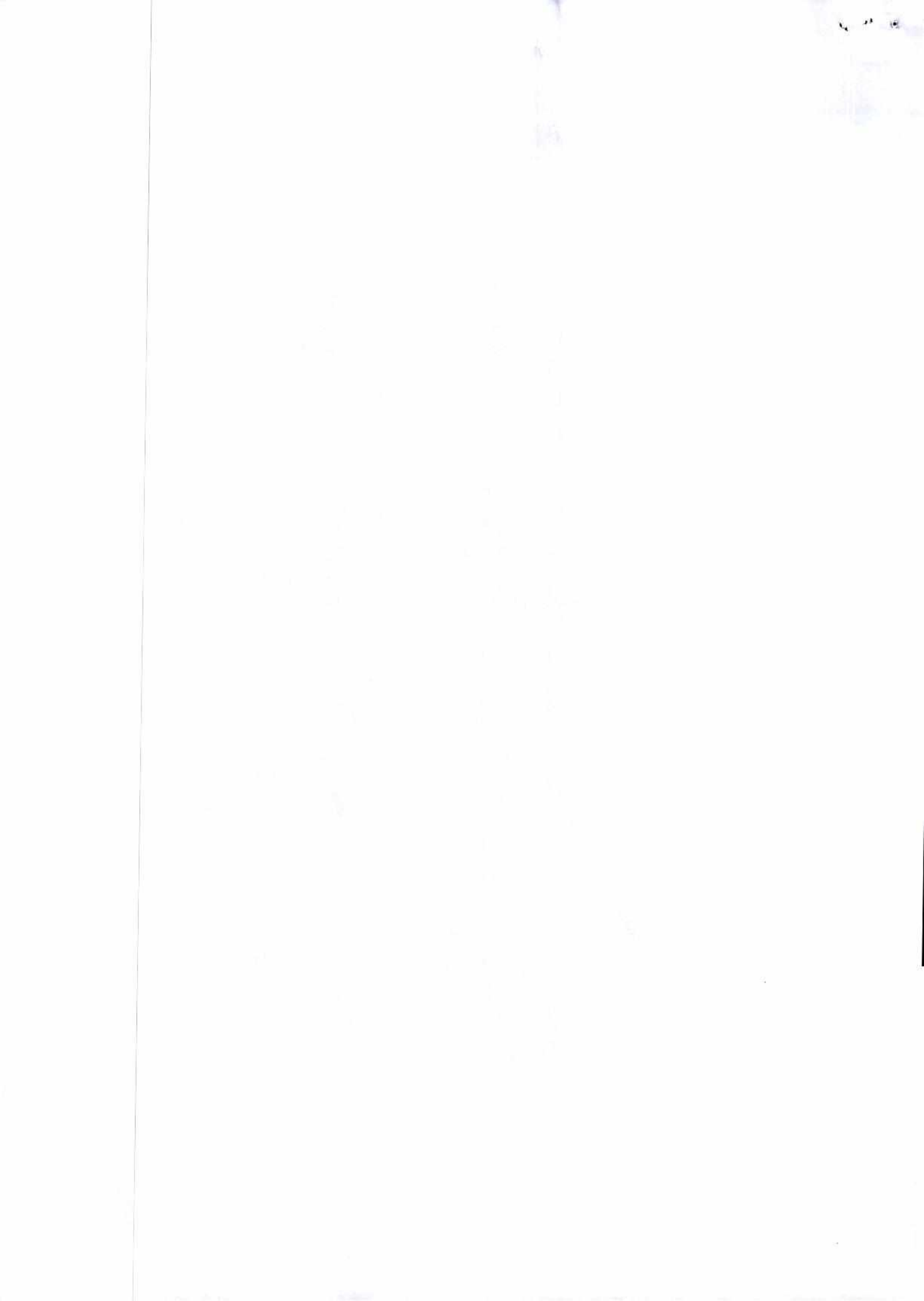
Z dniem _____ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), odwołuję upoważnienie Pana /Pani* _____ nr _____ do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu _____

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania
upoważnień

(miejsowość, data)

*niepotrzebne skreślić







Wniosek o przyznanie grantu

Nr wniosku: COVID-19.oznaczenie województwa.numerkolejnywniosku

Data złożenia wniosku:

Dane Wnioskodawcy	
NIP:	568 16 18 062
Nazwa wnioskodawcy	POWIAT PUŁTUSKI PROWADZĄCY DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W PUŁTUSKU
Ulica	MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE
Nr domu	11
Nr mieszkania	-
Kod pocztowy	06-100
Miejscowość	PUŁTUSK
Województwo	MAZOWIECKIE
Adres e-mail do korespondencji	SEKRETARIAT@DPSPULTUSK.PL

Osoba do reprezentacji		
Imię	JAN	BEATA
Nazwisko	ZALEWSKI	JÓŹWIAK
Funkcja osoby do reprezentacji	STAROSTA	WICESTAROSTA

Rachunek bankowy	
Nr konta	50 1020 1592 0000 2802 0321 7437
Nazwa Banku	PKO BP SA

Wnioskowana wartość grantu	17.575,83 zł
-----------------------------------	--------------

- Oświadczam, iż dodatki do wynagrodzeń dla stanowisk pracy przedstawionych w załączonym *Zapotrzebowaniu na środki z tytułu realizacji projektu grantowego* nie były, nie są i nie będą finansowane z innych środków publicznych.
- Oświadczam, iż podmiot, który reprezentuje nie jestem wykluczony zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

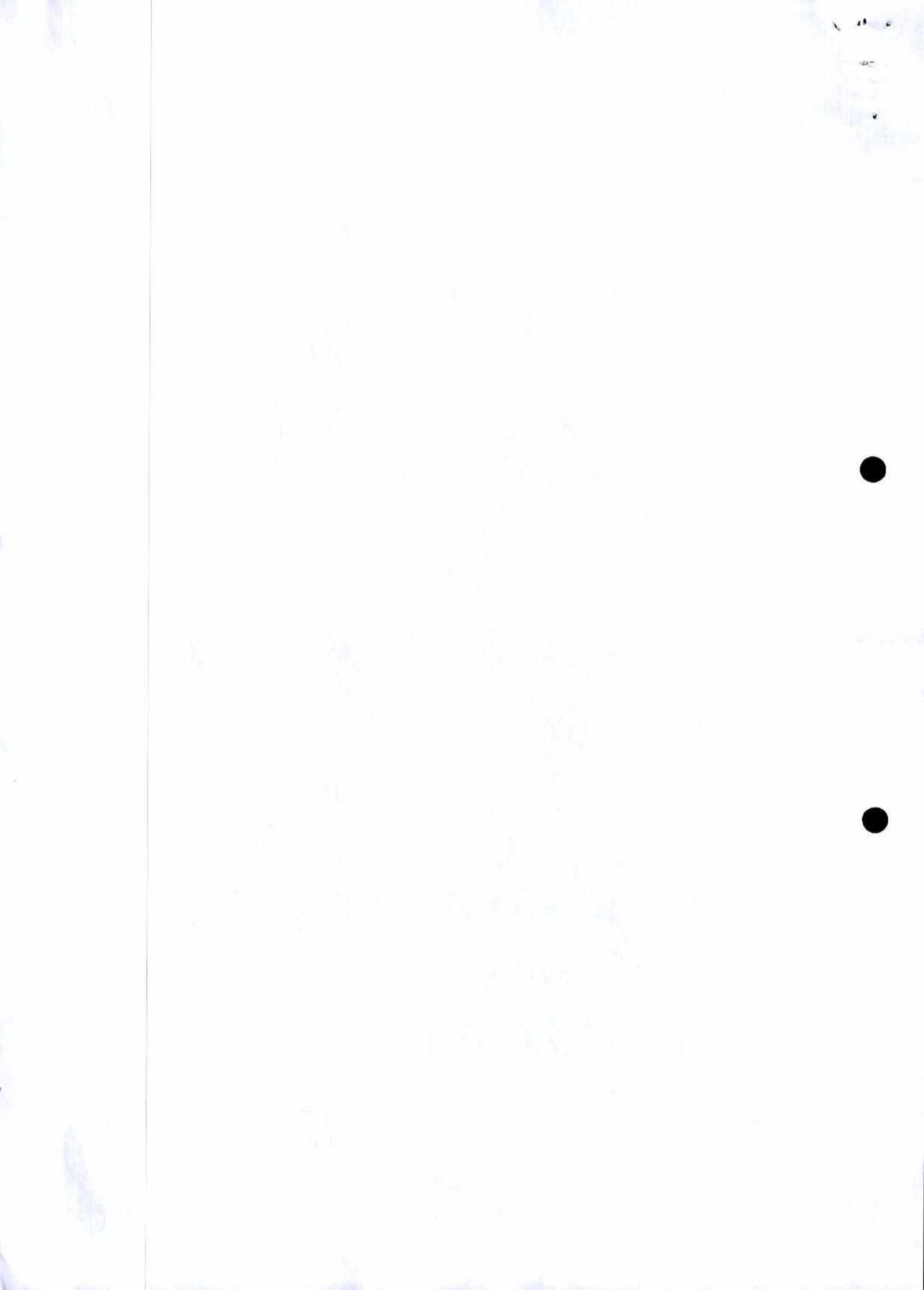
PUŁTUSK 08.09.2020.

Miejscowość i data

WICESTAROSTA
STAROSTA
Beata Józwiak
Jan Zalewski
.....
podpis

osoby upoważnionej do reprezentowania
świadczeniodawcy

SKARBNIK POWIATU
mgr Renata Krzyżewska
08.09.2020



AS



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2
Załącznik nr 2b

Zapotrzebowanie na środki z tytułu realizacji projektu grantowego nr POWR.05.02.00-00-001/20

Nazwa Wnioskodawcy	POWIAT PUŁTUSKI PROWADZĄCY DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W PUŁTUSKU		
NIP Wnioskodawcy	568 16 18 062		
Rodzaj Wnioskodawcy	DPS do 100 mieszkańców		
Rodzaj stanowiska pracy	Liczba osób zatrudnionych na danym stanowisku uprawnionych do otrzymania dodatku do wynagrodzenia	Liczba osobomiesięcy (suma osobomiesięcy poszczególnych osób w poszczególnych miesiącach)	Wartość 1 części A grantu - dodatek do wynagrodzenia
Pielęgniarka	3	6	2 582,00 zł
Ratownik medyczny	0	0	2 582,00 zł
Liczba osób zatrudnionych do otrzymania dodatku do wynagrodzenia:	3		694,61 zł
			15 492,00 zł
			0,00 zł
			2 083,83 zł

Wartość wnioskowanego zapotrzebowania na granty	17 575,83 zł
---	--------------

STAROSTA WICESTAROSTA

Jan Podpiński
osoby upoważnionej
do reprezentowania wnioskodawcy

Renata Józwiak

SKARBNIK POWIATU
Renata Krzyżewski
08.03.2020.



POTWIERDZENIE

NADANIA NUMERU IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ

1423/03/4000-25/15

Na podstawie art. 8a ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U. z 2012 r. poz. 1514), w związku z dokonaniem zgłoszenia identyfikacyjnym, Minister Finansów nadał zgłaszającemu:

POWIAT PULTUSKI

7 pp. NACZELNIKA
URZĘDU SKARBOWEGO

zgiac

Numer Identyfikacji Podatkowej
5681618062

Monika
Krawczyńska
NACZELNIK DZIAŁU
INTELEKTUALNOŚCI

(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

Pouczenie:

Zgłaszający (podmiot) ma obowiązek posługiwania się NIP zgodnie z art. 11 ww. ustawy oraz aktualizowania danych objętych zgłoszeniem identyfikacyjnym, zgodnie z art. 9 ww. ustawy.

Zgłoszenia dokonuje się jednokrotnie, zgodnie z art. 5 ust. 1 ww. ustawy.

Niniejsze potwierdzenie wydaje naczelnik urzędu skarbowego na podstawie art. 8b ust. 1 ww. ustawy.

Nadawca:
URZĄD SKARBOWY W PULTUSKU
ŻWIRKI I WIGURY 7
PULTUSK
06-100 PULTUSK

Adresat:
POWIAT PULTUSKI
BIAŁOWIEJSKA 5
PULTUSK
06-100 PULTUSK

STAROSTWO POWIATOWE
W PULTUSKU
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11
06-100 Pultusk
tel. 23 306 71 01

-8-

Za zgodność z oryginałem

Pultusk dnia 09.09.2020r.

STAROSTA

Jan Zalewski

11

1000

1000

1000