

Umowa nr 264/2024

zawarta pomiędzy:

Powiatem Pułuskim z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułusk, NIP: 568-16-18-062, REGON: 130377729, reprezentowanym przez Starostwo Powiatowe w Pułusku z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułusk, w imieniu którego działa:

- Jan Zalewski
- Starosta Pułuski

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmą Plocman Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku ul. Dworcowa 18, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000134404, będącą podatnikiem podatku VAT o numerze NIP 774-121-67-31, REGON 610292714, (kapitał zakładowy 61.000,00 zł) reprezentowanym przez:

- Wojciecha Nowysza
- Jarosława Gębkę
- Prezesa Zarządu
- Wiceprezesa Zarządu

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320) strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pracę o charakterze usługowym:

1. hosting i administrowanie serwisem internetowym powiatu, poczty mailowej oraz administrowanie domenami będącymi własnością Zamawiającego,
2. hosting i administrowanie serwisem internetowym Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
3. hosting i administrowanie serwisem internetowym Biuletynu Informacji Publicznej,
4. bieżące dostosowywanie serwisów do wymagań:
 - 1) ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022r. poz. 902),
 - 2) ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1440),
 - 3) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68),
 - 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773)).

§ 2

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

1. dot. §1. ust. 1

- 1) administrowania domenami,
- 2) udostępnienia dostępu do serwisu - będącego jego własnością,
- 3) utrzymywania i administrowania serwisem na swoich serwerach,
- 4) wdrożenie certyfikatu SSL dla serwisu,
- 5) udzielania konsultacji i pomocy technicznej,
- 6) utrzymanie danych Zamawiającego na serwerze oraz zapewnienie 20 GB przestrzeni dyskowej na serwis,
- 7) wykonywania codziennej archiwizacji danych w celu zabezpieczenia przed ich utratą w razie wystąpienia awarii,
- 8) umożliwienie korzystania z Panelu Administracyjnego moderatorom wskazanym przez administratora systemu Zamawiającego,
- 9) zapewnienie moderatorom Zamawiającego możliwość modyfikacja danych poprzez: dodawanie, edycję i usuwanie,
- 10) obowiązek umieszczania informacji o serwisach Zamawiającego we wszystkich dostępnych przeglądarkach i wyszukiwarkach,
- 11) zapewnienie 200 kont e-mail na dedykowanym serwerze pocztowym z wdrożonymi mechanizmami bezpieczeństwa oraz backupem serwera pocztowego.

2. dot. §1. ust. 2

- 1) udostępnienia dostępu do serwisu - będącego jego własnością,
- 2) utrzymywania i administrowania serwisem na swoich serwerach,
- 3) administrowania subdomeną,
- 4) wdrożenie certyfikatu SSL dla serwisu,
- 5) udzielania konsultacji i pomocy technicznej,
- 6) utrzymanie danych Zamawiającego na serwerze oraz zapewnienie 20 GB przestrzeni dyskowej na serwis,
- 7) wykonywania codziennej archiwizacji danych w celu zabezpieczenia przed ich utratą w razie wystąpienia awarii,
- 8) umożliwienie korzystania z Panelu Administracyjnego moderatorom wskazanym przez administratora systemu Zamawiającego,
- 9) zapewnienie moderatorom Zamawiającego możliwość modyfikacja danych poprzez: dodawanie, edycję i usuwanie,
- 10) obowiązek umieszczania informacji o serwisie we wszystkich dostępnych przeglądarkach i wyszukiwarkach,
- 11) dokonania modyfikacji zleconych przez Zamawiającego dotyczących wyglądu, ulepszenia, usprawnienia i dokładania dodatkowych opcji serwisu w ramach obowiązującej umowy bez dodatkowych kosztów.

3. dot. §1. ust. 3

- 1) udostępnienia dostępu do serwisu - będącego jego własnością,
- 2) utrzymywania i administrowania serwisem na swoich serwerach,
- 3) administrowania domeną,
- 4) wdrożenie certyfikatu SSL dla serwisu,
- 5) udzielania konsultacji i pomocy technicznej,
- 6) utrzymanie danych Zamawiającego na serwerze oraz zapewnienie 100 GB przestrzeni dyskowej na serwis,

- 7) wykonywania codziennej archiwizacji danych w celu zabezpieczenia przed ich utratą w razie wystąpienia awarii,
- 8) umożliwienie korzystania z Panelu Administracyjnego moderatorom wskazanym przez administratora systemu Zamawiającego,
- 9) zapewnienie moderatorom Zamawiającego możliwość modyfikacja danych poprzez: dodawanie, edycję i usuwanie,
- 10) obowiązek umieszczania informacji o serwisie we wszystkich dostępnych przeglądarkach i wyszukiwarkach,
- 11) dokonania modyfikacji zleconych przez Zamawiającego dotyczących wyglądu, ulepszenia, usprawnienia i dokładania dodatkowych opcji serwisu w ramach obowiązującej umowy bez dodatkowych kosztów.

§ 3

1. Strony ustalają, że za świadczenie usług określonych w §1 i §2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto 14.268,00 zł (słownie: czternaście tysięcy dwieście sześćdziesiąt osiem złotych zero setnych), obejmującej kwotę netto 11.600,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy sześćset złotych zero setnych) oraz podatek VAT wg stawki 23% w kwocie 2.668,00 zł (słownie: dwa tysiące sześćset sześćdziesiąt osiem złotych zero setnych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy właściwy do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonych płatności (split payment), wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego po uprzednim wykonaniu przedmiotu zamówienia, tj. po podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez uwag. W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego w fakturze, skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające, w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktury. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura
4. Faktura powinna być wystawiona na:
NABYWCA:
Powiat Pułtuski, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk,
NIP 568-16-18-062
ODBIORCA:
Starostwo Powiatowe w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur o których mowa w ust. 3 bez podpisu osoby upoważnionej do otrzymywania faktur.

§4

1. Wykonawca, po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego / telefonicznie, fax-em lub pocztą elektroniczną/ zobowiązany jest do naprawy wadliwie działającego serwisu w terminie do 24 godzin od stwierdzenia braku dostępności,
2. W przypadku, gdy przewidziany czas naprawy serwisów będzie dłuższy niż terminy wskazane w ust. 1, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy nieodpłatnie do użytkowania zastępcze miejsce na funkcjonowanie serwisów.

3. W przypadku przerw w funkcjonowaniu udostępnionych Zamawiającemu serwisów, dłuższych niż określonych w ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki liczonej dla niefunkcjonującego serwisu.
4. Za nie wykonanie, nienależyte umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł.
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ww. kar umownych.
6. Kara umowna należna Zamawiającemu może być pobrana poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 5

1. Umowa zawarta jest na czas określony od **01.01.2025r.** do **31.12.2025r.** i obowiązuje strony od dnia podpisania.
2. Wypowiedzenie umowy może nastąpić w postaci pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy Zamawiający otrzyma zawartość bazy danych oraz bezpłatny dostęp na okres 1 miesiąca do katalogów serwera przechowujących pliki będące załącznikami poszczególnych dokumentów zamieszczonych przez Zamawiającego od początku powstania serwisów.

4. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Pułtuskach została ustalona procedura zgłoszeń wewnętrznych i wprowadzona zarządzeniem Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.

W związku z powyższym, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa, polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, w obszarach określonych w art. 3 ust. 1 ustawy.

Zgłoszeń można dokonywać za pośrednictwem następujących kanałów:

- 1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sygnalista@powiatpultuski.pl;
- 2) w formie listownej na adres Starostwa Powiatowego w Pułtuskach, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, „stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 1 – do rąk własnych”;
- 3) osobiście, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego na wniosek osoby zgłaszającej;
- 4) poprzez dedykowany formularz zamieszczony na stronie www.powiatpultuski.pl.

Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych) dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pułtuskiego – Starostwa Powiatowego w Pułtuskach w zakładce Urząd Starostwa - Prawo lokalne - Zarządzenia Starosty Pułtuskiego - 2024 rok (<https://bip.powiatpultuski.pl/index//id/1118>).

§ 6

Każda ze Stron zobowiązuje się traktować jako poufne informacje, które zostaną określone przez jedną ze Stron jako poufne i których źródłem uzyskania jest druga Strona, a uzyskane zostały od niej w formie ustnej, pisemnej, graficznej lub zawartej na nośnikach w formie elektronicznej, w ramach realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy Strony będą rozstrzygać się ugodowo.
3. W wypadku nie dojścia do ugody, Strony poddadzą sprawę rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Cesja praw i obowiązków (w tym wierzytelności) wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez przedstawicieli obu Stron. Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych przez przedstawiciela Strony stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej.

Wykonawca

Zamawiający