

WRP.272.3.11.2024

UMOWA Nr ...../2024

Zawarta dnia 17.02.2025 w Pułtusku

pomiędzy:  
**Powiatem Pułtuskim** z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk,  
NIP: 568-16-18-062, e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl, tel.: 23 306-71-01, fax: 23 306-71-09,  
Jednostka organizacyjna: Starostwo Powiatowe w Pułtusku,  
reprezentowanym przez:

1. Jana Zalewskiego – Starostę Pułtuskiego
2. Emilię Agatę Gąsecką – Wicestarostę Pułtuskiego

zwanymi w dalszej części treści umowy „**Zamawiającym**”

a

Arturem Duckim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Arwent Artur Ducki, NIP 1251028456, REGON 141219545, 05-252 Dąbrówka, Guzowatka 53, email: biuro@arwent.info, tel.: 501256954, zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”  
zwane zaś dalej łącznie „**Stronami**”, a osobno „**Stroną**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), o następującej treści:

### § 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zamówienie w ramach zadania pn. „**Zakup nieruchomości przy ulicy spacerowej 11 w Pułtusku, przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania na dom pomocy społecznej oraz zakup wyposażenia**”, współfinansowanego ze środków Województwa Mazowieckiego, polegające na dostawie, rozmieszczeniu i instalacji urządzeń wyciągowych do pomieszczenia przeznaczonego na palarnię w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Spacerowej 11 w Pułtusku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na koszt własny (własnym transportem) oraz instalacji i rozmieszczenia przedmiotu zamówienia do Domu Pomocy Społecznej przy ul. Spacerowej 11 w Pułtusku, zgodnie ze swoją *Ofertą* z dnia 19.11.2024 r.
3. Szczegółowy zakres dostawy oraz parametry techniczne urządzeń wyciągowych do pomieszczenia przeznaczonego na palarnię określone zostały określone w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Urządzenia wyciągowe do pomieszczenia przeznaczonego na palarnię będące przedmiotem dostawy powinny być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób trzecich oraz winny spełniać normy bezpieczeństwa.
5. Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami lub z udziałem podwykonawców.

### § 2.

1. Przedmiotu niniejszej Umowy realizowany będzie w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
2. W przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o powyższym. Strony w takim przypadku podpiszą aneks do umowy zmieniający termin realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca nie będzie występował z tego tytułu z jakimikolwiek roszczeniami względem Zamawiającego.
3. Odbiór urządzeń wyciągowych do pomieszczenia przeznaczonego na palarnię będących przedmiotem zamówienia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu zamówienia najpóźniej na dwa dni przed terminem dostawy.
5. Integralną częścią protokołu odbioru stanowią dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, a mianowicie: certyfikaty jakości, dokumentacja techniczna, instrukcje obsługi w języku polskim, instrukcje dotyczące eksploatacji.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia niezgodny z opisem/niekompletny lub posiadający ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru i wezwie

Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin. Procedura czynności w tym wypadku zostanie powtórzona.

7. Ryzyko uszkodzenia, utraty/kradzieży urządzeń wyciągowych pozostaje po stronie Wykonawcy do momentu podpisania protokołu odbioru o którym mowa w ust. 3.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru nieporządku, odpadów lub nieczystości, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru do czasu uporządkowania miejsca, usunięcia wszelkich odpadów i nieczystości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie następujących 2 dni roboczych.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
  - 1) przejmowane na czas montażu pomieszczenia,
  - 2) szkody powstałe w wyniku zniszczenia wszelkiej własności spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem,
  - 3) przeszkolenie pracowników Wykonawcy i Podwykonawców z zakresu bhp i p.poż.

### § 3.

1. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości na okres 24 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się po zrealizowaniu zamówienia tj. od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu zamówienia usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania z przedmiotu zamówienia.
4. Naprawy będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zgłoszenia będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Czynności związane z naprawami winny być zrealizowane przez Wykonawcę w terminie 48 godzin od zgłoszenia wady/usterki.
5. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca odbierze przedmiot zamówienia od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt.
6. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancji. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.
7. W przypadku uszkodzeń nieobjętych gwarancją / rękojmią, a spowodowanych przez użytkownika, przed przystąpieniem do naprawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przewidywanych kosztach naprawy i przystąpi do niej po akceptacji kosztów przez Zamawiającego.

### § 4.

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi 20 787,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy siedemset osiemdziesiąt siedem złotych), netto 16 900,00 zł podatek VAT 3 887,00 zł.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy właściwy do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonych płatności (split payment), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn.zm.), wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego, pod warunkiem posiadania na koncie Zamawiającego środków finansowych udzielonych w ramach dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego. W przypadku braku na koncie środków z dotacji, płatność nastąpi w ciągu 14 dni od daty wpływu środków na konto Zamawiającego bez odsetek. W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego w fakturze, skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające, w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktury. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.
3. Wykonawca sporządza fakturę VAT po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru przedmiotu dostawy bez uwag.
4. Zamawiający wyraża zgodę na stosowanie faktury elektronicznej, w formacie pliku PDF, o której mowa w art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Za datę doręczenia Zamawiającemu faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień otrzymania maila na adres e-mail [sekretariat@powiatpultuski.pl](mailto:sekretariat@powiatpultuski.pl)



5. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
6. Fakturę należy wystawić na poniższe dane:  
NABYWCA: Powiat Pułtuski, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP 568-16-18-062  
ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk
7. Wykonawca na fakturze, w miejscu przeznaczonym do uwag, zamieści informację, że wykonana dostawa dotyczy niniejszej Umowy poprzez podanie jej nr i daty zawarcia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wartości przedmiotu umowy (do 15%), a Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenie.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego związanych z ewentualnym dochodzeniem waloryzacji wynagrodzenia zawartego w umowie. Ponadto oświadcza, że podana cena ofertowa / wynagrodzenie umowne obejmuje obowiązującą w 2024 r. wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i w przypadku ich zmiany nie będzie występował o zmianę wynagrodzenia umownego.
10. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań, nie wskazanych bezpośrednio w umowie, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca nie będzie z tego tytułu żądał od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia.

#### § 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 30 % wartości brutto umowy, określonej §4 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) w wysokości 2% wartości brutto umowy, określonej §4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu lub należywym wykonaniu przedmiotu umowy (dotyczy również naruszenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 6 lub 8 lub § 3 ust. 4).
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania wg zasad ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia umownego bez uprzedniego wezwania do zapłaty.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 60% wynagrodzenia umownego.

#### § 6.

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówień publicznych jest Starostwo Powiatowe w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, tel. 23 306 71 01, e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iod@powiatpultuski.pl. ~~lub pod numerem telefonu: 22-350-01-40.~~
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł prowadzonym w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia Wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy ze Starostwem Powiatowym w Pułtusk. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur obowiązujących u Administratora.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących



archiwizacji.

5. Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz inne podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

6. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Starostwo Powiatowe w Pułtusk w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 17 RODO o usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie;

- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- na podstawie art. 20 RODO o przeniesienie danych do innego administratora, o ile dane przetwarzane są na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany.

- na podstawie art. 21. RODO o sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora. Administrator nie będzie już mógł przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże, że istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. 7Gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

8. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130.000,00 zł.

10. Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

## § 7.

Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Pułtusk została ustalona procedura zgłoszeń wewnętrznych i wprowadzona zarządzeniem Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych. W związku z powyższym, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa, polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, w obszarach określonych w art. 3 ust. 1 ustawy. Zgłoszeń można dokonywać za pośrednictwem następujących kanałów:

1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: [sygnalista@powiatpultuski.pl](mailto:sygnalista@powiatpultuski.pl);

2) w formie listownej na adres Starostwa Powiatowego w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, „stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 1 – do rąk własnych”;

3) osobiście, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego na wniosek osoby zgłaszającej;

4) poprzez dedykowany formularz zamieszczony na stronie [www.powiatpultuski.pl](http://www.powiatpultuski.pl).

Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich



ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Procedura zgłoszeń wewnętrznych (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych) dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pułtuskiego – Starostwa Powiatowego w Pułtuskach w zakładce Urząd Starostwa - Prawo lokalne - Zarządzenia Starosty Pułtuskiego - 2024 rok (<https://bip.powiatputuski.pl/index//id/1118>).

### § 8.

1. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy lub mogące powstać na tle realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że w Umowie wyraźnie zastrzeżono inaczej.

### § 9.

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, przejęcia długu oraz innych praw i obowiązków wynikających z Umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednej dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA

Jan Zalewski

WICESTAROSTA

Emilia Agata Gąsecka

**ARWENT**  
WYKONAWCA  
A. DUCKI

05-252 Dąbrówka, Guzówka 53  
NIP 125-102-87-56 REGON 141219545

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzyżewska

21.01.2025r.

20.487,00 zł - 852,85202 § 6050  
(średni Województwa Mazowieckiego)

sprawdz. pod wzgl. formalnoprawnym  
KADCA PRAWNY

Jacek Godlewski

NIP: 141-102-10-10