

WRP.042.8.21.2018

wzór

Umowa o dzieło nr 166/2020

zawarta w dniu 23.09.2020 r. w Pułtusk pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk, w imieniu którego działają:

- 1) Jan Zieliński - Starosta Pułtusk
- 2) Beata Jędrzak - Wicestarosta Pułtusk

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Renaty Krzywickiej,
z siedzibą: ul. M. Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP 568-16-18-062, REGON 130377729,
tel. 23-306-7101, e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl, www: powiatpultuski.pl,
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

Panem Zam.
..... PESEL:

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.)

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zrealizowanie przez Wykonawcę 2-godzinnego wykładu otwartego z zakresu nauk przyrodniczych.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji kluczowych oraz umiejętności z geografii i fizyki u uczniów LO Skargi”, zwanego dalej projektem, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Wykład organizowany jest dla uczniów LO im. P. Skargi w Pułtusk, biorących udział w projekcie.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do 25.09.2020 r.
4. Wykład odbędzie się w godzinach pracy LO im. P. Skargi w Pułtusk, zwanego dalej szkołą, w dniu, w którym w szkole realizowane będą zajęcia lekcyjne. W przypadku realizacji wykładu w formie stacjonarnej odbędzie się on w siedzibie szkoły, przy ul. P. Skargi 2, 06-100 Pułtusk. Zamawiający zapewnia salę oraz sprzęt potrzebny do prawidłowej realizacji wykładu, tj. komputer i rzutnik. Wykonawca nie ponosi z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. W przypadku zamknięcia szkoły z powodu COVID-19 lub innych nieprzewidzianych okoliczności i rozpoczęciu nauczania w formie zdalnej, wykład odbędzie się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem połączeń on-line, zgodnie z komunikatem MJWPU, dotyczącym realizacji projektów w formie zdalnej.
5. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca:



- 1) niezwłocznie po podpisaniu umowy przekazać Zamawiającemu do akceptacji program wykładu,
- 2) niezwłocznie, po podpisaniu umowy, na wypadek zamknięcia szkoły z powodu COVID-19 lub innych nieprzewidzianych okoliczności i rozpoczęciu nauczania w formie zdalnej, przesłać drogą mailową do Zamawiającego informację dotyczącą:
 - a) platformy/rodzaju komunikatora, za pośrednictwem którego planowane będzie prowadzenie wykładu w formie on-line,
 - b) minimalnych wymagań sprzętowych, jakie musi spełniać komputer ucznia planującego uczestniczyć w wykładzie,
 - c) minimalnych wymagań dotyczących parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczeń,
 - d) niezbędnego oprogramowania umożliwiającego uczniom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
 - e) okresu ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w wykładzie on-line,
- 3) uzgodni wspólnie ze szkołą termin i godziny realizacji wykładu.
- 4) wygłosi 2-godzinny wykład z zakresu nauk przyrodniczych,
- 5) sporządzi dokumentację, potwierdzającą obecność uczniów na wykładzie. Potwierdzeniem wzięcia udziału uczniów w wykładzie w przypadku realizacji wykładu w formie stacjonarnej jest dokument -lista obecności, na którym uczniowie własnoręcznie składają podpis i potwierdzają uczestnictwo w wykładzie. Potwierdzeniem wzięcia udziału uczniów w wykładzie w formie zdalnej on-line są wydruki potwierdzające czas zalogowania uczniów do platformy/ wykaz logowań lub raport z systemu na temat obecności/aktywności uczniów, lub też, jeżeli nie jest możliwe sporządzenie ww. dokumentacji, otrzymane drogą mailową skany odręcznie podpisanych oświadczeń przez uczniów, w których potwierdzają oni uczestnictwo w wykładzie w formie zdalnej,
- 6) sporządzi dokumentację potwierdzającą zrealizowanie wykładu w postaci zdjęć/ zrzutów z ekranu monitora, przedstawiających dodatkowo informację o dacie i godzinie ich sporządzenia/ nagranie potwierdzające realizację wykładu,
6. Oryginały dokumentacji, o której mowa w ust. 5 pkt 5-6 Wykonawca przekazać Zamawiającemu do akt w terminie do 25.09.2020 r. Na podstawie ww. dokumentacji sporządzony zostanie protokół odbioru przedmiotu umowy.
7. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 6 będzie stanowiło potwierdzenie zrealizowania przedmiotu umowy niezgodnie z zapisami umowy i tym samym podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 3 ust. 1.
8. Wykonawca zapewni wysoki poziom nauczania poprzez rzetelne przygotowanie i przekazanie treści dydaktycznych.
9. Wykonawca w trakcie wykładu, bez względu na formę jego realizacji, umożliwi uczniom zadawanie pytań i aktywny w nim udział. Uczniowie będą mieli możliwość ocenić wykład poprzez wypełnienie ankiet ewaluacyjnych lub wskazanie oceny poprzez komunikator on-line.
10. Wykonawca we własnym zakresie ponosi koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty noclegu, wyżywienia oraz dojazdu, a w razie realizacji wykładu w formie zdalnej on-line, również koszty związane z wykorzystaniem programów i/lub komunikatorów, sprzętu komputerowego, sieci Internet, pomieszczenia itp.



11. Zamawiający podpisze z Wykonawcą oddzielną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników projektu pn. „Podniesienie kompetencji kluczowych oraz umiejętności z geografii i fizyki u uczniów LO Skargi”.
12. Wykonawca wyraża zgodę na rejestrowanie i udostępnienie swojego wizerunku na potrzeby promocji projektu, celem zamieszczenia informacji w formie zdjęć lub zrzutów ekranu z realizowanego wykładu na stronach internetowych Zamawiającego oraz szkoły LO im. P. Skargi w Pułtusku.
13. Wykonawca wyraża zgodę na nagrywanie wykładu do celów kontroli, audytu lub monitoringu. Nagranie przechowywane będzie w dokumentacji projektowej.
14. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Instytucji Pośredniczącej (Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych) przeprowadzenia monitoringu wykładu, w tym prowadzonego metodami zdalnymi poprzez udzielenie na żądanie dostępu do platformy/komunikatora.

§ 2.

1. Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości 240.00..... zł brutto (słownie: dwieście czterdzieści złotych 0/100..... zł), pomniejszone o należne obciążenia publicznoprawne wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego rachunek. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.
4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy rozliczone zostanie na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę, po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich wyników prac mających charakter utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.z 2019 r. poz. 1231 ze zm.), które Wykonawca wykona w ramach umowy, jak również prawo własności do nośników, na których prace powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy zostały utrwalone i które zostaną przekazane Zamawiającemu.
6. Przeniesienie praw przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, o których mowa w ust. 5, następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, bez wad i usterek, bez konieczności składania przez strony dodatkowych oświadczeń.
7. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.



8. Fakturę należy wystawić na poniższe dane:

Nabywca: Powiat Pułtusk ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk NIP 568-16-18-062
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pułtusku ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk

§ 3.

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy będzie on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej 100% Wynagrodzenia. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość w/w kar umownych.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z powodu okoliczności od niego niezależnych lub z powodu pojawienia się okoliczności, które w znacznym stopniu uniemożliwiłyby realizację przedmiotu umowy zgodnie z umową o dofinansowanie projektu oraz obowiązującymi wytycznymi, Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził kar ani odszkodowania.

§ 4.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do 25.09.2020 r.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nie działania jak za swoje własne.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
7. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.
8. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych. Więcej informacji można znaleźć na stronie internetowej <https://powiatpultuski.pl/rodo/>
9. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZARZĄD POWIATU
W PULTUSKU
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11
06-100 Pułtusk
Tel. 23 306 71 01

Zamawiający
Wykonawca

STAROSTWA
RADCY PRAWNY
KARBIK POWIATU

Jan Zalewski Beata Łóźwiak Stanisław Paszkowski