

UMOWA NR 157/2025

Zawarta w dniu 04.08.2025 r. w Pułtusk

pomiędzy

Powiatem Pułtuskim z siedzibą przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk posiadający numer identyfikacyjny NIP 568-16-18-062, REGON 130377729 zwanym dalej w treści Umowy Zamawiającym reprezentowanym przez:

1. Starostę Pułtuskiego – Jana Zalewskiego
 2. Wicestarostę Pułtuskiego – Emilię Agatę Gąsecką
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pułtuskiego - Renaty Krzyżewskiej

a

Firmą TAXUS UL Sp. z o.o., ul. Ochocka 14, 02-495 Warszawa posiadającą numer identyfikacyjny NIP 522-300-43-74, REGON 0000453849, kapitał zakładowy 5 000,00 zł reprezentowaną przez

Bogusława Popis - Prezesa zwanego dalej Wykonawcą,
o następującej treści:

Zamówienie zostanie udzielone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) zgodnie z regulacją określoną art. 2 ust 1 pkt 1 z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia niższą 130 000 zł.

§ 1

1. Zamawiający powierza do realizacji Wykonawcy sporządzenie Inwentaryzacji Stanu Lasu (ISL) dla działki o nr ewidencyjnym 34/1 obręb Dzierżenin, gmina Pokrzywnica o powierzchni 1,3301 ha.
2. Strony ustalają, że prace określone w ust. 1 zostaną wykonane do dnia **31 sierpnia 2025 roku**.

§ 2

1. Dokumentacja, o której mowa w § 1 Umowy, powinna być wykonana zgodnie z ustawą z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 567), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzenia planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (Dz. U. poz. 1302) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie wyposażenia technicznego i wielkości potencjału kadrowego niezbędnego do należytego i terminowego Wykonywania prac urządzeniowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 949).
2. Za okres obowiązywania Inwentaryzacji Stanu Lasu (ISL) należy przyjąć 10 lat, poczynwszy od dnia uprawomocnienia się decyzji Starosty Pułtuskiego wydanej na podstawie przedłożonej, sporządzonej dokumentacji – art. 19 ust. 3 ustawy o lasach.
3. Wykonawca przyjmując do wykonania prace określone niniejszą Umową, zobowiązany jest wykonać je ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zamawiającego.

4. Stwierdzone przez Zamawiającego usterki przy odbiorze prac i w okresie gwarancji, zgłoszone przez Zamawiającego lub właścicieli lasów Wykonawca będzie usuwać na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Sprecyzowanie innych szczegółowych zagadnień należy uzgodnić z Zamawiającym pisemnie, pod rygorem bezskuteczności.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia wskazany w §1 w terminie do dnia 31.08.2025 r.
2. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu Umowy w terminie nie późniejszym, niż 7 dni od daty podpisania niniejszej Umowy.
3. Z ramienia Zamawiającego nadzór nad realizacją Umowy prowadzić będą:
 - Joanna Piecychna, tel. 23 306 71 66, e-mail: j.piecychna@powiatpultuski.pl
 - Anna Maruszewska, tel. 23 306 71 67, e-mail: a.maruszewska@powiatpultuski.pl
4. Wykonawca wyznacza jako koordynatora prac Panią Annę Sulik.
5. Z czynności odbioru końcowego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności ocenę stopnia wykonania prac. Protokół powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obydwu stron Umowy.
6. Dokumentacja, o której mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2 Umowy, zostanie przekazana Zamawiającemu w stanie kompletnym, w ilości 2 egzemplarzy w wersji papierowej i w wersji elektronicznej,
7. Odbiór nastąpi w siedzibie Zamawiającego, na podstawie podpisanego protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego,
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot zamówienia nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub nienależytego ich wykonania, Zamawiający może odmówić odbioru i wyznaczyć dodatkowy termin na ich usunięcie lub odstąpić od Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należycie wykonanej części Umowy.

§ 4

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonany i odebrany przez Zamawiającego przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 1 i ust. 2 Umowy, wynoszące **2 000,00 zł brutto** (słownie: dwa tysiące złotych, 00/100 gr brutto) w tym podatek VAT 8%.
2. W przypadku, gdy wystąpi powierzchnia większa niż ta o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni prześle pisemne zgłoszenie do Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Pułtusku, celem dokonania zmian w Umowie. Zmiana powierzchni opracowania nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy nr 17 8355 0009 0066 8024 2000 0001 w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo

wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego po uprzednim wykonaniu przedmiotu zamówienia, tj. czego potwierdzeniem będzie podpisany przez strony protokół odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń.

4. Numer rachunku bankowego wskazany w Umowie jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonych płatności (split payment) – Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775).
5. Faktura powinna być wystawiona na:
NABYWCA: Powiat Pułtowski, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP 568-16-18-062
ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk.
6. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku rozwiązania/odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 3,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu lub należyтым wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 7 ust. 3 za każdy dzień zwłoki od terminu określonego w § 1 ust. 3,
 - 3) za opóźnienia w usunięciu wad dokumentacji w czasie o którym mowa w § 9 ust. 1 w terminie określonym w § 9 ust. 3 w wysokości 0,3 % wartości Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia umownego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad dokumentacji, uchybień i niezgodności dokumentacji ze stanem rzeczywistym oraz niespójności części opisowej z częścią graficzną dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy, wykrytych przed upływem dwóch lat od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Jeżeli po podpisaniu protokołu odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, uchybienia, niezgodności lub niespójności w dokumentacji, o której mowa w § 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania poprawek i uzupełnień w terminie 30 dni od daty powiadomienia go drogą elektroniczną o stwierdzonych uchybieniach lub wadach przez Zamawiającego.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić, pod rygorem nieważności, jedynie w formie aneksu podpisanego przez każdą ze stron.
2. Przejście praw i obowiązków (w tym cesja wierzytelności) wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

§ 9

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Niniejsza Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

STAROSTA

WICESTAROSTA

Jan Zalewski

Emilia Agata Gąsecka

Wykonawca:

PREZES ZARZĄDU

Bogusław Popis

TAXUS UL Sp. z o.o.

ul. Ochocka 14, 02-495 Warszawa

tel. (22) 824-58-96

NIP 5223004374

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzyżewska

07.08.2025