

UMOWA DOTACJI**Nr 2942/23/OA/D**

z dnia 21.04.2023 roku,

na dofinansowanie realizacji zadania pn. „Zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusk”
zwana dalej „Umową”

zawarta pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, z siedzibą w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, poczta@wfosigw.pl, zwanym dalej **Dotującym lub Funduszem**, którego reprezentują:

1. **Kamila Mokrzycka** - Zastępca Prezesa Zarządu,
2. **Marcin Koper** - Pełnomocnik, działający na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie nr 80/2021 z dnia 16.08.2021 r.

a

Powiat Pułtusk

adres: **06-100 Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11**

powiat: **pułtusk**

adres do korespondencji (j.w.)

adres e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl

zwaną dalej **Dotowanym**

którego reprezentuje:

1. Starosta - **Jan Zalewski**
 2. Wicestarosta - **Beata Jóźwiak**
 3. przy kontrasygnacie Skarbnika - **Renata Krzyżewska**
- o następującej treści:

§ 1.

1. Dotujący działając na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska,
- 2) „Zasad udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”,
- 3) **uchwały Zarządu Funduszu nr 1850/2023, z dnia 18.07.2023 r.**, podjętej w oparciu o złożony wniosek zarejestrowany pod nr **23/02634**, w ramach Programu „Zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych dla Komend Powiatowych i Miejskich Państwowej Straży Pożarnej”, zatwierdzonego uchwałą Rady Nadzorczej Funduszu nr 26/2023 z dnia 29.03.2023 roku,
- 4) Programu: „Zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych dla Komend Powiatowych i Miejskich Państwowej Straży Pożarnej”, zatwierdzonego uchwałą Rady Nadzorczej Funduszu nr 26/2023 z dnia 29.03.2023 roku,

- udziela Dotowanemu dotacji w wysokości do 50.000,00 zł, słownie złotych do: **pięćdziesiąt tysięcy 00/100**, na dofinansowanie realizacji zadania pn. „Zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusk” zwanego dalej „Zadaniem”, przy czym **kwota dotacji nie może przekroczyć 50% kosztu kwalifikowanego brutto Zadania, wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 1.**

2. Środki finansowe przekazane przez Dotującego na udzielenie dotacji są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 2.

1. Dotowany:
 - 1) zobowiązuje się do przeznaczenia dotacji na dofinansowanie Zadania wskazanego w § 1 Umowy, którego planowany, całkowity koszt **brutto wynosi: 100.000,00 zł, słownie złotych: sto tysięcy 00/100**, w tym koszt kwalifikowany brutto wynosi **100.000,00 zł, słownie złotych: sto tysięcy 00/100**;
 - 2) zobowiązuje się do zakończenia realizacji Zadania w terminie **do dnia 30.11.2023 roku**/oświadcza, że zakończył Zadanie **w dniu 30.11.2023 roku**.
2. Dotowany zobowiązuje się do terminowej realizacji Zadania. Dla potrzeb Umowy za dzień zakończenia Zadania przyjmuje się datę sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
3. Przebieg realizacji Zadania określa harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik nr 1 do Umowy, podpisany przez osoby reprezentujące Dotowanego.
4. W wyniku realizacji Zadania zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wskazany w karcie efektów ekologicznych, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, podpisanej przez osoby reprezentujące Dotowanego.
5. **Dotowany zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie do dnia 29.11.2024 roku**. Dla potrzeb Umowy za dzień osiągnięcia efektu ekologicznego przyjmuje się datę sporządzenia dokumentów, o których mowa w karcie efektu ekologicznego.

§ 3.

1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek bankowy Dotowanego **o numerze: 34 1020 1592 0000 2002 0262 9327**.
2. Dotowany złoży rozliczenie kwoty dotacji **w wysokości 50.000,00 zł do dnia 30.11.2023 roku**.
3. Wypłata dotacji nastąpi pod warunkiem **dostarczenia Dotującemu umowy z wykonawcą oraz**:
 - 1) złożenia rozliczenia dotacji, zgodnie z Instrukcją rozliczenia dotacji do Programu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, dostępną na stronie internetowej wfofigw.pl;
 - 2) przedstawienia przez Dotowanego w szczególności: zatwierdzonych do zapłaty oryginałów faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych uzgodnionych wcześniej z Funduszem, na te elementy Zadania, na które zgodnie z Umową zaplanowano udział środków Funduszu; oryginału protokołu częściowego/końcowego odbioru wykonanych prac, wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią. Przedstawione do rozliczeń dokumenty finansowe winny być sprawdzone i opisane pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz zawierać oświadczenie: „Kwota w wysokości... zł rozliczana z faktury nr... z dnia... w ramach dotacji nr... z dnia... nie była i nie będzie opłacana i refundowana z innych źródeł dofinansowania”, w ramach realizacji Zadania objętego Umową. W przypadku współfinansowania prac wskazanych na fakturach środkami pochodzącymi z innych źródeł niż środki Funduszu Dotowany zobowiązany jest dokonać na nich stosownego opisu;
 - 3) zawarcia aneksu do Umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2.
4. W rozliczeniu Dotacji będą uwzględnione wydatki uzasadnione, poniesione na realizację prac objętych harmonogramem rzeczowo – finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 3.
5. Wypłata dotacji zostanie wstrzymana, pomimo spełnienia przez Dotowanego warunków wskazanych w ust. 3, w razie zakwestionowania przez Dotującego ustaleń zawartych w przedłożonym protokole lub rozliczeniu do czasu wyjaśnienia spornych kwestii.
6. Skutki wstrzymania wypłaty dotacji z przyczyn niedotrzymania przez Dotowanego warunków określonych w ust. 3 lub niewyjaśnienia spornych kwestii przez Dotowanego zgodnie z ust. 5 obciążają Dotowanego.

7. W przypadku gdy Dotowany nie złoży dokumentów, o których mowa w ust. 3, dokumenty złożone przez Dotowanego nie odpowiadają wymogom określonym w ust. 3, bądź Dotowany złoży je po terminie wskazanym w ust. 2, a także gdy dokumenty złożone przez Dotowanego są niezgodne z wnioskiem o dofinansowanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, Dotującemu przysługuje prawo zarówno do odmowy wypłaty kwoty dotacji, jak i wypowiedzenia umowy z zastosowaniem postanowień § 4 ust. 2 i 3 Umowy.

§ 4.

1. Umowa dotacji może zostać wypowiedziana z żądaniem natychmiastowego zwrotu wypłaconej kwoty dotacji w razie niezachowania przez Dotowanego warunków określonych w Umowie oraz w Programie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 Umowy, oraz pozostałych dokumentach wymienionych w § 12 ust. 2 Umowy, a w szczególności:
 - 1) wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem wskazanym w harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy;
 - 2) odstąpienia od realizacji Zadania, na realizację którego dotacja została przyznana;
 - 3) niezakończenia Zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy lub nieosiągnięcia efektu ekologicznego w terminie określonym w § 2 ust. 5 Umowy;
 - 4) niezrealizowania Zadania lub nieosiągnięcia zaplanowanych efektów zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym i kartą efektów ekologicznych, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4 Umowy.
2. W przypadkach wskazanych w ust. 1, Dotujący, poza żądaniem natychmiastowego zwrotu wypłaconej kwoty dotacji, obciąży Dotowanego odsetkami liczonymi w sposób jak odsetki od zaległości podatkowych oraz w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od kwoty podlegającej zwrotowi, naliczonymi od dnia wypłaty środków do dnia uznania rachunku Dotującego, o którym mowa w ust. 4, kwotą zwróconej dotacji.
3. W razie wypowiedzenia Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 Dotowany ma obowiązek zwrócić kwotę dotacji wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Dotowanemu wypowiedzenia Umowy.
4. Zwrot kwoty dotacji wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 2, nastąpi na **rachunek Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w Banku Gospodarstwa Krajowego nr rachunku: 89 1130 1017 0020 1027 7920 0002**. Za dzień zwrotu ww. kwot Dotujący i Dotowany przyjmują dzień uznania rachunku Dotującego.

§ 5.

1. Strony ustalają, iż Dotującemu przysługuje prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji w okresie realizacji Zadania na każdym jego etapie oraz w okresie trwałości zadania.
2. Dotowany zobowiązany jest do zapewnienia Dotującemu możliwości przeprowadzenia kontroli realizacji Zadania na każdym jego etapie oraz w okresie trwałości zadania.
3. Dotowany zobowiązuje się do dostarczenia Dotującemu: **rozliczenia końcowego** (zgodnie z Instrukcją rozliczenia końcowego dotacji, dostępną na stronie internetowej wfosigw.pl), zawierającego m.in. pełne rozliczenie poniesionych kosztów realizacji Zadania, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, zestawienia źródeł finansowania, zbiorczego zestawienia faktur lub innych dokumentów finansowych i ich potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii, a także dokumentów potwierdzających zakończenie Zadania oraz osiągnięcie efektu ekologicznego w terminie **do dnia 29.01.2025 roku, lecz nie wcześniej niż w terminie, w którym Dotowany osiągnął efekt ekologiczny zgodnie z § 2 ust. 5**.
4. W sytuacji gdy Dotowany nie dostarczy w terminie, o którym mowa w ust. 3, dokumentów wskazanych w ust. 3, Dotujący może wypowiedzieć Umowę, z żądaniem natychmiastowego zwrotu wypłaconej kwoty dotacji z zastosowaniem postanowień § 4 ust. 2 i 3 Umowy.
5. Dotowany oświadcza, że nie wystąpił o dofinansowanie realizacji Zadania ze środków Unii Europejskiej oraz, że takiego dofinansowania nie uzyskał, przy czym za uzyskanie dofinansowania

Strony zgodnie uznają podpisanie umowy o dofinansowanie.

6. W sytuacji gdy suma udzielonej na podstawie Umowy dotacji z kwotą dofinansowania ze środków Unii Europejskiej przekroczy całkowity koszt zadania określony w § 2 ust. 1 pkt 1 Dotowany jest zobowiązany, bez dodatkowego wezwania, do zwrotu Funduszowi kwoty stanowiącej nadwyżkę w terminie 14 dni od uznania rachunku bankowego Dotowanego środkami unijnymi. W przypadku uchybienia powyższemu, Funduszowi przysługują odsetki liczone w sposób jak odsetki od zaległości podatkowych oraz w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od kwoty podlegającej zwrotowi, od dnia uznania rachunku bankowego Dotowanego do dnia jej faktycznego zwrotu.
7. Dotowany zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego dofinansowania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w części dotyczącej odzyskiwanego podatku VAT, będącego jego kosztem, w terminie 14 dni od dnia odzyskania przez Dotowanego podatku VAT, w szczególności w terminie 14 dni od dnia uznania rachunku bankowego Dotowanego kwotą odzyskanego podatku VAT.
8. W przypadku uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 6 i 7, Funduszowi przysługują odsetki liczone w sposób jak odsetki od zaległości podatkowych oraz w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od kwoty podlegającej zwrotowi, naliczone od dnia następującego po dniu upływu terminu zwrotu należności do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, kwotą zwróconej należności.
9. W przypadku niespełnienia przez Dotowanego warunku określonego w ust. 6 i 7, Dotujący może wypowiedzieć Umowę, a także naliczyć odsetki liczone w sposób jak odsetki od zaległości podatkowych oraz w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od kwoty podlegającej zwrotowi, naliczone od dnia upływu terminu zwrotu należności, o którym mowa w ust. 6 i 7, do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, kwotą zwróconej należności.

§ 6.

1. Dotowany zobowiązuje się do:
 - 1) **niezwłocznego** informowania Dotującego o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wypełnienie przez Dotowanego postanowień Umowy; Dla potrzeb umowy za datę doręczenia dokumentacji związanej z wykonaniem Umowy, w szczególności wniosku o zmianę warunków umowy, rozliczenia kwoty dotacji i rozliczenia końcowego umowy, uznaje się datę wpływu dokumentacji do Dotującego;
 - 2) **w przypadku powstania okoliczności powodujących zmianę warunków finansowych Zadania, a w szczególności zmniejszenie kosztu kwalifikowanego oraz wysokości dotacji o więcej niż 20%, w stosunku do ustalonych w Umowie, Dotowany zobowiązany jest przedłożyć w Funduszu wniosek o zmianę warunków Umowy wraz ze zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz kartą efektu ekologicznego, w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia; zmiany kosztu kwalifikowanego i niekwalifikowanego Zadania, nie wymagają zmiany (aneksowania) Umowy, o ile efekt ekologiczny lub rzeczowy Zadania nie ulegnie zmniejszeniu, jednakże nie zwalniają Dotowanego z obowiązku wskazanego w pkt 1. Nie jest dopuszczalna zmiana kosztu kwalifikowanego prowadząca do niezgodności z Programem, o którym § 1 ust. 1 pkt 4;**
 - 3) informowania o dofinansowaniu udzielonym przez Fundusz zgodnie z „Instrukcją zasad informowania o dofinansowaniu udzielonym ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” dostępną na stronie internetowej wfosigw.pl;
 - 4) dostarczenia Dotującemu, co najmniej pięciu, wykonanych na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji Zadania i osiągnięte efekty ekologiczne i rzeczowe. Na żądanie pracownika Funduszu Dotowany niezwłocznie przekaże Dotującemu ww. zdjęcia w wersji elektronicznej, zapisane z rozszerzeniem jpg. Pliki zawierające zdjęcia zostaną opisane zgodnie z zasadami opisu zdjęć zamieszczonymi na

stronie internetowej Funduszu;

5) pisemnego powiadomienia WFOŚiGW w Warszawie o terminie wydarzenia związanego z odbiorem przedsięwzięcia (o ile tego rodzaju wydarzenie będzie organizowane), jednak nie później niż 14 dni przed dniem tego wydarzenia, w celu umożliwienia udziału przedstawicieli Funduszu w tym wydarzeniu.

2. Dotowany oświadcza, iż:
 - a) przysługują mu autorskie prawa majątkowe do zdjęć (utworu),
 - b) autorskie prawa majątkowe do utworu nie są w żaden sposób ograniczone ani obciążone na rzecz osób trzecich,
 - c) przeniesienie na Dotującego autorskich praw majątkowych nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
3. Dotowany przenosi nieodpłatnie na Dotującego majątkowe prawa autorskie do utworu w zakresie wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy pól eksploatacji, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit. b – publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

Z chwilą przyjęcia utworu Dotujący nabywa prawo własności egzemplarza utworu oraz nośników, na których utwór został utrwalony. Dotowany wyraża zgodę na dokonywanie przez Dotującego wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień utworu. Dotowany zezwala na wykonywanie przez Dotującego zależnych praw autorskich do opracowań utworu oraz przenosi na Dotującego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.

4. **W sytuacji niespełnienia przez Dotowanego co najmniej jednego z warunków określonych w ust. 1, Dotujący może wypowiedzieć Umowę i zażądać natychmiastowego zwrotu wypłaconej kwoty dotacji wraz z odsetkami liczonymi w sposób jak odsetki od zaległości podatkowych oraz w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od kwoty podlegającej zwrotowi, naliczonymi od dnia wypłaty środków do dnia uznania rachunku Dotującego, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, kwotą zwróconych środków.**

§ 7.

1. Dopuszcza się możliwość renegotjacji postanowień Umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji Zadania, na które Strony, pomimo zachowania należytej staranności, nie miały wpływu.
2. Dotowany ma prawo odstąpienia od umowy przed wypłatą kwoty dotacji. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone na piśmie.

§ 8.

1. Po zakończeniu realizacji Zadania i jego rozliczeniu pod względem rzeczowym, finansowym oraz z tytułu osiągniętego efektu ekologicznego, Dotujący potwierdza prawidłowość rozliczenia w stosownym piśmie skierowanym do Dotowanego.
2. **Dotowany zobowiązuje się do:**
 - 1) **zgodnego z przeznaczeniem, użytkowania środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych, których zakup lub budowa/rozbudowa modernizacja/remont został objęty dofinansowaniem ze środków Funduszu przez okres pięciu lat od daty zakończenia Zadania i umożliwienia Dotującemu kontroli powyższego. Na pisemny wniosek Fundusz może wyrazić zgodę na przeniesienie własności, oddanie w posiadanie lub umożliwienie**

użytkowania ww. zasobów innemu podmiotowi, pod warunkiem zachowania celu i efektu ekologicznego;

- 2) umożliwienia Funduszowi przeprowadzenia kontroli wywiązywania się przez Dotowanego z postanowień określonych w pkt 1 pod rygorem wypowiedzenia Umowy z obowiązkiem natychmiastowego zwrotu przekazanych kwot wraz z odsetkami liczonymi w sposób jak odsetki od zaległości podatkowych oraz w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od kwoty podlegającej zwrotowi, naliczonymi od dnia wypłaty środków do dnia uznania rachunku Dotującego, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, kwotą zwróconych środków.

§ 9.

1. Dotowany zobowiązuje się do informowania Dotującego o każdej zmianie swego adresu (w tym adresu siedziby), adresu do korespondencji, adresu e-mail oraz rachunku bankowego. Zmiana adresu (w tym adresu siedziby), adresu do korespondencji oraz adresu e-mail nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i następuje poprzez doręczenie Dotującemu pisemnej informacji o jego zmianie.
2. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, wszelka korespondencja wysłana przez Dotującego na ostatnio wskazany przez Dotowanego adres (w tym adres siedziby), adres do korespondencji oraz adres e-mail, będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania, w formie pisemnej, o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych i prawnych mających wpływ na postanowienia Umowy.
4. Wszelkie zmiany warunków realizacji Zadania, które powodowałyby niezgodność jego realizacji w stosunku do wniosku o dofinansowanie, wymagają zgody Funduszu.
5. Dotowany oświadcza i zapewnia, że:
 - 1) zawarcie Umowy nie będzie stanowiło naruszenia postanowień aktów założycielskich oraz innych regulacji dotyczących działania Dotowanego;
 - 2) w stosunku do Dotowanego nie toczy się postępowanie upadłościowe, naprawcze, restrukturyzacyjne lub egzekucyjne, jak również nie składał wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub upadłościowego, a także nie występują przesłanki do wszczęcia tego rodzaju postępowań.

§ 10.

Dotowany oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki przedmiotowego dofinansowania zamieszczone na stronie internetowej Dotującego w wfosigw.pl, ustalone przez Radę Nadzorczą Funduszu „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 2 Umowy, warunki Programu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 Umowy oraz wszystkie inne wymienione w niniejszej Umowie dokumenty, które determinują jej realizację.

§ 11.

Umowa wygasa po wypełnieniu przez Strony wszelkich zobowiązań z niej wynikających.

§ 12.

1. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Dotującego.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie postanowienia „Zasad udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”, regulacje zawarte w Programie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, wszystkie inne wymienione w niniejszej Umowie dokumenty, które determinują jej realizację, według stanu prawnego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13.

Wszelkie zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (zawarcia aneksu do Umowy), o ile Umowa nie stanowi inaczej, z tym że zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, następuje poprzez doręczenie Dotowanemu pisemnej informacji o jego zmianie.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dotowanego i jeden dla Dotującego.

DOTOWANY


STAROSTA

Jan Zalewski


WICESTAROSTA

Beata Joźwiak

SKARBNIK POWIATU


mgr Renata Krzyżewska

27.07.2023

POWIAT PUŁTUSKI

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11

06-100 Pułtusk

tel. 23 306 71 01

DOTUJĄCY

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ w WARSZAWIE
00-893 Warszawa, ul. Ogrodowa 5/7
NIP: 525-20-88-391

ZASTĘPCA PREZESA


Kamila Mokrzycka

p.o. **REKTORA**
Wydziału Inwestycji


Marcin Koper

Harmonogram rzeczowo finansowy

Nazwa zadania: Zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusk

| Lp. | Wyszczególnienie elementów składowych zadania - obiekty, rodzaj robót | Zakres rzeczowy | | Koszty zadania (w tym udział środków z WFOŚiGW w Warszawie) | | Planowane nakłady do poniesienia w roku złożenia wniosku (w zł) |
|-------------|--|-----------------|-------|---|---|---|
| | | j.m. | ilość | Ogółem rubryki (6 i 7) | Koszty poniesione do dnia złożenia wniosku | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. | Koszty kwalifikowane zadania | zł | | 100000 | 0 | 100000 |
| | Udział środków WFOŚiGW | | | 50000 | | 50000 |
| 1. | Zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej | kpl. | 1 | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 |
| | | | | 50 000,00 | | 50 000,00 |
| | Razem: | | | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 |
| | | | | 50 000,00 | | 50 000,00 |
| II. | Koszty niekwalifikowane zadania | | | | | |
| 1. | | | | 0,00 | | |
| | Razem: | | | 0,00 | | |
| III. | Koszt całkowity zadania | | | | | |
| | Koszt całkowity = k. kwalifikowane + k. niekwalifikowane (netto/brutto*): | | | 100000,00 | | |

* niewłaściwe skreślić

Procentowy udział środków WFOŚiGW w realizacji zadania: **50.00** % kosztów kwalifikowanych.

STAROSTA WICESTAROSTA

Jan Zalewski

Beata Józwiak

SKARBNIK POWIATU

POWIAT PUŁTUSKI
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pułtusk
tel. 23 306 71 01

mgr Renata Krzyżewska

24.07.2024



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

Tytuł programu:
„Zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych dla Komend
Powiatowych i Miejskich Państwowej Straży Pożarnej”

Nr programu:
2023-OA-3

Korekta karty z dnia 29.06.2023r.

Załącznik Nr 2

KARTA EFEKTU EKOLOGICZNEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

I. Nazwa i adres Wnioskodawcy:

Powiat Pułtusk
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pułtusk

II. Nazwa zadania:

Zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusk

III. EFEKT EKOLOGICZNY:

Instalacja fotowoltaiczna:

- moc instalacji: 19,68 kW
- ilość wyprodukowanej energii elektrycznej 19 680 kWh/rok

Redukcja emisji dwutlenku węgla osiągnięta w wyniku realizacji zadania

| Rodzaj zanieczyszczenia | Ilość ograniczonej lub unikniętej emisji CO ₂ w Mg/rok |
|------------------------------------|---|
| Dwutlenek węgla (CO ₂) | 13,933 |

Termin osiągnięcia efektu ekologicznego – 1 rok od daty zakończenia zadania.

Potwierdzenie efektu ekologicznego: protokół odbioru końcowego robót oraz ostateczne pozwolenie na użytkowanie lub zgłoszenie zakończenia budowy przyjęte bez sprzeciwu przez właściwy organ.

POWIAT PUŁTUSKI
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pułtusk
tel. 23 306 71 01

STAROSTAWICESTAROST

Jan Zalewski

Beata Józwiak

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzyżewska

29.07.2023

Srv y