

UMOWA nr 151/2023  
na świadczenie usług medycznych  
polegających na przeprowadzaniu badań laboratoryjnych

zawarta dnia 24.07.2023, w Pułtusku, pomiędzy:

**Powiatem Pułtuskim** z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk,  
NIP: 568-16-18-062, e-mail: sekretariat@powiatputuski.pl, tel.: 23 306-71-01, fax: 23 306-71-09,  
reprezentowanym przez:

1. Jana Zalewskiego – Starostę Pułtuskiego,
  2. Beatę Józwiak – Wicestarostę Pułtuskiego,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pułtuskiego - Renaty Krzyżewskiej,  
zwaną w dalszej części treści umowy „Klientem”

a

**ALAB laboratoria Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie,  
przy ul. Stępińskiej 22/30, 00-739 Warszawa, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy  
dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod  
numerem KRS: 0000040890, NIP: 522-000-02-17, REGON: 008105218, o kapitale zakładowym  
w wysokości 1.069.582 zł., reprezentowaną przez Annę Bachniak działającą na podstawie  
pełnomocnictwa nr 149/2022 z dnia 10.11.2022 r.,  
zwaną w dalszej części treści umowy „Laboratorium”,  
zwane zaś dalej łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej  
kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.), o następującej treści:

**§1**

1. Klient zleca, a Laboratorium przyjmuje do wykonywania badania laboratoryjne (dalej: „Badania”),  
w ilości określonej w załączniku nr 1 do Umowy, zgodnie z Cennikiem Badań, stanowiącym  
załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz zgodnie ze złożoną przez Laboratorium ofertą.
2. Osoby wskazane przez Klienta zgłaszać się będą ze skierowaniem, w którym jako zlecający  
wskazany będzie Klient i podpisanym przez osobę reprezentującą Klienta bądź wyznaczonego przez  
Klienta koordynatora, o którym mowa w § 6.
3. Materiał do badań będzie pobierany przez personel Alab w punktach pobrań po okazaniu przez  
pacjenta prawidłowo uzupełnionego skierowania.
4. Wyniki Badań będą dostępne dla osób wskazanych przez Klienta, których dotyczą, przez Internet  
na stronie [www.alablaboratoria.pl](http://www.alablaboratoria.pl), zakładka Wyniki online, na podstawie przekazanego kodu  
materiału.
5. Laboratorium oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy  
z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Klient oświadcza, iż zapozna osoby wskazane przez Klienta, dla których ma zostać przeprowadzone  
Badanie, z zasadami oraz procedurami przeprowadzania Badań oraz otrzymywania wyników,  
wynikających z niniejszej umowy, a także, że zobowiąże te osoby do stosowania się do tych zasad  
i procedur.

7. Klient oświadcza, że ma świadomość, iż nie będzie mu przysługiwało prawo do otrzymywania od Laboratorium, w jakiegokolwiek formie, wyników Badań wykonanych na podstawie niniejszej Umowy, w tym w szczególności nie będzie mu przysługiwało prawo wglądu w te wyniki. Strony zgodnie postanawiają, iż Klientowi nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Laboratorium, a niewydanie przez Laboratorium wyników Badań Klientowi, nie będzie stanowiło naruszenia Umowy przez Laboratorium.
8. Klient oświadcza, że zlecane Badania będą wykonywane w celu zapewnienia opieki medycznej w zakresie profilaktyki zdrowia, zachowania zdrowia, ratowania zdrowia, przywracania i poprawy zdrowia.

## §2

1. W przypadku awarii aparatury, działania siły wyższej lub niemożności wykonania niniejszej Umowy przez Laboratorium, bądź podmioty, którym Laboratorium powierzy wykonanie Badań, Laboratorium zastrzega sobie możliwość opóźnienia w wykonywaniu Badań, opóźnienia w wydawaniu wyników Badań lub całkowite zaprzestanie wykonywania Badań. O wystąpieniu powyższych utrudnień Laboratorium niezwłocznie informuje koordynatora Klienta, o którym mowa w § 6, przynajmniej na wskazany adres e-mail. Poprzez niemożność wykonania niniejszej Umowy przez Laboratorium Strony rozumieją w szczególności:
  - 1) brak dostępności odczynników lub innych materiałów potrzebnych do wykonania Badań,
  - 2) wyłączenie laboratorium lub punktu pobrań, które będzie wykonywało Badania, przez uprawnione organy,
  - 3) niedostępność pracowników lub współpracowników Laboratorium, spowodowaną brakami kadrowymi z powodu wyłączenia pracowników lub współpracowników przez uprawnione organy (np. z powodu objęcia kwarantanną).
2. Klient przyjmuje do wiadomości, iż Laboratorium współpracuje z podmiotami leczniczymi, których badania są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia (dalej: "Podmioty Lecznicze"). Współpraca z Podmiotami Leczniczymi może odbywać się również w zakresie podobnych lub tożsamyh badań, co Badania zlecane przez Klienta na podstawie niniejszej Umowy. W związku z tym Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku gdy ilość badań zleczanych przez Podmioty Lecznicze, uniemożliwi prawidłowe i terminowe realizowanie Badań zleczanych przez Klienta na podstawie Umowy, to w pierwszej kolejności zrealizowane zostaną badania zleczone przez Podmioty Lecznicze, a następnie niezwłocznie Badania zleczone przez Klienta, na co Klient wyraża zgodę.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek z sytuacji opisanych w ust. 1 lub ust. 2 powyżej, Laboratorium nie ponosi odpowiedzialności, a Klientowi nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Laboratorium. W szczególności niewykonanie Badania, nieterminowe wykonanie Badania lub nieterminowe wydanie wyniku Badania nie będzie stanowiło naruszenia Umowy przez Laboratorium.

## §3

1. W związku z wykonywaniem przez Strony ich obowiązków wynikających z Umowy dochodzi do udostępnienia do Laboratorium danych osobowych pracowników i współpracowników Klienta oraz uczestników zadania pn. „Profilaktyka i edukacja zdrowotna dla kobiet w różnym wieku” (dalej: Uczestnicy zadania), realizowanego przez Klienta na podstawie umowy o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego ze środków Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Kobiety „Mazowsze dla Zdrowia Kobiety 2023”, z udziałem środków własnych Powiatu Pułtuskiego.



2. Z chwilą udostępniania danych osobowych przez Klienta, Laboratorium staje się ich administratorem w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy oraz wykonywania obowiązków ciążących na nim z mocy prawa.
3. Podstawą przetwarzania przez Laboratorium danych osobowych Uczestników zadania jest art. 9 ust. 2 lit. h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie).
4. Zakres udostępnionych przez Klienta do Laboratorium danych osobowych Uczestników zadania obejmuje: imię i nazwisko.
5. Przetwarzając dane osobowe osób wskazanych przez Klienta, Strony przestrzegają przepisów Rozporządzenia. Strony zobowiązują się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w tym w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych do aktualnych wymagań prawnych.
6. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, adekwatne do rodzaju przetwarzanych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą, w związku z przetwarzaniem danych.
7. Strony w celu zachowania najwyższych standardów ochrony danych osobowych będą ewidencjonowały dane, które były udostępniane. Ewidencja będzie zawierała: dane podmiotu wnioskującego, podstawę udostępnienia, datę udostępnienia, zakres udostępnienia.
8. W przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z przetwarzaniem danych pracowników, współpracowników Klienta oraz Uczestników zadania w związku z realizacją Umowy, Strony zobowiązane są informować się nawzajem oraz wspierać w udzielaniu wyjaśnień, dostarczaniu dokumentów oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do obrony przed tymi roszczeniami.
9. Strony zobowiązują się niezwłocznie nawzajem informować o stwierdzonym naruszeniu bezpieczeństwa ochrony danych osobowych osób wskazanych przez Klienta, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.
10. Strony ustalają, że punktem kontaktowym pomiędzy Stronami w zakresie ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem:
  - 1) Dla Klienta: [iod@powiatpultuski.pl](mailto:iod@powiatpultuski.pl)
  - 2) Dla Laboratorium: [iod@alab.com.pl](mailto:iod@alab.com.pl).

#### § 4

1. Wynagrodzenie należne Laboratorium za wykonane Badania nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 5 pkt 1 i będzie płatne na podstawie faktur wystawionych w oparciu o załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, określający cenę za jedno Badanie dla jednej osoby.
2. Laboratorium, po uzyskaniu pisemnej zgody Klienta, ma możliwość zmiany cen, w przypadku istotnej zmiany czynników cenotwórczych mających wpływ na cenę usług świadczonych przez Laboratorium na rzecz Klienta, w szczególności wzrostu kosztów stałych ponoszonych przez Laboratorium w związku z realizacją niniejszej Umowy, takich jak: kursy walut obcych, koszt odczynników laboratoryjnych i materiałów zużywalnych, a także wzrost wynagrodzeń w sektorze

służby zdrowia w przypadku, kiedy wzrost kosztów wyniesie co najmniej 5% powyżej wskaźnika inflacji za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o zmianę ceny.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych i niezależnych od Stron, polegających m.in. na konieczności ponownego wykonania badania lub wykonania dodatkowych badań bądź usług, wykraczających poza te objęte Umową, mających na celu potwierdzenie prawidłowości wyników badań, rozliczenie Stron zostanie dokonane na podstawie cen danych badań bądź usług obowiązujących w Laboratorium na dzień ich wykonania. Dodatkowe badania lub usługi rozliczone zostaną na odrębnej fakturze. Do rozliczeń tych badań bądź usług stosuje się odpowiednio § 5 pkt 2 i 3.
4. Okoliczności opisane w ust. 2 i 3, powodujące wzrost wartości przedmiotu umowy, wymagają dla swej ważności podpisania przez Strony aneksu do umowy.

## § 5

Strony ustalają następujące warunki płatności:

- 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy należna Laboratorium wyniesie 33 336,60 zł brutto (słownie: trzydzieści trzy tysiące trzysta trzydzieści sześć 60/100 zł), netto 33 336,60 zł, podatek VAT – zwolniony.
- 2) Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy właściwy do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonych płatności (split payment) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), wskazany przez Laboratorium na fakturze, w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do Klienta. W przypadku wskazania przez Laboratorium niewłaściwego rachunku bankowego w fakturze, skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Klienta, Laboratorium nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające, w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktury. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Laboratorium zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.
- 3) Laboratorium sporządza faktury VAT na podstawie wykazu wykonanych Badań.
- 4) Laboratorium dopuszcza dostarczenie faktur Klientowi w formie pliku PDF drogą elektroniczną na adres e-mail: [a.makowka@powiatpultuski.pl](mailto:a.makowka@powiatpultuski.pl), a Klient wyraża zgodę, o której mowa w art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, na stosowanie przez Laboratorium faktur elektronicznych. Za datę doręczenia Klientowi faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień otrzymania maila na adres wskazany w zdaniu poprzedzającym. Faktury będą wysyłane w pliku zabezpieczonym odpowiednim hasłem.
- 5) Klient wyraża zgodę na wystawianie przez Laboratorium faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
- 6) Fakturę należy wystawić na poniższe dane:

NABYWCA: Powiat Pułtuski, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP 568-16-18-062

ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk

## § 6

1. Strony wyznaczają następujących koordynatorów do współpracy przy realizacji Umowy:
  - 1) ze strony Klienta: Anna Makówka, Dyrektor Wydziału Rozwoju i Promocji Starostwa Powiatowego w Pułtusku, tel. 23-3067136, adres e-mail [a.makowka@powiatpultuski.pl](mailto:a.makowka@powiatpultuski.pl)

A

2) ze strony Laboratorium: Anna Waszkiewicz, tel. 514-748-485, adres e-mail: anna.waszkiewicz@alab.com.pl

2. Ewentualna zmiana osób lub danych, o których mowa w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany Umowy i dla swej skuteczności będzie wymagała jednostronnego pisemnego oświadczenia Klienta lub Laboratorium skierowanego odpowiednio do drugiej Strony.

#### § 7

1. Umowa została zawarta na czas od dnia podpisania do dnia 31.08.2023 r.
2. Laboratorium ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, po bezskutecznym upływie wyznaczonego Klientowi, w pisemnym wezwaniu, dodatkowego 7 dniowego terminu na spełnienie świadczenia, w przypadku opóźnienia w płatności którejkolwiek z faktur VAT przekraczającego 7 dni.
3. W razie odstąpienia przez Klienta od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Laboratorium, Laboratorium zapłaci na rzecz Klienta karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 umowy.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania wg zasad ogólnych przewidzianych w k.c.
5. Laboratorium wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia umownego.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy lub mogące powstać na tle realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Klienta.

#### § 10

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że w Umowie wyraźnie zastrzeżono inaczej.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednej dla każdej ze Stron.

#### § 12

Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – Wykaz badań,
- Załącznik nr 2 - Cennik Badań,
- Załącznik nr 3 - KRS Laboratorium,
- Załącznik nr 4 – Statut Powiatu Pułtuskiego,
- Załącznik nr 5 i 6 - Uchwały powołania osób reprezentujących Klienta,
- Załącznik nr 7 - Uchwała powołania Skarbnika Powiatu Pułtuskiego
- Załącznik nr 8 – Pełnomocnictwo osoby wskazanej do reprezentowania Laboratorium;

POWIAT PUŁTUSKI  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11  
06-100 Pułtusk  
tel. 23 306 71 01

Regionalny Dyrektor Sprzedaży  
ALAB Laboratoria Sp. z o.o.

VICESTAROSTA  
Beata Józwiak

STAROSTA  
Jan Zalewski

Anna Bachniak

SKARBNIK POWIATU

15.04.2023

małżeństwo Dorothea-Franziska Krawczyk i Piotr Krawczyk  
ul. Edmunda Krzywickiego 10  
06-100 Pułtusk  
tel. 54 100 33 336, 60 41 11 11

