

Umowa nr 22/DPS 2021

zawarta w dniu 8 października 2021 r. w Warszawie w sprawie dofinansowania zadania własnego wynikającego z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.) - *prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej*, pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim – Konstantym Radziwillem, zwanym dalej „Wojewodą” z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowy 3/5

a

Powiatem

Powiatem Pułuskim
(pełna nazwa jednostki samorządu terytorialnego)

z siedzibą w Pułtusku, ul. Młoci Skiatowskiej - Cienie M

zwanym dalej „Powiatem” reprezentowanym przez: Zarząd Powiatu Pułuskiego w osobach:

Jan ZALEWSKI - starosta Pułuski

Beata Józwińska - Wicestarosta Pułuski

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu**

Renaty Kinyzewskiej

Na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236 i 1535), w związku z art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.) Strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda przyznaje Powiatowi środki finansowe w formie dotacji celowej, na podstawie wniosku z dnia 10 września 2021 r. - załącznik nr 1 do niniejszej umowy stanowiący jej integralną część - w wysokości **193 000,00 zł**, (słownie: sto dziewięćdziesiąt trzy tysiące zł), z przeznaczeniem na dofinansowanie działalności bieżącej domów pomocy społecznej zgodnie z art. 19 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym:
 - 1) **Dom Pomocy Społecznej w Pułtusku**, ul. Teofila Kwiatkowskiego 19A, 06-100 Pułtusk - **36 600,00 zł**,
 - 2) **Dom Pomocy Społecznej w Ołdakach**, Ołdaki 7, 06-126 Gzy - **46 400,00 zł**,
 - 3) **Dom Pomocy Społecznej w Obrytem**, Obryte 188, 07-215 Obryte - **110 000,00 zł**
2. Powiat oświadcza, że znane są mu warunki udzielenia dotacji oraz zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

3. Procentowy udział środków własnych Powiatu w całkowitych kosztach zadania nie może być niższy niż **20 %** kosztów realizacji zadania.
4. Powiat jest zobowiązany zachować procentowy udział środków własnych, o których mowa w ust. 3, w całkowitych kosztach realizacji zadania.
5. Zwiększenie całkowitej wartości zadania nie stanowi podstawy do roszczenia o zwiększenie kwoty dotacji.
6. W przypadku, gdy całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu, wartość dotacji określonej w § 1 ust. 1 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 3 w poszczególnych paragrafach klasyfikacji budżetowej.
7. Powiat zobowiązuje się wykonać zadanie i wykorzystać dotację oraz środki własne, o których mowa w ust. 3 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 grudnia 2021 r.** od dnia daty złożenia wniosku wskazanego w § 1 ust. 1 (stanowiącym załącznik nr 1). Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja jest udzielona, tj. dokonanie płatności z dotacji.
8. Wojewoda przekaze Powiatowi środki wskazane w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

§ 2

Powiat jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3

1. Powiat jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania do Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie sprawozdania końcowego z wykorzystania dotacji celowej (dla każdego Domu Pomocy Społecznej oddzielnie) według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy do dnia **15 stycznia 2022 r.** O dacie złożenia sprawozdania decyduje data wpływu do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. Wojewoda w terminie 30 dni od daty otrzymania sprawozdania zatwierdzi je lub wnieśli uwagi do jego treści, informując o tym na piśmie.
2. Do sprawozdania nie należy załączać faktur ani rachunków, lecz przechowywać je przez 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym wydatkowano środki publiczne, starannie i udostępnić podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
3. W przypadku niepełnego wykorzystania dotacji Powiat jest zobowiązany w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1 podać przyczyny zwrotu środków.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wojewoda wezwie pisemnie Powiat do jego złożenia w terminie określonym w wezwaniu.
5. Niezastosowanie się przez Powiat do wezwania, o którym mowa w § 3 ust. 4, będzie skutkowało uznaniem przekazanych Powiatowi środków za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem. Wojewoda określi w drodze decyzji kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, wskaże nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 4

1. Wojewodzie przysługuje prawo do:
 - 1) kontrolowania sposobu wykorzystywania dotacji i prawidłowości wykonania zadania, zarówno w toku realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224);
 - 2) rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym;
 - 3) wglądu w dokumentację związaną z realizacją zadania.
2. Powiat obowiązany jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

§ 5

1. Powiat zobowiązuje się do:
 - 1) zwrotu niewykorzystanej części środków, o których mowa w § 1 ust. 1, w terminie do dnia **15 stycznia 2022 r.**;
 - 2) zwrotu odsetek bankowych od środków w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, o których mowa w § 1 ust. 1, w terminie do dnia **15 stycznia 2022 r.**
2. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrana niezależnie lub w nadmiernej wysokości
- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności będących podstawą zwrotu, na wskazany rachunek bankowy.
3. Zwrot środków i odsetek bankowych, po upływie terminów określonych w § 5 ust. 1 następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu, do dnia wpływu na rachunek Wojewody.
4. Zwroty niewykorzystanej dotacji dokonywane w 2021 r. należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **86 1010 1010 0100 6722 3000 0000**.
5. Zwrot niewykorzystanych środków finansowych dokonywany w terminie od 1 stycznia 2022 r. do 31 stycznia 2022 r. należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **66 1010 1010 0100 6713 9135 0000**.
6. Zwrot dotacji dokonywany w terminie po 31 stycznia 2022 r., ewentualnie odsetki bankowe od przekazanej Powiatowi dotacji oraz odsetki od dotacji zwróconej po terminie należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **36 1010 1010 0100 6722 3100 0000**.

§ 6

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 7

1. Powiat może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Powiat może odstąpić od umowy, jeżeli Wojewoda nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie,
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - 3) nieprzedłożenia przez Powiat sprawozdań z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 4) odmowy poddania się przez Powiat kontroli albo niedoprowadzenia w terminie określonym przez Wojewodę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Wojewoda, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 9

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 10

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236 i 1535) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.)

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

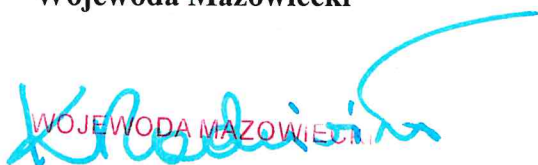
§ 12

Umowa nie wymaga opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Mazowiecki


WOJEWODA MAZOWIECKI

Konstanty Radziwiłł

Powiat

STAROSTA

Jan Zalewski

WICESTAROSTA

Beata Józwiak

SKARBNIK POWIATU


mgr Renata Krzyżewska

Załączniki:

- 1) Wniosek Powiatu;
- 2) Wzór sprawozdania końcowego z wykorzystania dotacji celowej.

Pieczęć Powiatu

Załącznik nr 1 do umowy nr 22/DPS 2021 z dnia 2020.12.22

WNIOSEK O PRZEKAZANIE DOTACJI W 2021 r. - PROWADZENIE I ROZWÓJ INFRASTRUKTURY DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ - 2021 ROK
(rozdział 85202 § 2130)

Lp.	Organ prowadzący	Nazwa i adres domu pomocy społecznej	Środki ogółem przeznaczane na realizację zadania w 2021 r. (kol. 5 + kol. 6)	Środki własne przeznaczone na realizację zadania w 2021 r.	Wnioskowane środki z dotacji budżetu państwa na realizację zadania w 2021 r.	Opis zadania
1	2	3	4	5	6	7
1	Powiat Pultuski	Dom Pomocy Społecznej w Pultusku ul. Teofila Kwiatkowskiego 19A 306-100 Pultusk	45 750	9 150	36 600	Zakup środków ochrony osobistej: rękawiczek jednorazowych, wszelkiego rodzaju płynów do mycia i dezynfekcji rąk, podłóg i innych powierzchni, mopów i innych tego typu produktów; Dodatki do wynagrodzeń dla pracowników (wynagrodzenia wraz z pochodnymi); Zakup materiałów i wyposażenia: pojemniki na odpady medyczne, lodówka na odpady medyczne, pojemniki na leki, maszyny i pianki do golenia, pościel, ręczniki, bielizna, rękawiczki jednorazowe, płyny do czyszczenia powierzchni i do dezynfekcji rąk, zestawy mop i wózek oraz inny sprzęt myjąco-sprząający;
2.	Powiat Pultuski	Dom Pomocy Społecznej w Oldakach Oldaki 7 06-126 Gzy	58 000	11 600	46 400	

3.	Powiat Pułtowski	Dom Pomocy Społecznej w Obrytem Obryte 188 07-215 Obryte	137 500	27 500	110 000	<p>Dodatkowe wynagrodzenia dla pracowników DPS wykonujących obowiązki służbowe w bezpośrednim kontakcie z Mieszkańcami Domu;</p> <p>Zakup profesjonalnych środków chemicznych i osprzętu, w tym koncentratów do mycia podłóg, szyb, glazury, żele do WC oraz mopy płaskie ze stelażami i nakładki na mopy;</p> <p>Zakup pościeli bawełnianej (powłoki na kołdry, poszwy na poduszki, prześcieradła zwykle i z gumką) oraz ręczników kąpielowych;</p> <p>Zakup farb do odnawiania ścian w pokojach mieszkalnych oraz pomieszczeniach wspólnych (stołówki, łazienki, świetlice, korytarze, klatki schodowe), w tym zakup farb zmywalnych i o podwyższonej odporności na ścieranie;</p>
RAZEM:			241 250	48 250	193 000	

Na podstawie wniosku Powiatu z 10 września 2021 r.

STAROSTA

.....
Jan Zabiegała
Starosta Powiatu

SKARBNIK POWIATU

.....
mgr Renata Krzyżewska
Skarbnik

Załącznik nr 2
do umowy nr

z dnia

.....
(pieczęć Miasta/Powiatu)

.....
(miejscowość, data)

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

określonego **umową nr** zawartą w dniu
pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a

I. **DOM POMOCY SPOŁECZNEJ¹**

1. Sprawozdanie merytoryczne (zwięzły opis działań i osiągniętych rezultatów)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Sprawozdanie finansowe

ŚRODKI OGÓŁEM przeznaczone na realizację zadania w 2021 r.		Dotacja z budżetu państwa na realizację zadania w 2021 r.		Środki własne na realizację zadania w 2021 r.	
Kwota ogółem zgodnie z umową (kol. 3 + kol. 5)	ŚRODKI ogółem ROZLICZONE (kol. 4 + kol. 6)	Dotacja przyznana zgodnie z umową	DOTACJA ROZLICZONA	Środki własne zgodnie z umową	ŚRODKI WŁASNE ROZLICZONE
1	2	3	4	5	6

3. Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie wydatków na realizację zadania

.....
.....
.....
.....
.....

4. Kwota środków niewykorzystanych przez dom pomocy społecznej

.....

¹ Punkty 1-4 sprawozdania należy uzupełnić oddzielnie dla każdego domu pomocy społecznej

Przyczyny niewykorzystania środków

.....
.....
.....

II. Informacja Miasta/Powiatu o niewykorzystanych środkach finansowych przez wszystkie domy pomocy społecznej² ogółem

– kwota niewykorzystanych środków

w tym:

– kwota odsetek bankowych

Załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sprawozdanie sporządził/a:

.....

.....

dane do kontaktu (telefon, e-mail)

.....
Pieczęć Miasta/Powiatu

.....
Podpis Prezydenta/Starosty

² W przypadku zwrotu środków do sprawozdania należy dołączyć potwierdzenia przelewów na właściwe rachunki bankowe Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie