

Umowa nr W/UMWM-UU/UM/RF/5153/2026

o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Instrumentu Wsparcia Inwestycji Samorządowych – Mazowsze Pomaga na realizację Zadania pn. *Przebudowa drogi powiatowej nr 3404W na odcinku Pokrzywnica-Trzepowo*

zawarta w *PKOCKU* pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie (03-719), przy ul. Jagiellońskiej 26,
NIP: 1132453940, REGON: 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego, na podstawie uchwały nr 13/149/26 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 stycznia 2026 r., z późn. zm., działają:

Pan Adam Struż - Marszałek Województwa Mazowieckiego
Pan Michał Lebowicz - Urzędnik

a

Powiatem Pułuskim, z siedzibą w Pułusku (06-100), przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11,
NIP: 5681618062, REGON: 130377729,
reprezentowanym przez:

Pana Roberta Czyżewskiego – Starostę Pułuskiego,

Panią Emilię Agatę Gąsecką – Wicestarostę Pułuskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pułuskiego – Panią Renatę Krzyżewską,

których umocowanie do reprezentowania Beneficjenta potwierdzają dokumenty złożone przy Wniosku o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego - Wniosek o udzielenie Dotacji, zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, jest art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 720), art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm., dalej „UoFP”) oraz art. 48 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, z późn. zm.) w związku z uchwałą nr 73/26¹ Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 maja 2026 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej z przeznaczeniem na realizację projektów w ramach „Instrumentu Wsparcia Inwestycji Samorządowych – Mazowsze Pomaga”.

¹ Zmieniona uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 90/26 z dnia 16 czerwca 2026 r.

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- 1) „**Beneficjent**” – Powiat Pułtuski;
- 2) „**Departament**” – komórkę organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie właściwą w zakresie realizacji zadań w ramach „Instrumentu Wsparcia Inwestycji Samorządowych – Mazowsze Pomaga”;
- 3) „**Dotacja**” – wypłacona pomoc finansową, o której mowa w pkt 5;
- 4) „**Podwójne finansowane**” - sfinansowanie/rozliczenie tych samych wydatków, w części lub w całości, z różnych źródeł, w tym także z innych programów wsparcia pochodzących z budżetu Województwa Mazowieckiego oraz z UE;
- 5) „**Pomoc finansowa**” – pomoc finansową udzieloną w formie dotacji celowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego, przeznaczoną na pokrycie wydatków kwalifikowanych związanych z realizacją Zadania Beneficjenta, poniesionych po zawarciu Umowy. Maksymalna wysokość udzielonej Pomocy finansowej nie może przekroczyć 60% całkowitej wartości kwalifikowanej Zadania i kwoty 4 000 000,00 zł;
- 6) „**Realizator Zadania**” – podmiot wskazany przez Beneficjenta, który w imieniu i na rzecz Beneficjenta realizuje Zadanie lub jego część (*jeśli dotyczy*). Realizatorem może być jedynie jednostka organizacyjna Beneficjenta, nieposiadająca osobowości prawnej;
- 7) „**Rozliczenie dotacji**” – złożenie przez Beneficjenta, do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie przez aplikację Witkac Form, rozliczenia wydatków kwalifikowanych w ramach Wkładu własnego oraz w ramach udzielonej pomocy finansowej wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie oraz zwrot niewykorzystanych środków w terminie przewidzianym w Umowie;
- 8) „**Rozpoczęcie realizacji Zadania**” - poniesienie pierwszego wydatku kwalifikowanego na realizację Zadania, nie wcześniej niż 1 stycznia 2026 r.;
- 9) „**Umowa**” – umowę o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Instrumentu Wsparcia Inwestycji Samorządowych – Mazowsze Pomaga;
- 10) „**Wkład własny**” – środki własne Beneficjenta lub środki pochodzące z innych źródeł (z wykluczeniem wsparcia z budżetu Województwa Mazowieckiego oraz UE pozyskane przez Beneficjenta, stanowiące minimum 40% całkowitej kwalifikowanej wartości Zadania, przeznaczone na jego realizację. Środki stanowiące Wkład własny Beneficjenta mogą być poniesione na realizację Zadania przed dniem zawarcia Umowy jednak nie wcześniej niż przed 1 stycznia 2026 r.;
- 11) „**Województwo**” – Województwo Mazowieckie;
- 12) „**Wniosek**” – formularz wniosku o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Instrumentu na dofinansowanie realizacji Zadania, złożony przez Wnioskodawcę w aplikacji Witkac Form, zgodnie z Regulaminem;
- 13) „**Wydatki kwalifikowane**” – należy przez to rozumieć niezbędne wydatki faktycznie poniesione na realizację Zadania ujęte we Wniosku, których wydatkowanie nastąpi nie wcześniej niż przed 1 stycznia 2026 r. i nie później niż we wskazanej w Umowie dacie zakończenia realizacji Zadania;
- 14) „**Wydatki niekwalifikowane**” – należy przez to rozumieć wydatki, które nie spełniają warunków określonych w pkt 13; wydatki które na mocy odrębnych przepisów prawa nie mogą być przedmiotem dofinansowania w ramach pomocy finansowej, w tym m.in. zakup nieruchomości, kary umowne, odszkodowania oraz wydatki,

o których mowa w art. 17 ust. 15 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1275 z 24 kwietnia 2024 r. w sprawie charakterystyki energetycznej budynków;

- 15) „Zadanie” – zadanie pn. *Przebudowa drogi powiatowej nr 3404W na odcinku Pokrzywnica-Trzepowo*, na które została udzielona pomoc finansowa na podstawie Umowy;
- 16) „Zakończenie realizacji Zadania” – rzeczowe i finansowe zakończenie realizacji Zadania, przez które należy rozumieć odbiór wszystkich dostaw, usług lub robót budowlanych, dokonanie wszystkich płatności w ramach realizacji Zadania oraz złożenie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie wniosku o rozliczenie Zadania poprzez aplikację Witkac Form.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego na dofinansowanie realizacji Zadania pn. *Przebudowa drogi powiatowej nr 3404W na odcinku Pokrzywnica-Trzepowo* w ramach „Instrumentu Wsparcia Inwestycji Samorządowych – Mazowsze Pomaga”, w kwocie i roku, o których mowa w § 2 ust. 2 i ust. 3 oraz określenie warunków wykorzystania i rozliczenia tej pomocy finansowej.
2. Szczegółowy opis Zadania został określony we Wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zgodnie z deklaracją Beneficjenta zawartą we Wniosku, Zadanie jest realizowane w terminie od dnia 01.06.2026 roku do dnia 31.05.2027 roku.
4. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 3, jest możliwa na uzasadnioną prośbę Beneficjenta.
5. Pomoc finansowa, o której mowa w § 2 ust. 2, może być przeznaczona wyłącznie na sfinansowanie wydatków kwalifikowanych związanych z realizacją Zadania, poniesionych po zawarciu Umowy, a przed terminem zakończenia realizacji Zadania, wskazanym w ust. 3 powyżej.
6. Pomoc finansowa, o której mowa w § 2 ust. 2, nie może być przeznaczona na sfinansowanie wydatków niekwalifikowanych.

§ 2.

Finansowanie Zadania

1. Całkowita kwalifikowana wartość Zadania wynosi 9 595 420,00 zł (słownie: dziewięć milionów pięćset dziewięćdziesiąt pięć tysięcy czterysta dwadzieścia złotych i 00/100).
2. Województwo zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi pomoc finansową w formie dotacji celowej stanowiącą nie więcej niż 60% całkowitej kwalifikowanej wartości Zadania, w kwocie nieprzekraczającej 2 500 000,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych i 00/100), na sfinansowanie przez Beneficjenta wydatków związanych z realizacją Zadania.
3. Województwo oświadcza, że kwota pomocy finansowej, o której mowa w ust. 2, została zaplanowana w budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2026, przyjętym uchwałą nr 191/25 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 16 grudnia 2025 r., z późn. zm., w sprawie uchwały budżetowej Województwa Mazowieckiego na 2026 rok (11.3.68 – Instrument Wsparcia Inwestycji Samorządowych – Mazowsze Pomaga) w dziale 600 rozdziale 60014 § 6300 w wysokości 2 500 000,00 zł.
4. Pomoc finansowa, o której mowa w ust. 2, będzie przekazana Beneficjentowi na podstawie wniosku o wypłatę Dotacji w terminie wskazanym w ust. 12.

5. Beneficjent może zawnioskować jedynie o kwotę Dotacji na pokrycie bieżących płatności, tj. takich, których rozliczenie będzie możliwe w terminie określonym w § 5 ust. 1.
6. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę Dotacji w roku budżetowym nie później niż do 30 listopada. Złożenie wniosku po tym terminie może skutkować brakiem możliwości wypłaty Dotacji w danym roku i w konsekwencji jej utratą.
7. Województwo może wypłacić Dotację jednorazowo lub w kilku transzach w roku budżetowym, nie później niż do 31 grudnia roku, na który udzielona została pomoc finansowa, po przedłożeniu wniosku o wypłatę Dotacji przez Beneficjenta w terminie wskazanym w ust. 12.
8. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego, na który wpłynie pomoc finansowa i z którego będą dokonywane wszystkie płatności w ramach udzielonej pomocy finansowej związane z realizacją Zadania po dniu zawarcia Umowy.
9. W przypadku uzyskania odsetek od kapitalizacji środków pochodzących z pomocy finansowej, odsetki uzyskanie podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany w § 6 ust. 7 w terminie 7 dni od ich naliczenia przez bank, nie później niż do 31 grudnia roku, w którym Beneficjent otrzymał pomoc finansową.
10. Transze Dotacji wypłacane są na wniosek Beneficjenta, o którym mowa w ust. 7, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 02 1020 1592 0000 2902 0278 1946.
11. Beneficjent może uzyskać refinansowanie wydatków poniesionych ze środków własnych, o ile zostały wydatkowane po zawarciu Umowy, w tym samym roku budżetowym co wypłacona transza Dotacji.
12. Wypłata środków następuje:
 - 1) w terminie 15 dni roboczych od dnia wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie prawidłowo wypełnionego *Wniosku o wypłatę Dotacji*;
 - 2) po pozytywnej weryfikacji przez Departament rozliczenia poprzedniej wypłaconej transzy Dotacji;
 - 3) pod warunkiem dostępności środków w budżecie Województwa Mazowieckiego;
 - 4) pod warunkiem zwrotu niewydatkowanej kwoty poprzedniej wypłaconej transzy Dotacji.
13. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania na realizację Zadania środków finansowych stanowiących Wkład własny kwalifikowany w kwocie 7 095 420,00 zł (słownie: siedem milionów dziewięćdziesiąt pięć tysięcy czterysta dwadzieścia złotych i 00/100), stanowiący nie mniej niż 40% całkowitej kwalifikowanej wartości Zadania.
14. Niewydatkowanie Dotacji udzielonej w pełnej wysokości, skutkuje zwrotem niewykorzystanych środków finansowych.

§ 3.

Realizacja Zadania

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Zadania z należytą starannością w sposób racjonalny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Wnioskiem.
2. W przypadku wystąpienia prac koniecznych, zaniechanych (prace/elementy, których brak realizacji nie wpłynie na osiągnięcie celu Zadania), zamiennych (w zakresie użytych materiałów lub sposobu wykonania poszczególnych prac) nadzoru inwestorskiego lub rozszerzenia zakresu rzeczowego związanego z jednoczesnym wzrostem kosztu całkowitego, Beneficjent jest zobowiązany do skorygowania Wniosku w aplikacji Witkac Form. Zmiana ta wymaga aneksu do Umowy.
3. Wszelkie pozostałe zmiany zakresu rzeczowego i/lub finansowego, nie wymienione w ust. 2, wymagają zgody Zarządu Województwa Mazowieckiego.
4. Pomoc finansowa udzielona w ramach Instrumentu Wsparcia Inwestycji Samorządowych - Mazowsze Pomaga nie może zostać przeznaczona na inne Zadanie realizowane przez Beneficjenta.

5. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji Zadania za I półrocze roku budżetowego do dnia 31 lipca bieżącego roku.
6. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w zakresie wydatków kwalifikowanych Zadania, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) w przypadku zwiększenia wydatków kwalifikowanych Zadania nie następuje zwiększenie wysokości pomocy finansowej udzielonej Beneficjentowi;
 - 2) w przypadku zmniejszenia wydatków kwalifikowanych Zadania wartość udzielonej pomocy finansowej nie może przekroczyć 60 % całkowitej kwalifikowanej wartości Zadania.
7. Konieczność zmiany Umowy Beneficjent zgłasza najpóźniej w terminie 30 dni przed końcem realizacji Zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3. Zgłoszenie musi zawierać uzasadnienie zakresu proponowanych zmian, a także zaktualizowany Wniosek w aplikacji Witkac Form.
8. Dokonanie przez Beneficjenta nieuzasadnionej zmiany lub nieuzasadnionego zwiększenia lub zmniejszenia zakresu rzeczowego Zadania, niezaakceptowanych przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, skutkuje utratą przez Beneficjenta całości lub części pomocy finansowej udzielonej Beneficjentowi na realizację tego Zadania.
9. Zakres zmian podlega ocenie Zarządu Województwa Mazowieckiego. W razie konieczności Beneficjent może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień lub złożenia w aplikacji Witkac Form zmodyfikowanego Wniosku stosownie do zakresu planowanych zmian.

§ 4. Zobowiązania Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) wydatkowania środków Dotacji zgodnie z przeznaczeniem, zgodnie z Wnioskiem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oszczędnie, terminowo i racjonalnie;
- 2) poniesienia i rozliczenia ostatniego wydatku kwalifikowanego z udzielonej pomocy finansowej najpóźniej do dnia 31 grudnia roku, na który udzielono pomoc finansową, z uwzględnieniem terminu zakończenia realizacji Zadania określonego w § 1 ust. 3;
- 3) zapewnienia środków na pokrycie Wkładu własnego;
- 4) dokonywania zakupu usług/towarów/robót budowlanych w ramach Zadania, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) niezwłocznego, pisemnego informowania Departamentu o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić prawidłową i/lub terminową realizację Zadania lub wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy;
- 6) niezwłocznego, pisemnego informowania Departamentu o wszczęciu wszelkich kontroli przeprowadzanych przez inne podmioty w ramach Zadania, w szczególności o stwierdzonych nieprawidłowościach;
- 7) stosowania wytycznych i komunikatów Województwa dotyczących realizacji Zadania umieszczonych na stronie mazovia.pl;
- 8) stosowania wzorów dokumentów udostępnionych w aplikacji Witkac Form oraz na stronie mazovia.pl.

§ 5. Rozliczenie wydatków kwalifikowanych poniesionych na realizację Zadania

1. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia rozliczenia wypłaconej transzy Dotacji przez aplikację Witkac Form w terminie 45 dni od dnia otrzymania transzy Dotacji, na wskazany w § 2 ust. 10 rachunek bankowy, z uwzględnieniem zapisów § 6. Jednocześnie w przypadku ostatniej transzy Dotacji wypłaconej w danym roku, Beneficjent zobowiązuje się do złożenia wniosku o rozliczenie wydatków nie później niż do ostatniego dnia roboczego tego roku, w którym Beneficjentowi wypłacono Dotację.

2. W przypadku wydatków sfinansowanych przez Beneficjenta z Wkładu własnego, które nie zostały przedstawione do rozliczenia wraz z wydatkami kwalifikowanymi poniesionymi z Dotacji, Beneficjent zobowiązuje się do złożenia wniosku o rozliczenie wydatków sfinansowanych z Wkładu własnego do dnia zakończenia realizacji Zadania, wskazanego w § 1 ust. 3, nie później niż do ostatniego dnia roboczego tego roku, w którym zakończył realizację Zadania.
3. Rozliczenie wydatków kwalifikowanych ze środków z Dotacji oraz środków Wkładu własnego w ramach realizacji Zadania, dokonywane jest na podstawie zakresu rzeczowego, wskazanego we Wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy z wyłączeniem wydatków, na które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pomoc finansowa nie może zostać udzielona.
4. W przypadku niezłożenia rozliczenia do dnia 31 grudnia roku wypłacenia Dotacji, Departament Kontroli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie zawiadomi o tym fakcie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych.
5. Wydatki kwalifikowane przedstawiane do rozliczenia Dotacji nie mogą być Podwójnie finansowane.
6. Wszystkie wydatki kwalifikowane w ramach Zadania są ponoszone wyłącznie przez Beneficjenta lub Realizatora zadania.
7. Do rozliczenia wydatków Beneficjent jest zobowiązany załączyć niezbędne dokumenty wskazane w aplikacji Witkac Form, które potwierdzają sfinansowanie wydatków kwalifikowanych ze środków z Dotacji oraz Wkładu własnego w ramach realizacji Zadania, w szczególności:
 - 1) zestawienie dotyczące poniesionych wydatków w ramach Zadania zgodne z udostępnionym wzorem;
 - 2) wyciągi bankowe potwierdzające wpływ środków Dotacji na rachunek Beneficjenta;
 - 3) wyciągi bankowe potwierdzające zapłatę na rzecz dostawców/wykonawców usług/towarów ze środków Dotacji oraz ze środków własnych;
 - 4) wyciągi bankowe potwierdzające zwrot na rachunek Województwa niewydatkowanej transzy Dotacji;
 - 5) inne dokumenty potwierdzające prawidłową realizację Zadania, wskazane przez Województwo.
8. Na zakończenie realizacji Zadania Beneficjent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia wskazującego nazwę Zadania, potwierdzającego, że wszystkie wydatki kwalifikowane poniesione w ramach Zadania są zgodne z ustalonym zakresem rzeczowym Zadania oraz że zakres ten został wykonany w 100 % i nie wymaga zmian.
9. Departament weryfikuje i zatwierdza każde przedstawione rozliczenie Dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2, w terminie 30 dni roboczych od dnia wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie prawidłowego i kompletnego rozliczenia.
10. Beneficjent nie ma obowiązku proporcjonalnego rozliczania wydatku kwalifikowanego w odniesieniu do procentowego udziału Dotacji w całkowitej wartości Zadania.

§ 6.

Obowiązek zwrotu Dotacji

1. Zwrotu całości lub części niewykorzystanej transzy Dotacji, wypłaconej w roku budżetowym, należy dokonać na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 7, nie później niż do dnia złożenia wniosku o rozliczenie wydatków kwalifikowanych z Dotacji poniesionych na realizację Zadania. Jednocześnie, w przypadku ostatniej transzy Dotacji wypłaconej w roku, zwrotu należy dokonać nie później niż do ostatniego dnia roboczego tego roku, w którym Beneficjent Dotację otrzymał. Za dzień zwrotu uznaje się dzień, w którym nastąpiło zaksięgowanie kwoty zwrotu na rachunku bankowym Województwa.

2. Zwrotowi do budżetu Województwa podlega ta część Dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, na zasadach i w terminach określonych w art. 252 UoFP.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent zwraca środki Dotacji, w części równej zakwestionowanym wydatkom, w terminie 15 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania transzy Dotacji do dnia jej zwrotu.
4. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 5, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu wypłaconej Dotacji w części równej otrzymanemu innemu dofinansowaniu, w terminie 15 dni roboczych od daty otrzymania dofinansowania. Środki Dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Województwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia otrzymania przez Beneficjenta Dotacji z budżetu Województwa do dnia jej zwrotu.
5. W przypadku stwierdzenia przez Departament wydatków poniesionych z naruszeniem warunków Umowy, kwotę Dotacji obniża się o wartość wydatków poniesionych w ramach udzielonej pomocy finansowej, które zostały uznane za poniesione nieprawidłowo.
6. Podatek VAT stanowi Wkład własny Beneficjenta i nie może być rozliczony z udzielonej pomocy finansowej.
7. Zwrotu Dotacji lub odsetek, o których mowa w ust. 1-4, należy dokonać:
 - 1) w tym samym roku budżetowym, w którym Beneficjent otrzymał transzę Dotacji, na rachunek bankowy nr: 46 1020 1097 0000 7802 0129 6631;
 - 2) w roku następnym, gdy zwrot następuje w innym roku budżetowym niż ten, w którym Beneficjent otrzymał transzę Dotacji, na rachunek bankowy nr: 93 1020 1097 0000 7802 0007 5622.

§ 7.

Obowiązek informacyjno-promocyjny

1. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania logotypu Instrumentu oraz informacji, że realizowane Zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Województwa Mazowieckiego poprzez zastosowanie formuły:

„Zadanie pn. Przebudowa drogi powiatowej nr 3404W na odcinku Pokrzywnica-Trzepowo współfinansowano ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego.”
2. Logotyp i informację należy umieścić na wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych, tj. we wszystkich materiałach (szkoleniowych, edukacyjnych itp.), publikacjach, informacjach dla mediów, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Beneficjenta (Facebook, Twitter, Instagram i in.), a także we wszystkich wystąpieniach publicznych, w tym radiowych, telewizyjnych i internetowych dotyczących realizowanego Zadania oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Dodatkowo, w komunikacji w mediach społecznościowych związanej z realizowanym Zadaniem, Beneficjent jest zobowiązany do stosowania hashtagów – #Mazowszepromaga, #programywspacia i #solidarnośćmazowiecka.
3. Logotyp marki Mazowsze, logotyp programów wsparcia oraz herb województwa mazowieckiego wraz z wytycznymi do stosowania znajdują się na stronie www.mazovia.pl.
4. Dodatkowo, Beneficjent po zakończeniu realizacji Zadania jest zobowiązany do umieszczenia na okres minimum 5 lat, w miejscu zwyczajowo przyjętym, tablicy informacyjnej o wymiarach minimum 90 x 70 cm, której wzór został udostępniony na stronie www.mazovia.pl. Koszt przygotowania i montażu tablicy informacyjnej jest kosztem Beneficjenta i nie może być rozliczony z udzielonej pomocy finansowej.
5. Beneficjent po zakończeniu realizacji Zadania załączy w aplikacji Witkac Form materiały, w postaci linków internetowych lub plików jpg, zawierające informację o Zadaniu (np. do strony internetowej lub mediów

społecznościowych Beneficjenta i innych lub mediów lokalnych) pokazujące efekty zapisów wynikających z ust. 1 (np. rozpoczęcie inwestycji, jej realizacja i zakończenie).

6. Beneficjent przekaże co najmniej 5 zdjęć z efektów realizacji Zadania w aplikacji Witkac Form, w tym co najmniej 1 zdjęcie z tablicą informacyjną, o której mowa w ust. 4, wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska autora z informacją o zgodzie na wykorzystanie załączonych zdjęć na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Województwo Mazowieckie.

§ 8.

Kontrola Zadania

1. Województwo sprawuje kontrole prawidłowości wykonania przez Beneficjenta Zadania.
2. Kontrola realizacji Zadania przeprowadzana jest na zasadach określonych w obowiązującym regulaminie kontroli podmiotów podlegających kontroli na mocy przepisów prawa lub postanowień umów, przyjętym przez Województwo, na co Beneficjent wyraża zgodę. Regulamin kontroli znajduje się na stronie internetowej www.mazovia.pl.
3. Województwo przez cały okres realizacji Zadania (o którym mowa w § 1 ust. 3) aż do upływu okresu 5 lat od daty zakończenia realizacji Zadania, jest uprawnione do kontroli i wizytacji realizowanego przez Beneficjenta Zadania oraz prawidłowości realizacji jego obowiązków wynikających z Umowy.
4. Kontrole realizacji Zadania przeprowadzają na podstawie upoważnienia wyznaczeni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
5. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym (kontrolującym) zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Zadania.
6. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzone również w siedzibie Województwa.
7. W ramach kontroli osoby upoważnione (kontrolujący) mogą analizować dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania Zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
8. Województwo poinformuje Beneficjenta o wynikach kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie. Dokonane w postępowaniu kontrolnym ustalenia przedstawia się w wystąpieniu pokontrolnym.
9. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosków i zaleceń do ich wykonania i powiadomienia Województwa o sposobie ich wykonania.

§ 9.

Rozwiązanie Umowy

1. Strony mogą rozwiązać Umowę na podstawie zgodnego oświadczenia Stron, w szczególności wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności.
2. Województwo zastrzega sobie prawo jednostronnego rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia:
 - 1) zaniechania realizacji Zadania;
 - 2) wykorzystania Dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) działań Beneficjenta sprzecznych z postanowieniami Umowy lub niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) pobrania Dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

- 5) niedotrzymania przez Beneficjenta terminów i zasad rozliczenia Dotacji określonych w Umowie;
 - 6) utrudniania lub uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli Zadania przez Województwo.
3. W przypadku rozwiązania przez Województwo Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu wypłaconej Dotacji. Zwrot Dotacji następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 252 UoFP.

§ 10.

Niezbywalność praw i obowiązków

1. Uprawnienia przysługujące Beneficjentowi na podstawie Umowy są niezbywalne.
2. Nie można również przenieść praw i obowiązków Beneficjenta wynikających z Umowy, z wyjątkiem powierzenia realizacji Zadania jednostce organizacyjnej Beneficjenta, umocowanej jako Realizator Zadania.

§ 11.

Ochrona danych osobowych osób fizycznych przekazywanych w celu prawidłowego wykonania i rozliczenia umowy

1. Strony oświadczają, że w ramach realizacji Umowy, w związku z przetwarzaniem danych osobowych wspólnie realizują obowiązki Administratora Danych Osobowych zgodnie z art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., z późn. zm., (zwanego dalej „RODO”), w zakresie i na zasadach ustalonych w niniejszym paragrafie.
2. Strony będą przetwarzały dane:
 - 1) osób wskazanych jako osoby do kontaktu/odpowiedzialne za realizację Zadania (imię i nazwisko, podpis, adres e-mail, numer telefonu, stanowisko lub pełniona funkcja, miejsce pracy) w celu realizacji Umowy;
 - 2) Wykonawców (imiona i nazwiska przedstawicieli, PESEL, nazwa firmy, NIP, REGON, nr rachunku bankowego), w celu weryfikacji poprawności realizacji Zadania.
3. Strony przetwarzają dane jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy. Wszelkie pozostałe dane powinny zostać zanonimizowane przed ich przekazaniem. Każda ze Stron odpowiada za dane wyłącznie od momentu ich otrzymania.
4. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 24 RODO, posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO oraz stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, w szczególności Strony zobowiązują się:
 - 1) przetwarzać przekazane dane osobowe zgodnie z Umową, przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) powstrzymać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć bezpieczeństwo danych osobowych albo narazić drugą Stronę na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną;
 - 3) zapewnić, że dostęp do danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie i polecenie do przetwarzania tych danych oraz zobowiązali się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
5. Zakres odpowiedzialności Beneficjenta obejmuje realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą z art. 15-22 RODO oraz realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO, zarówno w imieniu własnym jak i na rzecz Województwa Mazowieckiego.
6. W celu realizacji obowiązku informacyjnego Beneficjent przekazuje osobom, których dane dotyczą klauzulę Informacyjną stanowiącą załącznik nr 2 Umowy albo implementuje jej treść do własnej klauzuli informacyjnej i uwzględnia kwestie dotyczące współadministrowaniem danymi.

7. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 5, Beneficjent przekazuje osobom, których dane dotyczą, informacje o poczynionych ustaleniach dotyczących ich danych.
8. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających z współadministrowania danymi osobowymi, żadnej ze Stron nie przysługuje wynagrodzenie.
9. Każda ze Stron pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym administrowaniem danymi osobowymi.
10. Każda ze Stron odpowiada we własnym zakresie za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzała dane osobowe (w tym podmiotów przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne.
11. Każda Strona odpowiada we własnym zakresie za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora.
12. Strony ustalają punkt kontaktowy dla osób, których dane są przetwarzane:
 - 1) ze strony Województwa: inspektor ochrony danych, e-mail: iod@mazovia.pl,
 - 2) ze strony Beneficjenta: inspektor ochrony danych, e-mail: iod@powiatpultuski.pl
13. Zmiana danych osób wymienionych w ust. 12 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 12.

Klauzula informacyjna dla Beneficjenta

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Beneficjenta oraz osób wskazanych przez Beneficjenta, jako osobę do kontaktu/realizacji Zadania jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. 22 59 79 100, urzed_marszalkowski@mazovia.pl, e-Doręczenia.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo na iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Beneficjenta będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia Umowy lub ważności podejmowanych czynności;
 - 2) osób wskazanych przez Beneficjenta, jako osoby do kontaktu/odpowiedzialne za realizację Zadania (imię i nazwisko, podpis, adres e-mail, numer telefonu, stanowisko lub pełniona funkcja, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu wykonania Umowy o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Instrumentu Wsparcia Inwestycji Samorządowych – Mazowsze Pomaga na realizację Zadania.
 - 3) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W granicach i na zasadach określonych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w:
 - 1) ust. 3 pkt 1 i 2 przysługuje prawo:
 - a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania,
 - b) złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 2) ust. 3 pkt 2 przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.

- Beneficjent jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2.

§ 13.

Dostęp do informacji publicznej

Treść niniejszej Umowy stanowi informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902, z późn. zm.).

§ 14.

Dane kontaktowe

- Wszelkie zmiany, uzupełnienia Umowy albo jej rozwiązanie, wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
- Wszelkie zawiadomienia i wnioski przewidziane w Umowie oraz jakiegokolwiek uzgodnienia między Stronami dotyczące realizacji Zadania i/lub Umowy, aby zachować swoją ważność, muszą być doręczone Stronie w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Korespondencja w zakresie rozliczania Dotacji oraz monitorowania realizacji Zadania może odbywać się między Stronami za pośrednictwem aplikacji Witkac Form.
- W przypadku awarii aplikacji Witkac Form, dopuszcza się możliwość dostarczenia korespondencji w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Doręczeń korespondencji tradycyjnej dokonuje się na adresy:

- 1) dla Województwa Mazowieckiego:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich
ul. Brechta 7, 03-472 Warszawa

- 2) dla Beneficjenta: Powiatu Pułtuskiego

Starostwo Powiatowe W Pułtusk
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk

§ 15.

Postanowienia końcowe

- Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego ze względu na siedzibę Województwa, sądu powszechnego.
- W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają w szczególności przepisy UoFP oraz Kodeksu cywilnego.
- Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Beneficjenta i dwa dla Województwa.
- Data zawarcia Umowy jest data złożenia oświadczenia woli przez ostatnią ze Stron.
- Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.


§ 16.


Załączniki do Umowy

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Wniosek;
- 2) Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna.

POWIAT PUŁTUSKI:

STAROSTA

03.07.2026
(podpis i data)
Robert Czyżewski
Imię i nazwisko
Funkcja (np. w formie odcisku pieczęci)

WICESTAROSTA

03.07.2026
(podpis i data)
Ewelina Agata Gasecka
Imię i nazwisko
Funkcja (np. w formie odcisku pieczęci)

DYREKTOR

03.07.2026
(podpis i data)
DOROTA KALINOWSKA
Imię i nazwisko
Funkcja (np. w formie odcisku pieczęci)
Dorota Kalinowska

WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE:

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Adam Struzik
03.07.2026
(podpis i data)
Imię i nazwisko
Funkcja (np. w formie odcisku pieczęci)

WICE-MARSZAŁEK
Wiesław Rucoszuk
03.07.2026
(podpis i data)
Imię i nazwisko
Funkcja (np. w formie odcisku pieczęci)

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.

z up. Skarbnika Województwa Mazowieckie
Zastępca Dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów
ds. Księgowości Urzędu

Joanna Michalak

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego
na realizację Zadania w ramach „Instrumentu Wsparcia Inwestycji
Samorządowych – Mazowsze Pomaga”**

Dane wnioskodawcy

Nazwa: POWIAT PUŁTUSKI

Wpisz nazwę jednostki samorządu terytorialnego zgodną z obowiązującym statutem

NIP: 5681618062

REGON: 130377729

Adres: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11

Wpisz ulicę, numer domu, numer lokalu
06-100, Pułtusk

Wpisz kod pocztowy i miejscowość

Telefon:
233067101

E-mail:
sekretariat@powiatpultuski.pl

ePUAP: Skrytka Domyślna:/1424/skrytka Skrytka Skład_ESP:/1424/SkrytkaESP

Osoba do kontaktu

Imię i Nazwisko: Joanna Wolniak

Telefon:
236928577

E-mail:
j.wolniak@zdpptusk.com.pl

Zgłaszane zadanie

Nazwa zadania: Przebudowa drogi powiatowej nr 3404W na odcinku Pokrzywnica-Trzepowo
Wpisz nazwę zgodną ze wskazaną lub planowaną w uchwale budżetowej

Szczegółowy opis zadania:

Wymień w punktach działania do wykonania w przedsięwzięciu wraz z konkretnymi kategoriami kosztów do poniesienia

Zadanie polegać będzie na przebudowie drogi powiatowej nr 3404W na odcinku Pokrzywnica-Trzepowo na działkach nr: 439/2 obręb 0028 Pokrzywnica, gm. Pokrzywnica, 188 obręb 0024 Piskornia, gm. Pokrzywnica, 56 obręb 0002 Budy Obrębskie, gm. Pokrzywnica, 220 obręb 0021 Obręb, gm. Pokrzywnica, 78 obręb 0032 Trzepowo, gm. Pokrzywnica.

Przebudowa drogi będzie polegała na wzmocnieniu konstrukcji drogi, poszerzeniu drogi, wykonaniu chodnika w m.

Pokrzywnica i Trzepowo, poboczy, oczyszczenie i wymiana elementów odwadniających pas drogowym, wykonaniu zjazdów oraz wykonaniu nowego oznakowania.

Droga powiatowa nr 3404W Przewodowo Poduchowne – Gołdkowo – Pokrzywnica – Klusek (klasy Z) na odcinku Pokrzywnica (skrzyżowanie z ul. Szkolną – droga powiatowa nr 3401W) - Trzepowo, gmina Pokrzywnica usytuowana jest w pasie drogowym o szerokości zmiennej 10,00 m – 14,00 m. Planowany odcinek objęty zamierzeniem inwestycyjnym ma długość około 5 100 m. Stan istniejący drogi to jezdnia o nawierzchni bitumicznej szer. zmiennej 4,50 m – 5,50 m, pobocza obustronne szer. zmiennej 2,50 m – 5,00 m, chodnik jednostronny szer. ok. 1,50 m, rowy przydrożne. Odcinek opracowania przebiega częściowo przez obszar śródpolny, leśny oraz na terenie zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej.

Projekt zakłada:

- przebudowę jezdni w obrębie istniejącego pasa drogowego
- wykonanie zjazdów do posesji
- profilowanie poboczy
- wyczyszczenie rowów przydrożnych

Zakres prac na etapie realizacji przedsięwzięcia:

1. mechaniczne ścinanie i uzupełnianie poboczy,
2. korytowanie pod warstwy konstrukcyjne poboczy,
3. wykonanie warstw konstrukcyjnych jezdni, poboczy, zjazdów na posesję,
4. wyczyszczenie rowów przydrożnych, elementów odwadniających pas drogowy.

Spadki poprzeczne będą dostosowane do sposobu odwodnienia drogi.

Roboty w większości wykonywane będą przy użyciu sprzętu mechanicznego. Przewiduje się również wykonywanie robót ręcznie, szczególnie w miejscach występowania podziemnej infrastruktury technicznej.

Wykonane zostaną:

1. ROBOTY ROZBIÓRKOWE I PRZYGOTOWAWCZE,
2. ROBOTY ZIEMNE I KORYTOWANIE,
3. POBBUDOWY,
4. ODWODNIENIE,
5. NAWIERZCHNIE,
6. OZNAKOWANIE PIONOWE I POZIOME,
7. ROBOTY WYKOŃCZENIOWE,
8. REMONT PRZEPUSTU SKRZYNKOWEGO.

Uzasadnienie:

Wpisz potrzebę realizacji zadania

Droga powiatowa nr 3404W biegnie od skrzyżowania z drogą krajową nr 61 w m. Klusek przez miejscowości Trzepowo, Budy Obrębskie, Pokrzywnica (siedziba Gminy Pokrzywnica, Parafii pw. św. Józefa, Samorządowego Przedszkola Publicznego), Gołądkowo (siedziba Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Gołądkowie), Łachoń, Nowe Bulkowo, Sisice, Przewodowo Majorat do miejscowości Przewodowo (siedziba Parafii pw. Św. Rocha, Szkoły Podstawowej im. Przyjaźni Polsko-Węgierskiej). Droga ma łączną długość 21,712km, łączy gminy Pokrzywnica, Winnica, Gzy stanowiąc alternatywę/objazd m. Pułtusk dla ruchu tranzytowego Warszawa-Ciechanów (drogi krajowej nr 60) i dalej, główną drogą dla ruchu lokalnego, w tym obsługi produkcji rolniczej a także dojazdu służb ratunkowych i innych. Ze względu na bliskość obwodnicy m. Serock i realizację prac drogowych mających na celu połączenie drogą dwujezdniową Legionowa z Serockiem droga 3404W w przyszłości nabierze jeszcze większego znaczenia komunikacyjnego, również w perspektywie budowy północnej obwodnicy Warszawy i linii PKP relacji Zegrze-Przasnysz i lokalizacji w Trzepowie stacji PKP. Na wnioskowanym odcinku drogi 3404W o długości 5100,94 m znajdują się: remiza OSP w Trzepowie, liczne gospodarstwa rolne oraz przedsiębiorcy z innych branż.

Aktualny stan przygotowania zadania:

Uzyskane skuteczne zgłoszenie budowy lub wykonania innych robót budowlanych (zaświadczenie). Potwierdzamy, że w całkowitej wartości zadania uwzględniono wyłącznie wydatki kwalifikowalne, poniesione nie wcześniej niż 01 stycznia 2026 r. Realizatorem zadania będzie Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusku, ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk, załączone do wniosku załączniki są wystawione na realizatora zadania.

Przewidywany okres realizacji zadania: 2026-06-01 - 2027-05-31

Budżet zadania

Kwota całkowita:

9 595 420,00 zł

Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji to 60% kwoty całkowitej zadania, ale nie więcej 4 000 000,00 zł. Kwotę wnioskowanej dotacji:

- wpisz w pełnych złotych bez groszy,
- wpisz z określeniem roku lub lat, na który ją wnioskujesz,
- rozpisz na poszczególne lata, jeżeli to zadanie wieloletnie.

Kwota wnioskowanej dotacji:

2 500 000,00 zł

w tym:

Rok: 2026

Kwota: 2 500 000,00 zł

Rok: 2027

Kwota: 0,00 zł

Klasyfikacja budżetowa zadania w 2026 r.:

Uwzględniona lub planowana w budżecie Wnioskodawcy

Kwota dotacji:
2 500 000,00 zł

Dział:
600

Rozdział:
6014

Paragraf:
 bieżące majątkowe

Kwota wkładu własnego Wnioskodawcy: 7 095 420,00 zł

Numer rachunku bankowego: PL02102015920000290202781946

Oświadczenia

Oświadczam/my, że wszystkie dokumenty załączone do wniosku są zgodne z oryginałem.

Tak

Nie

Dane osób reprezentujących uprawnionych do elektronicznego podpisu wniosku

Imię	Drugie imię (opcjonalnie)	Nazwisko	Funkcja
Robert		Czyżewski	Starosta
Emilia	Agata	Gąsecka	Wicestarosta
Renata		Krzyżewska	Skarbnik

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Emilia
Agata Gąsecka
Data: 2026.06.23 13:16:04 CEST

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
Robert Czyżewski
Data: 2026.06.23 13:15:44
CEST

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
Renata Krzyżewska
Data: 2026.06.23 13:25:52
CEST

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. 22 5979 100, urząd_marszalkowski@mazovia.pl, e-Doręczenia.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo na iod@mazovia.pl.
3. Państwa dane osobowe:
 - 1) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym (na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa) w celu wykonania Umowy o udzielenie dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Instrumentu Wsparcia Inwestycji Samorządowych – Mazowsze Pomaga;
 - 2) mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu lub przez okres niezbędny dla ochrony interesów Województwa Mazowieckiego;
 - 3) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Źródłem danych obejmujących kategorie niezbędne do realizacji celu (imiona i nazwiska przedstawicieli, PESEL, nazwa firmy, NIP, REGON, nr rachunku bankowego), jest podmiot realizujący zadanie publiczne. Przekazanie tych danych jest uregulowane wzajemną umową bądź innymi ustaleniami między Województwem Mazowieckim, a Beneficjentem wykonującym zadanie publiczne. Województwo odpowiada tylko za dane przekazane przez Beneficjenta.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Państwu prawo żądania:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
 - 2) wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - 3) złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

