

UMOWA nr.....11/2024.....

zawarta w dniu 8.01.2024 r. w Pułtusku, pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP 568-16-18-062, REGON: 130377729, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusku z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk, w imieniu którego działa: Jan Zalewski Starosta Pułtuski i Beata Jóźwiak Wicestarosta Pułtuski zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

Jarosławem Kopciem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Agencja Informacyjna WPU24.PL Jarosław Kopeć z siedzibą: 07-215 Obyrte, Bartodzieje 53A, NIP: 536-10-88-616, REGON: 551002794, zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

Zamówienie zostało udzielone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest współpraca w roku 2024 w zakresie nielimitowanego publikowania zleconych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na portalu **WYKONAWCY** www.WPU24.pl Gazeta Internetowa Powiatu Pułtuskiego wszelkich informacji dotyczących działalności Powiatu Pułtuskiego - treści tekstowych, fotograficznych, audio-wideo (w tym także zaproszeń, życzeń, plakatów oraz linków przekierowujących) na stronie głównej portalu w działach, kategoriach przyporządkowanych danemu wydarzeniu.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie od dnia podpisania umowy przez ostatnią ze stron do 31.12.2024 r.

§ 2

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do publikowania przesłanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** informacji w sposób gwarantujący przejrzystość i czytelność tekstu.
2. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do oznaczenia informacji logo Powiatu Pułtuskiego, a także do zamieszczania innych znaków graficznych, które będą przekazywane w miarę potrzeb. Logo Powiatu Pułtuskiego zostanie przekazane **WYKONAWCY** usługi po podpisaniu umowy.
3. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do zamieszczania informacji w kategorii Polecamy/Powiat Pułtuski oraz na profilu Facebook Pułtusk wSieci.
4. Materiały do publikacji przesyłane będą na adres e-mail: biuro@wpu24.pl oraz adresy wskazane przez **WYKONAWCĘ**.
5. Publikacja informacji następować będzie sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami **ZAMAWIAJĄCEGO**, we wskazanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** terminach.
6. **WYKONAWCA** może także kopiować materiały do publikacji ze strony www.powiatpultuski.pl lub z profilu społecznościowego Facebook **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 3

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny względem osób fizycznych skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia przewidziany w przepisach art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., zwane dalej „RODO”), tj. że poinformował osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia, że ich dane osobowe w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym zostaną udostępnione **ZAMAWIAJĄCEMU** w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
2. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. **WYKONAWCA** zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
4. **ZAMAWIAJĄCY**, w trybie art. 28 RODO powierza **WYKONAWCY** dane osobowe, tj. dane osób wyznaczonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do realizacji niniejszej umowy, wskazanych w niniejszej umowie do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
5. **WYKONAWCA** będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe oraz dane dotyczące następujących kategorii osób — pracowników **ZAMAWIAJĄCEGO** — w postaci imion i nazwisk, numerów telefonów oraz adresów mailowych, wyłącznie w celu realizacji umowy.
6. **WYKONAWCA** zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
7. **WYKONAWCA** zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz będzie prowadził i aktualizował rejestr.
9. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. B RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
10. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie w przypadku, jeżeli obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega **WYKONAWCA**. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje



Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

11. **WYKONAWCA** ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
12. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje **WYKONAWCĘ** do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej lub mailowej.
13. **WYKONAWCA** na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi **ZAMAWIAJĄCEMU** przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. **WYKONAWCA** zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
14. **WYKONAWCA** po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym **WYKONAWCA** powiadomi **ZAMAWIAJĄCEGO** pisemnie o fakcie usunięcia danych.
15. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez **WYKONAWCĘ** warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w okresie o którym mowa w §1 ust. 2, **WYKONAWCA** otrzyma wynagrodzenie w wysokości **14.760,00 zł brutto** (słownie: *czternaście tysięcy siedemset sześćdziesiąt złotych i zero groszy*).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w 12 równych ratach miesięcznych, tj. raz w miesiącu za publikację informacji, o których mowa w § 1 w wysokości **1.230 zł brutto** (słownie: *jeden tysiąc dwieście trzydzieści złotych i zero groszy*). Faktury wystawione będą ostatniego dnia każdego miesiąca, za wyjątkiem grudnia, kiedy to faktura będzie wystawiona w terminie do 26 grudnia 2024 r.
3. **WYKONAWCA** oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług oraz jest uprawniony do wystawienia faktury.
4. Należność **WYKONAWCY** z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem w terminie 14 dni liczonych od dnia dostarczenia do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy **WYKONAWCY** wskazany na fakturze VAT, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), i po merytorycznym stwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy.
5. W przypadku wskazania przez **WYKONAWCĘ** niewłaściwego rachunku bankowego w fakturze skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek **ZAMAWIAJĄCEGO**, **ZAMAWIAJĄCY** nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające, w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktur.



6. Fakturę należy wystawić według poniższych danych:

Nabywca: Powiat Pułtuski
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11
06-100 Pułtusk
NIP 568-16-18-062

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pułtusk
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11
06-100 Pułtusk

7. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) **WYKONAWCA** zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.
8. Strony ustaliły, że datą dokonania zapłaty będzie data wydania dyspozycji przelewu z konta **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 5

1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** kary umowne:
- 1) w wysokości 5% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy (za każdy przypadek);
 - 2) w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY**;
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych.
3. **WYKONAWCA** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego wynagrodzenia umownego bez uprzedniego wezwania do ich zapłaty..

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 14 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także innych właściwych przepisów.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności
3. Wszelkie kwestie sporne wynikające z zawartej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, przejęcia długu oraz innych praw i obowiązków wynikających z Umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty bez pisemnej zgody Zamawiającego

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA


AGENCJA INFORMACYJNA
WPU24.PL
Jarosław Kopeć
07-215 OBRYTE, Bartodzieje 53A
NIP 5361088516, REGON 551002794

WICESTAROSTA


Beata Józwiak

ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA


Jan Zalewski

Sprawę prowadzi: Ewa Kowalczyk, WRP – pok. 220
e-mail: e.kowalczyk@powiatputuski.pl, tel. 23 306-71-38

STAROSTA POWIATU


mgr Renata Krzyżewska

Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Promocji


mgr Anna Makówka

sprawy, w tym wgl. formalnoprawnym
KANCELARIA PRAWNY


Jacek Godlewski
Nr WA-5413